|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное**  **профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа**: Программа учебной дисциплины**  **«Психология делового общения и конфликтология»**  Условное обозначение: **ОП. 08**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 **(п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист 1 из 16** |
| **Экз. №** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**43.02.16 «ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО»**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Утв. Минпросвещения России. Приказ № 1100 от 12.12.2022г)

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании МК  УГПС 43.00.00  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Бесчетвертева  Протокол заседания МК  № 1 от «26» августа 2024г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Бесова « 26 » августа 2024г. |

**Преподаватель:** Залалова Алсу Радиковна

**Рецензенты:** М.М. Подгорнова, директор туристического агентства «UMATRAVEL»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ … 3** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ … 4** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ … 10** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …12** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ЦОДНВ.3, ЦОЭВ.4, ЦОФВ.5, ЦОПТВ.3, ЦОПТВ.3, ЦОПТВ.6, ЦОЦНП.3, ЦОЦНП.4.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Умения | Знания |
| ОК 01  ОК 04 | У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | З1 - взаимосвязь общения и деятельности;  З2 - цели, функции, виды и уровни общения;  З3 - роли и ролевые ожидания в общении;  З4 - виды социальных взаимодействий;  З5 - механизмы взаимопонимания в общении;  З6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  З7 - этические принципы общения;  З8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  З9 - приемы саморегуляции в процессе общения. |

Инвариантные целевые ориентиры программы воспитания

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОДНВ.3. | Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. |
| ЦОЭВ.4. | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. |
| ЦОФВ.5. | Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояний (физического, эмоционального, психологического), понимания состояний других людей. |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |
| ЦОЦНП.3. | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОЦНП.4. | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -50 часов, теоретических занятий – 20 часов, практических занятий – 30 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 50 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 30 |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | | **2** |  |
| **Тема 1.1. Введение** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1. | Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | 1 | ОК 01, ОК 04  ЦОДНВ.3. |
| 2. | Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении.  Дискуссия о понимании ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения по теме: «Основные жизненные позиции». | 1 |
| **Раздел 2. Психология общения** | | | **24** |  |
| **Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 04  ЦОПТВ.3. |
| 3. | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. | 1 |
| 4. | Единство общения и деятельности. Общение в профессиональной среде. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.  Проведение диагностики психофизиологических состояний личности направленных на выявление осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности: методика «Профессиональное и межличностное общение», «Мотивация» Реан. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| 5. | **Практическое занятие №1**  Самодиагностика СУМ: «Опросник Д. Кейрси». | 1 |
| 6. | **Практическое занятие №2**  Самодиагностика СУМ: «Методы исследования самооценки и уровня притязаний». | 1 |
| **Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 04  ЦОЭВ.4. |
| 7. | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. | 1 |
| 8. | Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.  Проведение диагностики ориентированной на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство профессиональной и учебной среды «Уровень притязаний и креативность». | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **5** |
| 9. | **Практическое занятие №3**  Дискуссия на тему: «Имидж делового человека». | 1 |
| 10. | **Практическое занятие №4**  Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий:  «Коммуникативные и организаторские способности». Самоанализ результатов тестирования. | 1 |
| 11. | **Практическое занятие №5**  Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Ваш стиль делового общения». Самоанализ результатов тестирования. | 1 |
| 12. | **Практическое занятие №6**  Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. | 1 |
| 13. | **Практическое занятие №7**  Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | 1 |
| **Тема 2.3. Общение как взаимодействие** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 04  ЦОПТВ.5. |
| 14. | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | 1 |
| 15. | Взаимодействие как организация совместной деятельности. Организация времени.  Дискуссия, ориентированная на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества по теме «Самоменеджмент». | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| 16. | **Практическое занятие №8**  Проведение методики оценки коммуникативных и организаторских склонностей «КОС». Анализ результатов. | 1 |
| 17. | **Практическое занятие №9**  Отработка умений ведения совместной деятельности в трудовом коллективе. | 1 |
| **Тема 2.4. Общение как обмен информацией** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 04  ЦОЦНП.3. |
| 18. | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. | 1 |
| 19. | Методы развития коммуникативных способностей. Системное мышление, аргументация. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.  Проведение диагностики навыков критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности: уровень критического мышления «СТТ-1». | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **3** |
| 20. | **Практическое занятие №10**  Проведение ролевых игр, направленных на групповоепринятие решения; на отработку приемов партнерского общения. | 1 |
| 21. | **Практическое занятие №11**  Проведение ролевых игр, направленных на развитие терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. | 1 |
| 22. | **Практическое занятие №12**  Определение доминирующей стратегии во взаимодействии. Методика «Ценностно-ориентационное единство» (ЦОЕ). | 1 |
| **Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 04  ЦОПТВ.6. |
| 23. | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. | 1 |
| 24. | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.  Проведение деловой игры направленной на формирование представления о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе «Производственное совещание». | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **3** |
| 25. | **Практическое занятие №13**  Проведение ролевых игр, направленных на навыки корректного ведения диспута. Анализ ролевых игр. | 1 |
| 26. | **Практическое занятие №14**  Проведение ролевых игр, направленных на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. | 1 |
| 27. | **Практическое занятие №15**  Отработка умений ведения деловых переговоров. | 1 |
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | | | **15** |  |
| **Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 04  ЦОЦНП.4. |
| 28. | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. | 1 |
| 29. | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.  Решение кейсов направленных на развитие способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам по теме «Конфликтное поведение». | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **4** |
| 30. | **Практическое занятие №16**  Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. | 1 |
| 31. | **Практическое занятие №17**  Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. | 1 |
| 32. | **Практическое занятие №18**  Составление таблицы конфликтных психотипов. | 1 |
| 33. | **Практическое занятие №19**  Интерпретация типов конфликтных личностей. | 1 |
| **Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция** | **Содержание учебного материала** | | **3** | ОК 01, ОК 04  ЦОФВ.5. |
| 34. | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.  Проведение социально-психологического тренинга направленного на приобретение и демонстрацию навыков рефлексии своего состояния и понимания состояния других людей по теме «Эмоциональная разгрузка». | 1 |
| 35. | Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 1 |
| 36. | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **6** |
| 37. | **Практическое занятие №20**  Моделирование поведения в конфликтном взаимодействии. | 1 |
| 38. | **Практическое занятие №21**  Анализ тактик поведения в конфликте. | 1 |
| 39. | **Практическое занятие №22**  Эмоции в конфликте и управление ими. | 1 |
| 40. | **Практическое занятие №23**  Апробация стратегии поведения в конфликте Томаса-Киллмена. | 1 |
| 41. | **Практическое занятие №24**  Тренинг «Личные границы». | 1 |
| 42. | **Практическое занятие №25**  Тренинг «Личные границы». | 1 |
| **Раздел 4. Этические формы общения** | | | **7** |  |
| **Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 04  ЦОФВ.5. |
| 43. | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.  Проведение социально-психологического тренинга для демонстрации навыка рефлексии своего состояний (физического, эмоционального, психологического), понимания состояний других людей по теме «Личность и группа». | 1 |
| 44. | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этические принципы общения. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **5** |
| 45. | **Практическое занятие №26**  Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. | 1 |
| 46. | **Практическое занятие №27**  Формулировка принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере. | 1 |
| 47. | **Практическое занятие №28**  Дискуссия на тему: «Как внешний вид человека влияет на его успехи в профессиональной деятельности?» | 1 |
| 48. | **Практическое занятие №29**  Формирование навыков эффективного общения через средства электронной коммуникации. | 1 |
| 49. | **Практическое занятие №30**  Развитие навыков культуры разговора по телефону. | 1 |
| **Промежуточная аттестация** | | | **1** |  |
| **Всего:** | | | **50** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Психологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 c. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/7700
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 c. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87797
3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 c. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104697
4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 c. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL:https://profspo.ru/books/864722
5. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 c. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104899
6. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293000
7. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения: учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. –URL:https://book.ru/book/945172
8. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460
9. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195538

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. –URL:https://book.ru/book/935765

2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. –URL:https://book.ru/book/943022

3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. –URL:https://book.ru/book/942975

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения. | Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения;  ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения. | Текущий контроль:  - тестирование;  - устный опрос;  -оценка подготовленных  обучающимися сообщений,  докладов, эссе, мультимедийных презентаций.  Итоговый контроль:  - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем;  - компьютерный тест на знание терминологии. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

**ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование инвариантных целевых ориентиров** | **Форма деятельности** | **Средства достижения целевых ориентиров** |
| ЦОДНВ.3.  Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. | Дискуссия на тему: «Основные жизненные позиции». | Экспертное оценивание отношения к различным понятиям жизненных позиций, ценностей межнационального, межрелигиозного согласия, умения вести диалог, находить общие цели и сотрудничать. |
| ЦОЭВ.4.  Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды. | Проведение диагностики психофизиологических состояний личности «Уровень притязаний и креативность». | Тестирование, направленное на определение уровня самооценки, притязаний, локуса контроля, мотивации и самоактуализации личности. |
| ЦОФВ.5.  Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояний (физического, эмоционального, психологического), понимания состояний других людей. | Проведение социально-психологического тренинга по теме «Личность и группа», «Эмоциональная разгрузка». | Экспертное оценивание владения навыком рефлексии, знаний межличностного общения и уровня развития компетентности в общении. |
| ЦОПТВ.3.  Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. | Проведение диагностики психофизиологических состояний личности «Профессиональное и межличностное общение», «Мотивация» Реан. | Экспертное оценивание мотивации учебной деятельности и готовности к самообразованию в профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.5.  Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. | Дискуссия по теме «Самоменеджмент». | Экспертное оценивание умения эффективно использовать собственные возможности и управлять своим временем. |
| ЦОПТВ.6.  Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. | Проведение деловой игры «Производственное совещание». | Экспертное оценивание сформированности представлений о профессиональной самостоятельности и личном успехе в профессии. |
| ЦОЦНП.3.  Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. | Проведение диагностики уровня критического мышления «СТТ-1». | Тестирование, направленное на определение умения анализировать информацию и создавать собственную оценку происходящего, а также принятия решения в условиях неопределенности. |
| ЦОЦНП.4.  Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Решение кейсов по теме «Конфликтное поведение». | Экспертное оценивание умения преодолевать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности. |

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Теории развития личности в общении.
2. Общение и эмоции.
3. Стили общения.
4. Технология беспроблемного общения Т. Гордона.
5. Технология подлинного общения Э.Берна.
6. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера
7. Речевой этикет.
8. Постановка вопросов и техника ответов на них.
9. Приемы защиты от некорректных собеседников.
10. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.
11. Организация и проведение дискуссий.
12. Пути разрешения конфликтов.
13. Особенности убеждения аудитории.
14. Технология разрешения конфликтных ситуаций.
15. Языковые штампы и клише.
16. Коммуникативные особенности пользователей Интернета.
17. Культура и техника речи в презентации делового партнёра.
18. Манеры общения и имидж делового человека.
19. Национальные стили ведения переговоров.