|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| **Рабочая программа учебной дисциплины**  **«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (**п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист 1 из 43** |
| **Экз. №** |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»**

специальность

**38.02.08 Торговое дело**

г. Ульяновск 2024 г***.***

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело**»** (утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2023г.№548)

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА | УТВЕРЖДАЮ |
| на заседании МК УГПС 38.00.00  «Экономика и управление»  Председатель МК *Т.Н. Еграшкина*  Протокол *№ 1 от «26» августа 2024г.* | Заместитель директора по учебной работе  *Ю.Ю. Бесова*   |  | | --- | | *подпись* |   *«26» августа 2024г* |

РЕЦЕНЗЕНТ Территориальный управляющий АО «Тандер» О.П. Клочкова

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ПК 1.1 | пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; | методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; |
| создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; | стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции |
| обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; |  |
| обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; |  |
| ПК 1.6 | осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | видов торговых структур; |
| осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; | форм и видов торговли; |
| оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; | организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; |
| применять электронный документооборот; | требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; |
| осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; | основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. |
| оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; |  |
| осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; |  |
| пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках |  |
| ПК 2.1 | идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; | классификации продовольственных и непродовольственных товаров; |
| применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; | методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; |
| оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов | обязательных требований к маркировке потребительских товаров. |
| ПК 2.5 | анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии | ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; |
| формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах | приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; |
|  | алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; |
|  | порядка формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа |
| ПК 3.3 | обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных | порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен |
| ПК 3.6 | собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; | принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий |
| использовать методы экономического анализа; | методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; |
| анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов | методов, способов и приемов для решения задач по анализу; |
| оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | типов факторных моделей; |
|  | инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; |
|  | интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации |
|  | схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| составлять план действия; определять необходимые ресурсы; |  |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |  |
| реализовывать составленный план; |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | приемы структурирования информации; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| использовать современное программное обеспечение; |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **54** |
| **в т. ч.:** | |
| **теоретическое обучение** | **10** |
| **практические занятия** | **42** |
| **Самостоятельная работа** |  |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |  | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|  |  | **54** |  |
| **Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности** | |  |  |
| **Тема 1.**  **Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»** | Содержание учебного материала |  | **ОК 01**  **ОК 02**  **ПК 1.1**  **ПК 1.6**  **ПК 2.1**  **ПК 2.5**  **ПК 3.3**  **ПК 3.6** |
| 1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков. | **1** |
| 2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций. | **1** |
| 3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. | **1** |
| 4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка. | **1** |
| 5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций. | **1** |
| 6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, | **1** |
| 7.Сравнение сегментов партнеров. | **1** |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |
| **Практическое занятие № 1**. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3» | **1** |  |
| **Практическое занятие № 2**. Оформление внутреннего перемещения ценностей | **1** |  |
| **Практическое занятие №2**. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. | **1** |  |
| **Практическое занятие №2**. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей. | **1** |  |
| **Практическое занятие № 3**. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. | **1** |  |
| **Практическое занятие № 3**. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций | **1** |  |
| **Практическое занятие № 3**. Оформление возврата товаров от покупателей | **1** |  |
| **Практическое занятие № 4**. Построение структуры розничных торговых точек. | **1** |  |
| **Практическое занятие № 4** Назначение касс торговым точкам | **1** |  |
| **Практическое занятие № 4** Отражение розничных продаж | **1** |  |
| **Практическое занятие № 4** Сдача наличной выручки. | **1** |  |
| **Практическое занятие № 5**. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров | **1** |  |
| **Практическое занятие № 5**. Оформление авансового отчета | **1** |  |
| **Практическое занятие № 5** Формирование кассовой книги | **1** |  |
| **Практическое занятие № 6.** Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле | **1** |  |
| **Практическое занятие № 6.** Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой торговле | **1** |  |
| **Практическое занятие № 6.** Формирование отчетности по себестоимости и выручке по розничной торговле | **1** |  |
| **Практическое занятие № 7.** Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29». | **1** |  |
| **Практическое занятие № 7.** Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. | **1** |  |
| **Практическое занятие № 7.** Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29». | **1** |  |
| **Тема 2.**  **Работа с программой**  **«1С:**  **Розница 8»** | **Содержание учебного материала** |  | **ОК 01**  **ОК 02**  **ПК 1.1**  **ПК 1.6**  **ПК 2.1**  **ПК 2.5**  **ПК 3.3**  **ПК 3.6** |
| 1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен). | **1** |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие № 8.** Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. | **1** |
| **Практическое занятие № 8.** Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. | **1** |
| **Практическое занятие № 8.** Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. | **1** |
| **Практическое занятие № 9**. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. | **1** |
| **Практическое занятие № 9**. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. | **1** |  |
| **Практическое занятие № 9**. Указание стоимости введенных товаров. | **1** |  |
| **Практическое занятие № 9**. Ввод остатков товаров на складах. | **1** |  |
| **Тема 3.**  **Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»** | **Содержание учебного материала** |  | **ОК 01**  **ОК 02**  **ПК 1.1**  **ПК 1.6**  **ПК 2.1**  **ПК 2.5**  **ПК 3.3**  **ПК 3.6** |
| 1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. | **1** |
| 2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков | **1** |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие № 10.** Настойка рабочего места кассира. | **1** |
| **Практическое занятие № 10.** Оформление продажи товаров и их возврат, | **1** |
| **Практическое занятие № 10.** Поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками. | **1** |
| **Практическое занятие № 10.** Управление материальными остатками. | **1** |
| **Практическое занятие № 11**. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров. | **1** |
|  | **Практическое занятие № 11**. Внесение и извлечение денежных средств. |  |  |
|  | **Практическое занятие № 11**.Особенности принятия оплаты банковской картой |  |  |
|  | **Практическое занятие № 11**. Особенности принятия оплаты наличными денежными средствами, |  |  |
|  | **Практическое занятие № 11**. отмена печати чека, |  |  |
|  | **Практическое занятие № 11**. оформление возврата товаров. |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **54** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193370 (дата обращения: 18.06.2022).

Волк, В. К.  Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 18.06.2022).

Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200438 (дата обращения: 18.06.2022).

Гаврилов, М. В.  Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 18.06.2022).

Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 c. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641 (дата обращения: 18.06.2022).

Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035 (дата обращения: 18.06.2022).

Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465 (дата обращения: 18.06.2022).

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762> (дата обращения: 18.06.2022).Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> (дата обращения: 18.06.2022).

Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234 (дата обращения: 18.06.2022).

Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / A. M. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1862906 (дата обращения: 18.06.2022).

Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 c. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992

Нетёсова, О. Ю.  Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 18.06.2022).

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

Торадзе, Д. Л.  Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 18.06.2022).

**3.2.2. Дополнительные источники**

Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165945 (дата обращения: 18.06.2022).

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196 (дата обращения: 18.06.2022).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Знать:  методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;  стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции  классификации продовольственных и непродовольственных товаров;  методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;  обязательных требований к маркировке потребительских товаров.  ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;  приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;  алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;  порядка формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа  порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен  принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий  методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;  методов, способов и приемов для решения задач по анализу;  типов факторных моделей;  инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;  интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации  схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  принципы бережливого производства | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях  Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта  Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий  Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| Уметь:  пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;  создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;  составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;  обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;  обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;  оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  применять электронный документооборот;  осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;  пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках  идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;  применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;  оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов  анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии  формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах  обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных  собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;  использовать методы экономического анализа;  анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов  оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать | Умеет:  пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;  создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;  составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;  обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;  обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;  оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  применять электронный документооборот;  осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;  пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках  идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;  применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;  оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов  анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии  формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах  обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных  собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;  использовать методы экономического анализа;  анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов  оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  на практических занятиях;  при проведении экзамена. |