**Методические указания для обучающихся**

**по выполнению самостоятельной**

**аудиторной работы**

**ОП.02 Менеджмент**

**38.02.07 Банковское дело**

**Ульяновск**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНЫ**  на заседании МК общепрофессионального и общеобразовательного цикла  Протокол №  Председатель  МК\_\_\_\_\_\_Т.Н. Еграшкина | **РАССМОТРЕНЫ**  на заседании МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № от \_\_\_\_20\_\_\_ г  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **РАССМОТРЕНЫ**  на заседании МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № от \_\_\_20\_\_\_\_ г  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Составитель: преподаватель ОГБПОУ УТПиТ Мансурова Гелия Ильфаровна

**Содержание**

**Введение**

1. **Структура и общие требования**
2. **Перечень аудиторной самостоятельной работы**
3. **Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной аудиторной работы**
4. **Литература**

**Введение**

Методические указания по выполнению самостоятельной аудиторной работы являются частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине ОП.02 Менеджмент. Разработаны в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовке специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело. Составлены в соответствии с содержанием рабочей программы и в соответствии с локальным актом техникума «Положение о самостоятельной работе» и рабочей программой учебной дисциплины **ОП.02 Менеджмент.**

Предусмотрены следующие виды аудиторной самостоятельной работы:

1. Подготовка сообщений и докладов.

**Цели самостоятельной работы:**

* *Обеспечить систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний по темам:*
* Цикл менеджмента;
* Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы;
* Стратегический менеджмент;
* Управленческие решения и деловая коммуникация;
* Методы и стили управления;
* Психология менеджмента;
* *Обеспечить формирование общих компетенций обучающихся:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ОК 10  ОК 11  ПК 1.1  ПК 2.1  ЛР1-ЛР15. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования  учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;  систему методов управления  кредитные банковские продукты |

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ АУДИТОРНОЙ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **разделов и тем занятий** | **Аудиторная самостоятельная работа** | **Объем часов** |
| 1 | Тема 2. Цикл менеджмента | Подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда | 1 |
| 2 | Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы | Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе | 2 |
| 3 | Тема 4. Стратегический менеджмент | Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии | 2 |
| 4 | Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация | Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации | 1 |
| 5 | Тема 6. Методы и стили управления | Подготовка сообщений и докладов по темам: основы и формы власти, личностные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления | 1 |
| 6 | Тема 7. Психология менеджмента | Подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании | 1 |
|  |  | **ИТОГО** | **8** |

**1.Структура и общие требования**

Самостоятельная работа обучающихся по изучению учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент предполагает:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений, формированию общих и профессиональных компетенций студентов;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Методические указания ориентируют обучающихся на самостоятельный разбор изучаемого материала и поиск возможных вариантов ответа на обозначенные контрольные вопросы по каждой из тем.

**Структурные элементы аудиторной самостоятельной работы**

* Тема работы
* Задание
* Требования к знаниям, умениям, компетенциям
* Цель задания, указания к выполнению
* Ориентированный объем выполненного задания
* Основные требования к результатам работы
* Срок выполнения задания
* Литература
* Форма контроля выполнения аудиторной самостоятельной работы

Выполнение заданий в рамках предлагаемой структуры самостоятельной работы обеспечит обучающемуся должную подготовку к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

В методических указаниях обозначен список рекомендуемой литературы. При необходимости, если возникли вопросы по выполнению самостоятельной работы или ее оформлению, обучающийся может обратиться за консультацией к педагогу с учетом его расписания.

**Рекомендации обучающимся:**

* следует прочитать общие требования к выполнению аудиторной самостоятельной работы.
* найти в методических указаниях тему аудиторной самостоятельной работы.
* выяснить содержание работы и алгоритм, то есть порядок действий при её выполнении.
* в теме уяснить критерии, по которым будет оцениваться аудиторная самостоятельная работа.
* обратить внимание при подготовке аудиторной самостоятельной работы на формат выполнения каждой работы.

***Самостоятельная работа должна отвечать следующим требованиям:***

* быть выполненной лично или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
* представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля и соответствующей сферы практической деятельности);
* демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
* иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если это учебно-исследовательская работа)
* содержать определенные элементы новизны (если это научно-исследовательская работа).

***Требования к оформлению самостоятельной работы:***

1. титульный лист оформляется по образцу, приведенному в Приложении А;
2. формат страниц - А 4;
3. поля страниц - 2-верхнее и нижнее, 3-левое, 1-правое;
4. нумерация страниц, таблиц, формул, рисунков;
5. ссылка на использованные источники;
6. список использованных источников.

Самостоятельная работа может быть представлена в печатном виде на листе формата А4.

Самостоятельная работа выполняется в сроки, установленные педагогом в соответствии с графиком учебного процесса.

В том случае, когда самостоятельная работа не зачтена, обучающийся обязан переработать ее согласно замечаниям.

Студенты, не выполнившие самостоятельную работу, не допускаются к экзамену.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  На заседании МК  общепрофессионального и  общеобразовательного цикла  Протокол №  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Еграшкина | **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора по УР УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Бесова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. |

2. Перечень аудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине

**ОП.02 Менеджмент**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование разделов и тем | **Вид самостоятельной работы** | Тема (содержание) самостоятельной работы | Количество часов | Знания, умения, компетенции | Формы  отчёта |
| 1 | **Тема 2. Цикл менеджмента** | Подготовка сообщений и докладов | Подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда | 1 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | Выступление с сообщением |
| 2 | **Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы** | Подготовка сообщений и докладов | Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе | 2 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | Выступление с сообщением |
| 3 | **Тема 4. Стратегический менеджмент** | Подготовка сообщений и докладов | Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии | 2 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | Выступление с сообщением |
| 4 | **Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация** | Подготовка сообщений и докладов | Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации | 1 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | Выступление с сообщением |
| 5 | **Тема 6. Методы и стили управления** | Подготовка сообщений и докладов | Подготовка сообщений и докладов по темам: основы и формы власти, личностные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления | 1 | ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | Выступление с сообщением |
| 6 | **Тема 7. Психология менеджмента** | Подготовка сообщений и докладов | Подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании | 1 | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11, ЛР1-ЛР15,\*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28 | Выступление с сообщением |
|  |  |  | **Итого** | 8 |  |  |

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.Мансурова

1. **Методические указания для обучающихся по выполнению**

**самостоятельной аудиторной работы**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1**

Тема работы «Цикл менеджмента»

***Задание:*** подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда.

***Цель и задачи работы:***

- систематизировать и закрепить знания по теме.

- формировать компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28.

***Средства обучения****:* конспект лекций, практические тетради, учебник, ноутбук, бумага формата А4, линейка, карандаши.

***Краткие теоретические сведения***

Основа управленческой деятельности – это выполнение менеджером четырех общих функций, которые составляют цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Цикл-совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени. В процессе производства продукции цикл менеджмента обычно осуществляется непрерывно и имеет тенденцию к возобновлению.

***Содержание самостоятельной работы***

1. Изучение конспекта лекций и материала из учебника по теме.

2. Подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда.

***Последовательность выполнения самостоятельной работы:***

1. Изучить конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Подготовить сообщения и доклады по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда.

***Форма контроля:*** Выступление с сообщением.

***Литература:***

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Изд. 4-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 352 с.

***Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

***Критерии качественной оценки самостоятельной работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ № 2**

Тема работы «Внешняя и внутренняя среда организации.   
Жизненный цикл бизнес единицы»

***Задание:*** подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.

***Цель и задачи работы:***

- систематизировать и закрепить знания по теме.

- формировать компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28.

***Средства обучения****:* конспект лекций, практические тетради, учебник, ноутбук, бумага формата А4, линейка, карандаши.

***Краткие теоретические сведения***

Жизненный цикл бизнес единицы имеет следующий вид: зарождение и становление, рост, когда фирма активно заполняет выбранный ею сегмент рынка, зрелость, когда фирма пытается сохранить имеющуюся долю рынка под своим контролем и старость, когда фирма быстро теряет свою долю рынка и вытесняется конкурентами.

***Содержание самостоятельной работы***

1. Изучение конспекта лекций и материала из учебника по теме.

2. Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.

***Последовательность выполнения самостоятельной работы:***

1. Изучить конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Подготовить сообщения и доклады по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.

***Форма контроля:*** Выступление с сообщением.

***Литература:***

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Изд. 4-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 352 с.

***Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

***Критерии качественной оценки самостоятельной работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ № 3**

Тема работы «Стратегический менеджмент»

***Задание:*** подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.

***Цель и задачи работы:***

- систематизировать и закрепить знания по теме.

- формировать компетенции: ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28.

***Средства обучения****:* конспект лекций, практические тетради, учебник, ноутбук, бумага формата А4, линейка, карандаши.

***Краткие теоретические сведения***

Стратегический менеджмент – теория и практика обеспечения стратегической конкурентоспособности и эффективности решений путем разработки стратегии организации при возложении ответственности за эту работу на ее руководителей.

***Содержание самостоятельной работы***

1. Изучение конспекта лекций и материала из учебника по теме.

2. Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.

***Последовательность выполнения самостоятельной работы:***

1. Изучить конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Подготовить сообщения и доклады по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.

***Форма контроля:*** Выступление с сообщением.

***Литература:***

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Изд. 4-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 352 с.

***Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

***Критерии качественной оценки самостоятельной работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ № 4**

Тема работы «Управленческие решения и деловая коммуникация»

***Задание:*** подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации.

***Цель и задачи работы:***

- систематизировать и закрепить знания по теме.

- формировать компетенции: ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28.

***Средства обучения****:* конспект лекций, практические тетради, учебник, ноутбук, бумага формата А4, линейка, карандаши.

***Краткие теоретические сведения***

Деловая коммуникация – это процесс взаимодействия деловых партнеров, направленный на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, сервисной и т.д. Деловое общение – это такой процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен деятельностью, информацией и опытом.

***Содержание самостоятельной работы***

1. Изучение конспекта лекций и материала из учебника по теме.

2. Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации.

***Последовательность выполнения самостоятельной работы:***

1. Изучить конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Подготовить сообщения и доклады по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации.

***Форма контроля:*** Выступление с сообщением.

***Литература:***

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Изд. 4-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 352 с.

***Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

***Критерии качественной оценки самостоятельной работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ № 5**

Тема работы «Методы и стили управления»

***Задание:*** подготовка сообщений и докладов по темам: основы и формы власти, личностные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления.

***Цель и задачи работы:***

- систематизировать и закрепить знания по теме.

- формировать компетенции: ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28.

***Средства обучения****:* конспект лекций, практические тетради, учебник, ноутбук, бумага формата А4, линейка, карандаши.

***Краткие теоретические сведения***

Выделяют три основных стиля руководства по степени свободы работников: авторитарный, демократический и либеральный. Авторитарный стиль позволяет быстро принимать решения, но требует много времени руководителя. А либеральный – почти не требует вмешательства менеджера, но скорость и качество работы полностью зависят от сотрудников. Стили различаются способом постановки задачи, степенью участия руководителя и особенностями его общения с командой.

***Содержание самостоятельной работы***

1. Изучение конспекта лекций и материала из учебника по теме.

2. Подготовка сообщений и докладов по темам: основы и формы власти, личностные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления.

***Последовательность выполнения самостоятельной работы:***

1. Изучить конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Подготовить сообщения и доклады по темам: основы и формы власти, личностные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления.

***Форма контроля:*** Выступление с сообщением.

***Литература:***

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Изд. 4-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 352 с.

***Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

***Критерии качественной оценки самостоятельной работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ № 6**

Тема работы «Психология менеджмента»

***Задание:*** подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.

***Цель и задачи работы:***

- систематизировать и закрепить знания по теме цикл менеджмента.

- формировать компетенции: ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР1-ЛР15, \*ЛР 20, \*ЛР 22, \*ЛР 26, \*ЛР 28.

***Средства обучения****:* конспект лекций, практические тетради, учебник, ноутбук, бумага формата А4, линейка, карандаши.

***Краткие теоретические сведения***

Психология управления – отрасль психологии, изучающая психологические закономерности управленческой деятельности. Ее задача – анализ психологических условий и особенностей деятельности руководителя с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления.

***Содержание самостоятельной работы***

1. Изучение конспекта лекций и материала из учебника по теме.

2. Подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.

***Последовательность выполнения самостоятельной работы:***

1. Изучить конспект лекций и материал из учебника по теме.

2. Подготовить сообщения и доклады по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.

***Форма контроля:*** Выступление с сообщением.

***Литература:***

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Изд. 4-е, доп. и перер. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 352 с.

***Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Баллы | примечание |
| 1. Задание выполнено полностью, получен правильный ответ | 5 | Снижение баллов за нерациональное решение |
| 2. Задание выполнено в общем виде, допущены незначительные ошибки | 4 | Снижение баллов за нарушение алгоритма ответа |
| 3. Задание выполнено частично | 3 | Снижение баллов за отсутствие обоснования ответа |
| 4. Задание не выполнено или выполнено неправильно | 0 - 2 | Снижение баллов за отсутствие попыток решения |

***Критерии качественной оценки самостоятельной работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процент результативности | Баллы | Отметка | Вербальный аналог |
| 90 – 100 | 14 – 15 | 5 | Отлично |
| 80 – 89 | 12 – 13 | 4 | Хорошо |
| 70 – 79 | 10,5 – 11 | 3 | Удовлетворительно |
| 0 - 66 | 0 - 10 | 2 | неудовлетворительно |