

	<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
	Наименование документа: Положение о музее Условное обозначение: П-24	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 6 Экз. №

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»  
Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»

А.А.Красников  
Приказ от 29.08.2025 № 307

## Организация методической работы П-24

### ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ  
И ТОРГОВЛИ", Красников Андрей Анатольевич, Директор

12.01.26 18:05  
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6  
Действует с 15.01.25 по 10.04.26

	<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: Положение о музее Условное обозначение: П-24	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 2 из 6	
		Экз. №	

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Музей образовательной организации (далее музей) – является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее Учреждение).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея Учреждения:  
-Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музеинными средствами»);

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музей Учреждения организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма, приобщения обучающихся к изучению родного края, национальных традиций, обычаем; воспитания уважения к прошлому своего народа.

1.4. Деятельность музея направлена на собор, хранение, изучение и публичное представление исторических экспонатов, собранных на территории Ульяновской области.

### **2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

2.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет специалист экспозиционно-выставочного отдела, назначенный приказом директором Учреждения.

2.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет музея.

	<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: Положение о музее Условное обозначение: П-24	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 3 из 6	
		Экз. №	

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ**

3.1. По профилю музей является -историческим: комплексным, историко-бытовым.

3.2. Организация музея является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в образовательной организации по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

3.3. Учредителем музея образовательной организации является Учреждение, Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением и утверждается руководителем Учреждения.

3.5. Обязательные условия для создания и работы музея:

- Положение о музее;
- совет музея из числа работников и студентов;
- собранные и зарегистрированные в книгах поступлений (инвентарной книге) музейные экспонаты;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция.

3.6. Совет музея имеет право рекомендательного характера текущей деятельности музея.

### **4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**

4.1. Основными функциями музея являются:

4.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, сохранение, изучение экспонатов культурного наследия в виде учебно-научных коллекций.

4.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

4.1.3. Организация научно-просветительской, научно-собирательской, научно экспозиционной, методической, информационной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

### **5. УЧЕТ, РЕГИСТРАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ  
И ТОРГОВЛИ", Красников Андрей Анатольевич, Директор**

**12.01.26 18:05  
(MSK)**

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6  
Действует с 15.01.25 по 10.04.26

	<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: Положение о музее Условное обозначение: П-24	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 4 из 6	
		Экз. №	

5.1. Учет музеиных экспонатов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

5.2. Учет музеиных экспонатов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.3. При смене специалиста экспозиционного и выставочного отдела музеиные экспонаты и коллекции передаются по акту приемки-передачи, утвержденному директором Учреждения. Копия акта приема-передачи направляется в ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова».

5.4. Отражение музеиных экспонатов и коллекции на балансе Учреждения, безвозмездно пользовании, которого они находятся, не допускается.

5.5. Хранение в музее взрывоопасных и воспламеняющихся предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Экспонаты, сохранность которых не может быть обеспечено музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей.

5.8. В случае хищения музеиных предметов и коллекции Учреждения обязано сообщить в УВД.

5.9. Вопрос о передаче музеиной коллекции или отдельных экспонатов, имеющих музеиную ценность, при реорганизации решается Учредителем по согласованию с Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области и передачей акта приема-передачи в ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова»

5.10. При смене специалиста экспозиционного и выставочного отдела музеиные экспонаты и коллекции передаются по акту приемки-передачи, утвержденному директором Учреждения. Копия акта приема-передачи направляется в ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова».

5.11. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

5.12. Исключение музеиных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

	<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: Положение о музее Условное обозначение: П-24	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 5 из 6	
		Экз. №	

## **6. РЕГИСТРАЦИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИЯ МУЗЕЯ**

6.1. Учет, регистрацию и паспортизацию музея осуществляют ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова» - методический центр для всех негосударственных музеев Ульяновской области. Адрес музея: индекс 432601, г. Ульяновск, бульвар Новый Венец, д.3/4, телефон: 44-30-64, 44-30-31, факс 44-30-92.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея Учреждения, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

7.2. В случае прекращения деятельности музея Учреждения музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

7.3. При реорганизации (ликвидации) музея Учреждения составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова» для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

	<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
	Наименование документа: Положение о музее Условное обозначение: П-24	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 6 из 6 Экз. №

## Лист согласования

**Утвержден приказом от 29.08.2025 № 307**

Вводится взамен Положения о музее  
АН-111 от 30.08.2021

**Разработал:**

Заместитель директора по НМР

Н.С.Русецкая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ  
И ТОРГОВЛИ", Красников Андрей Анатольевич, Директор

12.01.26 18:05  
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6  
Действует с 15.01.25 по 10.04.26