**Приложение 2. Примерные программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**

к ПОП-П по специальности

38.02.07 Банковское дело

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### «ПМ.01 Ведение расчетных операций»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01. Ведение расчетных операций»**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | Ведение расчетных операций |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов; |
| использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; |
| осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней; |
| осуществления межбанковских расчетов; |
| осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям; |
| обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт |
| Уметь | консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; |
| оформлять договоры банковского счета с клиентами; |
| проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; |
| открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; |
| выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; |
| оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; |
| рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; |
| рассчитывать прогноз кассовых оборотов; |
| составлять календарь выдачи наличных денег; |
| рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; |
| составлять отчет о наличном денежном обороте; |
| устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; |
| отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; |
| исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; |
| использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; |
| выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; |
| использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; |
| оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; |
| оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; |
| оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; |
| исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; |
| проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; |
| контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; |
| осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; |
| вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; |
| отражать в учете межбанковские расчеты; |
| использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов; |
| проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; |
| проводить конверсионные операции по счетам клиентов; |
| рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; |
| осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; |
| консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; |
| оформлять выдачу клиентам платежных карт; |
| оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; |
| использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. |
| Знать | содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; |
| порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; |
| правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; |
| порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; |
| порядок планирования операций с наличностью; |
| порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; |
| типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов |
| нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; |
| локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; |
| формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; |
| содержание и порядок заполнения расчетных документов; |
| нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; |
| порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; |
| системы межбанковских расчетов; |
| порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; |
| порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); |
| порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; |
| типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; |
| нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; |
| нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; |
| формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; |
| виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; |
| порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; |
| порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; |
| порядок расчета размеров открытых валютных позиций; |
| порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; |
| меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; |
| системы международных финансовых телекоммуникаций; |
| нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; |
| виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; |
| условия и порядок выдачи платежных карт; |
| технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; |
| типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 204-312 часов

в том числе в форме практической подготовки – 196-196 часов

Из них на освоение МДК – 96-204

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная - \_\_\_\_\_\_\_\_

производственная – 108-108 часов

Промежуточная аттестация – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |  | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Раздел 1 Расчетные операции | **32-76** | 32-32 | **32-76** |  |  |  |  |  |  |
| ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов | **32-76** | 32-32 | **32-76** |  |  |  |  |  |
| ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 | Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям | **32-52** | 24-24 | **32-52** |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственная практика | **108-108** | 108-108 |  |  |  |  |  |  | **108-108** |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  | | | |  |
|  | **Всего:** | **204-312** | **196-196** | **96-204** |  |  |  |  |  | **108-108** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч[[2]](#footnote-2)** | | **Код ПК, ОК** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** |
| **Раздел 1. Расчетные операции** | | **32/32** | **76/32** |  |
| **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов** | |  |  |  |
| **Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов** | **Содержание** |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации |
| 2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов |
| 3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие** «Оформление договора банковского счета с клиентом» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **2. Практическое занятие** «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **3.Практическое занятие** «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **4.Практическое** **занятие** «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **5.Практическое занятие** «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **6. Практическое занятие** «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **7. Практическое занятие** «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **8. Практическое занятие** «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **9. Практическое занятие** «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **10. Практическое занятие** «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов** | **Содержание** |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России |
| 2.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации |
| 3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие** «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **2. Практическое** **занятие** «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **3.** **Практическое** **занятие** «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт** | **Содержание** |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием |
| 2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами. |
| 3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие** «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **2. Практическое занятие** «Оформление выдачи клиентам платежных карт» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **3. Практическое занятие** «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | |  |  |  |
| **Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов** | | **32/32** | **76/32** |  |
| **МДК.01.02 Кассовые операции банка** | |  |  |  |
| **Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке** | **Содержание** |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций |
| 2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами |
| 3. Бухгалтерский учет кассовых операций |
| 4. Инкассация банковских ценностей |
| 5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие** «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **2. Практическое занятие** «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **3. Практическое занятие** «Бухгалтерский учет кассовых операций» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **4. Практическое занятие** «Инкассация банковских ценностей» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **5. Практическое занятие «**Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **6.Практическое занятие «**Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **7. Практическое занятие «**Классификация средств защиты банкнот Банка России» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **8.Практическое занятие «**Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой** | **Содержание** |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 1.Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации |
| 2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами |
| 3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой |
| 4. Операции с иностранной валютой и чеками |
| 5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **1. Практическое занятие «**Документальное оформление операций с драгоценными металлами» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **2. Практическое занятие «**Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **3. Практическое занятие «**Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **4. Практическое занятие** «Бухучет операций с драгоценными металлами»» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **5. Практическое занятие** «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **6. Практическое занятие** «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **7. Практическое занятие** «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **8. Практическое занятие «**Порядок проведения операций сдрагоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2** | |  |  |  |
| **Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям** | | **32/24** | **52/24** |  |
| **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям** | | **32/24** | **52/54** |  |
| **Тема 3.1 Организация международных расчетов** | **Содержание** |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов |
| 2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте |
| 3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие** «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **2. Практическое занятие** «Оформление внешнеторговых документов» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **3. Практическое занятие** «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **Тема 3.2 Формы международных расчетов** | **Содержание** |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки |
| 2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм |
| 3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов |
| 4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте |
| 5. Системы международных финансовых телекоммуникаций |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие** «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **2. Практическое занятие** «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **3. Практическое занятие** «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **4. Практическое занятие** «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **5. Практическое занятие** «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **6. Практическое занятие** «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов** | **Содержание** |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| 1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций |
| 2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля |
| 3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей |
| 4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие** «Расчет размеров открытых валютных позиций» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **2. Практическое занятие** «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **3. Практическое занятие** «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки» |  |  | ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.  ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3** | |  |  |  |
| **Курсовой проект (работа) не предусмотрен** | |  |  |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе**) не предусмотрены | |  |  |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)** не предусмотрена | |  |  |  |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)**  **Виды работ**  1. Краткая характеристика банка:  - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;  - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);  - наличие лицензий на момент прохождения практики;  - состав акционеров банка;  - схема организационной структуры банка;  - состав обслуживаемых клиентов.  2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:  - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;  - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;  - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);  - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);  - порядок формирования юридических дел клиентов;  - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);  - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.  3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:  - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);  - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);  - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  - картотека неоплаченных расчетных документов.  4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:  - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;  - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;  - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.  5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:  - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;  - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;  - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.  6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:  - нормативно-правовое регулирование кассовых операций;  - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);  - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);  - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);  - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);  - правила перевозки и инкассации наличных денег.  7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:  - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);  - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);  - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;  - порядок проведения и результаты оформления ревизии.  8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:  - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  - условия открытия валютных счетов;  - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);  - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);  - контроль за репатриацией валютной выручки.  9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:  - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;  - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;  - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;  - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;  - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;  - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.  10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:  - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;  - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);  - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;  - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами | | **108** | **108** |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |
| **Всего** | | **204** | **312** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности*.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы   
по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8.
2. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 c.
3. Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.
5. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.
6. Каджаева М.Р.Ведение расчетных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.
8. Костерина, Т. М.  Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.
9. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762 (дата обращения: 18.07.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Банк и банковские операции : учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 268 с.
2. Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 592 с.
3. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru .
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
6. Информационный банковский портал. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
7. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
8. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим до-ступа: http://www.bankir.ru.
9. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
11. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
12. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных  и общих компетенций, формируемых  в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |

**Приложение 2.2.**

к ПОП-П по специальности

38.02.07 Банковское дело

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### «ПМ.02 Осуществление кредитных операций»

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02. Осуществление кредитных операций»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | Осуществление кредитных операций |
| ПК 2.1. | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов |
| ПК 2.3. | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |
| ПК 2.4. | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов |
| ПК 2.5. | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | оценки кредитоспособности клиентов |
| осуществления и оформления выдачи кредитов |
| осуществления сопровождения выданных кредитов |
| проведения операций на рынке межбанковских кредитов |
| Уметь | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; |
| анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; |
| определять платежеспособность физического лица; |
| оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; |
| проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; |
| проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; |
| составлять заключение о возможности предоставления кредита; |
| оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); |
| проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; |
| проводить андеррайтинг предмета ипотеки; |
| составлять договор о залоге; |
| оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; |
| составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; |
| оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; |
| оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; |
| формировать и вести кредитные дела; |
| составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; |
| оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; |
| оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; |
| оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; |
| вести мониторинг финансового положения клиента; |
| контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; |
| оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; |
| выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; |
| выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; |
| разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; |
| направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; |
| находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; |
| подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; |
| планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; |
| рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; |
| оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; |
| оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; |
| использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. |
| рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; |
| рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов |
| Знать | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; |
| законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; |
| законодательство Российской Федерации о персональных данных; |
| нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); |
| рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; |
| порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; |
| законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; |
| требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; |
| состав и содержание основных источников информации о клиенте; |
| методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; |
| методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; |
| методы андеррайтинга предмета ипотеки; |
| методы определения класса кредитоспособности юридического лица. |
| законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; |
| гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; |
| законодательство Российской Федерации об ипотеке; |
| законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; |
| содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; |
| состав кредитного дела и порядок его ведения; |
| типичные нарушения при осуществлении кредитных операций |
| способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; |
| способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; |
| методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; |
| локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; |
| бизнес-культуру потребительского кредитования; |
| способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; |
| порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; |
| критерии определения проблемного кредита; |
| типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; |
| меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; |
| отечественную и международную практику взыскания задолженности; |
| методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. |
| нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; |
| порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; |
| порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; |
| порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 204-339,

в том числе в форме практической подготовки – 148-148.

Из них на освоение МДК – 96-231

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_\_\_

практики, в том числе учебная – \_\_\_\_\_\_\_

производственная – 108-108,

Промежуточная аттестация - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |  | | |
| Лабораторных  и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа[[3]](#footnote-3) | Промежуточная аттестация | Учебная | | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 |
| ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. | Раздел 1 Основы банковского кредитования | 16-36 | 8-8 | 16-36 |  |  |  |  |  | |  |
| ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. | Раздел 2 Предоставление кредита | 16-36 | 8-8 | 16-36 |  |  |  |  | |  |
| ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. | Раздел 3 Сопровождение кредита | 16-36 | 6-6 | 16-36 |  |  |  |  |  | |  |
| ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. | Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования | 16-34 | 6-6 | 16-34 |  |  |  |  |  | |  |
| ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. | Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка | 32-89 | 12-12 | 32-89 |  |  |  |  |  | |  |
|  | Производственная практика | **108-108** | 108-108 |  |  |  |  |  |  | | **108-108** |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  | | | | |  |
|  | **Всего:** | **204-339** | **148-148** |  |  |  |  |  |  | | **108-108** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч[[4]](#footnote-4)** | | **Код ПК, ОК** |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** |
|  | |  | **Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%** | **Обязат. часть ОП** |  |
| **МДК.02.01. Организация кредитной работы** | | | **64/28** | **142/28** |  |
| **Раздел 1. Основы банковского кредитования** | | | **16/8** | **36/8** |  |
| **Тема 1.1.** **Элементы системы кредитования** | | **Содержание** |  |  | ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств |
| 2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| 3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) |
| 4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков |
| 5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов |
| 6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов» |  |  | ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **2. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Порядок оформления кредитного договора» |  |  | ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **3.Практическое занятие «**Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»» |  |  | ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **4.Практическое занятие «**Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком» |  |  | ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита** | | **Содержание** |  |  | ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств |
| 2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве |
| 3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога |
| 4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие «**Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам.  Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита» |  |  | ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **2. Практическое занятие в форме практической подготовки** «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге» |  |  | ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **3. Практическое занятие в форме практической подготовки** «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения» |  |  | ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | |  |  |  |
| **Раздел 2. Предоставление кредита** | | | **16/8** | **36/8** |  |
| **Тема 2.1 Сбор информации**  **о потенциальном**  **заёмщике** | | **Содержание** |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| 2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй |
| 3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику |
| 4 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие «**Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика» |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **2. Практическое занятие** «Применение справочной информационной базах данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных» |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **3. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Определение платежеспособности физического лица»» |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **4. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита» |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита** | | **Содержание** |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов |
| 2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга |
| 3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам |
| 4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения |
| 5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** |  |  |  |
| **1. Практическое занятие «**Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов» |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **2. Практическое занятие «**Проведениеандеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита» |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **3. Практическое занятие** **в форме практической подготовки** «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)» |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **4. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела» |  |  | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2** | | |  |  |  |
| **Раздел 3. Сопровождение кредита** | | | **16/6** | **36/6** |  |
| **Тема 3.1 Кредитный**  **мониторинг** | **Содержание** | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора | |
| 2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита | |
| 3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам | |
| 4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности | |
| 5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **1. Практическое занятие в форме практической подготовки** «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **2. Практическое занятие** «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита**.** Ведение мониторинга финансового положения клиента» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Тема 3.2**  **Создание резервов на возможные потери по кредитам** | **Содержание** | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери | |
| 2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **1. Практическое занятие в форме практической подготовки** «Расчет суммы формируемого резерва» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **2. Практическое занятие «**Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Тема 3.3**  **Риски в кредитной**  **деятельности банков** | **Содержание** | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1.Сущность кредитного риска. Банковская рисковая политика. Риск-менеджмент как система управления рисками | |
| 2.Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков | |
| 3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском | |
| 4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **1. Практическое занятие** «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **2. Практическое занятие** «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **3. Практическое занятие в форме практической подготовки** «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3** | | |  |  |  |
| **Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования** | | | **16/6** | **34/6** |  |
| **Тема 4.1**  **Долгосрочное**  **кредитование** | **Содержание** | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Организация системы долгосрочного кредитования | |
| 2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней.Виды обеспечения долгосрочных кредитов | |
| 3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования | |
| 4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **1. Практическое занятие «**Оформление долгосрочных кредитных сделок» | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Тема 4.2**  **Потребительское**  **кредитование** | **Содержание** | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Бизнес-культуру потребительского кредитования | |
| 2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам | |
| 3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения | |
| 4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **1. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита» | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Тема 4.3**  **Ипотечное**  **кредитование** | **Содержание** | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Законодательство российской федерации об ипотеке**.** Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним | |
| 2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки | |
| 3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **1. Практическое занятие «**Проведение андеррайтинга предмета ипотеки» | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Тема 4.4**  **Межбанковское**  **кредитование** | **Содержание** | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Порядок оформления межбанковских кредитов | |
| 2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке | |
| 3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **1. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента» | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **2. Практическое занятие «**Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке» | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **3. Практическое занятие «**Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке» | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Тема 4.5**  **Прочие виды кредитования** | **Содержание** | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование) | |
| 2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии | |
| 3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **1. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов» | |  |  | ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4** | | |  |  |  |
| **Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка** | | | **32/12** | **89/12** |  |
| **МДК.02.02. Учет кредитных операций банка** | | | **32-12** | **89/12** |  |
| **Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования** | **Содержание** | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| 1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов | |
| 2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам | |
| 3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов | |
| 4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей | |
| 5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | |  |  |  |
| **1. Практическое занятие** «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **2. Практическое занятие «**Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **3. Практическое занятие** «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **4. Практическое занятие** «Оформление и ведениеучета списания просроченных кредитов и просроченных процентов» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **5. Практическое занятие «**Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **6. Практическое занятие «**Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **7. Практическое занятие «**Счета, предназначенные для учета начисленных процентов» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **8. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **9. Практическое занятие «**Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **10. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Учёт вексельного кредитования» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **11. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Учёт потребительского кредитования» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **12. Практическое занятие «**Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **13. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Учёт операций с кредитными картами» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **14. Практическое занятие «**Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **15. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Учёт ипотечного кредитования» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **16. Практическое занятие «**Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **17. Практическое занятие «**Расчёт общей суммы лизинговых платежей» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **18. Практическое занятие в форме практической подготовки «**Учёт лизинговых операций банка» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **19. Практическое занятие «**Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **20. Практическое занятие «**Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **21. Практическое занятие «**Решение ситуационных задач нарасчет ипорядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **22. Практическое занятие «**Решение ситуационных задач напорядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **23. Практическое занятие «**Решение ситуационных задач напорядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **24. Практическое занятие «**Решение ситуационных задач напорядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **25. Практическое занятие** «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования» | |  |  | ПК 2.3. ПК 2.5  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК 10. ОК11. |
| **Курсовой проект (работа)**  **Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК.02.02. Учет кредитных операций банка является для студентов обязательным.**  **Тематика курсовых проектов (работ):**   1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля. 19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации. 21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска. 25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт. 26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России. 27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком. 29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 33. Оценка кредитоспособности физического лица. 34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 38. Организация кредитования по овердрафту. 39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии. 40. Организация синдицированного кредитования. 41. Организация целевого кредитования. 42. Организация потребительского кредита. 43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 44. Организация межбанковского кредитования. 45. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 46. Система управления кредитным портфелем. 47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской. 49. Формы обеспечения возвратности кредита. 50. Современная российская практика применения различных способов. 51. Лизинг как особая форма кредитования. 52. Факторинг как форма кредитования. 53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования. 61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. 71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных   платежей.   1. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 2. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 4. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 5. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. 6. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 7. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций | | |  |  |  |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе**)  1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.  2. Подбор источников и литературы.  3. Проверка введения.  4. Проверка теоретической части работы.  5. Проверка практической части работы.  6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.  7. Проверка заключения.  8. Проверка приложений к курсовой работе.  9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.  10. Защита курсовой работы | | |  | **20** |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**  Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.  Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.  Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.  Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.  Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.  Составление конспекта курсовой работы.  Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.  Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.  Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.  Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.  Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.  Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.  Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва | | |  | **10** |  |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)**  **Виды работ**  1.Краткая характеристика банка:  - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;  - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);  - наличие лицензий на момент прохождения практики;  - состав акционеров банка;  - схему организационной структуры банка;  - состав обслуживаемой клиентуры.  2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов:  - основные положения кредитной политики исследуемого банка;  - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;  - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;  - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  - состав и содержание основных источников информации о клиенте;  - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);  - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);  - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);  - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);  - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.  3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:  - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;  - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);  - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);  - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);  - состав кредитного дела и порядок его ведения.  4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:  - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);  - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);  - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  - расторжение кредитного договора;  - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).  5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:  основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;  - проведение операций по межбанковским кредитам;  - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;  - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка  России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);  - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);  - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).  6. Изучение формирования и регулирования резервов:  - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.  7. Учет кредитных операций банка:  - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  - учет обеспечения по предоставленным кредитам;  - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;  - учет начисления и взыскания процентов по кредитам;  - учет резервов по портфелю однородных кредитов;  - учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов | | | **108** | **108** |  |
| **Всего** | | | **204** | **339** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы   
по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8.
2. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 c.
3. Гамза, В. А.  Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4.
4. Герасимова, Е. Б. Банковские операции: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, И.Р. Унанян, Л.С. Тишина. - М.: Форум, 2019. - 272 с.
5. Горелая Н.В. Организация кредитования в коммерческом банке: учебное пособие/ Горелая Н.В. – Москва: Издательский Дом ФОРУМ, 2019. – 208 с.
6. Каджаева М.Р. Осуществление кредитных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, Л.В.Ал- манова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
7. Тавасиев, А. М. Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762 (дата обращения: 18.07.2023).

2. Гамза, В. А.  Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518000 (дата обращения: 18.07.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.
7. Казимагомедов, А. А. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 204 с.
8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа http://www.aero.garant.ru
11. Информационный банковский портал – Режим доступа: http://www.banki.ru.
12. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
13. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
14. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных  и общих компетенций, формируемых  в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов | Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |
| ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-1)
2. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-2)
3. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-3)
4. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-4)