|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель  профсоюзного комитета  ОГБПОУ УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Ракипова  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  | **СОГЛАСОВАНО**  Председатель Конференции (общего собрания) работников  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Сорокина  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ОГБПОУ УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Красников  Приказ № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Локальные нормативные акты

АН-135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНО  С учетом мнения  студенческого совета |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками**

**образовательных отношений**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 03.07.2016 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2017).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее – Комиссия): преподавателями, сотрудниками техникума, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами техникума.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками спора, в том числе:

- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками, и администрацией техникума;

-  разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- применения локальных нормативных актов;

- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- аттестации педагогических и руководящих работников техникума на соответствие занимаемой должности.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками спора становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

**2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками спора путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками спора по вопросам реализации трудового законодательства;

- защитить права и законные интересы участников спора.

2.3. Принципы деятельности Комиссии.

2.3.1.Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2.Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3.Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса создаётся в техникуме из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность следующем составе:

1 представитель администрации, 1 представитель Конференции (общем собрании) работников, 1 член профсоюзной организации работников техникума, 1 представитель из числа преподавателей, а также 1 представитель совершеннолетних обучающихся, 1 представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее четырех человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителя осуществляется на заседании Конференции (общего собрания) работников и Студенческого совета.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 3 ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.9.2. по требованию не менее 3/4 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.9.3. в случае увольнения работника – члена Комиссии;

3.9.4. в случае отчисления обучающегося – члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника спора не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников спора, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников спора осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников спора не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3 членов Комиссии.

4.5. Рассмотрение заявления и проведение мер для выявления причины, а также принятие решения осуществляется Комиссией без участия заявителей.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников спора Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.9. Если нарушения прав участников спора возникли вследствие принятия решения техникума, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11.Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками спора, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками спора может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. **Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

- требовать от администрации техникума предоставления необходимых документов;

- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника спора при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника техникума.

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками спора оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии сшиваются по окончании учебного года, хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками спора хранятся в канцелярии техникума.

Срок действия данного Положения не ограничен.

**Лист согласования**

***Утверждено приказом от*** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

***Разработал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *Е.И.Ерофеева*

***(подпись) (И.О. Фамилия)***

***Согласовано:***

*Председатель Конференции (общее собрание)*

*Работнков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Сорокина*

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

*Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х.Ракипова*

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Лист рассылки документа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия,**  **инициалы** | **Должность** | **№**  **экземпляра** | **Дата**  **получения** | **Роспись**  **в получении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |