

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о Штабе по воспитательной работе» Условное обозначение П-8/1	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 8
Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)		Экз. №

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»
Протокол № 8 от 14.01.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»
А.А. Красников
Приказ от 14.01.2019 № 07/1

Организация воспитательной работы П-8/1

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе по воспитательной работе

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о Штабе по воспитательной работе Условное обозначение П-8/1 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 8
		Экз. №

Положение о штабе по воспитательной работе в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор техникума.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора техникума. Количественный состав Штаба определяет директор техникума с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора техникума в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- начальник отдела по поддержке студенческих инициатив;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школы классных руководителей;

По согласованию с директором техникума в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители студенческих клубов техникума, специалист по медиасопровождению образовательного процесса;
- медицинский работник;
- представитель родительского комитета;
- представители студенческого самоуправления,

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о Штабе по воспитательной работе Условное обозначение П-8/1 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 8
		Экз. №

- успешные выпускники техникума, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеучебные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия и воспитательные события, проводимые в группах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о Штабе по воспитательной работе Условное обозначение П-8/1 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 8
		Экз. №

2. Создание условий в техникуме для воспитания у студентов активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей мероприятий, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в студенческом сообществе.

4. Вовлечение обучающихся в работу студенческих клубов, досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы студенческого медиа с целью реализации воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания студентов.

V. Обязанности членов штаба

5.1 Директор техникума:

- Директор техникума утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором техникума;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.);

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о Штабе по воспитательной работе Условное обозначение П-8/1 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 8
		Экз. №

- реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба.
- координирует развитие студенческого самоуправления.

5.4 Начальник по поддержке студенческих инициатив

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся;
- организация работы органов студенческого самоуправления;

5.5 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся;
- организация работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.6 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на различных видах профилактического учета (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время);

5.7 Педагог-психолог

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации студентов;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в техникуме.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о Штабе по воспитательной работе Условное обозначение П-8/1 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 8
		Экз. №

5.8. Руководитель школы классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости студентов в каникулярное и внеучебное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.9. Руководители студенческих клубов (по согласованию)

- организация и проведение воспитательных мероприятий и событий со студентами.

- вовлечение студентов во внеучебную деятельность.

5.9. Медработник (по согласованию)

Медработник оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о Штабе по воспитательной работе» Условное обозначение П-8/1 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 8 <hr/> Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от «_____» _____ №_____

Разработал: _____ *Е.И.Ерофеева*

