

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 14 Экз. №

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»
Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»

_____ А.А.Красников
Приказ от 29.08.2025 № 307

Положения о структурных подразделениях ПСП-3-2025

ПОЛОЖЕНИЕ о заочном отделении

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 2 из 14
		Экз. №

Положение о заочном отделении

1. Общие положения

1.1. Положение о заочном отделении ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее – Положение) определяет задачи, функции, порядок работы и организацию образовательного процесса на заочном отделении.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет основные направления, цели и задачи работы заочного отделения;
- Приказ Минобразования РФ от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования»
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Письмо Минобразования России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- Устав ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее Техникум) и иные локальные нормативные акты Техникума.

1.3. Заочное отделение подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4. На заочном отделении осуществляется реализация образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальностям, указанным в лицензии Техникума.

1.5. На должность заведующего заочным отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.6. Заочное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Техникума.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 3 из 14
		Экз. №

2. Основные задачи, функции и направления деятельности заочного отделения

2.1. Основными задачами заочного отделения являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, на бюджетной и договорной основе;
- постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего (далее – ФГОС), позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг и расширения перечня образовательных программ в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших технологий;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- взаимодействие с подразделениями Техникума по вопросам организации учебного процесса;
- реализация образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения;
- осуществление контроля за правильностью и своевременностью ведения и оформления учебной документации.

2.2. Функции заочного отделения:

- организация учебного процесса;
- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- научное и методическое обеспечение учебного процесса;
- работа по сохранению контингента;
- организация профориентационной работы, приема обучающихся по программе заочной форме обучения;
- консультирование всех заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- составление графиков учебного процесса и расписания занятий;
- осуществление контроля своевременности написания обучающимися контрольных и курсовых работ;
- осуществление контроля своевременности проверки педагогическими работниками контрольных работ и курсовых работ;
- организация воспитательной и индивидуальной работы с обучающимися;
- организация делопроизводства на заочном отделении;
- составление отчетов и планирование деятельности заочного отделения;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 4 из 14
		Экз. №

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм техники безопасности.

- осуществление контроля выполнения учебной нагрузки преподавательским составом отделения;

2.3. Основными направлениями деятельности заочного отделения являются:

- управленческое (организация образовательного процесса по ОП СПО заочной формы обучения: разработка локальных актов и инструктивно-методических материалов, определяющих деятельность отделения; анализ состояния учебно-методической работы на отделении; разработка предложений по повышению её эффективности; планирование учебно-методической работы отделения);

- педагогическое (участие в формировании информационно-образовательной среды Техникума; информационное и методическое обеспечение учебного процесса на заочном отделении).

3. Порядок работы заочного отделения

3.1. Заочное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Деятельность заочного отделения строится на основании перспективных и текущих планов работы Техникума.

3.3. Основными условиями организации учебно-методической работы заочного отделения являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги.

3.4. Заочное отделение контролирует работу педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на отделении.

3.5. Содержание работы заочного отделения формируется на основе целей, задач и перспектив развития образовательной организации.

3.6. Для выполнения функций и реализации прав заочное отделение взаимодействует:

- с методической службой техникума по вопросам согласования содержания учебных материалов;
- с методическими комиссиями;
- с другими структурными подразделениями Техникума;
- со сторонними организациями и учреждениями.

3.7. Ведущими видами работы заочного отделения являются организационная, учебная работа:

- составление графика учебного процесса отделения, графика экзаменационных сессий и выполнения контрольных, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 5 из 14
		Экз. №

- осуществление контроля за выдачей педагогических часов педагогическими работниками отделения, соответствие записям в учебных журналах календарно-тематических планам и программам;
- осуществление контроля своевременного выполнения обучающимися и проверки педагогическими работниками контрольных работ;
- осуществление контроля за ходом учебного процесса, посещения занятий и успеваемости обучающихся;
- организация промежуточной аттестации, анализ её результатов, внесение предложений по улучшению организации учебного процесса и повышению качества обучения обучающихся и внедряет их на отделении;
- осуществление в соответствии с действующими локальными нормативными актами в установленном порядке перевода обучающихся с обучения по договору с оплатой образовательных услуг в сфере профессионального образования, на вакантные бюджетные места, при наличии данного набора, перевода с одной формы обучения на другую, предоставление обучающимся академических отпусков.

3.8. Работа с педагогическими кадрами Техникума и обучающимися осуществляется в индивидуальных, групповых и коллективных формах или их сочетаниях.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с учебными планами специальностей подготовки, реализуемыми по заочной форме обучения и графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

4.2. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью ОП СПО.

Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается в соответствии с ФГОС по специальностям подготовки на основании учебного плана соответствующей образовательной программы и уровня подготовки очной формы обучения.

4.3. Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО:

- подлежащие освоению компетенции;
- объемы учебной нагрузки в целом, по семестрам и по годам обучения;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 6 из 14 Экз. №

- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

4.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при и заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин (модулей) может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным ОП СПО.

- учебная и производственная практика должна быть выполнена в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОП СПО, в том числе в заочной форме. Она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 7 из 14
		Экз. №

4.5. Учебный план должен включать: график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

4.6. Начало учебного года по заочной форме обучения может начаться 1 октября, но может перенестись на более поздние сроки в соответствии с осуществлением приема на обучение (но не позднее 1 декабря).

Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным ОП СПО, который разрабатывается образовательной организацией.

- Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.7. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

4.8. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.9. Общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану и в соответствии с ФГОС по конкретной ОПОП.

4.10. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 академических часов в день.

4.11. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Количество зачетов в учебном году должно быть не более десяти.

4.12. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом:

- каникулы – количество недель в соответствии с ФГОС по конкретной ОП СПО;
- сессия (в том числе промежуточная аттестация) – 30 дней и 40 дней на последнем курсе);
- практическое обучение в соответствии с ФГОС по конкретной ОП СПО;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 8 из 14
		Экз. №

- на последнем курсе – производственная практика (преддипломная практика) – в соответствии с ФГОС по конкретной ОП СПО.

4.13. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и государственная итоговая аттестация) (далее – сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным ОП СПО.

4.14. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

– уровня освоения теоретических знаний по дисциплине (модулю) или ряду дисциплин (модулям);

- сформированности компетенций;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

4.15 Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы техникума и контингента обучающихся.

- виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

- извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.16 Обучающимся, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

4.17 Техникум может направлять в места расположения значительной численности обучающихся педагогических работников для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

4.18 Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, Техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 9 из 14 Экз. №

4.19 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов

4.20 Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором Техникума.

4.21 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.22 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Техникума о переводе на следующей курс обучающихся, сдавших сессию.

4.23 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.24 Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости образовательная организация может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам (модулям), изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

4.25. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.26. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин (модулей). Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в электронном журнале.

4.27. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 10 из 14 Экз. №

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (модулям); экзамен (квалификационный), итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы.

4.28. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы и сдавшие все контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

4.29. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.30. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

4.31. На основании результатов промежуточной аттестации двух семестров текущего учебного года готовится проект приказа руководителя техникума о переводе обучающихся на следующей курс.

4.32. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине (модулю) – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу – 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 11 из 14 Экз. №

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

4.33. В рамках образовательных программ проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану,

4.34. При проведении практики при заочной форме обучения следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами образовательной организации.

Практика является обязательным разделом ОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.35. По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с последующим предоставлением дневника учебной практики; производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно согласно с последующим предоставлением отчета по практики и проведением экзамена в соответствии с учебным планом.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся на профильных предприятиях (организациях) по направлениям подготовки обучающихся или по месту своей работы с последующей защитой отчета.

4.36. При проведении государственной итоговой аттестации Техникум руководствуется действующими нормативно-правовыми документами, соответствующими локальным нормативным актам.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 12 из 14 Экз. №

Виды ГИА и объем времени на ее проведение определены ФГОС по конкретной ОП СПО.

4.37. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца.

4.38. Предоставление обучающимся заочного отделения академического отпуска производится в соответствии с «Порядком предоставления академического отпуска, обучающимся ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

5. Делопроизводство на заочном отделении

5.1. К документации заочного отделения относятся:

- график учебного процесса заочного обучения;
- учебные планы по реализуемым ОП СПО;
- рабочие учебные программ по дисциплинам (модулям) с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписание учебных занятий и экзаменов в межсессионный период, итоговой государственной аттестации;
- приказы и распоряжения руководителя техникума по заочному обучению;
- положения, регламентирующие работу заочного отделения;
- годовой план и отчет по работе отделения;
- сведения о распределении и выполнении педагогической нагрузки педагогическими работниками, преподающими на заочном отделении;
- годовой учебный план на группу;
- годовые статистические и ежемесячные отчеты о движении контингента обучающихся;
- списки обучающихся по учебным группам;
- журнал учета выдачи зачетных книжек;
- зачетные книжки обучающихся;
- журнал учета занятий и консультаций;
- экзаменационные и зачетные ведомости учета успеваемости обучающихся по группам;
- журнал учета выдачи справок-вызовов;
- сводные годовые ведомости группы;
- журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
- акты сдачи личных дел в архив;
- графики лабораторно-экзаменационных сессий и выполнения контрольных/ курсовых работ;
- журнал учета контрольных работ и курсовых работ;
- акты списания контрольных и курсовых работ, отчетов о практике;
- переписка с организациями, учреждениями.

5.2. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 13 из 14 Экз. №

получением образования, утверждена приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1368.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Техникума.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено в порядке, предусмотренном Уставом техникума.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
	Наименование документа: Положение о заочном отделении Условное обозначение: ПСП-3-2025	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 14 из 14
			Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от 29.08.2025 № 307

Вводится взамен Положения о заочном отделении
ПСП-1 от 10.09.2013

Разработал:

Заведующий заочным отделением

И.С.Гончарова

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Ю.Ю.Бесова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ
И ТОРГОВЛИ", Красников Андрей Анатольевич, Директор

30.12.25 10:40
(MSK)

Сертификат 009D232A6E76BC17158BB1E9AEAC565DA6
Действует с 15.01.25 по 10.04.26