МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Специальность
38.02.08 Торговое дело

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

2026 год

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **38.02.08. Торговое дело** (утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023г.№548), в соответствии с Примерной образовательной программой «Профессионалитет», уровень среднее профессиональное образование, Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности *38.02.08 Торговое дело* (на базе среднего общего образования), квалификация выпускника *«Специалист торгового дела»* Утверждённой протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление: *от 04.07.2025 № 4*. Зарегистрированной в реестре примерных образовательных программ среднего профессионального образования: *76/2025. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-581/2025 от 13.10.2025.*

СОГЛАСОВАНО
Управляющий торгового центра "Метро Кэш энд Керри" г. Ульяновск
_____ ЭЗЕКОВА Т. А.
«___» _____2026

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
№7 ОТ 24.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
_____ А.А.КРАСНИКОВ
«___» _____2026

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение образовательной программы	
1.2. Нормативные документы.	
1.3. Перечень сокращений.	
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	
3.2. Профессиональные стандарты	
3.3. Осваиваемые виды деятельности	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Матрица компетенций выпускника	
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
5.4.1 Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:	
5.4.2 Рабочая программа воспитания	
5.4.3 Рабочая программа воспитания в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	
5.4.4 Календарный план воспитательной работы	
5.5. Практическая подготовка	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.2.1 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой	
6.2.2 Материально-техническое обеспечение воспитательной программы	
6.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.5. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	
Раздел 7.Приложения	
Приложение № 1.А Учебный план	
Приложение № 1.Б Календарный учебный график	
Приложение № 2. А *Программы дисциплин общеобразовательного цикла*	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.01.Русский язык	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.02.Литература	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.03.История	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.04.Обществознание	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.05.География	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.06.Иностранный язык	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.07.Математика	
Рабочая программа учебной дисциплины Д.08.Информатика	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.09.Физическая культура / Адаптивная физическая культура»	

Рабочая программа учебной дисциплины БД.10.Основы безопасности и защита Родины	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.11.Физика	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.12.Химия	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.13.Биология	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.14.Индивидуальный проект	
Приложение № 2. Б *Программы дисциплин общие гуманитарные и социально-экономические учебного цикла*	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Технология профессионально-личностного развития	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хзяйственной деятельности торговой организации	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы логистической деятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет	
Приложение № 2. Г *Программы профессионального цикла*	
Рабочая програма профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров». «Продавец непродовольственных товаров»	
Приложение № 3 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
Приложение № 4 Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
Приложение № 5 Рабочая программа воспитания	
Приложение № 6 Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 г. № 790н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.12.2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 01.08.2023 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями».

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг Правоохранительная сфера и управление Легкая промышленность Радиоэлектроника Сельское хозяйство Химическая отрасль Клиническая и профилактическая медицина
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 679н)* 06.043 Специалист по интернет-маркетингу *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н)* 08.026 Специалист в сфере закупок *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н)* 08.035 Маркетолог *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 № 790н)* 08.037 Бизнес-аналитик *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н)* 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 № 409н)* 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.12.2019 № 764н)* 08.043 Экономист предприятия *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н)* 25.004 Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.08.2023 № 626н)* 31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 678н)* 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок *(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н)* 40.062 Специалист по качеству (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 276н)*
	Туризм и сфера услуг

Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н)*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»	
Квалификация выпускника	Специалист торгового дела	
Направленности (при наличии):	Направленность 1: Товароведение и продажа потребительских товаров; Направленность 2: Товароведение и продажа автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий; Направленность 3: Товароведение и продажа информационно-коммуникационных продуктов и технологий; Направленность 4: Коммерция и осуществление интернет-маркетинга; Направленность 5: Коммерция и осуществление выставочной деятельности	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Туризм и сфера услуг	Правоохранительная сфера и управление
	Кладовщик Мерчендайзер	Кассир торгового зала Продавец продовольственных товаров
	Легкая промышленность	
	Кладовщик	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч. 2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Туризм и сфера услуг	Правоохранительная сфера и управление
	2 г. 7 мес./ 3924 ак.ч.	2 г. 8 мес./ 4140 ак.ч.
	Легкая промышленность	
	2 г. 10 мес./4428 ак.ч.	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	360/252	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1620**	**920**
социально-гуманитарный цикл	326	158

общепрофессиональный цикл	300	116
профессиональный цикл	1008	582
в т.ч. практика: - учебная - производственная	360 -108 -252	360 -108 -252
Вариативная часть образовательной программы	**1116**	**1116**
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой модуль	558	558
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	**216**
Всего	**2952**	**2188**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н	ОТФ А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ТФ А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
				ТФ А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
			ОТФ В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ТФ В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
				ТФ В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
3	40.062 Специалист по качеству	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н	ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции
				ТФ А/02.5 Анализ рекламаций и претензий

				к качеству продукции (работ, услуг)
4	08.035 Маркетолог	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2023 г. № 790н	ОТФ А Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	ТФ А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования
				ТФ А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
5	08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н	ОТФ А Мониторинг первичных ценовых показателей	ТФ А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг
				ТФ А/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
6	08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н	ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	ТФ А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
7	08.037 Бизнес-аналитик	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 821н	ОТФ В Обеспечение изменений в организации	ТФ В/01.5 Разработка требований к выбранному решению и управление ими
			ОТФ С Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	ТФ С/01.5 Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях
8	31.011 Специалист по продажам в автомобилестроении	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2014 № 678н	ОТФ А Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание	ТФ А/01.3 Формирование клиентской базы
				ТФ А/02.3 Ведение преддоговорной работы и предпродажных мероприятий
				ТФ А/03.3 Обеспечение выполнения

				договорных обязательств
				ТФ А/04.3 Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента
				ТФ А/05.3 Обеспечение соблюдения стандартов организации
				ТФ А/06.3 Обеспечение выполнения плана продаж
9	25.004 Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 1 августа 2023 г. № 626н	ОТФ А Реализация космических продуктов, услуг и технологий	ТФ А/01.5 Сбор и обобщение информации о потребностях клиентов в космических продуктах, услугах и технологиях
				ТФ А/02.5 Ведение автоматизированной базы данных потенциальных покупателей космических продуктов, услуг и технологий (клиентов)
				ТФ А/03.5 Подготовка предложений и оформление документации для осуществления продаж космических продуктов, услуг и технологий
				ТФ А/04.5 Составление аналитических отчетов по продажам и использованию потребителями космических продуктов, услуг и технологий
				ТФ А/05.5 Проведение консультаций по космическим продуктам, услугам и технологиям, их использованию и возможностям
10	06.029 Менеджер по продажам информационн	Приказ Министерства труда и социальной	ОТФ А Организация типовой поставки инфокоммуникационн ых систем и (или) их	ТФ А/01.4 Сопровождение базы данных покупателей инфокоммуникационны

	о-коммуникационных систем	защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н	составляющих	х систем и (или) их составляющих
			ОТФ B Организация поставок нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и (или) их составляющим	ТФ B/01.5 Проведение консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
11	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н	ОТФ D Реализация стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ D/01.5 Проведение аудита веб-сайта
			ОТФ E Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ E/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов
			ОТФ F Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ F/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
			ОТФ G Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ТФ G/01.5 Проведение аналитических работ по изучению конкурентов
12	33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2022 года № 674н	ОТФ A Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	ТФ A/01.5 Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок
				ТФ A/04.5 Ведение документооборота торгово-промышленной выставки
				ТФ A/05.5 Консультирование

				участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия
			ОТФ В Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	ТФ В/02.6 Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках
				ТФ В/03.6 Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки
				ТФ В/04.6 Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соорганизаторами, партнерами, спонсорами
				ТФ В/05.6 Контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Товароведение и продажа потребительских товаров

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПМн. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	ПМн.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Направленность: Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПМн. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПМн.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:

	на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

	государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	**Навыки:**
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с

		информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	**Навыки:**
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.
		Знания:

		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
	ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	**Навыки:**
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
		Умения:
		применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию;

		работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	**Навыки:**
		направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;

		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; документооборота внешнеторговых сделок; условий внешнеторгового контракта; норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	**Навыки:**
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о

		соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	**Навыки:**
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;

		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания:
		видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	**Навыки:**
		применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения:
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;

		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	**Навыки:**
		применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения:
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	**Навыки:**
		осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Умения:
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:

		факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	**Навыки:**
		выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
		Умения:
		обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.
		Знания:
		законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере

		обеспечения качества и безопасности товаров.
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	**Навыки:**
		анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
		Умения:
		анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; основных положений категорийного менеджмента; специфики процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и	**Навыки:**
		сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; поиска и выявления потенциальных клиентов; формирования и актуализации клиентской базы; проведения мониторинга деятельности конкурентов.
		Умения:
		работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;

	информационных технологий.	вести и актуализировать базу данных клиентов; формировать отчетную документацию по клиентской базе; анализировать деятельность конкурентов; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; вести реестр реквизитов клиентов; использовать программные продукты.
		Знания:
		специализированных программных продуктов; методики выявления потребностей клиентов.
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.	**Навыки:**
		определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; формирования коммерческих предложений по продаже товаров; подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки; взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; закрытия сделок; соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.
		Умения:
		планировать объемы собственных продаж; устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;

		работать с возражениями клиента; применять техники по закрытию сделки; суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; обеспечивать конфиденциальность полученной информации; анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.
		Знания:
		методики выявления потребностей; техники продаж; методик проведения презентаций; потребительских свойств товаров; требований и стандартов производителя.
	ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.	**Навыки:**
		сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров.
		Умения:
		оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; подготавливать документацию для формирования заказа; осуществлять мероприятия по размещению заказа; следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; соблюдать конфиденциальность информации; предоставлять клиенту достоверную информацию; корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; обеспечивать баланс интересов клиента и организации; обеспечивать соблюдение требований охраны.
		Знания:
		принципов и порядка ведения претензионной работы; ассортимента товаров; стандартов организации;

		стандартов менеджмента качества; гарантийной политики организации.
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	**Навыки:**
		анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; выполнения запланированных показателей по объему продаж.
		Умения:
		разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; планировать работу по выполнению плана продаж; анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; анализировать возможности увеличения объемов продаж; планировать и контролировать поступление денежных средств; обеспечивать наличие демонстрационной продукции; применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; планировать рабочее время для выполнения плана продаж; планировать объемы собственных продаж;
		Знания:
		специализированных программных продуктов
	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.	**Навыки:**
		разработки программ по повышению лояльности клиентов; разработки мероприятий по стимулированию продаж; информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки;
		Умения:
		оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;

		вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.
		Знания:
		методики позиционирования продукции организации на рынке; методов сегментирования рынка; методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.	**Навыки:**
		контроля состояния товарных запасов.
		Умения:
		анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; анализировать оборачиваемость складских остатков.
		Знания:
		инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов.	**Навыки:**
		анализа выполнения плана продаж.
		Умения:
		составлять отчетную документацию по продажам.
		Знания:
		приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	**Навыки:**
		информационно-справочного консультирования клиентов; контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; обеспечения соблюдения стандартов организации.
		Умения:
		разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; проводить деловые переговоры, вести деловую

		переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; вести деловую переписку с клиентами и партнерами; использовать программные продукты.
		Знания:
		основ организации послепродажного обслуживания.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Направленность «Товароведение и продажа потребительских товаров»:

Наименование вида деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код профессионального стандарта**	**Код и наименование обобщенной трудовой функции**	**Код и наименование трудовой функции**
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации

	документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.		нужд	
	ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных,	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации

	потребительских товаров.		муниципальных и корпоративных нужд	
		08.039	ОТФ В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ТФ В/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	08.039	ОТФ В Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	ТФ В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	08.039	ОТФ А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ТФ А/01.5 Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	08.039	ОТФ А Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации	ТФ А/02.5 Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках
Осуществление продаж потребительских товаров и	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе	31.011	ОТФ А Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное	ТФ А/01.3 Формирование клиентской базы

координация работы с клиентами (по выбору)	информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.		обслуживание	
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.	31.011	ОТФ А Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание	ТФ А/02.3 Ведение преддоговорной работы и предпродажных мероприятий
	ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированн ых программных продуктов.	31.011	ОТФ А Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание	ТФ А/03.3 Обеспечение выполнения договорных обязательств
				ТФ А/05.3 Обеспечение соблюдения стандартов организации
				ТФ А/06.3 Обеспечение выполнения плана продаж
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	40.062	ОТФ А Мониторинг соответствия качества продукции (работ, услуг)	ТФ А/01.5 Определение требований к продукции (работам, услугам), необходимых для эксплуатации продукции
	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.	08.040	ОТФ А Мониторинг первичных ценовых показателей	ТФ А/01.5 Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг
				ТФ А/02.5

				Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.	08.040	ОТФ А Мониторинг первичных ценовых показателей	ТФ А/02.5 Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	06.029	ОТФ В Организация поставок нетиповых и комплексных решений по инфокоммуникационным системам и (или) их составляющим	ТФ В/01.5 Проведение консультаций по использованию и возможностям инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных	31.011	ОТФ А Осуществление продаж и работы с клиентом, послепродажное обслуживание	ТФ А/04.3 Послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиента

	технологий.			

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции *(Туризм и сфера услуг)*	**Соответствие ПС** 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Код и наименование ОТФ	**Код и наименование ТФ**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Кладовщик (дополнительная квалификация)	А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК Х.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов строительной организации организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов строительной организации организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов строительной организации **Уметь:** устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов строительной организации планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов строительной организации разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов строительной организации определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах строительной организации **Знать:** требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов строительной организации порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада методы и средства производственной коммуникации в строительстве				
		А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых		ПК Х.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности

		материальных ресурсов строительной организации		складируемых материальных ресурсов
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации организации охраны территории склада и прилегающей территории **Уметь:** разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах строительной организации **Знать:** требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов строительной организации порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складируемых материальных ресурсов методы и средства производственной коммуникации в строительстве				
		А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации		ПК Х.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: внесения в систему складского учета данных о полученных, складируемых и выданных материальных ресурсах строительной организации проведения инвентаризации материальных ресурсов строительной организации подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения **Уметь:** составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов строительной организации применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов анализировать данные складского учета материальных ресурсов строительной организации составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов строительной организации **Знать:** требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации				

требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов строительной организации требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов строительной организации основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов

Дополнительные квалификации, компетенции *(Правоохранительная сфера и управление)*	**Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам**		**Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части**	
	Раздел	**Должностные характеристики**	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**
Кассир торгового зала 12721 (дополнительная квалификация)	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред. Приказов Минтруда России (утв. Минтруда России от 21.08.1997 №37, в ред. от 27.03.2018) Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Должности других служащих (технических исполнителей). Кассир. «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) (ред. от 18.02.2021) Описания основных групп, подгрупп, малых и начальных групп Малая группа 523 Кассиры, включая кассиров билетных касс	Должностные обязанности. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в	Освоение должности служащего Кассир торгового зала 12721	ПК.Х.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров; ПК.Х.2 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями ПК Х.3. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков ПК.Х.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги ПК.Х.5. Оформлять документы по кассовым операциям ПК.Х.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

		соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность Кассиры, включая кассиров билетных касс, работают с кассовыми аппаратами, оптическими сканерами штрих-кода, компьютерами или с другим оборудованием для регистрации и принятия оплаты за покупку товаров в магазинах, услуг в ресторанах и входной платы на развлекательные и спортивные мероприятия. В их обязанности входит: - получение и проверка оплаты наличными, по чеку, кредитной карте или посредством автоматических дебетовых операций в магазинах, билетных кассах или аналогичных заведениях; - выдача сдачи и квитанций (чеков); - выдача билетов на посещение спортивных и культурных мероприятий; - пересчет и регистрация полученных или выплаченных денежных сумм и их сравнение с торговыми отчетами по кассовому аппарату; - получение поступающей наличности, ее проверка по квитанциям (чекам) о продаже и другим документам и		

		подготовка к сдаче в банк; - работа с кассовыми аппаратами для вычисления суммы, подлежащей оплате клиентом; -сканирование, взвешивание и регистрация цен на товары; -завертывание и упаковывание покупок в пакеты.		

Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций

Владеть навыками:
соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров;
соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями;
проверки платежеспособности государственных денежных знаков;
проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги;
оформления документов по кассовым операциям;
осуществления контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
Уметь:
осуществлять подготовку ККТ различных видов;
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторах;
устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков, переводить нумераторы на нули и устанавливать дотатор;
получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
ознакомляться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;
подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.
производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги,
пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;
осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
оформлять документы по кассовым операциям;
соблюдать правила техники безопасности;
работать в автоматизированных системах по торгово-складскому учету (1 С: Предприятие 8.3. Управление торговлей);
управлять взаимоотношениями с клиентами посредством CRM систем.
Знать:
нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций
устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
классификацию устройства ККТ;
основные режимы ККТ;
особенности технического обслуживания ККТ;
правила расчета с покупателями;
порядок получения, хранения и выдачи денежных платежеспособности государственных денежных знаков;
ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже;
порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
документы, регламентирующие применение ККТ;
правила расчетов и обслуживания покупателей;
признаки платежеспособности государственных денежных получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

правила оформления документов по кассовым операциям; рациональную организацию труда на рабочем месте; правила охраны труда и противопожарные мероприятия.				
Продавец продовольственных товаров 17353	Постановление Минтруда РФ от 05.03.2004 № 30 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: "Производство алкогольной и безалкогольной продукции"; "Хлебопекарно-макаронное производство"; "Кондитерское производство"; "Крахмалопаточное производство"; "Производство сахара"; "Производство пищевых концентратов"; "Табачно-махорочное и ферментационное производства"; "Эфиромасличное производство"; "Производство чая"; "Парфюмерно-косметическое производство"; "Масложировое производство"; "Добыча и производство поваренной соли"; "Добыча и переработка солодкового корня"; "Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства"; "Торговля и общественное питание"; "Производство консервов" *Раздел «Торговля и общественное питание»;* § 34. Продавец продовольственных товаров 2 разряд;	§ 34. Продавец продовольственных товаров 2-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление	Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров 17353	ПК Х.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров ПК Х.2. Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово - технологическом оборудовании ПК Х.3. Работать на торгово-технологическом оборудовании. ПК Х.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. ПК Х.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

	§ 35. Продавец продовольственных товаров 3 разряд	ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда. § 35. Продавец продовольственных товаров 3-й разряд Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о		

		поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса покупателей. Должен знать: основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.		
Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций				
Владеть навыками: приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков хранения товаров;				

обслуживания покупателей **Уметь:** применять правила торгового обслуживания и правила торговли; соблюдать условия и сроки хранения товаров; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда **Знать:** виды розничной торговой сети и их характеристику; правила приемки товаров; способы размещения товаров в магазине; условия и сроки хранения товаров однородных групп; особенности технологических планировок; правила торгового обслуживания; правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативную документацию по защите прав потребителей

Дополнительные квалификации, компетенции *(Легкая промышленность)*	**Соответствие ЕКС, ЕТСК *или иным классификаторам***		**Виды деятельности.**
	Раздел	**Должностные характеристики**	**Наименование**
Выполнение работ по профессии Кладовщик 12759 *(дополнительная квалификация)*	Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Обеспечение сохранности материальных ценностей.	Выполнение работ по п Кладовщик 12759

Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций
Владеть навыками: производить учет и выдачи материальных ценностей; работать в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации; выполнять проверку принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительн качеству, комплектности, а также по иным характеристикам. владеть компьютерными программами; выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопр выполнять проверку качества поступившего товара. **Уметь:** владеть компьютерными программами; выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопр выполнять проверку качества поступившего товара. **Знать:** Номенклатуру; сортимент и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение; правила ведения складского хозя правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правила оформления сопроводительных док правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов; способы предохранения продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; правила проведения инв

Дополнительные квалификации, компетенции, востребованные работодателем	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности по запросу работодателя	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Мерчендайзер	Должностная инструкция Мерчендайзера	Организация и поддержание выкладки товаров в торговых точках в соответствии с корпоративными стандартами. Контроль наличия продукции на полках, своевременное пополнение товарного запаса. Разработка и реализация планограмм размещения товаров. Мониторинг цен конкурентов, анализ продаж и спроса на продукцию. Взаимодействие с торговыми представителями, менеджерами по продажам и администрацией магазинов. Размещение рекламных и POS-материалов для продвижения продукции. Контроль соблюдения условий хранения и реализации товаров. Ведение отчетности о проделанной работе, представление данных о товарообороте.	ВД.4 Освоение профессии рабочего, должности служащего «Мерчендайзер»	ПК Х.1 Организовывать и поддерживать эффективную выкладку товаров в торговых точках с учетом принципов мерчендайзинга, категорийного менеджмента и покупательского спроса. ПК Х.2. Анализировать товарные запасы, продажи и конкурентную среду для оптимизации размещения продукции и повышения объема реализации.

Требования к результатам освоения дополнительных квалификаций

Владеть навыками:

Приемы выкладки и рекламного оформления.

Уметь:

Определять места продажи товаров (розничных предприятий) на определенной территории и разрабатывает схемы установления деловых связей, формирует банк данных о местах продаж.

Готовить отчеты, информировать своего непосредственного руководителя о необходимости новых поступлений товаров.

Вести переговоры с администрацией места продажи о проведении мероприятий мерчендайзинга (представлять товар и сопутствующие ему услуги, заключать договоры поставки, купли- продажи, комиссии).

Принимать меры по поддержанию долгосрочных отношений с администрацией торговых предприятий.

Следить за состоянием дебиторской задолженности по своим клиентам и своевременным сообщением руководству о возможных задержках оплат, а также других факторах, влияющих на платежеспособность клиента, динамикой продаж на подконтрольных объектах.

Осуществлять контроль над размещением и обновлением рекламных материалов и оборудования.

Знать:

прогрессивные формы и методы торговли и сбыта;

порядок заключения договоров поставки и оформления необходимых документов;

условия заключения коммерческих сделок и методы доведения товаров до потребителей;

Правила внутреннего трудового распорядка;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП – П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)	
		Общие компетенции (ОК)	Профессиональные компетенции (ПК)

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8
Обязательная часть образовательной программы																																
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																															
СГ.01	История России	О	О			О	О			О																						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				О					О																						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																								
СГ.04	Физическая культура				О				О																							
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О																								
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																															
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	О	О	О	О	О				О	О																					
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О		О																				
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	О	О	О	О	О				О			О																			
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических	О	О	О	О	О				О				О																		

	процессов																															
ОП.05	Основы предпринимательства	О	О	О	О	О				О					О																	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О						О																
П.00	**Профессиональный цикл**																															
ПМ.01	**Организация и осуществление торговой деятельности**																															
МДК 01.01	Организация торгово-сбытовой деятльности на внутреннем и внешнем рынках	О	О	О	О	О		О			О	О	О	О	О	О																
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	О	О	О	О	О		О			О	О	О	О	О	О																
МДК 01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	О	О	О	О	О		О			О	О	О	О	О	О																
УП.01	Учебная практика										О	О	О	О	О	О																
ПП.01	Производственная практика										О	О	О	О	О	О																
ПМн 02	**Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров**	О	О	О	О	О		О																								
МДК 02.01	Основы товароведения	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О											

МДК 02.02	Товароведение потребительских товаров	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О										
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О										
МДК 02.04	Управление ассортиментом товаров	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О										
УП. 02	Учебная практика																О	О	О	О	О										
ПП.02	Производственная практика																О	О	О	О	О										
ПМн.03	**Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами**																														
МДК 03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	О	О	О	О	О		О																	О	О	О	О	О	О	О	О
УП. 03	Учебная практика																								О	О	О	О	О	О	О	О
ПП.03	Производственная практика																								О	О	О	О	О	О	О	О
ПМн.03	**Осуществление продаж автотранспортных средств, космических продуктов, услуг и технологий и координация работы с клиентами**																														
МДК.0	Технология	О	О	О	О	О		О																	О	О	О	О	О	О	О	О

3.01	продажа автотранспортных средств, космических продуктов, услуги технологий и координация работы с клиентами																														
УП.03	Учебная практика																							О	О	О	О	О	О	О	О
ПП.03	Производственная практика																							О	О	О	О	О	О	О	О
ПМн.03	**Осуществление продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами**																														
МДК.03.01	Технология продаж информационно-коммуникационных продуктов и технологий и координация работы с клиентами	О	О	О	О	О		О																О	О	О	О	О	О	О	
УП.03	Учебная практика																							О	О	О	О	О	О	О	
ПП.03	Производственная практика																							О	О	О	О	О	О	О	
ПМн02	**Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**																														

МДК 02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О	О	О	О							
МДК 02.02	Ценообразование в торговой деятельности	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О	О	О	О							
МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	О	О	О	О	О		О									О	О	О	О	О	О	О	О							
УП. 02	Учебная практика																О	О	О	О	О	О	О	О							
ПП.02	Производственная практика																О	О	О	О	О	О	О	О							
ПМн.03	**Организация и осуществление интернет-маркетинга**																														
МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга	О	О	О	О	О		О																	О	О	О	О	О	О	
УП.03	Учебная практика																								О	О	О	О	О	О	
ПП.03	Производственная практика																								О	О	О	О	О	О	
ПМн.03	**Организация и осуществление выставочной деятельности**																														
МДК.03.01	Технология выставочной деятельности	О	О	О	О	О		О																	О	О	О	О	О	О	О
УП.03	Учебная практика																								О	О	О	О	О	О	О
ПП.03	Производственная практика																								О	О	О	О	О	О	О
	Туризм и сфера услуг																														
ПМ.0Х	Выполнение работ по професс																														

	ии Кладовщик 12759 Выполнение работ по профессии Мерчендайзер																													
МДК 0Х.01																														
УП.ХХ																														
ПП.ХХ																														
	Правоохранительная сфера и управление																													
ПМ.0Х	Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала 12721 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров 17353																													
МДК 0Х.01																														
УП.ХХ																														
ПП.ХХ																														
	Легкая промышленность																													
ПМ.0Х	Выполнение работ по профессии Кладовщик 12759																													
МДК 0Х.01																														
УП.ХХ																														
ПП.ХХ																														

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение № 1.А)

5.2. Календарный учебный график (Приложение № 1.Б

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Разделе 8.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.4.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель воспитания обучающихся

1. развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4.2. Рабочая программа воспитания (Приложение 5)

5.4.3. Рабочая программа воспитания в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» обеспечивает формирование воспитательного пространства при условии соблюдения условий ее реализации и включает портфельно-проектный подход из 10 портфелей:

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение воспитательного процесса.

Психолого-педагогическое сопровождение в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» направлено на создание психолого-педагогических условий для успешного обучения, воспитания и профессионально-личностного развития студента, содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса, содействие созданию благоприятного социально-психологического климата, оказание комплексной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Основные циклы психолого-педагогического сопровождения:

- период адаптации студентов нового набора;
- период адаптации выпускных групп;
- период трудной жизненной ситуации;
- экстренные ситуации.

Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение реализации Рабочей программы воспитания ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

1. https://vk.com/utpit

Организация коммуникативного пространства позволяет не только обосновать цели и задачи программы воспитания, отобрать и содержательно наполнить ее структуру, а позволяет создать публичную «декларацию» роли техникума как полноценного участника общественных и деловых отношений, выраженную в виде медиапродукта, представленного инфографикой актуальной в молодёжной среде.

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте техникума

5.4.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (Приложение№6)

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания *(определяются образовательной организацией)*

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.1. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебный магазин.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.2.2 Материально-техническое обеспечение воспитательной программы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ в контексте реализации образовательной программы.

Для реализации Программы воспитания в техникуме имеется материально-техническая база, которая обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий в соответствии с санитарно-техническими и противопожарными правилами и нормами:

Дискуссионная площадка (чит. Зал библиотеки)

Стрелковый тир (каб-32)

Медиа-центр

Кабинет психолога

- *Для организации работы органов студенческого самоуправления кабинет №10, который оснащён мебелью, оргтехникой, флипчартами.*
- *Для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектор.*

- *Для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц – зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр.*
- *Для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет, оборудованный необходимой мебелью, оргтехникой, медиатекой.*

Для организации и проведения спортивных мероприятий, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал.

6.2.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

6.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

<u>Кадровое обеспечение воспитательного процесса</u>

Реализации Программы воспитания обеспечена педагогическими кадрами

Должность	Требования к образованию	Функции воспитания
Директор техникума	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление	Управление воспитательной деятельностью

	персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет	Координация воспитательной деятельности
Советник директора по воспитанию	-высшее педагогическое образование	Организация воспитательной деятельности и взаимодействие с молодежными общественными организациями и объединениями
Начальник отдела по продвижению студенческих инициатив	-высшее педагогическое образование	Осуществляет поддержку обучающихся в разработке и реализации проектной деятельности
Руководитель физического воспитания	-высшее педагогическое образование в области физической культуры и спорта	Организация физического воспитания
Преподаватель организатор ОБЖ	-высшее профессиональное (военное) образование.	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки
Педагог-психолог	-высшее педагогическое образование по направлению подготовки «Педагогика и психология».	Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательной организации
Педагог-организатор	-высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы.	Организация работы клубов, секций, объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся
Социальный педагог	-высшее профессиональное образование в области «Социальная работа».	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся
Классные руководители	-высшее педагогическое образование	Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и

		нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему воспитания. Осуществление изучения личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению их
Преподаватели, мастера п/о	-высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.	Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы
Специалист по медиа сопровождению ОП		Участие в работе, направленной на создание информационных продуктов и их выпуск в медиапространстве официальных аккаунтов техникума, в том числе https://vk.com/utpit; - организация освещения важных событий, происходящих в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли», студенческих мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
Руководители студенческих объединений	высшее педагогическое образование	Способствует развитию деятельности студенческих объединений

6.5. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7. Приложения (Рабочие программы)