|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Рабочая программа ОП.02  Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1  Изменение № 0 | Лист 1- |
| Экз. № |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Предпринимательская деятельность   
в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2024

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111).

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МК  УГПС 43.00.00 Сервис и туризм  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Абрамова  Протокол № 1 от «26» августа 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Бесова  «26» августа 2024 г. |

Преподаватель: Костерина А.С.

Рецензент: Директор туристического агентства «UMATRAVEL» М.М. Подгорнова

# СОДЕРЖАНИЕ

[1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4](#_Toc144296723)

[2. Структура и содержание учебной дисциплины 5](#_Toc144296724)

[3. Условия реализации учебной дисциплины 9](#_Toc144296725)

[4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10](#_Toc144296726)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Предпринимательская деятельность   
в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «**Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОК** | **Формулировка**  **компетенции** | **код** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |  | **Умения:** |
| Уо 01.01. | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте. |
| Уо 01.02. | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. |
| Уо 01.03. | определять этапы решения задачи. |
| Уо 01.04. | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. |
| Уо 01.05. | составлять план действия |
| Уо 01.06. | определять необходимые ресурсы |
| Уо 01.07. | владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| Уо 01.08. | реализовывать составленный план |
| Уо 01.09. | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| Зо 01.02. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| Зо 01.03. | основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.04. | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| Зо 01.05. | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| Зо 01.06. | структуру плана для решения задач |
| Зо 01.07. | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,  информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |  | **Умения:** |
| Уо 02.01. | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02. | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03. | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04. | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05. | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06. | оформлять результаты поиска, |
| Уо 02.07. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.08. | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02. | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03. | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04. | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |  | **Умения:** |
| Уо 04.01. | организовывать работу коллектива  и команды. |
| Уо 04.02. | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| Зо 04.02. | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |  | **Умения:** |
| Уо 05.01. | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01. | особенности социального и культурного контекста; |
| Зо 05.02. | правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |  | **Умения:** |
| Уо 09.01. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. |
| Уо 09.02. | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы. |
| Уо 09.03. | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. |
| Уо 09.04. | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). |
| Уо 09.05. | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |
| Зо 09.02. | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). |
| Зо 09.03. | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. |
| Зо 09.04. | особенности произношения. |
| Зо 09.05. | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**Инвариантные целевые ориентиры программы воспитания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО** | |
| **ЦО** | **Целевые ориентиры** |
| **ЦОГВ** | **Гражданское воспитание** |
| ЦОГВ.2. | Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. |
| **ЦОЭВ** | **Эстетическое воспитание** |
| ЦОЭВ.4. | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды |
| **ЦОПТВ** | **Профессионально-трудовое воспитание** |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| **ЦОЦНП** | **Ценности научного познания** |
| ЦОЦНП.2. | Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности** | | **10/2** |  |
| **Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09  ЦОГВ.2.,  ЦОПТВ.5 |
| Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства  *Обсуждение важности предпринимательской деятельности для развития государства/* | 1 |
| Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения | 1 |
| Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий | 1 |
| Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда | 1 |
| Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. | 1 |
| Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности  *Дискуссия по теме «Главные качества успешного человека в сфере туризма и гостеприимства»* | 1 |
| Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров | 1 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие 1.** Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее | 1 |
| **Практическое занятие 2.** Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее | 1 |
| **Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор** | | **8/2** |  |
| **Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09  ЦОЭВ.4 |
| Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. | 1 |
| Методы выработки предпринимательских идей | 1 |
| Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий | 1 |
| Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара  *Диспут по теме «Творчество – залог успеха»* | 1 |
| Генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации | 1 |
| Экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара | 1 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие 3.** Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара | 1 |
| **Практическое занятие 4.** Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара | 1 |
| **Раздел 3. Создание собственного дела** | | **8/2** |  |
| **Тема 3.1. Создание собственного дела** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09  ЦОЦНП.2 |
| Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха | 1 |
| Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up  \**Обсуждение сообщений по теме «Современная научная картине мира, достижениях науки и техники».* | 1 |
| Основные этапы создания предпринимательской единицы | 1 |
| Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации | 1 |
| Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг | 1 |
| Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы | 1 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие 5.** Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации | 1 |
| **Практическое занятие 6.** Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации | 1 |
| **Раздел 4. Технология бизнес-планирования** | | **20/8** |  |
| **Тема 4.1. Технология бизнес-планирования** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 09  ЦОПТВ.4. |
| Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. | 1 |
| Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана | 1 |
| Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности | 1 |
| Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия | 1 |
| Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана | 1 |
| План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия) | 1 |
| Потребность в материальных и трудовых ресурсах. структура (суть проекта; эффективность проекта | 1 |
| Сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания | 1 |
| Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита. Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.  Построение профессиограммы «Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности» | 1 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| **Практическое занятие 7.** Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | 1 |
| **Практическое занятие 8.** Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | 1 |
| **Практическое занятие 9.** Разработка маркетингового и финансового планов | 1 |
| **Практическое занятие 10.** Разработка маркетингового и финансового планов | 1 |
| **Практическое занятие 11.** Подготовка инвестиционного предложения | 1 |
| **Практическое занятие 12.** Подготовка инвестиционного предложения | 1 |
| **Практическое занятие 13.** Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах | 1 |
| **Практическое занятие 14.** Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах | 1 |
| **Самостоятельная работа**  Индивидуальный проект- start-up в сфере туризма. | | **4** |  |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 |  |
| Всего | | 48 |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 c. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/72807
3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:https://book.ru/book/941146 (дата обращения: 13.07.2022). — Текст : электронный.
4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476139
5. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475811

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475949
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980
6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 c. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720
7. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 c. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91720

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;  структура плана для решения задач;  порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психология коллектива психология личности;  основы проектной деятельности;  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов;  хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;  содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;  характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты;  методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру  и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;  методы планирования труда работников службы питания;  структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;  методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;  структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;  принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;  методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;  структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;  рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;  виды каналов сбыта гостиничного продукта. | Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении;  Нормативно-правовой документации;  Психологию коллектива и личности;  Основы предпринимательской деятельности;  Основы маркетинга;  Основы финансовой грамотности;  Правила оформления  документов;  Правила составления бизнес-планов; | Текущий контроль:  - тестирование;  - устный опрос;  - написание диктантов;  - оценка подготовленных  обучающимися сообщений,  докладов, мультимедийных презентаций;  - решение ситуационных задач. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  излагать свои мысли на государственном языке;  оформлять документы  применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;  составлять договорную  в соответствии со своими профессиональными функциями;  использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;  планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами  планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;  планировать и прогнозировать продажи. | Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте;  Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы;  Составлять план действий;  Реализовать составленный план;  Организовывать работу коллектива и команды;  Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами;  Излагать свои мысли на государственном языке;  Применять на практике правовые и нормативные документы;  Составлять договорную документацию;  Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;  определять численность и Функциональные обязанности сотрудников. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО** | **Формы, методы формирования** | **Тип оценочных мероприятия** |
| **ЦОПВ. Гражданское воспитание** |  |  |
| **ЦОГВ.2.** Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. | Обсуждение важности предпринимательской деятельности для развития государства | Экспертное оценивание на знании истории страны, её развития |
| **ЦОЭВ. Эстетическое воспитание** | | |
| **ЦОЭВ.4.**  Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды | Диспут по теме «Творчество – залог успеха» | Экспертное оценивание понимания важности творческого самовыражения |
| **ЦОПТВ. Профессионально-трудовое воспитание** | | |
| **ЦОПТВ.4.**  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | Построение профессиограммы «Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности» | Экспертное оценивание за умением пользоваться современными методами поиска информации |
| **ЦОПТВ.5.**  Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. | Дискуссия по теме «Главные качества успешного человека в сфере туризма и гостеприимства» | Экспертное оценивание понимания важности профессиональных навыков в достижении целей |
| **ЦОФВ. Ценность научного познания** | | |
| **ЦОЦНП.2.**  Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности | Обсуждение сообщений по теме «Современная научная картине мира, достижениях науки и техники». | Экспертное оценивание знания научных достижений в области туризма |