

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»			
Наименование документа: <b>Положение о методической комиссии</b> Условное обозначение: <b>П-25</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 6	
		Экз. №	

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»  
Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»  
  
А.А.Красников  
Приказ от 29.08.2025 № 307

## Организация методической работы П-25

### ПОЛОЖЕНИЕ о методической комиссии

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»			
Наименование документа: <b>Положение о методической комиссии</b> Условное обозначение: П-25	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 2 из 6	
		Экз. №	

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая комиссия является объединением педагогических работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее - Учреждение), состоящим из преподавателей одного учебного цикла, или направления подготовки.

1.2. Методическая комиссия создаётся в целях методического обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением, оказания помощи педагогическим работникам в повышении профессионального уровня, внедрения педагогических и воспитательных технологий, направленных на улучшение качества обучения рабочих и специалистов, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке труда.

1.3. Методическая комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом Учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, по которым в Учреждение ведется обучение, а также собственным положением о методической комиссии.

1.4. Перечень методических комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссии, периодичность проведения заседаний определяется собственным положением о методической комиссии, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

1.5. Методическая комиссия формируется из числа педагогических работников, работающих в Учреждении. Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работы комиссии осуществляется в установленном порядке. (10% от ставки).

1.6. Общее руководство работой методических комиссий осуществляет заместитель директора по НМР.

1.7. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия положения неограничен.

### 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Задачей методических комиссий является учебно-методическое обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о методической комиссии</b> Условное обозначение: <b>П-25</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 3 из 6
		Экз. №

стандартов среднего профессионального образования.

2.2. Направлениями деятельности методических комиссий является:

2.2.1. разработка, корректировка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематических планов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, фонда оценочных средств по каждой образовательной программе, комплектов оценочных средств по текущему контролю, промежуточной и Государственной итоговой аттестации, в том числе: выпускной квалификационной работы, экзамена (квалификационного);

2.2.2. экспертиза методических пособий педагогов, методических рекомендаций по изучению отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей, тем, разделов, указаний по выполнению лабораторных и практических занятий, курсовых работ, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов; методических рекомендаций по воспитанию, в соответствии с рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

2.2.3. обеспечение использования в образовательном процессе инновационных педагогических технологий, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, активных методов обучения, компьютерных симуляций;

2.3.4. участие в корректировке Учебного плана и графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.2.5. ежегодное обновление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями работодателей;

2.2.6. ежегодное обновление рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

2.2.7. выработка единых требований к оценке знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

2.2.8. разработка, корректировка и утверждение программ всех видов практики, предусмотренных образовательной программой;

2.2.9. обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;

2.2.10. анализ обеспеченности образовательного процесса учебными изданиями (в том числе электронными), средствами обучения и воспитания;

2.2.11. повышение профессионального уровня педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав методической комиссии;

2.2.12. руководство творческой и исследовательской работой

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»			
Наименование документа: <b>Положение о методической комиссии</b> Условное обозначение: <b>П-25</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 4 из 6	
		Экз. №	

обучающихся;

2.2.13. выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, воспитательных мероприятий.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Разработка и реализация методических рекомендаций, педагогических проектов по проблемам, методикам обучения и воспитания и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников; заседания по проблемным вопросам; открытые занятия и внеурочные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.3. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта; взаимопосещение занятий; контроль за качеством проведения учебных занятий.

### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Приказ о создании методической комиссии.

4.2. Приказ о назначении на должность председателя методической комиссии.

4.3. Положение о методической комиссии

4.4. Анализ работы за прошлый год.

4.5. План работы методической комиссии на текущий учебный год.

4.6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год

4.7. План работы методической комиссии на каждый месяц.

4.8. Банк данных об педагогических работниках методической комиссии: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая учебная дисциплина, профессиональный модуль, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

4.9. Сведения о темах самообразования педагогических работников методической комиссии.

4.10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр.

4.11. График прохождения аттестации педагогических работников методической комиссии на текущий год.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о методической комиссии</b> Условное обозначение: <b>П-25</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 5 из 6
		Экз. №

4.12. График повышения профессионального уровня педагогических работников методической комиссии на текущий год.

4.13. График проведения открытых занятий и внеурочных мероприятий, проводимых педагогическими работниками методической комиссии.

4.14. Адреса профессионального опыта методической комиссии.

4.15. Разработанные программы (по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной, производственной практике, факультативу, кружку).

4.16. Календарно-тематическое планирование (по учебной дисциплине, профессиональному модулю, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам).

4.17. Разработанная рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

4.18. План работы с начинающими педагогическими работниками в методической комиссии.

4.19. План проведения предметной недели.

4.20. Протоколы заседания методической комиссии.

## **5. КОНТРОЛЬ ВНУТРИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ.**

5.1. Контроль всех видов деятельности всех членов методической комиссии имеет первостепенное значение, а результативность зависит от правильной его организации.

5.2. Контроль за выполнение Рабочих учебных планов и рабочих программ обучения и воспитания начинается с проверки составленных календарно- тематических планов, что является посредственной обязанностью председателя методической комиссии.

5.3. Председатель методической комиссии, кроме того, должен организовать периодическую проверку их выполнения, в том числе проверку проведения лабораторных и практических занятий, контрольных работ, выполнения и рецензирования курсовых работ и т.д.

5.4. Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровень знаний, умений, сформированных компетенций, качество и эффективности внеурочных мероприятий.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»			
Наименование документа: <b>Положение о методической комиссии</b> Условное обозначение: <b>П-25</b>	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 6 из 6	
		Экз. №	

## Лист согласования

Утвержден приказом от **29.08.2025 № 307**

Вводится взамен Положения о методической комиссии  
АН-105 от 23.06.2021

**Разработал:**

Заместитель директора по НМР

Н.С.Русецкая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ  
И ТОРГОВЛИ"**, Красников Андрей Анатольевич, Директор

**12.01.26** 18:04  
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6  
Действует с 15.01.25 по 10.04.26