

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

ПРИКАЗ

№ 367

23.09.2025

г. Ульяновск

**Об осуществлении информирования педагогических работников
о требованиях, установленных частями 6.1. и 6.2 статьи 47 Закона об
образовании, Приказом № 779**

С 1 сентября 2025 года вступили в силу приказы Минпросвещения России, регулирующие особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжительность рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников:

- приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» (далее - приказ № 268);

- приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее - приказ № 269).

В рамках работы по снижению бюрократической нагрузки и с целью снижения педагогической нагрузки, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям директора по УР, УВР, НМР, УПР провести ряд мероприятий в соответствии с планом (приложение 1):

1.1. Обсудить требования законодательства об образовании своих локальных нормативных актов на заседаниях совещательных органов с участием педагогических работников;

1.2. Разместить информацию на официальном сайте техникума;

1.3. Провести информирование о наличии специального раздела на сайте Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и разместить на сайте техникума ссылку;

2. Заведующему отделением информатизации образовательного процесса информировать педагогических работников о работе ЧАТ-бота (сервис «Помощник Рособрнадзора»), в том числе:

2.1. Провести обсуждение вопросов о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на заседаниях методических комиссий;

2.2. Разместить информацию для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» на информационных стендах техникума;

2.3. Разместить информацию для педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» в чате техникума в «МАХ»;

3. Заместителям директора по УР, УВР, НМР, УПР внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779.

4. Инспектору по кадрам ознакомить каждого педагогического работника с правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Инспектору по кадрам с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779, внести изменения в должностные инструкции: педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы; педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы и осуществляющих классное руководство; педагогических работников, осуществляющих социальную работу с обучающимися (социальный работник, заместитель руководителя); заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе.

6. Инспектору по кадрам ознакомить каждого педагогического работника со своей должностной инструкцией.

7. Инспектору по кадрам провести анализ о заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, реализующими образовательные программы, на предмет указания дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

8. Заместителям директора по УР, УВР, УПР, НМР внести изменения в локальный нормативный акт, регламентирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, в части перечней документов, подготовка которых осуществляется: педагогическими работниками, участвующими в реализации образовательных программ.

9. Заместителям директора по УР, УВР, УПР, НМР ознакомить каждого педагогического работника с локальным нормативным актом, регламентирующим функционирование внутренней системы оценки качества образования.

10. Инспектору по кадрам ознакомить каждого педагогического работника с локальным нормативным актом, регламентирующим учет успеваемости и посещаемости обучающихся в электронной форме.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора техникума



Ю.Ю.Бесова

ПЛАН мероприятий образовательной организации по снижению бюрократической нагрузки

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1.	Провести заседания методических комиссий, ознакомить педагогов с нормативными документами и обсудить мероприятия по вопросу снижения педагогической нагрузки	19.09.2025	Русецкая Н.С. Еграшкина Т.Н. Торопыгина Е.А.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	23.09.2025	Бесова Ю.Ю. Русецкая Н.С.
3.	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация.	до 25.09.2025	Ерофеева Е.И.
4.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов.	до 25.09.2025	Бесова Ю.Ю. Русецкая Н.С.
5.	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.	до 25.09.2025	Павперова С.А.
6.	Внесение изменений в локальные акты (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).	до 25.09.2025	Бесова Ю.Ю. Русецкая Н.С. Ерофеева Е.И. Бесчетвертева Т.Ю. Малина Л.М., Ракипова Р.Х.
7.	Исключение в процессе трудовой деятельности незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	08.09.2025	Бесова Ю.Ю. Русецкая Н.С. Ерофеева Е.И. Бесчетвертева Т.Ю.
8.	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.		Красников С.А. Щербина А.С. Романова Е.Н. Черняева Л.В.
9.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.	01.10.2025	Красников С.А.
10.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	01.10.2025	Бесова Ю.Ю. Ерофеева Е.И. Бесчетвертева Т.Ю.
11.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов. Разместить информацию в «MAX»	до 25.09.2025	Ерофеева Е.И.
12.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	по графику	Красников С.А., Щербина А.С. Романова Е.Н.