

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027301165583,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2020 за ГРН 2207300274190



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6DF4CD0090AB039D4D2DFE60460F5C78
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 01.04.2020 по 01.04.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

Министерством просвещения и
воспитания Ульяновской области

Распоряжение от 16.09 2020

№



Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В.Семенова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский техникум питания и торговли»

г. Ульяновск
2020 г.

Внести в Устав следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«сокращённые наименования Учреждения – ОГБПОУ УТПиТ, ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»;

б) в пункте 1.4 слова «Министерство образования и науки» заменить словами «Министерство просвещения и воспитания»;

в) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Собственник имущества)»;

г) в пункте 1.11 слова «Министерства образования и науки» заменить словами «Министерства просвещения и воспитания»;

2) пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относится:

реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ), в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, чемпионатов, соревнований и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществление научной и творческой деятельности;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

разработка учебных планов и образовательных программ, оформление

наглядных пособий;

деятельность музея Учреждения;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений на издание новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к ведению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ), осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, конкурсов, чемпионатов, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся студентами, слушателями и работниками Учреждения;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания, произведённых за счёт средств от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход

деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.»;

3) в разделе 3:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные образовательные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением с учётом Профессиональных стандартов и квалификационных требований по соответствующим профессиям и специальностям.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.»;

б) пункты 3.2 и 3.3 признать утратившими силу;

в) в пункте 3.4 слова «локальным актом» заменить словами «локальными нормативными актами»;

г) пункт 3.6 признать утратившим силу;

4) в разделе 4:

а) в пункте 4.1:

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

абзац девятнадцатый после слова «работы» дополнить словами «, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров»;

дополнить абзацами двадцать первым и двадцать вторым следующего содержания:

«организация социально-психологического тестирования студентов и слушателей в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

поощрение студентов в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;»;

абзац двадцать первый считать соответственно двадцать третьим;

б) в пункте 4.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с порядками, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Приём на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесенным к полномочиям Учредителя;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

5.7. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (заккрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

поощрение студентов и слушателей Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ульяновской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, и научной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. Право работников и студентов на участие в управлении Учреждением осуществляется через коллегиальные органы управления.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Конференция (общее собрание) работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, Попечительский совет, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

5.12. Конференция (общее собрание) работников (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Конференция представляет интересы трудового коллектива.

В состав Конференции входят все работники Учреждения.

На заседания Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, предприятий. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Срок полномочий избранного состава Конференции – три года.

Конференцию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. При отсутствии на заседании Конференции председателя, на очередном заседании из числа членов Конференции избирается

председательствующий на соответствующее заседание Конференции. Конференция избирает из своего состава секретаря.

Решения Конференции правомочно при присутствии на ней не менее двух третей списочного состава участников и если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на Конференции. Все решения Конференции своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения Конференции, принятые в пределах её полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Заседания Конференции проводятся не менее четырёх раз в год. Внеочередной созыв Конференции может произойти по предложению руководителя Учреждения, Педагогического совета, Учредителя или по заявлению одной трети участников Конференции, поданном в письменном виде.

Заседания Конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на Конференции и секретарь.

5.13. К компетенции Конференции относится:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в Коллективный договор;

рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения или Педагогическим советом;

рассмотрение вопросов социальной защиты, прав и законных интересов участников образовательных отношений;

рассмотрение, обсуждение и согласование программы развития Учреждения;

внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение кандидатур работников Учреждения к награждению государственными, отраслевыми, ведомственными наградами;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот студентам и работникам в пределах компетенции Учреждения;

направление ходатайств, писем в административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к компетенции Конференции.

5.14. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный в целях объединения усилий педагогических

работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз год. Даты заседаний Педагогического совета устанавливаются ежегодно в плане работы Педагогического совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом руководителя, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Председатель Педагогического совета осуществляет контроль выполнения принятых решений.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка заседания, содержание выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в архиве Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел для Учреждения.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета. Принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения, мер совершенствования образовательного процесса;

анализ, оценка и планирование работы структурных подразделений Учреждения;

анализ качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

рассмотрение вопросов по лицензированию образовательной деятельности и прохождению процедуры государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов функционирования системы менеджмента качества;

рассмотрение и анализ результатов самообследования;

анализ выполнения Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

рассмотрение вопросов организации образовательного процесса Учреждения, в том числе всех видов практик;

анализ выполнения основных профессиональных образовательных программ: учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;

анализ качества знаний, умений, компетенций студентов по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

рассмотрение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, новых форм и методов обучения и воспитания;

изучение состояния и обновления комплексного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;

анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

анализ организации и результатов государственной итоговой аттестации, подготовки, организации и контроля всех видов практик студентов;

рассмотрение вопросов приёма, выпуска, исключения, восстановления для получения образования;

обсуждение успеваемости, дисциплины и поведения отдельных студентов, в том числе в присутствии их родителей (законных представителей);

рассмотрение вопросов социальной защиты студентов, слушателей;

рассмотрение вопросов поддержки талантливой молодёжи;

рассмотрение вопросов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

рассмотрение вопросов по профориентационной работе;

рассмотрение вопросов деятельности органов студенческого самоуправления в Учреждении;

анализ состояния и итогов работы классных руководителей;

рассмотрение вопросов о деятельности методических комиссий;

рассмотрение вопросов о повышении квалификации педагогических работников Учреждения;

рассмотрение о выдвижении кандидатур на конкурсы регионального, всероссийского и международного уровня;

рассмотрение итогов тематических и фронтальных проверок работы педагогических работников;

рассмотрение докладов представителей других организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

принятие годовых планов работы Учреждения;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к компетенции Педагогического совета;

принятие решений о переводе студентов на другую форму получения образования;

принятие решений о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, о допуске студентов к экзаменационной сессии, о допуске к государственной итоговой аттестации;

принятие решений об отчислении, о переводе на следующий курс;

принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;

принятие решений о поощрении студентов за успехи в обучении грамотами, дипломами, сертификатами;

принятие решений о постановке студентов на внутренний профилактический учёт.

5.16. Совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

Состав Совета Учреждения: председатель, секретарь, члены Совета Учреждения.

Общая численность Совета Учреждения – пятнадцать человек:

представители администрации Учреждения – три человека (назначаются руководителем Учреждения);

представители педагогических работников Учреждения – три человека (выбираются на Педагогическом совете);

представители родителей (законных представителей несовершеннолетних студентов) – три человека (выбираются на общем родительском собрании);

представители студентов – три человека (выбираются на заседании Студенческого совета).

На заседание Совета Учреждения могут приглашаться представители работодателей (представители организаций сферы услуг, участвующих в образовательном процессе Учреждения).

Председателем Совета Учреждения является руководитель Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пять лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который

организует работу Совета Учреждения и протоколирует его заседания.

Работа Совета Учреждения проводится по плану, утверждаемому на каждый учебный год. План работы Совета Учреждения может корректироваться на основании решений Совета Учреждения, руководителя Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Совета Учреждения.

Каждый член Совета Учреждения имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета Учреждения заносятся в протокол.

Каждый член Совета Учреждения вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

Члены Совета Учреждения равны в своих правах. Каждый член Совета Учреждения имеет право одного решающего голоса.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета Учреждения выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Приглашённые лица не участвуют в голосовании.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета Учреждения.

Исполнение решений Совета Учреждения контролирует его председатель.

5.17. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование перечня реализуемых образовательных программ;
- рассмотрение учебного плана Учреждения, программы профессионального воспитания и социализации обучающихся Учреждения, календарного плана воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- оказание содействия в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- оценивание работы структурных подразделений Учреждения;
- установление порядка использования внебюджетных финансовых средств;
- подготовка предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- принятие решений об установлении объёма и структуры приёма;
- принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи

которого входит управление методической работой, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение уровня мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя, назначенный руководителем. Членами Методического совета являются заместители руководителя Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью Учреждения, председатели методических комиссий, педагогические работники в количестве не более 10 человек, которые избираются на Педагогическом совете. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.19. К компетенции Методического совета относится:

определение приоритетных направлений деятельности по научно-методическому обеспечению образовательных процессов (в том числе и инновационных);

формирование целей и задач методической работы;

разработка основных направлений методической работы и координация её деятельности в Учреждении;

анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении в них необходимых изменений в соответствии с требованиями работодателей с целью взаимовыгодного сотрудничества;

организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, повышения профессионального уровня, методики проведения различных видов занятий;

разработка предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Учреждении;

контроль хода и результатов комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в Учреждении;

разработка мероприятий по обеспечению и распространению передового педагогического опыта работников Учреждения;

проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

5.20. С целью коллегиального участия в управлении Учреждением, содействия его функционированию и развитию, укреплению его финансовой, информационной и материально-технической базы, содействия социальной защите сотрудников и студентов Учреждения, а также оказания помощи наиболее одарённым и успешно осваивающим учебные программы студентам, слушателям создаётся Попечительский совет.

По организационно-правовой форме Попечительский совет является общественной организацией, действующей на основании Устава.

Членами Попечительского совета могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-ти лет, а также юридические лица – общественные объединения, признающие требования устава Попечительского совета, принимающие участие в деятельности Попечительского совета.

5.21. К компетенции Попечительского совета относится:

участие в совершенствовании образовательного процесса и повышение качества образования в Учреждении;

привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

участие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

участие в создании дополнительных социальных гарантий сотрудникам Учреждения и улучшение условий их труда;

участие в улучшении условий обучения студентов, слушателей повышение степени их социальной защищённости;

организация опубликования результатов образовательной, научно-исследовательской деятельности лиц, коллективов и организаций, способствующих повышению авторитета Учреждения;

выступление инициатором и участие в финансировании создания и материально-технического оснащения учебных программ;

представление и защита прав и законных интересов сотрудников и студентов, слушателей Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

5.22. В целях учёта мнения студентов по вопросам управления Учреждением создаётся Студенческий совет. Студенческий Совет – постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления Учреждения, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав студентов, на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности.

Студенческий совет создаётся по инициативе студентов. Состав Студенческого совета может формироваться только из студентов очной формы обучения.

Численный состав Студенческого совета составляет не более пятидесяти человек.

Студенческий совет может формироваться как на основании личного заявления студента, так и на основании делегирования представителей от учебной группы на основании решения большинства её членов.

Председатель Студенческого совета избирается открытым голосованием всех студентов Учреждения посредством проведения выборов.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц, либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета или председателя Студенческого совета. Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, его заместитель. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нём присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

Срок полномочий Студенческого совета – один год. Студенческий совет ежегодно отчитывается в выполнении задач перед студентами Учреждения. Студенческий совет Учреждения взаимодействует с субъектами образовательного процесса на принципах сотрудничества и автономии.

5.23. К компетенции Студенческого совета относятся:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения;

внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

содействие в работе по развитию творческой активности студентов Учреждения, направленной на выявление способностей, развитие личности и реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;

участие в работе комиссий, собраний и совещаний, рассматривающих вопросы, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения.

5.24. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в целях учёта мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов избирается в начале учебного года сроком на один год. В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних входит представитель родителей

от каждой учебной группы, избираемый на родительском собрании данной группы.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов возглавляет председатель, который избирается большинством голосов.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на заседании не меньше пятидесяти процентов его членов. Заседание проходят не реже одного раза в полгода.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов отчитывается о своей работе на родительском собрании Учреждения.

5.25. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения относится:

защита и представление прав и законных интересов несовершеннолетних студентов;

внесение коллегиальным органам управления Учреждения предложений по совершенствованию образовательного процесса, обеспечению безопасности студентов, их гармоничному личностному развитию;

рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы защиты прав и законных интересов студентов;

участие в организации наставничества над студентами и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

оказание помощи Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед с родителями по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

взаимосвязь с органами местного самоуправления, общественными органами в ходе проведения воспитательной работы, защиты прав и законных интересов студентов.

5.26. В целях учёта мнения студентов и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, могут действовать профессиональные союзы студентов и (или) работников Учреждения (представительные органы студентов и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемом в установленном законодательством порядке.

5.27. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы.

В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждение и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления руководителю Учреждения, который действует в интересах учреждения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном

законодательством, в том числе в суде.

Руководитель Учреждения информирует орган управления о результатах проведённой работы.»;

б) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённом Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Имущество, приобретенное за счёт иной, приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не

допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника и Учредителя имущества в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.»;

7) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются руководителем, Педагогическим советом, Конференцией (общем собранием) работников Учреждения, наделёнными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом, с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции.

8.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Конференции (общего собрания) работников Учреждения принимаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты и иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, программы, иные документы.

8.6. Проекты локальных нормативных актов могут быть представлены на обсуждение, в форме размещения на информационном стенде и на сайте Учреждения, также проекты направляются в письменном виде в коллегиальные органы управления Учреждением, всем заинтересованным лицам.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, Первичной профсоюзной организацией студентов Учреждения (при наличии такой профсоюзной организации).

8.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, рассматриваются и обсуждаются на Конференции (общем собрании) работников Учреждения, принимаются с учётом мнения работников Учреждения, согласовываются с Первичной профсоюзной организацией работников Учреждения (при наличии такой профсоюзной организации).

8.9. Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в соответствующий орган управления Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не

поступило в указанный в пункте 8.9. Устава срок, орган управления Учреждения принимает локальный нормативный акт и отправляет на утверждение руководителю Учреждения.

8.11. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Локальный нормативный акт, прошедший процедуру принятия, утверждается руководителем Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью на локальном нормативном акте и (или) приказом руководителя Учреждения о введении локального нормативного акта в действие.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения, указанной в нём и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним всех заинтересованных лиц, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

8.14. Ознакомление оформляется либо на отдельном листе, прилагаемом к локальному нормативному акту, либо в отдельном журнале.

8.15. Регистрацию локальных нормативных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства в специальном журнале.

8.16. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем Учреждения, приказов и распоряжений руководителя не позднее дня их издания.

8.17. В действующие локальные нормативные акты Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.

8.18. Порядок внесения изменений и дополнений определяется в самих локальных нормативных актах.

8.19. Изменения и дополнения вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

8.20. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»;

8) пункт 9.2 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.2. Изменения в Устав принимаются распоряжением Учредителя».

и скреплено печатью 23 (двадцать три) листов

Министерства просвещения и воспитания
Удмуртской области

И.В. Семенова
20 / 2008 года

