

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о деятельности воспитательной службы техникума Условное обозначение: П-23	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 6 Экз. №

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»
Протокол № 4 от 11.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Ульяновский техникум питания
и торговли»
_____ А.А.Красников
Приказ от 14.11.2025 № 462

Организация воспитательной работы П-23

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности воспитательной службы техникума

Рассмотрено с учетом мнения
Студенческого совета ОГБПОУ УТПиТ
Протокол от 12.11.2025 №5

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о деятельности воспитательной службы техникума Условное обозначение: П-23	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 2 из 6 Экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности воспитательной службы техникума

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о деятельности воспитательной службы техникума разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.02.2012г. (в ред.), Уставом и иными локальными актами техникума и определяет основные направления, цели и задачи воспитательной службы.

1.2. Воспитательная служба является структурным подразделением техникума. В состав воспитательной службы техникума входят: заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальник отдела по поддержке студенческих инициатив, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, специалист по медиасопровождению образовательного процесса, преподаватель-организатор ОБЗР, руководитель физвоспитания, классные руководители, осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

1.3. В качестве приоритетов воспитательной службы можно выделить следующие:

- предоставления каждому обучающемуся исходя из его способностей, склонностей, ценных ориентаций, возможности реализации себя в научной, творческой, познавательной, спортивной, социально-значимой деятельности;
- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству;
- развитие многообразных форм жизнедеятельности обучающихся;
- расширение социокультурного, воспитательного пространства.

1.4. Воспитательная служба координирует вопросы учебно-воспитательной, социально-психологической, физкультурно-оздоровительной, профилактической работы, семейного воспитания, внеучебной деятельности.

1.5. Воспитательная служба в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки, реализуемыми в техникуме
- Уставом техникума;
- Приказами, распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, руководства техникума;
- **Настоящим Положением.**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о деятельности воспитательной службы техникума Условное обозначение: П-23	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 3 из 6
		Экз. №

2. Задачи воспитательной службы

- 2.1. Реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности обучающегося техникума, будущего специалиста.
- 2.2. Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы техникума и ее реализация.
- 2.3. Создание условий для самореализации обучающихся техникума в учебной и профессиональной деятельности, спорте, художественном творчестве.
- 2.4. Методическое обеспечение работы классных руководителей групп.
- 2.5. Проведение культурно-массовых мероприятий в техникуме, направленных на формирование общих компетенций обучающихся.
- 2.6. Организация работы студенческого самоуправления.

3. Функции воспитательной службы

- 3.1. Разработка и совершенствование методической и иной документации, необходимой для осуществления воспитательного процесса в техникуме.
- 3.2. Перспективные и текущие планирование деятельности подразделения.
- 3.3. Участие в разработке тематики заседаний педагогического совета техникума.
- 3.4. Организация мониторинга качества воспитательной работы.
- 3.5. Участие в подготовке и проведении родительских собраний.
- 3.6. Проведение анализа воспитательной работы, организуемой классными руководителями групп.
- 3.7. Осуществление взаимосвязей со Студенческим Советом, студенческой профсоюзной организацией с другими образовательными учреждениями по вопросам воспитания.
- 3.8. Осуществление взаимосвязей с социальными партнерами, учреждениями межведомственного взаимодействия, с другими образовательными организациями по вопросам воспитания.
- 3.9. Подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни техникума.
- 3.10. Создание благоприятной образовательной среды.

4. Ответственность подразделения

Воспитательная служба несёт ответственность:

- 4.1. За не выполнения возложенных настоящим положением задач и функции;
- 4.2. За ненадлежащее ведение отчётной документации;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о деятельности воспитательной службы техникума Условное обозначение: П-23	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 4 из 6
		Экз. №

- 4.3. Нарушения требований ОТ и ТБ;
4.4. Не выполнение должностных инструкций.

5. Права подразделения

Воспитательная служба имеет право:

5.1. Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей, в соответствии с настоящим положением, от служб техникума и общественных объединений;

5.2. Проверять состояние воспитательной работы в учебных группах;

5.3. Обращаться по роду своей деятельности в организации района, города, области;

5.4. Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

5.5. Участвовать в мероприятиях, организуемых общественными организациями.

5.6. Обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

5.7. Координировать воспитательную работу в техникуме.

5.8. Организовывать работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.9. Контролировать планирование и отчётность классных руководителей, выполнение графика проведения классных часов и другие внеучебных мероприятий.

5.10. Контролировать реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

6. Взаимодействие с подразделениями.

6.1. Со структурными подразделениями по УР, УПР, НМР, Ресурсным центром:

- разработка и совместное планирование учебно-методической и воспитательной работы техникума;
- разработка и проведение внеурочных мероприятий;
- участие в подготовке и проведении инструктивно-методических совещаний, педагогических советов;
- участие в профориентационной работе;
- анализ учебно-воспитательной работы, посещение занятий.

6.2. С отделом кадров и канцелярией:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о деятельности воспитательной службы техникума Условное обозначение: П-23	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 5 из 6
		Экз. №

- сдача материалов в архив;
 - подготовка материалов на поощрение педагогических работников.
- 6.3. С бухгалтерией:
- участие в смете.

7. Взаимодействие с внешними организациями

7.1. Воспитательная служба взаимодействует с ПДН УВД города Ульяновска в части согласования списков обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, по профилактической работе; с общественными организациями (РО «Движение Первых, РО «РСМ», «Дом молодых», с музеями и библиотеками города – по организации и проведению внеучебных мероприятий, экскурсий; студенческой поликлиникой – по проведению медицинского профилактического осмотра обучающихся; оказанию первичной медико-санитарной помощи; со столовой техникума – по обеспечению обучающихся горячим питанием согласно выбранного меню; ГУЗ ОКНБ, службой нарконтроля, СПИД-центром – по осуществлению обмена информацией, участие в совместных профилактических мероприятиях и других совместных акций, не противоречащих законодательству.

Лист согласования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ
И ТОРГОВЛИ"**, Красников Андрей Анатольевич, Директор

20.03.26 17:23
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6
Действует с 15.01.25 по 10.04.26

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о деятельности воспитательной службы техникума Условное обозначение: П-23	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 6 из 6
		Экз. №

Утверждено приказом от 14.11.2025 № 462

Вводится взамен Положения о деятельности воспитательной службы техникума
П-3 от 10.09.2013

Разработал:

Заместитель директора по УВР

Е.И.Ерофеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ
И ТОРГОВЛИ"**, Красников Андрей Анатольевич, Директор

20.03.26 17:23
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6
Действует с 15.01.25 по 10.04.26