

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа <b>«Порядок передачи академической задолженности обучающимся»</b> Условное обозначение П- 61 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 6
		Экз. №

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»  
Протокол №13 от 28.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Ульяновский техникум питания и  
торговли»  
\_\_\_\_\_ А.А. Красников  
Приказ от 01.03.2023 № 95

## Организация учебного процесса П-61

# **ПОРЯДОК передачи академической задолженности обучающимся**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Порядок пересдачи академической задолженности обучающимися» Условное обозначение П- 61 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 6
		Экз. №

## ПОРЯДОК пересдачи академической задолженности обучающимися

### 1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Данный Порядок предназначен для введения единых подходов к организации процесса пересдачи академической задолженности обучающимися.

1.3. Положение определяет порядок пересдачи академической задолженности студентами техникума.

### 2. Порядок пересдачи академической задолженности

1. Пересдача академической задолженности или экзамена производится в следующих случаях:

- при получении неудовлетворительной оценки;
- с целью повышения оценки.

2. Во время экзаменационной сессии разрешается пересдача одного экзамена при получении неудовлетворительной оценки и одного экзамена с целью повышения оценки.

При наличии академической задолженности за семестр педагогическими работниками устанавливается график ликвидации академической задолженности согласованный с обучающимся (приложение 1).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. На последнем курсе обучения разрешается пересдача не более двух экзаменов за весь период обучения.

4. Пересдача академической задолженности или экзамена по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится по допуску в день, предусмотренный для пересдачи.

5. Пересдача экзамена с целью повышения оценки производится в заявительном порядке по допуску, выдаваемом учебной частью (приложение 2).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для повышения оценки по результатам текущего контроля знаний обучающийся сдает экзамен.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение <b>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа <b>«Порядок передачи академической задолженности обучающимся»</b> Условное обозначение П- 61 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. <b>4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5</b> )	Редакция №1 Изменение №0	<b>Лист 4 из 6</b>
		<b>Экз. №</b>

**Приложение 2**

Директору  
ОГБПОУ УТПиТ  
Красникову А.А.  
студента(-ки) группы (№ группы)  
Ф.И.О. (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне передачу дисциплины (наименование дисциплины или МДК) с целью повышения оценки.

дата

подпись

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « <b>Порядок передачи академической задолженности обучающимся</b> » Условное обозначение П- 61 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. <b>4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5</b> )	Редакция №1 Изменение №0	<b>Лист 5 из 6</b>
		Экз. №

### Лист согласования

*Утверждено приказом от 01.03.2023 № 95*

*Разработал* \_\_\_\_\_

Ю.Ю.Бесова

***Согласовано:***

Зам. директора по НМР \_\_\_\_\_

Н.С. Русецкая

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

Т.С.Лобанова

Зав. заочным отделением \_\_\_\_\_

А.Г.Куркова

