

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
	Наименование документа: Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Условное обозначение: П-77	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 15 Экз. №

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Протокол № 2 от 23.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Ульяновский техникум питания и торговли»

А.А. Красников
Приказ от 23.09.2025 № 376

Организация учебного процесса П-77

ПОРЯДОК проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0 Лист 2 из 15 Экз. №

**ПОРЯДОК
проводения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Порядок государственной итоговой аттестации обучающихся техникума разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.
- 1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется техникумом.
- 1.4. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0
		Лист 3 из 15 Экз. №

1.5. Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования вправе пройти экстерном ГИА в техникуме.

1.6. Для проведения государственной итоговой аттестации предоставляется необходимый перечень документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- Программы государственной итоговой аттестации;
- Приказ техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Приказы о выборе обучающимися компетенций для сдачи демонстрационного экзамена и закреплении тем дипломных работ;
- Протоколы проведения демонстрационных экзаменов;
- Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий;
- Сведения об успеваемости обучающихся;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Дипломные работы обучающихся.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

- демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- демонстрационный экзамен и защита дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

2.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению директора техникума на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Выбор уровня проведения ДЭ, выбор комплектов оценочной документации (далее – КОД) для целей проведения ДЭ осуществляется техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения ОП СПО (или её части) по конкретной профессии/ специальности, а также с учетом предварительного анализа готовности обеспечить площадки для проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 15 Экз. №

Уровень демонстрационного экзамена устанавливается Программой ГИА по профессии, специальности.

2.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательным учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, по представлению техникума.

3.4. Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0 Лист 5 из 15 Экз. №

деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора.

3.6. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение календарного года.

3.7. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

3.8. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.9. Одновременно с утверждением состава ГЭК приказом директора техникума утверждается состав апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0
		Лист 6 из 15 Экз. №

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется:

- протоколом заседания экзаменационной комиссии по результатам демонстрационного экзамена, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами экспертной группы и секретарем государственной экзаменационной комиссии;

- протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии о защите дипломной работы, который оформляется в день проведения защиты и подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в печатном виде. Допускается внесение в печатную форму записей от руки шариковой ручкой синими чернилами, разборчиво. Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве образовательной организации.

4.9. Выпускники, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине),

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	<p>Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)</p>	<p>Редакция №1 Изменение №0 Лист 7 из 15 Экз. №</p>

предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Уважительной причиной является:

- отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;
- призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;
- иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении руководителем структурного подразделения, отвечающего за организацию образовательного процесса, (далее – структурное подразделение) на основании письменного заявления выпускника.

4.10. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из состава техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающийся, восстановленный для прохождения ГИА, все государственные испытания проходит вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По желанию обучающегося решением директора техникума ему может быть установлена иная тема дипломной работы. Уровень ДЭ, который предстоит сдать обучающемуся, соответствует решению, принятому директором техникума в текущем учебном году.

4.12. Результаты ГИА обсуждаются на заседании педагогического совета техникума.

4.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования.

4.14. Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от

	<p style="text-align: center;">Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</p>	
	<p>Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)</p>	<p>Редакция №1 Изменение №0</p> <p>Лист 8 из 15 Экз. №</p>

общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

5. Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы

5.1. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.2. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями самостоятельно, рассматривается и обсуждается на заседании методических комиссий укрупненных групп профессий и специальностей, согласовывается с представителями работодателей или их объединениями по профилю подготовки обучающихся.

5.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.4. Тема дипломной работы выпускника должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5.5. Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- демонстрировать требуемый уровень общеучебной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Руководство дипломными работами поручается наиболее квалифицированным в

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0
		Лист 9 из 15 Экз. №

соответствующей области знаний педагогическим работникам, обладающим методическим опытом производственной и/или научной квалификацией. К руководству дипломными работами могут привлекаться опытные специалисты предприятий, организаций, учреждений на условиях гражданско-правового договора.

5.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора техникума.

5.8. Тема и (или) руководитель дипломной работы могут быть изменены приказом директора техникума по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия заместителя директора по УПР, но не позднее начала сроков ГИА, определенных в календарном учебном графике образовательной программы.

5.9. Задание на дипломную работу разрабатывается для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой, согласовывается с представителем организации-работодателя, рассматривается на заседании методической комиссии, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по УР.

5.10. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимся плана работы над дипломной работой;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

5.11. В обязанности консультанта дипломной работы входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой информации в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

5.12. Дипломная работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период похождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

5.13. В установленные календарным планом сроки обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении отдельных разделов дипломной работы.

Дважды за период подготовки дипломной работы в срок до 1 апреля и 25 мая текущего учебного года руководители дипломных работ докладывают на заседании методической комиссии о выполнении календарного плана подготовки работ обучающихся.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 15 Экз. №

5.14. По завершении выполнения сброшюрованная дипломная работа вместе с заданием и письменным отзывом и рецензией передается заместителю директора по УПР, который не позднее чем за два рабочих дня до даты защиты подписывает титульный лист дипломной работы.

5.14. Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается на заседании педагогического совета техникума и оформляется приказом директора техникума.

Методическая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ.

5.15. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5.16. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть рассмотрено выступление руководителя дипломной работы, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы.

5.17. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: содержание дипломной работы, качество устного доклада, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка рецензента.

5.18. Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел. Списание дипломных работ оформляется в установленном в техникуме порядке.

6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тыютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	<p>Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)</p>	<p>Редакция №1 Изменение №0</p> <p>Лист 11 из 15 Экз. №</p>

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0
		Лист 12 из 15 Экз. №

условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0
		Лист 13 из 15 Экз. №

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательным учреждением.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающемуся и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» Условное обозначение П-69 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0
		Лист 14 из 15 Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от 23.09.2025 № 376

Вводится взамен Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования П-69 от 01.03.2023

Разработал: _____ Ю.Ю.Бесова

	<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</p>
<p>Наименование документа: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»</p> <p>Условное обозначение П-69</p> <p>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)</p>	Редакция №1 Изменение №0
	Лист 15 из 15

Лист рассылки документа