

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 14
		Экз. №

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»
Протокол №15 от 17.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Ульяновский техникум питания и
торговли»
_____ А.А. Красников
Приказ от 25.02.2026 № 70

Локальный нормативный акт АН-1-2026

ПРАВИЛА ПРИЁМА

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 2 из 14
		Экз. №

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации №457 от 02 сентября 2020 года и регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в имеющее государственную аккредитацию областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счёт областного бюджета и договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.
- 1.3. Правилами приёма граждан в техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, настоящими Правилами, Уставом техникума, определяются внутренними локальными актами техникума. Правила приёма иностранных граждан в Правила приёма включаются отдельным разделом.
- 1.4. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее и высшее профессиональное образование.
- 1.5. Приём на обучение по образовательным программам в техникуме за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7. Прием на обучение в техникум по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.8. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.
- 1.9. Объём и структура приёма лиц в техникум для обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.
- 1.10. Техникум осуществляет набор по следующим образовательным программам:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»			
	Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 3 из 14
			Экз. №

Очная форма обучения

По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

На базе основного общего образования (9 классов)

43.01.09 Повар, кондитер

Квалификация: повар, кондитер; срок обучения- 2 года 10 месяцев, бюджетное финансирование.

38.01.02 Продавец

Квалификация: продавец-кассир; срок обучения- 1 год 10 месяцев, бюджетное финансирование.

По программам подготовки специалистов среднего звена:

На базе основного общего образования

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу; срок обучение - 3 года 10 месяцев, бюджетное, внебюджетное финансирование.

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Квалификация: специалист торгового дела; срок обучение - 2 года 10 месяцев, бюджетное, внебюджетное финансирование.

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела; срок обучения – 2 года, 10 месяцев, внебюджетное финансирование.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству; срок обучение - 2 года 10 месяцев, бюджетное финансирование.

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист; срок обучение - 2 года 10 месяцев, бюджетное, внебюджетное финансирование

Заочная форма обучения

На базе среднего общего образования (11 классов)

Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу; срок обучения-3 года 10 месяцев внебюджетное финансирование.

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Квалификация: специалист торгового дела; срок обучения-2 года 10 месяцев, внебюджетное финансирование.

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела; срок обучения – 2 года, 10 месяцев, внебюджетное финансирование.

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству; срок обучение - 2 года 10 месяцев, внебюджетное финансирование.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 4 из 14
		Экз. №

2.2. Состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей, а также лиц, их заменяющих организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей, а также лиц их заменяющих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума, локальными актами техникума приёмная комиссия на официальном сайте техникума, а также информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

Не позднее 1 марта:

1. Правила приема в образовательную организацию;
2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. Перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
5. Перечень вступительных испытаний;
6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
8. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
9. Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
10. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 5 из 14
		Экз. №

11. Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
12. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
13. Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
14. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Информация, указанная в пункте 3.2, настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения начинается **с 20 июня**.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения начинается **с 20 июня**.

Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется **до 1 декабря**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предьявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- **оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее — порталы государственных услуг);**
- **оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;**
- **оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;**
- **в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 6 из 14
		Экз. №

образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- **4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.**

4.2.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- **4 фотографии.**

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.1.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), медицинскую справку или заключение оформленное в произвольной форме, сертификат о прививках (выписка о прививках) и дополнительные 2 фотографии.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 7 из 14
		Экз. №

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности* права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему

4.5 При поступлении на обучение, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 8 из 14
		Экз. №

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6.1 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего документа.

4.6.2 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов;

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов;

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1 Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в срок **до 10 августа**.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 9 из 14
		Экз. №

5.2 Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в срок **до 1 декабря**.

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.5 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.6 В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличие договора о целевом обучении.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 10 из 14
		Экз. №

документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. С этой целью организуется конкурсный отбор по среднему баллу аттестата.

5.7 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации.

5.8 При приеме на обучение по образовательным программам в техникум учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.8.1 Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

5.8.2 Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

5.8.3 Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.8.4 Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.8.5 Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (Часть 4 1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

5.8.6 Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.9 Лица, не прошедшие в количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета могут быть зачислены в техникум на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

5.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 11 из 14
		Экз. №

5.11 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию.

6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.2.1. – 6.2.3. настоящих Правил, в техникум для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 12 из 14
		Экз. №

6.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения осуществляется в сроки, определяемые техникумом в ежегодных правилах приема.

6.6. Иностраный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или среднем (полном) общем образовании.

6.7. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные техникумом.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Правила приёма Условное обозначение: АН-1-2026	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 13 из 14
		Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от 25.02.2026 № 70

Вводится взамен Правил приема АН-139 от 27.02.2025

Разработал:

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Д.Д.Чесноков

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Ю.Ю.Бесова

