

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров Условное обозначение: П-41	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 5
		Экз. №

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»
Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»

А.А.Красников
Приказ от 29.08.2025 № 307

Организация методической работы П-41

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров Условное обозначение: П-41	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 2 из 5
		Экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее - конференция), семинаров разработано для областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с. 28 ч.3 п.20.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров.

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы); конференции одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогических работников и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с планом Учреждения на год.

1.6. Срок действия Положения до принятия нового.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ

2.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год. Проведение Конференции устанавливается распорядительным актом директора Учреждения и программой.

2.2. В приказе утверждается порядок планирования, подготовки и проведения конференций:

- дату, время и место проведения конференции;
- состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции;
- сроки представления отчетов о проведении конференции.

Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 90 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.

2.3. Для организации и проведения конференций в Учреждении создаётся оргкомитет. Оргкомитет конференции:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров Условное обозначение: П-41	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 3 из 5
		Экз. №

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
 - рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
 - определяет приглашенных для участия в работе конференции;
 - определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
 - разрабатывает программу конференции;
 - организует тематические выставки;
 - разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
 - размещает информационное сообщение о конференции на сайте техникума;
 - оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, читального зала библиотеки;
 - составляет список участников конференции и др.
- 2.4. К материалам конференции могут относиться:
- информационное сообщение на сайте Учреждения;
 - программа;
 - электронный сборник докладов и работ конференции;
 - резолюция Конференции.
- 2.5. Резолюция конференции является ее основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.
- 2.6. По итогам конференции оформляется приказ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ

- 3.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.
- 3.2. Проведение семинаров устанавливается распорядительным актом директора Учреждения и (или) программой семинара.
- 3.3. Перед семинаром предлагаются темы и актуальные проблемы образования, которые помогают участникам активно обсуждать заданную тематику семинара.
- 3.4. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, обмен положительным опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение работы своих коллег.
- 3.5. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров Условное обозначение: П-41	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 4 из 5
		Экз. №

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участие в работе семинаров и конференций по желанию педагогических работников Учреждения.

4.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
- высказать свое мнение;
- участвовать в принятии решения;
- выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров Условное обозначение: П-41	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 5 из 5
		Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от 29.08.2025 № 307

Вводится взамен Положения об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров
АН-77 от 19.06.2018

Разработал:

Заместитель директора по НМР

Н.С.Русецкая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ
И ТОРГОВЛИ"**, Красников Андрей Анатольевич, Директор

17.02.26 18:44
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6
Действует с 15.01.25 по 10.04.26