|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Рабочая программа ОП.13  Специальность 38.02.07. Банковское дело  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1  Изменение № 0 | Лист 1-24 |
| Экз. № |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.13 Страхование**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13. Страхование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело, (Утв. Министерства образования и науки РФ, приказ № 50135 от 26 февраля 2018 года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании МК УГПС 38.00.00 «Экономика и управление»  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Еграшкина | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ УТПиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. Ю. Бесова | | Протокол заседания МК  № 1 от «30» августа 2023 г. | «30» августа 2023 г | |  |

Разработчик: преподаватель Крылова Галина Павловна

Рецензент: Управляющий операционным офисом «Ульяновский» филиала Приволжский ПАО Банк «ФК Открытие» Осокин Юрий Борисович

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 Страхование**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.13 Страхование является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ОП.13 | Страхование |
| ПК.2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов |
| ПК.2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование  компетенции | Показатели освоения компетенции |
| ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Умения:  Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач или проблемы; Осваивать план действия, определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Знания:  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации. |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения:  -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| Знания:  -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умения:  -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Знания:  - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации. |
| ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Умения:  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Знания:  - значимость коллективных решений работать в группе для решения ситуационных заданий |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей социального и культурного контекста | Умения:  -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; |
| Знания:  -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения:  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| Знания:  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения:  -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей  профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| Знания:  -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умения:  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| Знания:  - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. |
| ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов |
| Умения:  - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  - определять платежеспособность физического лица;  - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;  - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  - составлять заключение о возможности предоставления кредита;  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; |
| Знания:  - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  - законодательство Российской Федерации о персональных данных;  - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;  - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;  - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  - состав и содержание основных источников информации о клиенте;  - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;  - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;  - методы андеррайтинга предмета ипотеки;  - методы определения класса кредитоспособности юридического лица. |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов | Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов |
| Умения:  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;  - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;  - вести мониторинг финансового положения клиента;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;  - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;  - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;  - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;  - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;  - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;  - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;  - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;  - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. |
| Знания:  - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;  - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;  - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;  - бизнес-культуру потребительского кредитования;  - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;  - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;  - критерии определения проблемного кредита;  - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;  - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;  - отечественную и международную практику взыскания задолженности;  - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОПТВ.1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦОПТВ.2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного видам в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самоообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК,ОК | Умения | Знания |
| ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 9  ОК 10  ОК 11  ПК 2.1.  ПК 2.3. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского  продукта (кросс-продажа);  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;  - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;  - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной  задолженности;  - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.  - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  - законодательство Российской Федерации о персональных данных;  - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  - состав и содержание основных источников информации о клиенте  - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;  - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;  - критерии определения проблемного кредита;  - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; |

Программа ОП.13 Страхование включает темы, которые могут быть реализованы с использованием электронного обучения в дистанционных образовательных технологиях.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Количество часов |
| Раздел 1. Система страхования и основы ее функционирования | |
| Организационные основы страховой деятельности. Формы организации страховых фондов. Объекты страхования. Участники страховых отношений. | 2 |
| Объекты страхования. Участники страховых отношений. | 2 |
| История развития страхования. | 2 |
| Роль страхования в современной рыночной экономике. | 2 |
| Правовые основы страховой деятельности. Государственное регулирование и надзор за субъектами страховой деятельности. Лицензирование субъектов страхового дела. | 2 |
| Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации». | 2 |
| Итого | 12 |
| Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования | |
| Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование. Страхование граждан, выезжающих за рубеж. Накопительное страхование. | 2 |
| Условия договоров страхования имущества. Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по основным видам страхования имущества: автотранспортных средств имущества юридических лиц, имущества граждан. | 2 |
| Условия договоров страхования ответственности. Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по видам страхования гражданской ответственности. | 2 |
| Формы перестрахования. Виды перестраховочных договоров. Порядок передачи рисков в пере- страхование и возмещения убытков страховщиков. | 2 |
| Итого | 8 |
| Всего | 20 |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 0 |
| в т. ч.: 68 | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | 4 |
| Промежуточная аттестация дифференц. зачет | 5 |

**Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Страхование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Система страхования и основы ее функционирования** | **9** | ОК1, ОК3, ОК5 |
| **Тема 1.1. Сущность и история развития страхования** | **Содержание учебного материала** |  |
| Экономическая сущность и специфические особенности страхования. Функции страхования. | 1 |
| История развития страхования. | 1 |
| Роль страхования в современной рыночной экономике. | 1 |
| Организационные основы страховой деятельности. Формы организации страховых фондов. | 1 |
| Объекты страхования. | 1 |
| Участники страховых отношений. | 1 |
| **Практические занятия** |  |
| 1.Семинар. История развития страхования. Роль страхования в современной рыночной экономике. | 1 |
| 2.Современный страховой рынок России. | 1 |
| 3.Перспективы развития страховой деятельности в Российской Федерации. | 1 |
| **Тема 1.2. Правовые и организационные основы страховой деятельности** | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК 1, ОК4,  ОК 3, ОК 9, ОК11 |
| Правовые основы страховой деятельности. Государственное регулирование и надзор за субъектами страховой деятельности. Лицензирование субъектов страхового дела. | 1 |
| Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации». | 1 |
| Классификация страхования по форме организации, форме проведения, по отраслям и видам. | 1 |
| Договор страхования: общая характеристика, форма, существенные условия договоров личного и имущественного страхования, порядок заключения и прекращения. | 1 |
| Правила страхования. Страховые правоотношения. Права и обязанности сторон договора страхования. | 1 |
| Права и обязанности сторон договора страхования. | 1 |
| **Практические занятия** |  |
| 4. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации». | 1 |
| 5.Договор страхования. | 1 |
| 6.Рассмотрение и описание примеров договоров личного, имущественного страхования | 1 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  Изучение нормативных правовых актов, регулирующих страховую деятельность в РФ. Составить схему классификации страхования. Подготовить примеры договоров страхования. | 1 |
| **Тема 1.3. Финансовые основы страховой**  **деятельности** | **Содержание учебного материала** | **11** | ОК 1, ОК4,  ОК 3, ОК 9, ОК11 |
| Особенности финансов страховых компаний. | 1 |
| Факторы, обеспечивающие платежеспособность и финансовую устойчивость страховщиков | 1 |
| Понятие и назначение страховой премии и страхового тарифа | 1 |
| Структура страхового тарифа по страхованию жизни и рисковым видам страхования. Принципы тарифной политики страховщика. | 1 |
| Понятие и назначение страховых резервов. Виды страховых резервов по страхованию жизни и рисковым видам страхования. Инвестиционная политика страховщика. | 1 |
| Финансовая отчетность страховщиков. Состав и структура активов и обязательств страховщика. Доходы и расходы страховой организации. Формирование финансового результата. | 1 |
| Анализ структуры и динамики статей актива и пассива (по данным отчета о финансовом положении исследуемой страховой организации). | 1 |
| Оценка финансового результата, уровня прибыльности (рентабельности) деятельности исследуемой страховой организации. | 1 |
| **Практические занятия** |  |
| 7.Анализ структуры и динамики статей актива и пассива (по данным отчета о финансовом положении исследуемой страховой организации). | 1 |
| 8.Оценка финансового результата | 1 |
| 9.Уровень прибыльности (рентабельности) деятельности исследуемой страховой организации. | 1 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  Завершение процедур анализа форм финансовой отчетности, формулировка вывода. | 1 |
| **Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования** | | **9** |
| **Тема 2.1Личное страхование** | Содержание учебного материала |  | ОК 1, ОК 3,  ОК 4, ОК 11 |
| Страхование от несчастных случаев. | 1 |
| Медицинское страхование. | 1 |
| Страхование граждан, выезжающих за рубеж. | 1 |
| Накопительное страхование. | 1 |
| Условия договоров личного страхования. Страховые продукты, предлагаемые компаниями | 1 |
| Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам личного страхования | 1 |
| **Практические занятия** |  |
| 10.Расчет страховой премии | 1 |
| 11.Страхование выплаты по договорам личного страхования | 1 |
| 12.Медицинское страхование. | 1 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  Описание условий страховых продуктов по личному страхованию. Решение задач. | 1 |
| **Тема 2.2. Страхование имущества** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Принципы имущественного страхования. Особенности определения страховой суммы и страховой выплаты. Франшиза, ее виды и назначение. Основные виды страхования имущества. Страховые риски. | 1 | ОК 1, ОК 3,  ОК 4, ОК 9 |
| Условия договоров страхования имущества. | 1 |  |
| Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по основным видам страхования имущества: автотранспортных средств, имущества юридических лиц, имущества граждан. | 1 |
| Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страхования имущества. | 1 |
| **Практические занятия** |  |
| 13.Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страховании имущества. | 1 |
| 14.Страховые риски | 1 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  Описание условий страховых продуктов по отдельным видам страхования имущества. Решение задач. | 1 |
| **Тема 2.3 Страхование ответственности** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 1, ОК3,  ОК 4,  ОК 9, ОК 11 |
| Основные виды страхования ответственности. | 1 |
| Условия договоров страхования ответственности | 1 |
| Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по видам страхования гражданской ответственности | 1 |
| Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 |
| Особенности договоров страхования гражданской ответственности физических лиц. | 1 |
| Особенности договоров страхования гражданской ответственности юридических лиц. | 1 |
| Порядок определения страховой суммы и страховой выплаты по договорам страхования ответственности | 1 |
| Порядок заключения договоров и осуществление страховой выплаты | 1 |
| **Практические занятия** |  |
| 15.Расчет страховой премии и страховой выплаты по договорам страховании имущества. | 1 |
| 16.Порядок заключения договора и осуществления страховой выплаты. | 1 |
| **Тема 2.4. Страхование предпринимательских и финансовых рисков** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 1, ОК 3,  ОК 4, ОК 9 |
| Виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. | 1 |
| Особенности проведения отдельных видов страхования предпринимательских рисков. | 1 |
| Особенности проведения отдельных видов страхования финансовых рисков. | 1 |
| Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями | 1 |
| **Практические занятия** |  |
| 17.Семинар. Особенности проведения отдельных видов страхования предпринимательских и финансовых рисков. | 1 |
| 18.Семинар. Страховые продукты, предлагаемые страховыми компаниями г. Читы по видам страхования предпринимательских и финансовых рисков. | 1 |
| **Тема 2.5. Пере**  **страхование** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 1, ОК 4,  ОК 3,  ОК 9, ОК 11 |
| Сущность, функции и значение перестрахования в деятельности страховых компаний. | 1 |
| Участники договора перестрахования | 1 |
| Термины, используемые в перестраховании | 1 |
| Формы перестрахования. | 1 |
| Виды перестраховочных договоров | 1 |
| Порядок передачи рисков в пере- страхование и возмещения убытков страховщиков. | 1 |
| **Практические занятия** |  |
| 19.Семинар. Порядок передачи рисков в перестрахование. | 1 |
| 20.Анализ договоров | 1 |
| **Всего:** | **72** |  |

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ОП.13 Страхование**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

Мастерская «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиям

**3.3. Информационное обеспечение обучения** Федеральные законы и нормативные акты

Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая)

Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред.)

Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в ред.)

Положения, указания и инструкции Банка России

Основная учебная литература

Страхование: учебник / под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб, и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн.

- ISBN 978-5-238-01464-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501>(06.09.2017).

Алиев, Б.Х. Страхование: учебник / Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - ISBN 978-5-238-01946-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436687>(06.09.2017).

Годин, А.М. Страхование: учебник / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и к°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в

кн. - ISBN 978-5-394-02148-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453000>(06.09.2017).

Дополнительная

Сплетухов, Ю.А. Страхование [Текст]: учеб. пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. - 2-е изд. перераб, и доп. -М.: Инфра-М, 2013.

- 357 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). РУМО. - ISBN 978-5-16- 003575-8.

Самаруха, В.И. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности [Текст] / В.И. Самаруха, К.М. Клоков. - Иркутск: БГУЭП, 2015. - 132 с. + Приложения. - ISBN 978-5-7253-2802-8.

Архипов, А.П. Страхование [Текст]: Учеб. / А.П. Архипов. - 3-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2016. - 336 с. + Словарь +Практикум. - (Ба- калавриат). РУМО. - ISBN 978-5-406-05024-8

Садыкова, Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи: учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е. Коробейников, Д.А. Волкова; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 140 с.: табл. - ISBN 978- 5-7410-1197-3 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364867>(22.05.2017)

.

Щербаков, В.А. Страхование [Текст]: учеб. пособие / В.А.

Щербаков, Е.В. Костяева. - 4-е изд. перераб. и доп. -

М.: Кнорус,2014. -320с.+ Тесты+ Глоссарий. - (Бакалавриат). РУМО. - ISBN 978-5-406-01125-6.

Интернет-ресурсы

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) - сайт Центрального банка Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) - сайт Министерства Финансов [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) – правовая система Консультант Плюс

Газеты и журналы

Газеты: «Российская газета», «Экономика и жизнь»

Журналы: «Финансы», «Страховое дело»

Учебно-методическая документация

Учебно-методический комплекс дисциплины в составе:

Комплект лекций по разделам и темам дисциплины;

Учебно-наглядные пособия (опорные конспекты, схемы, таблицы);

Комплект заданий для промежуточного контроля знаний по темам и разделам дисциплины и итоговой аттестации;

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по выполнению исследовательской

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения[[2]](#footnote-2) | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины — общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово -  хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  понятие и классификацию основных средств; | - уровень освоения учебного материала;  умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  -уровень форсированности общих компетенций. | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составить план действия; определить необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное  обеспечение;  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые  общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые и интересующие профессиональные темы; | Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.  Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.  Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации. |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствие с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)
2. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-2)