|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»Протокол №3 от 17.09.2024 г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. КрасниковПриказ от 26.09.2024 № 380 |

Организация практической подготовки обучающихся

П-33

**Положение**

**о порядке совмещения**

**обучающимися очной формы обучения работы и учёбы**

**Положение о порядке совмещения**

**обучающимися очной формы обучения работы и учёбы**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учёбы (далее – Положение) устанавливает порядок совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);

– Уставом техникума.

1.3. Согласно статье 2 ТК РФ одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений является свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается.

1.4. Трудовое законодательство не запрещает обучающимся совмещение работы и обучения по очной форме. С такими обучающимися работодатель заключает трудовой договор – как срочный (часть вторая статьи 59 ТК РФ), так и на неопределенный срок.

1.5. Обучающийся может реализовать свое право без ущерба для учебы, осуществляя трудовую деятельность в свободное от учебных занятий время, трудоустроившись в компании/организации/учреждения, где работодатель может установить неполное рабочее время или гибкий график, если работа допускает удаленный формат взаимоотношений с нанимателем.

1.6. В случае, если основания трудоустройства признаны руководителем техникума обоснованными и достаточными, обучающемуся может быть предоставлено право на свободное посещение занятий и оформление обучения по индивидуальному графику обучения.

1.7. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

**2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий**

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий обучающемуся осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя техникума, согласованного с классным руководителем, заместителем директора по учебной работе, руководителем структурного подразделения о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом руководителя техникума на семестр или учебный год.

Приказ доводится до сведения педагогических работников, занятия которых должен посещать обучающийся. Приказ на свободное посещение занятий считается действительным со дня издания приказа с соответствующей пометкой в журнале посещаемости.

2.3. Отношения закрепляются тройным договором (студент, техникум, работодатель) с учётом интересов всех сторон.

2.4.  Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся образовательной организации при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчётность, документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);

- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательной организации.

**3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана**

3.1. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по индивидуальному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана, изучение материала и выполнение заданий на платформе Moodle, освоением материала с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.2. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется руководителем структурного подразделения направления подготовки обучающегося.

3.3. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.4. В течение семестра обучающийся должен получить положительные текущие оценки по каждой дисциплине (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии.

3.5.  По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика руководителю структурного подразделения направления подготовки обучающегося.

3.6.  При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке (приказом).

3.7.  В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Уставом техникума.

3.8.  При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.9.  Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по образовательной программе.

**Лист согласования**

***Утверждено приказом от*** ***26.09.2024 № 380***

***Разработал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *Ю.Ю.Бесова*

 ***(подпись) (И.О. Фамилия)***

**Лист рассылки документа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия,****инициалы** | **Должность** | **№****экземпляра** | **Дата****получения** | **Роспись****в получении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |