

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Операционный логист

2026 год

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **38.02.03. Операционная деятельность в логистике** (утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.04.2022г. №257), в соответствии с Примерной образовательной программой «Профессионалитет», уровень среднее профессиональное образование, Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике* (на базе среднего общего образования), квалификация выпускника «*Операционный логист*». Утвержденной протоколом федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 38.00.00 Экономика и управление: от 30.07.2024 № 5. Зарегистрированной в реестре примерных образовательных программ среднего профессионального образования 167/2024. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 № 01-09-1329/2024.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий торгового центра "Метро Кэш энд Керри" г. Ульяновск

ЭЗЕКОВА Т. А.

« » 2026



ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
№7 ОТ 24.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»

А.А.КРАСНИКОВ

2026



Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение образовательной программы	
1.2. Нормативные документы.	
1.3. Перечень сокращений.	
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	
3.2. Профессиональные стандарты	
3.3. Осваиваемые виды деятельности	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Матрица компетенций выпускника	
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
5.4.1 Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:	
5.4.2 Рабочая программа воспитания	
5.4.3 Рабочая программа воспитания в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	
5.4.4 Календарный план воспитательной работы	
5.5. Практическая подготовка	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.2.1 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой	
6.2.2 Материально-техническое обеспечение воспитательной программы	
6.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.5. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	
Раздел 7. Приложения	
Приложение № 1.А Учебный план	
Приложение № 1.Б Календарный учебный график	
Приложение № 2. А Программы дисциплин общеобразовательного цикла	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.01.Русский язык	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.02.Литература	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.03.История	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.04.Обществознание	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.05.География	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.06.Иностранный язык	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.07.Математика	
Рабочая программа учебной дисциплины Д.08.Информатика	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.09.Физическая культура / Адаптивная физическая культура»	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.10.Основы безопасности и защита	

Родины	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.11.Физика	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.12.Химия	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.13.Биология	
Рабочая программа учебной дисциплины БД.14.Индивидуальный проект	
Приложение № 2. Б <u>Программы дисциплин общие гуманитарные и социально-экономические учебного цикла</u>	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Технология профессионально-личностного развития	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы логистической деятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Моделирование логистических систем	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы финансовой грамотности	
Приложение № 2. Г <u>Программы профессионального цикла</u>	
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
Приложение № 3 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
Приложение № 4 Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
Приложение № 5 Рабочая программа воспитания	
Приложение № 6 Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	1. Электротехническая промышленность 2. Правоохранительная сфера и управление 3. Транспортная отрасль 4. Туризм и сфера услуг 5. Легкая промышленность 6. Металлургия 7. Горнодобывающая отрасль 8. Химическая отрасль 9. Машиностроение	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.026 Специалист в сфере закупок (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н</i>) 40.049 Специалист по логистике на транспорте (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н</i>)	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Правоохранительная сфера и управление	Туризм и сфера услуг
	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н</i>) 16.037 Бизнес-аналитик (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 821н</i>)	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н</i>) 31.018 Логист автомобилестроения (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н</i>)
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»	
Квалификация выпускника	Операционный логист	
Направленности (при наличии):	нет	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности	Правоохранительная сфера и управление	Туризм и сфера услуг

служащих, рекомендуемые отраслью	Кладовщик Экспедитор по перевозке грузов	Кладовщик Экспедитор по перевозке грузов
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО	1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч. 2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	Правоохранительная сфера и управление	Туризм и сфера услуг
	2 года 8 мес. /4140 ак. ч.	2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.
Объем практики (всего/из них производственной практики)	360/216 ак.ч	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1620	850
социально-гуманитарный цикл	348	224
общепрофессиональный цикл	402	128
профессиональный цикл	762	498
в т.ч. практика:	360	360
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 216	- 216
Промежуточная аттестация	108	На усмотрение образовательной организации
Вариативная часть образовательной программы	1116	864
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	558	432
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	2952	1930

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 «Специалист в сфере закупок»	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 652н	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	40.046 «Специалист по логистике на транспорте»	Приказ Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 616н	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
				ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Навыки:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки,

		транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Навыки: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Навыки:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и	ПК 2.1. Сопровождать логистические	Навыки:

организация логистических процессов в производстве и распределении	процессы в производстве, сбыте и распределении.	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
		Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
		содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Навыки:
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и

		параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Навыки:
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Навыки:
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Навыки:
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания:
		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки	Навыки:

	эффективности функционирования элементов логистической системы.	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания:
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Навыки:
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сфера услуг)	Соответствие ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Кладовщик	А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК Х.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада
Владеть навыками: организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов строительной организации организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов строительной организации организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов строительной организации Уметь: устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов строительной организации планировать пространственное размещение складируемых материальных ресурсов строительной организации разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов строительной организации определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации Знать: требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной				

организации виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов строительной организации порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада методы и средства производственной коммуникации в строительстве				
		А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации		ПК Х.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов
Владеть навыками: проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации организации охраны территории склада и прилегающей территории Уметь: разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации Знать: требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления				

инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации
 вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения
 требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов строительной организации
 порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций
 основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складироваемых материальных ресурсов
 методы и средства производственной коммуникации в строительстве

		A/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации		ПК X.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов
--	--	--	--	--

Владеть навыками:

внесения в систему складского учета данных о полученных, складироваемых и выданных материальных ресурсах строительной организации
 проведения инвентаризации материальных ресурсов строительной организации
 подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации
 подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения

Уметь:

составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов строительной организации
 применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов
 анализировать данные складского учета материальных ресурсов строительной организации
 составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения
 составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации
 разрабатывать планы инвентаризации материальных ресурсов строительной организации

Знать:

требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации
 требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации
 требования методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ресурсов строительной организации

требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ресурсов строительной организации требования методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ресурсов строительной организации методы и средства календарного планирования инвентаризации материальных ресурсов строительной организации основные специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов				
Дополнительные квалификации, компетенции <i>(Правоохранительная сфера и управление)</i>	Соответствие ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
Кладовщик	А. Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	ПК Х.1 Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ресурсов со склада
Владеть навыками: Организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок (далее - склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации Проведения инструктажа работников склада по правилам хранения и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации Проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ресурсов строительной организации Организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ресурсов строительной организации Организации выдачи и отгрузки материальных ресурсов строительной организации Уметь: Устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации; определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации Разъяснять работникам склада правила хранения и сохранности складироваемых материальных ресурсов строительной организации Устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации Осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ресурсов строительной организации Планировать пространственное размещение складироваемых материальных ресурсов строительной организации				

Разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ресурсов строительной организации

Определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации

Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Знать:

Требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ресурсов строительной организации

Виды и технические характеристики складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Номенклатуру и основные характеристики материальных ресурсов строительной организации

Порядок разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсов строительной организации

Состав и содержание сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ресурсы строительной организации

Методы и средства оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада

Методы и средства производственной коммуникации в строительстве

		A/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации		ПК X.2 Осуществлять контроль безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов
--	--	--	--	--

Владеть навыками:

Проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации

Размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации

Контроля соблюдения требований к безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации

Организации охраны территории склада и прилегающей территории

Уметь:

Разъяснять работникам склада требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов

Составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной организации

Пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складированных материальных ресурсов строительной

организации

Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ресурсах строительной организации

Знать:

Требования нормативных технических и руководящих документов по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации

Требования нормативных технических и руководящих документов к содержанию, порядку проведения и документального оформления инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ресурсов строительной организации

Вредные и опасные факторы воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ресурсов, методы и средства их минимизации и предотвращения

Требования нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ресурсов строительной организации

Порядок действий при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций

Основные технические и эксплуатационные характеристики технических средств контроля сохранности и хранения складированных материальных ресурсов

Методы и средства производственной коммуникации в строительстве

		A/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации		ПК X.3 Осуществлять складской учет материальных ресурсов
--	--	--	--	--

Владеть навыками:

Внесения в систему складского учета данных о полученных, складированных и выданных материальных ресурсах строительной организации

Проведения инвентаризации материальных ресурсов строительной организации

Подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ресурсов строительной организации

Подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ресурсов строительной организации от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения

Уметь:

Составлять и вести картотеку складского учета материальных ресурсов строительной организации

Применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ресурсов

Дополнительные квалификации, компетенции (Туризм и сфера услуг)	Соответствие ЕКС, ЕТКС или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части		
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК	
Экспедитор по	Единый	Принимает грузы со складов в	Выполнение работ по	ПК X.1	

перевозке грузов	квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2024 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих Разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»,	соответствии с сопроводительными документами. Проверяет целостность упаковки (тары). Контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. Сдаёт доставленный груз, оформляет приемо-сдаточную документацию. При необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов.	профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК Х.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса ПК Х.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
------------------	--	---	--	---

	утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (редакция от 15.05.2013)				
Владеть навыками: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике. отправлять и принимать электронные документы по электронной и обычной почте. принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов. оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов. вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей. обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки. Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. консультирование клиентов об оказываемых экспедиторских услугах, по телефону, E-mail, Skype и т.п. приложениях услуги экспедирования, условия предоставления обслуживания. оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);					

систему учета, отчета и анализа работы;
 основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
 перечень документов, необходимых для организации перевозки.
 правила оформления договоров, дополнительных соглашений и приложений.
 правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов
 правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.
 требования к управлению персоналом;
 систему организации движения;
 правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
 основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
 основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
 особенности организации пассажирского движения;
 ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
 основы построения транспортных логистических цепей;
 классификацию опасных грузов;
 порядок нанесения знаков опасности;
 назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
 правила перевозок грузов;
 организацию грузовой работы на транспорте;
 требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
 формы перевозочных документов;
 меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
 меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
 организацию работы с клиентурой:

Дополнительные квалификации, компетенции <i>(Правоохранительная сфера и управление)</i>	Соответствие ЕКС, ЕТСК или иным классификаторам		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Раздел	Должностные характеристики	Наименование ВД	Код и наименование ПК

Экспедитор по перевозке грузов	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное), утвержденное постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37) (с изменениями и дополнениями)	Должностные обязанности: Принимает грузы со складов в соответствии с сопроводительными документами. Проверяет целостность упаковки (тары). Контролирует наличие приспособлений для перевозки грузов и санитарное состояние соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки, правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов. Сопровождает грузы к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке. Сдает доставленный груз, оформляет приемосдаточную документацию. При необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу грузов и других документов. ВД 5. Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ПК Х.1 Осуществлять приемку грузов, проверку целостности упаковки (тары) и правильность размещения их на складе
--------------------------------	---	--	--	---

Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций

Владеть навыками:

приемки грузов со складов
определения соответствия сопроводительных документов фактическому количеству и качеству грузов
проверки целостности упаковки (тары) грузов
контроля наличия приспособлений (транспорта) для перевозки грузов и санитарного состояния соответствующих видов транспорта, предназначенных для перевозки

определения правильности проведения погрузочно-разгрузочных работ определения правильности размещения и укладки грузов на складе. Уметь: проводить приемку грузов со складов определять соответствие сопроводительных документов фактическому количеству и качеству грузов определять и контролировать соответствие приспособлений (транспорта) для перевозки грузов и их санитарное состояние установленным требованиям определять и контролировать правильность проведения погрузочно-разгрузочных работ определять и контролировать правильность размещения и укладки грузов на складе Знать: организацию погрузочно-разгрузочных работ порядок приема и сдачи грузов адреса основных поставщиков грузов и их складов условия перевозки и хранения экспедируемых грузов формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления				
				ПК Х.2 Сопровождать грузы к месту назначения и проводить сдачу доставленного груза
Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций				
Владеть навыками: сопровождения грузов к месту назначения обеспечения необходимого режима хранения и сохранности их при транспортировке сдачи доставленного груза оформления приемо-сдаточной документации Уметь: обеспечить необходимые условия перевозки грузов осуществлять сдачу доставленного груза оформлять приемо-сдаточную документацию				

составлять акты на недостачу, порчу грузов и других документов

Знать:

условия перевозки экспедируемых грузов

адреса основных поставщиков грузов и их складов

нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями

маршруты перевозки грузов

формы документов на прием и отправку грузов и правила их оформления

основы организации труда; основы законодательства о труде

правила внутреннего трудового распорядка

правила и нормы охраны труда

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.	
Обязательная часть образовательной программы																							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																						
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О															
СГ.04	Физическая культура				О				О														
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																						
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О	О	О				О	О		О		О		О						
ОП.02	Экономика организации	О	О	О	О	О				О						О			О	О	О	О	
ОП.03	Статистика	О	О	О	О	О				О													
ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О				О	О		О										
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О													

ОП.06	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О				О	О	О			О		О	О				
ОП.07	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О				О												
ОП.08	Моделирование логистических систем	О	О	О		О																
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О														О		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О		О				О	О	О	О			О						
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О	О					О						
П.00	Профессиональный цикл																					
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																					
МДК.01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О				О	О			О								
МДК.01.02	Складская логистика	О	О	О	О	О				О		О	О									
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О								
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении																					
МДК.02.01	Производственная логистика	О	О	О	О	О				О					О							
МДК.02.02	Распределительная логистика	О	О	О	О	О				О						О						
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О				О					О	О						
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																					
МДК.03.01	Транспортная логистика	О	О	О	О	О				О						О						
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	О	О	О	О	О				О							О	О				
ПП.03	Производственная практика	О	О	О	О	О				О						О	О	О				
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций																					
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	О	О	О	О	О				О									О			
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О				О										О	О	

ПП.04	Производственная практика	О	О	О	О	О				О										О	О	О
	Правоохранительная сфера и управление																					
ПМ.0Х	Выполнение работ по профессии Кладовщик 12759 Выполнение работ по профессии Экспедитор по перевозке грузов 27772																					
МДК 0Х.01																						
УП.ХХ																						
ПП.ХХ																						
	Туризм и сфера услуг																					
ПМ 0Х	Выполнение работ по профессии Кладовщик 12759 Выполнение работ по профессии Экспедитор по перевозке грузов 27772																					
МДК 0Х.01																						
УП.ХХ																						
ПП.ХХ																						

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение № 1.А)

5.2. Календарный учебный график (Приложение № 1.Б)

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Разделе 8.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.4.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель воспитания обучающихся

1. развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

5. подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4.2. Рабочая программа воспитания (Приложение 5)

5.4.3. Рабочая программа воспитания в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» обеспечивает формирование воспитательного пространства при условии соблюдения условий ее реализации и включает портфельно-проектный подход из 10 портфелей:

Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение воспитательного процесса.

Психолого-педагогическое сопровождение в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» направлено на создание психолого-педагогических условий для успешного обучения, воспитания и профессионально-личностного развития студента, содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса, содействие созданию благоприятного социально-психологического климата, оказание комплексной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Основные циклы психолого-педагогического сопровождения:

- период адаптации студентов нового набора;

- период адаптации выпускных групп;
- период трудной жизненной ситуации;
- экстренные ситуации.

Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение реализации Рабочей программы воспитания ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе информации о текущих и предстоящих мероприятиях, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Созданы аккаунты во всех популярных среди молодёжи мессенджерах:

1. <https://vk.com/utpit>

Организация коммуникативного пространства позволяет не только обосновать цели и задачи программы воспитания, отобрать и содержательно наполнить ее структуру, а позволяет создать публичную «декларацию» роли техникума как полноценного участника общественных и деловых отношений, выраженную в виде медиапродукта, представленного инфографикой актуальной в молодёжной среде.

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте техникума

5.4.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (Приложение №6)

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания *(определяются образовательной организацией)*

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.2.1. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебный магазин.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.2.2 Материально-техническое обеспечение воспитательной программы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ в контексте реализации образовательной программы.

Для реализации Программы воспитания в техникуме имеется материально-техническая база, которая обеспечивает проведение всех видов воспитательных мероприятий в соответствии с санитарно-техническими и противопожарными правилами и нормами:

Дискуссионная площадка (чит. Зал библиотеки)

Стрелковый тир (каб-32)

Медиа-центр

Кабинет психолога

- Для организации работы органов студенческого самоуправления кабинет №10, который оснащён мебелью, оргтехником, флипчартами.
- Для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий имеется актовый зал, оснащённый звуковым и музыкальным оборудованием, видеопроектор.
- Для проведения конференций, круглых столов, встреч имеется конференц – зал, оснащённый компьютерной техникой, видеопроектором, медиацентр.
- Для организации работы социально-психологической службы предназначен отдельный кабинет, оборудованный необходимой мебелью, оргтехником, медиатекой.

Для организации и проведения спортивных мероприятий, систематических занятий физической культурой и спортом, выполнения требований норм ГТО имеется, оборудованный в соответствии с требованиями, спортивный зал.

6.2.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

6.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Реализации Программы воспитания обеспечена педагогическими кадрами

Должность	Требования к образованию	Функции воспитания
-----------	--------------------------	--------------------

Директор техникума	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет	Управление воспитательной деятельностью
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет	Координация воспитательной деятельности
Советник директора по воспитанию	-высшее педагогическое образование	Организация воспитательной деятельности и взаимодействие с молодежными общественными организациями и объединениями
Начальник отдела по продвижению студенческих инициатив	-высшее педагогическое образование	Осуществляет поддержку обучающихся в разработке и реализации проектной деятельности
Руководитель физического воспитания	-высшее педагогическое образование в области физической культуры и спорта	Организация физического воспитания
Преподаватель организатор ОБЖ	-высшее профессиональное (военное) образование.	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки
Педагог-психолог	-высшее педагогическое образование по направлению подготовки «Педагогика и психология».	Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательной организации
Педагог-организатор	-высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы.	Организация работы клубов, секций, объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся
Социальный педагог	-высшее профессиональное образование в области «Социальная работа».	Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по

		месту жительства обучающихся
Классные руководители	-высшее педагогическое образование	Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, внесение необходимых корректив в систему воспитания. Осуществление изучения личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации и становлению их
Преподаватели, мастера п/о	-высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.	Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы
Специалист по медиа сопровождению ОП		Участие в работе, направленной на создание информационных продуктов и их выпуск в медиaprостранстве официальных аккаунтов техникума, в том числе https://vk.com/utpfit ; - организация освещения важных событий, происходящих в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли», студенческих мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
Руководители студенческих объединений	высшее педагогическое образование	Способствует развитию деятельности студенческих объединений

6.5. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной

политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7. Приложения (Рабочие программы)