

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Специальность
38.02.07 Банковское дело

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

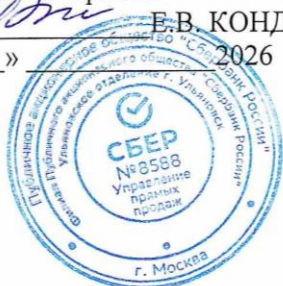
2026 год

Образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **38.02.07. Банковское дело** (утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11. 2023г. №856 ПОП Утверждено 09.09.2024г.№119), в соответствии с Примерной образовательной программой «Профессионалитет», уровень среднее профессиональное образование, Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования)*, квалификация выпускника *«Специалист банковского дела»*. Утвержденной протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление: *от 04.07.2025 № 4*. Зарегистрированной в реестре примерных образовательных программ среднего профессионального образования 75/2025. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-581/2025 от 13.10.2025.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления прямых продаж
ПАО Сбербанк

 Е.В. КОНДРАШИНА
«__» _____ 2026



УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»

 А.А. КРАСНИКОВ
«__» _____ 2026



Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение образовательной программы	
1.2. Нормативные документы.	
1.3. Перечень сокращений.	
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	
3.2. Профессиональные стандарты	
3.3. Осваиваемые виды деятельности	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Матрица компетенций выпускника	
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
5.4.1 Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:	
5.4.2 Рабочая программа воспитания	
5.4.3 Рабочая программа воспитания в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	
5.4.4 Календарный план воспитательной работы	
5.5. Практическая подготовка	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.2.1 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой	
6.2.2 Материально-техническое обеспечение воспитательной программы	
6.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.5. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	
Раздел 7. Приложения	
Приложение № 1.А Учебный план	
Приложение № 1.Б Календарный учебный график	
Приложение № 2. А Программы дисциплин общеобразовательного цикла	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.01.Русский язык	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.02.Литература	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.03.История	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.04.Обществознание	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.05.География	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.06.Иностранный язык	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.07.Математика	
Рабочая программа учебной дисциплины Д.08.Информатика	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.09.Физическая культура / Адаптивная физическая культура»	

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10.Основы безопасности и защита Родины	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.11.Физика	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.12.Химия	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.13.Биология	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.14.Индивидуальный проект	
Приложение № 2. Б <u>Программы дисциплин общие гуманитарные и социально-экономические учебного цикла</u>	
Рабочая программа учебной дисциплины «СГ. 01 История	
Рабочая программа учебной дисциплины «СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	
Рабочая программа учебной дисциплины «СГ. 04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура»	
Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»	
Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Психология общения»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Финансы организации»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Основы банковского дела»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Бухгалтерский учет»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Менеджмент»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Рынок ценных бумаг»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Страхование»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Документационное обеспечение управления»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Статистика»	
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.14 Правовые основы профессиональной деятельности»	
Приложение № 2. Г <u>Программы профессионального цикла</u>	
Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение расчетных операций»	
Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление кредитных операций»	
Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	
Приложение № 3 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
Приложение № 4 Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
Приложение № 5 Рабочая программа воспитания	
Приложение № 6 Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы.

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2015 № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н «Об утверждении профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2017 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта 08.033 «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление Туризм и сфера услуг Радиоэлектроника Легкая промышленность	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 643н</i>) 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2015 № 590н</i>) 08.020 Специалист по работе с залогами (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 176н</i>) 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 646н</i>) 08.027 Специалист по платежным услугам (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н</i>) 08.033 Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2017 № 366н</i>)	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Правоохранительная сфера и управление	Туризм и сфера услуг
	-	-
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»	
Квалификация выпускника	специалист банковского дела	
Направленности (при наличии):	-	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Правоохранительная сфера и управление	Туризм и сфера услуг
	Агент банка Контролер (Сберегательного банка)	Агент банка
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	1 г. 10 мес./2952 ак.ч. 2 г. 10 мес./4428 ак.ч.	

Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Правоохранительная сфера и управление	Туризм и сфера услуг
	2 г. 8 мес./4140 ак.ч. 1 г. 10 мес./2952 ак.ч.	2 г. 9 мес./4428 ак.ч.
Объем практики (всего/из них производственной практики)	432/288	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1908	1352
социально-гуманитарный цикл	396	314
общепрофессиональный цикл	576	288
профессиональный цикл	936	488
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	-144	-144
- производственная	-288	-288
Вариативная часть образовательной программы	828	828
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой модуль	414	414
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	2952	2396

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке
				ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
2	08.027 Специалист по платежным услугам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
				ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
3	08.019 Специалист по потребительскому кредитованию	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	ТФ А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
				ТФ А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
4	08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 590н	ОТФ А Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	ТФ А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность

5	08.033 Специалист по дистанционно му банковскому обслуживани ю	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н	ОТФ А Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	ТФ А/01.5 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания
6	08.020 Специалист по работе с залогами	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 176н	ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества	ТФ А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Навыки:
		Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
		Умения:
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Навыки: использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей Умения: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

		локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Навыки: подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Умения: систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знания: локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Навыки: Осуществления межбанковские расчеты Умения: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

		отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Навыки: Осуществления международные расчеты по экспортно-импортным операциям
		Умения: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

		порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Навыки:
		обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
		Умения:
		консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Навыки:
		оценивания кредитоспособность клиентов
		Умения:
		консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

		определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки;

	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	методы определения класса кредитоспособности юридического лица
		Навыки:
		осуществления и оформлять выдачи кредитов
		Умения:
		составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Навыки:
		осуществления сопровождение выданных кредитов
		Умения:
		составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

		оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию Знания: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
--	--	---

		способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Навыки: проведения операции на рынке межбанковских кредитов Умения: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

		оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.X ...	Навыки:
		Умения:
		Знания:

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	08.027	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов
				ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
				ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных)

				документов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	08.027	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
			ТФ А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
			ТФ А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	08.027	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/02.4	Открытие, ведение и закрытие счетов
			ТФ А/01.4	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
			ТФ А/03.4	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	08.013	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/03.5	Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском

				рынке
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	08.013	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	08.033	ОТФ А Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам	ТФ А/01.5 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания
Осуществлени е кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	08.019	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности и предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	ТФ А/02.5 Анализ кредитоспособности и клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	08.019	ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности и предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	ТФ А/03.5 Заключение договора потребительского кредита
		08.020	ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества	ТФ А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения

				договора залога
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	08.014	ОТФ А Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	ТФ А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	08.013	ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО.

Дополнительные квалификации, компетенции (Правоохранительная сфера и управление) (Туризм и сфера услуг)	Соответствие ПС 08.027 Специалист по платежным услугам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Агент банка	А Выполнение расчетных операций	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Выполнение работ по должности служащих Агент банка 20002	ПК Х.1 Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам, открытие, ведение и закрытие счетов.
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; выявлять потребности клиентов; консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; Уметь: формировать отчетные документы по платежным услугам использовать личное имиджевое воздействие на клиента; переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; осуществлять обмен опытом с коллегами; организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг Знать: Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; классификацию банковских операций; понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;				

основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
организационно-управленческую структуру банка;

Дополнительные квалификационные компетенции (Правоохранительная сфера и управление)	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Контролер (Сберегательного банка)	ОКПДТР 2021 Профессии рабочих Должности служащих 4212 Код базовой группы по ОКЗ (ОК 010-93)	Осуществляет банковские операции по расчетно-кассовому обслуживанию и кредитованию населения, предприятий, организаций и учреждений с различной формой собственности. Принимает вклады, другие виды сбережений, платежные документы, следит за правильностью их оформления. Подготавливает выписки клиенту по расчетному счету, составляет деловые документы, рассчитывает по процентной ставке размеры выплат, оформляет аккредитивы, переводы, расчетные чеки, продажу и покупку ценных бумаг (сертификатов, лотереи, облигаций, акций). Продает и покупает валюту. Предоставляет информационно-справочные услуги клиентам банка.	Выполнение вида деятельности подолжности служащего Контролер (Сберегательного банка) 23548	ПК Х.1. Осуществлять банковские операции по расчетно-кассовому обслуживанию и кредитованию населения, предприятий, организаций и учреждений с различной формой собственности. ПК Х.2. Принимать вклады, другие виды сбережений, платежные документы, следить за правильностью их оформления. ПК Х.3. Подготавливать выписки клиенту по расчетному счету, составлять деловые документы, рассчитывать по процентной ставке размеры выплат, оформлять аккредитивы, переводы, расчетные чеки, продажу и покупку ценных бумаг (сертификатов, лотереи, облигаций, акций). Х.4. Продавать и покупать валюту Х.5. Предоставлять информационно-справочные услуги клиентам банка

Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций Владеть навыками: проведения кассовых операций; проведения операций по банковским вкладам (депозитам); Уметь: Проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; Принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; Принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; Заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; Оформлять документы по результатам экспертизы; Осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; Заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); Осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; Получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

Подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
 Выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
 Осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
 Передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
 Загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
 Изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
 Оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
 Осуществлять покупку и продажу памятных монет;
 Заполнять документы по операциям с памятными монетами;
 Осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
 Сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
 Принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
 Заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
 Вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
 Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
 Формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
 Проводить ревизию наличных денег;
 Осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
 Обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
 Определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
 Идентифицировать клиента;
 Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
 Осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
 Осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
 Принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
 Принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
 Принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
 Выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
 Осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
 Отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
 Устанавливать контакт с клиентами;
 Использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций);
 Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
 Идентифицировать клиентов;
 Оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
 Оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
 Оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
 Открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
 Выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
 Выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
 Зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
 Осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
 Исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
 Взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
 Отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
 Осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
 Открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

Оформлять договоры обезличенного металлического счета;
Оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
Начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
Определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
Отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

Знать:
Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
Технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
Функции и задачи отдела кассовых операций;
Требования к технической укреплённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
Правила хранения наличных денег;
Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
Порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
Типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками
Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
Элементы депозитной политики банка;
Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
Виды вкладов, принимаемых банками от населения;
Технику оформления вкладных операций;
Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
Порядок распоряжения вкладами;
Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
Условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
Порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; Приемы и методы коммуникации
--

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП–П СПО специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	3.X
Обязательная часть образовательной программы																					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																				
СГ.01	История России	О	О			О	О			О											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				О					О											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О													
СГ.04	Физическая культура				О				О												
СГ.05	Основы бережливого производства	О	О	О	О	О		О													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																				
ОП.01	Финансы организации	О	О	О	О	О				О		О			О	О					
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О		О			О	О	О	О		О	
ОП.03	Основы банковского дела	О	О	О	О	О				О		О			О	О	О				
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О	О						О	О			

ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О	О	О	О					О						О				
ОП.06	Бухгалтерский учет	О	О	О	О	О					О	О		О							
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	О	О	О	О	О					О	О			О	О	О			О	О
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О	О					О		О			О	О	О			
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О					О	О		О			О	О			
ОП.10	Рынок ценных бумаг	О	О	О	О	О					О	О				О					
ОП.11	Страхование	О	О	О	О	О					О		О			О		О	О		
П.00	Профессиональный цикл																				
ПМ 01	Ведение расчетных операций																				
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов	О	О	О	О	О		О			О	О	О	О	О	О	О				
МДК. 01.02	Кассовые операции банка	О	О	О	О	О		О			О	О	О	О	О	О	О				
УП. 01	Учебная практика											О	О	О	О	О	О				
ПП.0 1	Производственная практика											О	О	О	О	О	О				
ПМ 02	Осуществление кредитных операций																				
МДК 02.01	Организация кредитной работы	О	О	О	О	О		О			О							О	О	О	О
УП. 02	Учебная практика																	О	О	О	О
ПП.0 2	Производственная практика																	О	О	О	О
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,																				

	должностям служащих																				
МДК 03.01	Технология выполнения работ по профессии рабочих	О	О	О	О	О		О	О												О
ПП. 03	Производстве нная практика																				
	Правоохранит ельная сфера и управление																				
ПМ.0 Х	Выполнение работ по профессии Агент банка 20002 Выполнение работ по профессии Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательн ого банка) 23548																				
МДК 0Х.01																					
УП.Х Х																					
ПП.Х Х																					

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение № 1.А)

5.2. Календарный учебный график (Приложение № 1.Б)

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Разделе 8.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.4.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель воспитания обучающихся

1. развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

5. подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4.2. Рабочая программа воспитания (Приложение 5)

5.4.3. Рабочая программа воспитания в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» обеспечивает формирование воспитательного пространства при условии соблюдения условий ее реализации и включает портфельно-проектный подход из 10 портфелей:

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение воспитательного процесса.

Психолого-педагогическое сопровождение в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» направлено на создание психолого-педагогических условий для успешного обучения, воспитания и профессионально-личностного развития студента,

содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса, содействие созданию благоприятного социально-психологического климата, оказание комплексной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Основные циклы психолого-педагогического сопровождения:

- период адаптации студентов нового набора;
- период адаптации выпускных групп;
- период трудной жизненной ситуации;
- экстренные ситуации.

Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение реализации Рабочей программы воспитания ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

1. <https://vk.com/utpit>

Организация коммуникативного пространства позволяет не только обосновать цели и задачи программы воспитания, отобрать и содержательно наполнить ее структуру, а позволяет создать публичную «декларацию» роли техникума как полноценного участника общественных и деловых отношений, выраженную в виде медиапродукта, представленного инфографикой актуальной в молодёжной среде.

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте техникума

5.4.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (Приложение №6)

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания *(определяются образовательной организацией)*

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.1. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебный магазин.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.2.2 Материально-техническое обеспечение воспитательной программы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ в контексте реализации образовательной программы.

Для реализации Программы воспитания в техникуме имеется материально-техническая база, которая обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий в соответствии с санитарно-техническими и противопожарными правилами и нормами:

Дискуссионная площадка (чит. Зал библиотеки)

Стрелковый тир (каб-32)

Медиа-центр

Кабинет психолога

• *Для организации работы органов студенческого самоуправления кабинет №10, который оснащён мебелью, оргтехником, флипчартами.*

• *Для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектор.*

- Для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц – зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр.

- Для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет, оборудованный необходимой мебелью, оргтехникой, медиатекой.

Для организации и проведения спортивных мероприятий, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал.

6.2.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

6.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Реализации Программы воспитания обеспечена педагогическими кадрами

Должность	Требования к образованию	Функции воспитания
Директор техникума	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление	Управление воспитательной деятельностью

	персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет	Координация воспитательной деятельности
Советник директора по воспитанию	-высшее педагогическое образование	Организация воспитательной деятельности и взаимодействие с молодежными общественными организациями и объединениями
Начальник отдела по продвижению студенческих инициатив	-высшее педагогическое образование	Осуществляет поддержку обучающихся в разработке и реализации проектной деятельности
Руководитель физического воспитания	-высшее педагогическое образование в области физической культуры и спорта	Организация физического воспитания
Преподаватель организатор ОБЖ	-высшее профессиональное (военное) образование.	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки
Педагог-психолог	-высшее педагогическое образование по направлению подготовки «Педагогика и психология».	Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательной организации
Педагог-организатор	-высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы.	Организация работы клубов, секций, объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся
Социальный педагог	-высшее профессиональное образование в области «Социальная работа».	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся
Классные руководители	-высшее педагогическое образование	Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и

		нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему воспитания. Осуществление изучения личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению их
Преподаватели, мастера п/о	-высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.	Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы
Специалист по медиа сопровождению ОП		Участие в работе, направленной на создание информационных продуктов и их выпуск в медиaprостранстве официальных аккаунтов техникума, в том числе https://vk.com/utpit ; - организация освещения важных событий, происходящих в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли», студенческих мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
Руководители студенческих объединений	высшее педагогическое образование	Способствует развитию деятельности студенческих объединений

6.5. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7. Приложения (Рабочие программы)