

| | | |
|---|-----------------------------|-------------|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа «Положение об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение ПСП-9 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 1 из 8 |
| | | Экз. №1 |

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»
Протокол №13 от 28.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Ульяновский техникум питания и
торговли»
_____ А.А. Красников
Приказ от 01.03.2023 № 95

Положения о структурных подразделениях ПСП- 9

ПОЛОЖЕНИЕ об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»

| | | |
|---|-----------------------------|-------------|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа «Положение об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение ПСП-9 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 2 из 8 |
| | | Экз. №1 |

ПОЛОЖЕНИЕ об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее – техникума) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет основные направления, цели и задачи работы очного отделения техникума.

1.2. Положение об очном отделении (далее Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования на очном отделении, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Очное отделение является структурным подразделением техникума. Руководство отделением осуществляется заведующим очным отделением, назначаемым приказом директора по предоставлению заместителя директора по учебной работе из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

1.4. Очное отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям, реализуемыми в техникуме;
- Уставом техникума;
- Приказами, распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, локальными актами техникума;
- Настоящим Положением.

2. Задачи отделения.

2.1. Планирование и осуществление учебно-воспитательного, учебно-производственного, учебно-методического процесса с целью повышения качества образования обучающихся и улучшения трудовой дисциплины.

2.2. Организация и совершенствование учебной, воспитательной, производственной и учебно-методической работы и всего учебного процесса в

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------|--|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | | |
| Наименование документа «Положение об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение ПСП-9 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 3 из 8 | |
| | | Экз. №1 | |

целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма, сформированными компетенциями, приобретенными практическим опытом, знаниями и умениями по избранной специальности (профессии) в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3. Проведение оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающей текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.4. Индивидуальная работа с преподавателями, работающими на отделении с целью повышения качества подготовки рабочих, специалистов, с учетом требований современного производства.

2.5. Индивидуальная работа со студентами и их родителями (законными представителями), с целью воспитания у обучающихся чувства ответственности за приобретение качественных профессиональных знаний.

2.6. Реализация единой задачи по формированию личности обучающегося техникума, будущего рабочего, специалиста. Создание условий для самореализации обучающихся техникума.

2.7. Организация работы студенческого самоуправления.

2.8. Формирование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

3. Функции отделения.

3.1. Подготовка учебной документации и ее ведение, плановой документации, учет контингента обучающихся и представление статистической отчетности заместителю директора по учебной работе

3.2. Формирование и ведение личных дел обучающихся.

3.3. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, модулей, всех видов практик на отделении.

3.4. Контроль посещаемости и дисциплины обучающихся на отделении, текущий контроль знаний, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

3.5. Разработка и утверждение основных образовательных программ СПО, включающих в себя базисный учебный план и программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей профессии, специальности, программу воспитания, календарно-тематические планы воспитания.

3.7. Создание фондов оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

3.8. Подготовка проектов приказов о назначении стипендии, о переводе на следующий курс, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, предоставлении академического отпуска, о допуске к

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ
И ТОРГОВЛИ», Красников Андрей Анатольевич, Директор

27.12.25 14:05
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6
Действует с 15.01.25 по 10.04.26

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------|--|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | | |
| Наименование документа «Положение об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение ПСП-9 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 4 из 8 | |
| | | Экз. №1 | |

государственной итоговой аттестации.

3.9. Организация мониторинга качества образовательного процесса.

3.10. Участие в разработке тематики заседаний педагогических советов техникума.

3.11. Участие в подготовке и проведении родительских собраний.

3.12. Осуществление взаимосвязей со Студенческим советом, студенческой профсоюзной организацией по вопросам образовательного процесса.

3.13. Осуществление взаимосвязей с социальными партнерами, учреждениями межведомственного взаимодействия, с другими образовательными организациями по вопросам образовательного процесса.

3.14. Создание социокультурной среды, условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, создание условий для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, студенческих клубах.

3.15. Обеспечение обучающимся возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, совершенствование самостоятельной работы обучающихся

3.16. Использование в образовательном процессе в целях реализации компетентностного подхода активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

3.17. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся, предусматривающей следующие виды практик: учебная и производственная.

3.18. Обеспечение доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы, доступом к сети Интернет.

3.19. Развитие материально-технической базы.

3.20. Консолидация, сплочение педагогического коллектива, выработка единого педагогического кредо, общих позиций и ценностей.

3.21. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками;

3.22. Стимулирование массового педагогического творчества и инициативы преподавателей; стимулирование деятельности студентов.

3.23. Приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам техникума.

4. Структура очного отделения техникума, её деятельность и руководство.

4.1. Очное отделение состоит из:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ
И ТОРГОВЛИ», Красников Андрей Анатольевич, Директор

27.12.25 14:05
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6
Действует с 15.01.25 по 10.04.26

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------|--|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | | |
| Наименование документа «Положение об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение ПСП-9 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 5 из 8 | |
| | | Экз. №1 | |

4.1.1. Заведующий очным отделением

4.1.2. Диспетчер

4.1.3. Секретарь.

4.2. Непосредственное руководство работой очного отделения осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

5. Ответственность подразделения

Очное отделение, в лице его работников, несёт ответственность:

5.1. За не выполнение возложенных настоящим положением задач и функций.

5.2. За ненадлежащее ведение отчётной документации.

5.3. Нарушения требований охраны труда и техники безопасности.

5.4. Не выполнение должностных инструкций.

5.5. За невыполнение требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

6. Права отделения

Заведующий очным отделением имеет право:

6.1. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума, Положением об очном отделении.

6.2. Подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности отделения.

6.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений техникума необходимую информацию.

6.4. Присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами отделения.

6.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов отделения за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

6.6. Принимать участие в работе педагогического совета.

6.7. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы на отделении.

6.8. Контролировать и оценивать учебно-воспитательную работу в группах.

6.9. Повышать свою квалификацию.

6.10. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

7. Взаимодействие с подразделениями.

В процессе решения задач, поставленных перед очным отделением, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума.

| | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------|
| | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| | Наименование документа «Положение об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение ПСП-9 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 6 из 8 |
| | | | Экз. №1 |

Лист согласования

Утверждено приказом от 01.03.2023 № 95

Разработал

(подпись)

Ю.Ю. Бесова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Зам. директора по УВР

Е.И. Ерофеева

Зам. директора по УПР

Т.С. Лобанова

Зам. директора по НМР

Н.С. Русецкая

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------|--|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | | |
| Наименование документа «Положение об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение ПСП-9 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 7 из 8 | |
| | | Экз. №1 | |

Лист рассылки документа

| Фамилия, инициалы | Должность | № экземпляр а | Дата получения | Роспись в получении |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------|
| Бесова Ю.Ю. | зам. директора по УР | 1 | 01.03.2023 | |
| Ерофеева Е.И. | зам. директора по УВР | 2 | 01.03.2023 | |
| Русецкая Н.С. | зам. директора по НМР | 3 | 01.03.2023 | |
| Лобанова Т.С. | зам. директора по УПР | 4 | 01.03.2023 | |
| Щербина А.С. | заведующий очным отделением | 5 | 01.03.2023 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------|
| | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| | Наименование документа «Положение об очном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение ПСП-9 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 8 из 8 |
| | | | Экз. №1 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ
И ТОРГОВЛИ"**, Красников Андрей Анатольевич, Директор

27.12.25 14:05
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6
Действует с 15.01.25 по 10.04.26