

**Областное государственное бюджетное  
образовательное профессиональное учреждение  
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

**ПРИКАЗ**

29.01.2025

№ 35

г. Ульяновск

**О создании Штаба воспитательной работы в  
ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»**

В целях координации воспитательной работы в техникуме, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1).

2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение №2).

3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по УВР Ерофееву Е.И.

4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы руководителя советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Чернову К.С.

5. Черновой К.С. вести на сайте техникума раздел о совете классных руководителей и курировать его наполняемость.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ерофееву Е.И.

Директор техникума

А.А. Красников

**Проект приказа вносит**  
Заместитель директора по УВР

Е.И. Ерофеева

**С приказом ознакомлены:**

\_\_\_\_\_ К.С.Чернова \_\_\_\_\_

**Положение  
о штате по воспитательной работе  
в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор техникума.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора техникума. Количественный состав Штаба определяет директор техникума с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора техникума в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- начальник отдела по поддержке студенческих инициатив;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школы классных руководителей;

По согласованию с директором техникума в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители студенческих клубов техникума, специалист по медиасопровождению образовательного процесса;

- медицинский работник;
- представитель родительского комитета;
- представители студенческого самоуправления,
- успешные выпускники техникума, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **II. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеучебные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия и воспитательные события, проводимые в группах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам.

## **IV. Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

4.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

4.2.2. Создание условий в техникуме для воспитания у студентов активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4.2.3. Реализация воспитательных возможностей мероприятий, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в студенческом сообществе.

4.2.4. Вовлечение обучающихся в работу студенческих клубов, досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время.

4.2.5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

4.2.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

4.2.7. Координация работы студенческого медиа с целью реализации воспитательного потенциала.

4.2.8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания студентов.

## **V. Обязанности членов штаба**

5.1 Директор техникума:

- Директор техникума утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором техникума;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.);

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба.

- координирует развитие студенческого самоуправления.

5.4 Начальник по поддержке студенческих инициатив

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся;

- организация работы органов студенческого самоуправления;

5.5 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся;

- организация работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### 5.6 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на различных видах профилактического учета (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время);

#### 5.7 Педагог-психолог

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации студентов;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в техникуме.

#### 5.8. Руководитель школы классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости студентов в каникулярное и внеучебное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### 5.9. Руководители студенческих клубов (по согласованию)

- организация и проведение воспитательных мероприятий и событий со студентами.
- вовлечение студентов во внеучебную деятельность.

#### 5.10. Медработник (по согласованию)

Медработник оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

### **Дополнительные направления деятельности ШВР**

- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу ОГБПОУ  
«Ульяновский техникум  
питания и торговли»  
от 29.01.2025 № 35

**Состав Штаба по воспитательной работе  
на 2024 – 2025 учебный год**

1. Ерофеева Е.И. - заместитель директора по УВР
2. Чернова К.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями
3. Сидорова И.А. - социальный педагог
4. Залалова А.Р. - педагог-психолог
5. Терёхина А.Е. - педагог-организатор
6. Щербина А.С. - классный руководитель, руководитель студенческого клуба «Летопись»
7. Батарева А.А. - классный руководитель, руководитель студенческого клуба «Онегин»
8. Малина Л.М. - классный руководитель, руководитель клуба «Экологический десант»
9. Абрамова А.А. - классный руководитель, руководитель клуба «Дело вкуса»
10. Масеева Р.И. - руководитель физвоспитания
11. Евсеев Н.Г. - преподаватель-организатор ОБЗР
12. Белянушкина Л.М. - специалист по медиа сопровождению образовательного процесса
13. Осипова О.Ю. - председатель Студенческого Совета
14. Торойкина Т.С. - представитель родительского комитета