

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 6

г. Ульяновск

« 14 » октября 2024 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» (в дальнейшем – **Исполнитель**), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 73Л01 № 0001011 (регистрационный номер 2471 от 24 июня 2015 года), выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области бессрочно и свидетельства государственной аккредитации 73А01 №0000346 (регистрационный номер 2721 от 17 ноября 2015 года), в лице директора Красникова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Анна и В», именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице генерального директора Кюрегяна Корюна Жораевича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является представляющее взаимный интерес сотрудничество в области образования, производства и реализации совместных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Профильной организации и Техникума в соответствующих специалистах, повышение квалификации сотрудников Профильной организации и техникума, внедрение новых технологий, проектов, использовании материальной базы и складских помещений Профильной организации в образовательном процессе обучающихся техникума, в том числе в качестве учебных мастерских.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Взаимовыгодное сотрудничество Сторон предусматривает:

- подготовку и переподготовку кадров для Предприятия в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к специалистам;
- привлечение специалистов Предприятия к участию в учебном процессе, работе в государственных экзаменационных комиссиях по востребованным Предприятием направлениям подготовки и специальностям;
- обмен опытом в развитии передовых методов и технологий обучения;
- содействие распространению информации по представляющим взаимный интерес научным исследованиям, новым разработкам, публикациям и другим материалам.

2.2 Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Техникумом и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2.3 Стороны договариваются, что финансовые условия сотрудничества будут определяться в каждом конкретном случае отдельно.

3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1 Техникум и Предприятие совместными действиями:

3.1.1 Привлекают выпускников школ, лицеев, гимназий и колледжей, а также сотрудников Предприятия для обучения в Техникуме.

3.1.2 Заключают представляющий взаимный интерес договора о целевом обучении на оказание меры поддержки гражданину и обеспечивают трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы.

3.1.3 Обеспечивают профессиональную ориентацию студентов для поступления после окончания Техникума на работу в структурные подразделения Предприятия.

3.1.4 Создают условия для повышения качества подготовки студентов по направлениям подготовки и специальностям, соответствующим профилю деятельности Предприятия.

3.1.5 Проводят совместные научно-исследовательские работы по актуальным для обеих Сторон направлениям.

3.1.6 Проводят совместные конференции, выставки, презентации.

3.1.7 При необходимости и наличии соответствующих условий создают филиалы ресурсного центра Техникума.

3.1.8 Для конструктивной реализации договорных отношений, осуществления контроля за выполнением условий настоящего Договора Техникум и Предприятие совместно могут:

- создавать совет по координации и контролю выполнения условий настоящего Договора;
- заключать отдельные договоры в рамках различных совместных проектов Сторон.

3.2 Обязательства Техникума

В целях исполнения настоящего Договора Техникум:

3.2.1 Осуществляет учебный процесс в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

3.2.2 Формирует у студентов профессиональные качества по избранной специальности, способность к творческому труду, развивает самостоятельность и инициативу.

3.2.3 Своевременно информирует Предприятие об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки (профилей) и специальностей в Техникуме.

3.2.4 По возможности корректирует учебные планы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в соответствии с условиями и планами развития Предприятия.

3.2.5 Привлекает специалистов Предприятия для чтения лекций, проведения семинаров, участия в государственных экзаменационных комиссиях, проведения производственных, преддипломных практик и руководства (или совместного руководства) курсовыми и дипломными проектами студентов Техникума.

3.2.6 Осуществляет для Предприятия на базе заочного отделения, регионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов подготовку специалистов по трехсторонним договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе с сокращенным сроком обучения для лиц, имеющих среднее и высшее профессиональное образование.

3.2.7 Организует переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов Предприятия, в том числе с использованием элементов технологии дистанционного обучения, в соответствии с поданными заявками и на основе заключенных договоров.

3.2.8 Обеспечивает организованное направление для прохождения практики в структурные подразделения Предприятия студентов, обучающихся в Техникуме по востребованным Предприятием специальностям и направлениям подготовки, в количестве и сроки, согласованные Сторонами.

3.2.9 Осуществляет подбор кадров для Предприятия согласно заявленным вакансиям и направляет выпускников, окончивших Техникум, для трудоустройства в структурные подразделения Предприятия.

3.2.10 Предоставляет работникам Предприятия возможность для выступления перед студенческими аудиториями с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения Предприятия.

3.2.11 Организует выплату именных стипендий, назначенных Предприятием, согласно пункту 3.3.7 настоящего Договора.

3.2.12 Оказывает содействие Предприятию в проведении различных конкурсов, программ и грантов, объявленных Предприятием, путем информирования студентов и преподавателей, и привлечения к участию в них.

3.3 Обязательства Предприятия

В целях выполнения настоящего Договора Предприятие:

3.3.1 Формирует заказ на целевую подготовку студентов по специальностям и направлениям, представляющим интерес для Предприятия.

3.3.2 Организует все виды практики в структурных подразделениях Предприятия для студентов Техникума, обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Предприятия, в количестве, согласованном Сторонами.

3.3.3 Осуществляет качественное руководство производственной и преддипломной практиками студентов Техникума.

3.3.4 Обеспечивает участие ведущих специалистов Предприятия в работе государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации выпускников Техникума, руководстве или совместном руководстве курсовыми и дипломными проектами студентов Техникума.

3.3.5 Готовит предложения по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ, а также совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для Предприятия направлениям, привлекает к участию в них ведущих работников Предприятия. Финансирование разработок, предоставление оборудования и производственных мощностей, необходимых для выполнения данных работ, оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.3.6 При наличии технологических, производственных, экономических возможностей оказывает содействие студентам и сотрудникам Техникума в успешном внедрении в производство результатов научных исследований, курсовых и дипломных проектов.

3.3.7 Предприятие может объявлять проведение конкурсов, программ и грантов для студентов и преподавателей направлений подготовки (специальностей), представляющих интерес для Предприятия.

3.3.8 При наличии потребности направляет Техникуму запрос на подбор кадров из числа выпускников Техникума, обучавшихся на востребованных Предприятием направлениях подготовки и специальностях.

3.3.9 При необходимости реализует кадровую политику по переподготовке персонала Предприятия в ресурсном центре переподготовки и повышения квалификации Техникума в соответствии с дополнительными соглашениями Сторон.

3.3.11 Оказывает содействие Техникуму в развитии и модернизации его учебной и материально-технической базы в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Договор действует в течение 5 лет с даты его подписания Сторонами.

4.2 Стороны обязаны извещать об изменении своих реквизитов не позднее 10 дней с даты их изменения.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.4 Основания и порядок прекращения настоящего Договора определяются действующим законодательством и соглашением Сторон. 4.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Ульяновский техникум питания
и торговли»

Россия, 432970 г. Ульяновск, ул. Кузнецова,
д.18.

Министерство финансов Ульяновской
области (ОГБПОУ УТПиТ, л/с 20273136851)
р/с 40601810573084000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Ульяновской области г. Ульяновск
ИНН 7325000398 КПП 732501001

ОГРН 1027301165583

БИК 047308001

ОКПО 25417445

ОКВЭД 80.22.21

тел. 58 33 47 факс 58 33 46

электронная почта uspotpit@mail.ru

Предприятие:

ООО «Анна и В»

Юр. Адрес: 432029, Ульяновская область, г.
Ульяновск, ул. Рябикова, д. 47А

Факт. Адрес: 432071, Ульяновская область,
г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 30

ОГРН: 1057327040132

ИНН/КПП: 7327036174/732701001

Р/с: 40702810269160109815 в Отделении
№8588 Сбербанка России г. Ульяновск

К/с: 30101810000000000602

БИК: 047308602

Тел: +79510973636; +79510952690;
+79378737707

Электронная почта: anna.restoran@mail.ru
resto2avenue73@yandex.ru

Директор

А.А. Красников

МП



Генеральный директор

Кюрегян К.Ж.

МП

