

|  |                               |                     |
|--|-------------------------------|---------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>   |                               |                     |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п.<br>4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 1 из 12</b> |
|  |                               | Экз. №              |

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»  
Протокол №09 от 13.02.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ  
«Ульяновский техникум питания и  
торговли»  
А.А. Красников  
Приказ от 22.02.2024 № 75

**Локальный нормативный акт  
АН-134  
ПРАВИЛА ПРИЁМА**

|   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>  |                               |                     |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 2 из 12</b> |
|   |                               | Экз. №              |

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерства просвещения Российской Федерации №457 от 02 сентября 2020 года и регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в имеющее государственную аккредитацию областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счёт областного бюджета и договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.

1.3. Правилами приёма граждан в техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, настоящими Правилами, Уставом техникума, определяются внутренними локальными актами техникума. Правила приёма иностранных граждан в Правила приёма включаются отдельным разделом.

1.4. Приём в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее и высшее профессиональное образование.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам в техникуме за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на обучение в техникум по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.9. Объем и структура приёма лиц в техникум для обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

1.10. Техникум осуществляет набор по следующим образовательным программам:

### **Очная форма обучения**

#### **По программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

*На базе основного общего образования (9 классов)*

**43.01.09 Повар, кондитер**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ  
И ТОРГОВЛИ"**, Красников Андрей Анатольевич, Директор

**17.10.24** 11:49  
(MSK)

Сертификат 0C4E113587C2AE0ED176D4E7EBB4C9EF11E416F7  
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

|  |                               |                     |
|--|-------------------------------|---------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>   |                               |                     |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение АН-134<br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 3 из 12</b> |
|  |                               | Экз. №              |

*Квалификация: повар, кондитер; срок обучения- 3 года 10 месяцев, бюджетное финансирование.*

**38.01.02 Продавец, контроллер-кассир**

*Квалификация: продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир; срок обучения- 2 года 10 месяцев, бюджетное финансирование.*

**По программам подготовки специалистов среднего звена:**

**На базе основного общего образования**

**Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

*Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу; срок обучение - 3 года 10 месяцев, бюджетное, внебюджетное финансирование.*

**Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

*Квалификация: товаровед - эксперт; срок обучение - 2 года 10 месяцев, бюджетное, внебюджетное финансирование.*

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

*Квалификация: специалист банковского дела; срок обучения – 2 года, 10 месяцев, внебюджетное финансирование.*

**Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

*Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству; срок обучение - 2 года 10 месяцев, бюджетное, внебюджетное финансирование.*

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

*Квалификация: операционный логист; срок обучение - 2 года 10 месяцев, бюджетное финансирование.*

**На базе среднего общего образования**

**Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (11 классов)**

*Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу; срок обучение - 2 года 10 месяцев, бюджетное, внебюджетное финансирование.*

**Заочная форма обучения**

**На базе среднего общего образования (11 классов)**

**Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

*Квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу; срок обучения-3 года 10 месяцев внебюджетное финансирование.*

**Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

*Квалификация: товаровед-эксперт; срок обучения-2 года 10 месяцев, внебюджетное финансирование.*

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

*Квалификация: специалист банковского дела; срок обучения – 2 года, 10 месяцев, внебюджетное финансирование.*

**Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

*Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству; срок обучение - 2 года 10 месяцев, внебюджетное финансирование.*

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ  
И ТОРГОВЛИ"**, Красников Андрей Анатольевич, Директор

**17.10.24** 11:49  
(MSK)

Сертификат 0C4E113587C2AE0ED176D4E7EBB4C9EF11E416F7  
Действует с 06.12.23 по 28.02.25

|   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>  |                               |                     |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 4 из 12</b> |
|   |                               | Экз. №              |

2.2. Состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей, а также лиц, их заменяющих организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей, а также лиц их заменяющих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка техникума, локальными актами техникума приёмная комиссия на официальном сайте техникума, а также информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

#### **Не позднее 1 марта:**

1. Правила приема в техникум;
2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. Перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
5. Перечень вступительных испытаний;
6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
7. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

#### **Не позднее 1 июня:**

1. Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
2. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
3. Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных

|   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>  |                               |                     |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 5 из 12</b> |
|   |                               | Экз. №              |

образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

4. Информация о наличии общежития.

5. Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Информация, указанная в пункте 3.2, настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум на очную и заочную форму получения образования начинается **с 17 июня** и осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест **до 25 ноября** текущего года. На заочную форму обучения, при наличии свободных мест, до 01 декабря текущего года, если иное не предусмотрено нормативными актами РФ.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предьявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации

- **оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);**
- **оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;**
- **в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);**
- **4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;**

4.2.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- **копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;**
- **оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в**

|   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>  |                               |                     |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 6 из 12</b> |
|   |                               | Экз. №              |

**Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);**

- **заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);**

- **Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357;**

- **копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";**

- **Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;**

- **4 фотографии.**

**Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.**

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.1- 4.2 данного пункта настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), медицинская справка по форме 086-у, сертификат о прививках (выписка о прививках) и дополнительные 2 фотографии.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникуме, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

|   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>  |                               |                     |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 7 из 12</b> |
|   |                               | Экз. №              |

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
  - посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - с использованием функционала ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

|   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>  |                               |                     |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 8 из 12</b> |
|   |                               | Экз. №              |

4.6.1 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего документа.

4.6.2 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов;

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ;

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов;

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 10 августа**.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.5. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в **части 7** статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную

|   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>  |                               |                     |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 9 из 12</b> |
|   |                               | Экз. №              |

организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях **Часть 4** статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).

5.5.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. С этой целью организуется конкурсный отбор по среднему баллу аттестата.

5.6 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации.

5.7

5.8 При приеме на обучение по образовательным программам в техникум учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.8.1 Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

5.8.2 Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

5.8.3 Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5.8.4 Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.8.5 Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (Часть 4 1 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации;");

5.9 Лица, не прошедшие в количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета могут быть зачислены в техникум на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

|   |                               |                      |
|---|-------------------------------|----------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>  |                               |                      |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 10 из 12</b> |
|   |                               | Экз. №               |

5.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.11 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию.

6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

6.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.2.1. – 6.2.3. настоящих Правил, в техникум для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

|   |                               |                      |
|---|-------------------------------|----------------------|
| <b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>  |                               |                      |
| <b>Наименование документа</b> Правила приёма<br>Условное обозначение <b>АН-134</b><br><b>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006</b> (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1<br>Изменение № 0 | <b>Лист 11 из 12</b> |
|   |                               | Экз. №               |

6.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения осуществляется в сроки, определяемые техникумом в ежегодных правилах приема.

6.6. Иностраный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или среднем (полном) общем образовании.

6.7. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные техникумом.

### Лист согласования

Утвержден приказом от 22.02.2024 № 75

***Разработал:***

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии

А.А.Абрамова

***Согласовано:***

Заместитель директора по учебной работе

Ю.Ю. Бесова

