|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Рабочая программа ОП.04  Специальность 43.02.16. Туризм и гостеприимство  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1  Изменение № 0 | Лист 1 из 15 |
| Экз. № |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**2024 г.**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111).

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МК  УГПС 43.00.00 Сервис и туризм  Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Абрамова  Протокол № 1 от «26» августа 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Бесова  «26» августа 2024 г. |

Составитель: Костерина А.С.

Рецензент: Директор туристического агентства «UMATRAVEL» М. М. Подгорнова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09 | У1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;  У2. формировать организационные структуры управления;  У3. учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | З1 Сущность и характерные черты современного менеджмента;  З2 внешнюю и внутреннюю среду организации;  - цикл менеджмента;  З3 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  З4 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  З5 систему методов управления;  З6 стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;  З7 особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве |

**1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОК** | **Формулировка**  **компетенции** | **код** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |  | **Умения:** |
| Уо 01.01. | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте. |
| Уо 01.02. | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. |
| Уо 01.03. | определять этапы решения задачи. |
| Уо 01.04. | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. |
| Уо 01.05. | составлять план действия |
| Уо 01.06. | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07. | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08. | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09. | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.02. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.03. | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.04. | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.05. | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.06. | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.07. | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,  информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |  | **Умения:** |
| Уо 02.01. | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02. | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03. | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04. | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05. | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06. | оформлять результаты поиска, |
| Уо 02.07. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.08. | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02. | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03. | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04. | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |  | **Умения:** |
| Уо 04.01. | организовывать работу коллектива  и команды. |
| Уо 04.02. | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| Зо 04.02. | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |  | **Умения:** |
| Уо 05.01. | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01. | особенности социального и культурного контекста; |
| Зо 05.02. | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |  | **Умения:** |
| Уо 09.01. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. |
| Уо 09.02. | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы. |
| Уо 09.03. | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. |
| Уо 09.04. | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). |
| Уо 09.05. | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |
| Зо 09.02. | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). |
| Зо 09.03. | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. |
| Зо 09.04. | особенности произношения. |
| Зо 09.05. | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Инвариантные целевые ориентиры программы воспитания** | |
| **ЦО** | **Целевые ориентиры** |
| **ЦОГВ** | **Гражданское воспитание** |
| ЦОГВ.2. | Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. |
| **ЦОПТВ** | **Профессионально-трудовое воспитание** |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| **ЦОЦНП** | **Ценности научного познания** |
| ЦОЦНП.2. | Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |
| ЦОЦНП.6. | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 52 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 28 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 28 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[1]](#footnote-1), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину** | | **52/28** |  |
| **Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09  ЦОГВ.2.  ЦОЦНП.6. |
| Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. | 1 |
| Основные понятия и управленческие категории | 1 |
| История развития менеджмента. Школы научного менеджмента | 1 |
| Система менеджмента. Системные модели в менеджменте | 1 |
| Развитие туризма и сферы гостеприимства в России.  *Обсуждение темы «Туризм – важная часть развития государства»* | 1 |
| Развитие менеджмента и его особенности в туризме | 1 |
| Основы современной системы управления. | 1 |
| Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте  *Дискуссия по теме «Научный подход в профессиональной сфере»* | 1 |
| **Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09  ЦОПТВ.4.  ЦОПТВ.5. |
| Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии  *Императивная дискуссия по теме «Специфика управления в туризме и гостеприимстве»* | 1 |
| Структура управления туризмом | 1 |
| Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. | 1 |
| Уровни управления организацией | 1 |
| Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства | 1 |
| Основные задачи турагента и туроператора.  *Обсуждение по теме «Профессия в контексте личных жизненных планов»* | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| **Практическое занятие № 1.** Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг | 2 |
| **Практическое занятие № 2.** Представление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг | 2 |
| **Практическое занятие № 3.** Решение кейса «Предпринимательство менеджмент» | 2 |
| **Практическое занятие № 4.** Анализ внешней среды предприятия туриндустрии | 2 |
| **Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09 |
| Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. | 1 |
| Функции и принципы управления. Классификация принципов управления | 1 |
| Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления | 1 |
| Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |
| **Практическое занятие № 5.** Анализ организационных структур предприятий туризма и гостеприимства | 2 |
| **Практическое занятие № 6.** Разработка организационной структуры управления  предприятия в сфере туризма и гостеприимства | 2 |
| **Практическое занятие № 7.** Решение ситуационных задач: Выбор управленческого решения в организации туризма и гостеприимства | 2 |
| **Практическое занятие № 8.** Решение ситуационных задач: Анализ кадровой и  корпоративной стратегии по управлению персоналом в организации туризма и  гостеприимства. | 2 |
| **Практическое занятие № 9**. Решение ситуационных задач: определение стратегии  управления персоналом в организации туризма и гостеприимства. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09  ЦОЦНП.2. |
| Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве | 1 |
| Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве  *Обсуждение по теме «Менеджмент в научной картине мира»* | 1 |
| Экономическая эффективность | 1 |
| Экономическая эффективность | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |
| **Практическое занятие № 10**. Выполнение тестовых заданий по теме «Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления» | 2 |
| **Практическое занятие № 11**. Выполнение тестовых заданий по теме «Система и структура управления туризмом и гостеприимством» | 2 |
| **Практическое занятие № 12**. Выполнение тестовых заданий по теме «Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве» | 2 |
| **Практическое занятие № 13**. Выполнение тестовых заданий по теме «Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства» | 2 |
| **Практическое занятие № 13**. Выполнение тестовых заданий по пройденному материалу | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **52** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215094 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077
4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077
5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111
6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>
8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .
9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  Сущность и характерные черты современного менеджмента;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;  особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Знание:  Основных черт современного менеджмента;  Внешней и внутренней среды организации;  Функций менеджмент;  Системы методов управления;  Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; | Текущий контроль:  - тестирование;  - устный опрос;  - оценка подготовленных  обучающимися сообщений,  докладов, эссе, мультимедийных презентаций;  - решение ситуационных задач;  Экспертная оценка выполнения практических заданий.  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;  формировать организационные структуры управления;  учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Умение:  Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;  Формировать организационные структуры управления;  Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве |

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО** | **Формы, методы формирования** | **Тип оценочных мероприятия** |
| **ЦОГВ. Гражданское воспитание** |  |  |
| **ЦОГВ.2.**  Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. | Обсуждение темы «Туризм – важная часть развития государства» | Экспертное оценивание знаний по развитию государства |
| **ЦОПТВ. Профессионально-трудовое воспитание** | | |
| **ЦОПТВ.4.**  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.. | Императивная дискуссия по теме «Специфика управления в туризме и гостеприимстве» | Экспертное оценивание понимания специфики профессионально-трудовой деятельности |
| **ЦОПТВ.5.**  Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. | Обсуждение по теме «Профессия в контексте личных жизненных планов» | Экспертное оценивание понимания значимости профессиональной деятельности в удовлетворении своих потребностей |
| **ЦОЦНП. Ценность научного познания** | | |
| **ЦОЦНП.2.**  Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности | Обсуждение по теме «Менеджмент в научной картине мира» | Экспертное оценивание знаний о современной научной картине мира |
| **ЦОЦНП.6.**  Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности | Дискуссия по теме «Научный подход в профессиональной сфере» | Экспертное оценивание навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов |

1. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-1)