|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Ульяновский техникум питания и торговли» | | | |
| Наименование документа Рабочая программа МДК 01.03  Специальность 38.02.07. Банковское дело  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1  Изменение № 0 | Лист 1- |
| Экз. № |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.01.03 Международные расчеты   
по экспортно-импортным операциям**

**ПМ.01. Ведение расчетных операций**

38.02.07 Банковское дело

2024

Программа учебной дисциплины **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, (Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023г. №856)

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании МК УГПС 38.00.00 «Экономика и управление»  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Еграшкина | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель по учебной работе ОГБПОУ УТПиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. Ю. Бесова |
| *Протокол заседания МК*  *№ 1 от «26» августа 2024 г.* | *«26» августа 2024 г* |

Составитель: Мансуров П.М.

Рецензент: Управляющий операционным офисом РОО Ульяновский Банк ВТБ (ПАО) И.Г.Костюник

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
МДК.01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ   
ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям** является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.

**1.2.** **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК | Формулировка  компетенции | Код | Знания, умения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  | **Умения** |
| Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.02 | составить план действия; определить необходимые ресурсы |
| Уо 01.03 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.01. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.02 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |  | **Умения** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |  | **Умения:** |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| ВД 1. Ведение расчетных операций | ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Н 1.5.01 | осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям |
| У 1.5.01 | проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива |
| У 1.5.02 | проводить конверсионные операции по счетам клиентов |
| У 1.5.03 | рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций |
| У 1.5.04 | осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки |
| З 1.5.01 | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; |
| З 1.5.02 | нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; |
| З 1.5.03 | формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; |
| З 1.5.04 | виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; |
| З 1.5.05 | порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; |
| З 1.5.06 | порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; |
| З 1.5.07 | порядок расчета размеров открытых валютных позиций; |
| З 1.5.08 | порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; |
| З 1.5.09 | меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; |
| З 1.5.10 | системы международных финансовых телекоммуникаций; |

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОПТВ.1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны |
| ЦОПТВ.2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного видам в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самоообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 78 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | 8 |
| **Промежуточная аттестация** (дифференцированный зачет) | 2 |

**Программа МДК.01.03 Международные расчеты   
по экспортно-импортным операциям**

включает темы, которые могут быть реализованы с использованием электронного обучения в дистанционные образовательные технологии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование тем** | **Кол-во  часов** |
| Тема 1 Организация международных расчетов | 3 |
| Тема 2 Формы международных расчетов | 3 |
| Тема 3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов | 3 |
| **Всего** | 9 |

* + 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1. Организация международных расчетов** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5, ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6 |
| Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов | 1 |
| Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов | 1 |
| Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте | 1 |
| Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте | 1 |
| Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) | 1 |
| Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) | 1 |
| Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) | 1 |
| Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Практическое занятие 1. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте | 1 |
| Практическое занятие 2. Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте | 1 |
| Практическое занятие 3. Оформление внешнеторговых документов | 1 |
| Практическое занятие 4. Оформление внешнеторговых документов | 1 |
| Практическое занятие 5. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО | 1 |
| Практическое занятие 6. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО | 1 |
| Практическое занятие 7. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО | 1 |
| Практическое занятие 8. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов | **4**  1 |
| 2. Работа с интернет-ресурсами (<http://www.cbr.ru/statistics/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>) | 1 |
| 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 24.02.2021 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле» | 1 |
| 4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» | 1 |
| **Тема 2. Формы международных расчетов** | **Содержание учебного материала** | **34** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5, ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6 |
| Формы международных расчетов: аккредитивы | 1 |
| Формы международных расчетов: инкассо | 1 |
| Формы международных расчетов: переводы | 1 |
| Формы международных расчетов: чеки | 1 |
| Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм | 1 |
| Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм | 1 |
| Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм | 1 |
| Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм | 1 |
| Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов | 1 |
| Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов | 1 |
| Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов | 1 |
| Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов | 1 |
| Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте | 1 |
| Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте | 1 |
| Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте | 1 |
| Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте | 1 |
| Системы международных финансовых телекоммуникаций | 1 |
| Системы международных финансовых телекоммуникаций | 1 |
| Системы международных финансовых телекоммуникаций | 1 |
| Системы международных финансовых телекоммуникаций | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **14** |
| Практическое занятие 9. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива | 1 |
| Практическое занятие 10. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива | 1 |
| Практическое занятие 11. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива | 1 |
| Практическое занятие 12. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива | 1 |
| Практическое занятие 13. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов | 1 |
| Практическое занятие 14. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов | 1 |
| Практическое занятие 15. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций | 1 |
| Практическое занятие 16. Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций | 1 |
| Практическое занятие 17. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT | 1 |
| Практическое занятие 18. Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT | 1 |
| Практическое занятие 19. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов | 1 |
| Практическое занятие 20. Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов | 1 |
| Практическое занятие 21. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций | 1 |
| Практическое занятие 22. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.  2. Работа с интернет-ресурсами (<http://www.cbr.ru/statistics/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>). | **2**  1 |
| 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 24.02.2021 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».  4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» | 1 |
| **Тема 3. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5, ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6 |
| Порядок расчета размеров открытых валютных позиций | 1 |
| Порядок расчета размеров открытых валютных позиций | 1 |
| Порядок расчета размеров открытых валютных позиций | 1 |
| Порядок расчета размеров открытых валютных позиций | 1 |
| Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля | 1 |
| Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля | 1 |
| Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей | 1 |
| Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей | 1 |
| Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки | 1 |
| Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Практическое занятие 23. Расчет размеров открытых валютных позиций | 1 |
| Практическое занятие 24. Расчет размеров открытых валютных позиций | 1 |
| Практическое занятие 25. Расчет размеров открытых валютных позиций | 1 |
| Практическое занятие 26. Расчет размеров открытых валютных позиций | 1 |
| Практическое занятие 27. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля | 1 |
| Практическое занятие 28. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля | 1 |
| Практическое занятие 29. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки | 1 |
| Практическое занятие 30. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.  2. Работа с интернет-ресурсами (<http://www.cbr.ru/statistics/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>) | **2**  1 |
| 3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 24.02.2021 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».  4. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» | 1 |  |
| Дифференцированный зачет | | 1 |  |
| Дифференцированный зачет | | 1 |  |
| Всего | | 78 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.
5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.
6. Костерина, Т. М.  Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с.
7. Банковские операции. (СПО). Учебное пособие. / Лаврушин О.И. (под ред.), Валенцева Н.И., Ларионова И.В., Мамонова И.Д., Московская Н.А., Ольхова Р.Г., Соколинская Н.Э. - Москва: КноРус, 2021. - 380 с.
8. Каджаева М.Р.Ведение расчетных операций: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 4-е изд., перераб. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.
9. Ведение расчетных операций: учебник / Лаврушин О.И., под ред., Рудакова О.С., Маркова О.М., Зубкова С.В., Мартыненко Н.Н., Миловская Л.В., Рябов Д.Ю., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с.
10. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).
11. Артёмова, С.А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С.А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 c.
12. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов: учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 212 с.

**3.2.2. Электронные издания**

1. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа http://www.cbr.ru .
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
4. Информационный банковский портал. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: http://www.arb.ru.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru – Режим до-ступа: http://www.bankir.ru.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Банк и банковские операции: учебник / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 268 с.

2. Банковское дело: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 592 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.  Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  Широта использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.  Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОПТВ.1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦОПТВ.2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного видам в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самоообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)