

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Положение о Старостате</b> Условное обозначение: <b>П-3-2026</b>	Редакция №1 Изменение №0	<b>Лист 1 из 5</b>
		<b>Экз. №</b>

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»  
Протокол №16 от 03.03.2026

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»  
\_\_\_\_\_ А.А. Красников  
Приказ от 03.03.2026 №77

## Организация воспитательной работы П-3-2026

# **ПОЛОЖЕНИЕ о Старостате ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»**

Рассмотрено с учетом мнения  
Студенческого совета ОГБПОУ УТПиТ  
Протокол от 17.02.2026 №7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ  
И ТОРГОВЛИ"**, Красников Андрей Анатольевич, Директор

**10.03.26** 09:19  
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6  
Действует с 15.01.25 по 10.04.26

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Положение о Старостате</b> Условное обозначение: <b>П-3-2026</b>	Редакция №1	<b>Лист 2 из 5</b>
	Изменение №0	Экз. №

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Старостате ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее техникум), Положением о студенческом самоуправлении в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

1.2. Старостат является общественным объединением обучающихся и входит в состав студенческого самоуправления.

1.3. В состав Старостата входят старосты всех учебных групп очной формы обучения.

1.4. Избранный состав действует в течении 1 учебного года.

1.5. Руководитель Старостата входит в Студенческий совет техникума.

1.6. Старостат осуществляет свою работу на основе ежегодного плана работы.

1.7. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

#### 2. Цель и задачи Старостата

Цель – обеспечение реализации прав студентов и выполнение ими обязанностей в образовательном процессе.

Задачи:

- Участие в решении вопросов, касающихся учебной, воспитательной и социальной сфер жизни студентов.
- Организация студентов для участия в общественной жизни техникума
- Осуществление связи студентов с администрацией и коллегиальными органами управления техникума.
- Развитие интересов, склонностей, способностей, возможностей студентов.

#### 3. Старостат правомочен решать следующие вопросы:

3.1. Обсуждать и принимать соответствующие решения по соблюдению студентами учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка техникума.

3.2. Контролировать и оценивать работу старост учебных групп

3.3. Оказывать содействие в эффективной организации образовательного процесса.

#### 4. Обязанности членов Старостата

4.1. Регулярно посещать заседания Старостата.

4.2. Своевременно, достоверно и в полном объёме информировать студентов групп о принятых решениях.

4.3. ~~Согласовывать принятые решения со Студенческим советом техникума.~~

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Положение о Старостате</b> Условное обозначение: <b>П-3-2026</b>	Редакция №1	<b>Лист 3 из 5</b>
	Изменение №0	<b>Экз. №</b>

4.4. Добросовестно и творчески относится к поручениям.

## **5. Руководитель Старостата:**

5.1. Руководитель Старостата избирается из числа членом Старостата путём открытого голосования.

5.2. Выборы считаются правомочными, если в них участвует больше 2/3 от числа членом Старостата и кандидатуре отдаётся большинство голосов.

5.3. Руководитель Старостата может быть досрочно переизбран, если 2/3 членом заявляют о его некомпетентности или недобросовестном исполнении своих обязанностей.

## **6. Права руководителя Старостата:**

6.1. Представлять Старостат в Студенческом совете техникума при обсуждении вопросов, касающихся образовательного процесса.

6.2. Давать поручения членам Старостата в соответствии с планом работы и требовать добросовестного его исполнения.

6.3. Обращаться к администрации техникума по вопросам совершенствования деятельности Старостата.

## **7. Обязанности руководителя Старостата:**

7.1. Организовать деятельность Старостата и координацию её.

7.2. Контролировать выполнение принятых решений.

7.3. Организовать ведение и оформлении соответствующих документов.

7.4. Отчитываться перед Студенческим советом и администрацией техникума о деятельности Старостата.

7.5. Нести ответственность за результаты деятельности Старостата.

## **8. Документация Старостата, учёт и отчётность**

8.1. В своей деятельности Старостат руководствуется своим планом работы, составленного в соответствии с Программой воспитания техникума.

8.2. Положение о Старостате.

8.3. Протоколы заседаний Старостата.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Положение о Старостате</b> Условное обозначение: <b>П-3-2026</b>	Редакция №1 Изменение №0	<b>Лист 4 из 5</b>
		<b>Экз. №</b>

### Лист согласования

**Утверждено приказом от 03.03.2026 № 77**

Вводится взамен Положения о Старостате ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»  
П-13 от 01.03.2023

**Разработал:**

Заместитель директора по УВР

Е.И.Ерофеева

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>			
Наименование документа: <b>Положение о Старостате</b> Условное обозначение: <b>П-3-2026</b>		Редакция №1 Изменение №0	<b>Лист 5 из 5</b>
			<b>Экз. №</b>

### Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ  
И ТОРГОВЛИ"**, Красников Андрей Анатольевич, Директор

**10.03.26** 09:19  
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6  
Действует с 15.01.25 по 10.04.26