

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 12 Экз. №

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ОГБПОУ «Ульяновский техникум
питания и торговли»

Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»
_____ А.А. Красников
Приказ от 29.08.2025 № 307

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ**

2025

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1	Лист 2 из 12
	Изменение №0	Экз. №

Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся устанавливают единые требования к структуре и оформлению проектных работ (далее – проектов) обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее – Учреждение).

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 12 Экз. №

- ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими проектную деятельность обучающихся, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и др.

1.3. Выполнение проектных работ в СПО направлено на формирование у обучающихся практико-ориентированных умений, навыков самостоятельной работы, способности применять теоретические знания при решении профессиональных задач, навыков командной работы и публичной защиты результатов.

1.4. Выполнение проектных работ создает условия для решения обучающимися профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности.

1.5. К основным задачам проектной деятельности относится формирование у обучающихся умений:

- планировать собственную деятельность и работу команды;
- формулировать цель проекта, определять этапы ее достижения и следовать поставленной цели на всех стадиях выполнения;
- собирать, обрабатывать и критически оценивать информацию из различных источников;
- осваивать и применять новые подходы, технологии, инструменты и приемы профессиональной деятельности;
- выстраивать коммуникацию с экспертным сообществом и получать обратную связь;
- оформлять результаты работы: готовить отчеты, презентации и материалы для защиты.

1.6. Результаты выполнения проекта должны характеризоваться:

- развитием коммуникативных и исследовательских навыков, а также навыков критического мышления;
- готовностью к инновационной, аналитической, творческой и интеллектуальной деятельности;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1	Лист 4 из 12
	Изменение №0	Экз. №

- владением приемами проектной работы и способностью самостоятельно применять знания и способы действий при решении учебных и профессиональных задач (в том числе на основе материалов одной или нескольких предметных областей);

- умением ставить цель, формулировать гипотезу (при необходимости), планировать работу, отбирать и интерпретировать информацию, выстраивать аргументацию на основе данных и представлять результаты в форме публичной презентации.

2. ТИПЫ ПРОЕКТОВ

2.1. Исследовательский проект требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть и небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Результатом исследовательского проекта могут быть: научный доклад, реферат, буклет, брошюра и т. д.

2.2. Проекты могут быть: информационно-поисковыми, практико-ориентированными, творческими.

2.3. Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Результатом информационно-поисковых проектов могут быть презентация, доклад, публикация, образовательное событие.

2.4. Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта (конкретный продукт).

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 12 Экз. №

Продукт практико-ориентированного проекта (макет, опытный образец, разработка, комплект чертежей или схем, 3D-модель, мультимедийный продукт, программный (цифровой) продукт (сайт, приложение, чат-бот, база данных)) может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика.

2.5. Творческие проекты – проекты, выполнение которых требует креативного подхода и предусматривает создание и оформление оригинального продукта проектной деятельности.

Форма представления результатов может быть различной – изделие, медиа-материал, сочинение, видеофильм, спектакль, инсценировка, музыкальное исполнение, праздник, игра, репортаж и пр.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

3.1. Работа над проектом включает следующие этапы:

- подготовительный – выбор и уточнение темы, анализ проблемного поля, согласование темы и руководителя;
- поисковый – формулирование проблемы, цели и задач, определение объекта и предмета, подбор литературы и источников информации;
- аналитический – изучение и анализ исходных данных, выбор методов и инструментов работы, составление подробного плана проекта;
- практический – реализация запланированных шагов по работе над проектом, формулирование предложений по возможностям использования результатов проекта;
- заключительный – оформление результатов проекта, подготовка презентации и публичная защита, рефлексия и самооценка результатов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ ПРОЕКТОВ

4.1. Тематика проектных работ определяется с учетом целей и планируемых результатов освоения образовательной программы СПО и ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций по соответствующей профессии/специальности.

4.2. Тема проекта должна соответствовать профилю подготовки, быть актуальной, практико-ориентированной и выполнимой в установленные сроки при наличии необходимых ресурсов.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 12 Экз. №

4.3. Формулировка темы должна быть четкой и однозначной, отражать предмет проекта и ожидаемый результат.

4.4. Тематика формируется на основе содержания дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и может уточняться с учетом предложений работодателей, организаций-партнеров и инициатив обучающихся (при обосновании актуальности и согласовании с руководителем).

4.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы проекта из списка, предложенного преподавателем.

4.6. При закреплении темы проекта учитываются: соответствие профилю подготовки, практическая значимость, реалистичность (сроки и ресурсы), наличие критериев оценки результата, самостоятельность выполнения, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и законодательства, корректность работы с источниками и соблюдение авторских прав.

4.7. В случае предложения своей тематики обучающимся тема проекта согласовывается с руководителем и утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОЕКТА

5.1. Структура проекта, обучающегося по программе СПО включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

5.2. Титульный лист оформляется по образцу, установленному образовательной организацией. На титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации, наименование дисциплины (модуля), вид работы (проект, творческий проект, курсовой проект и т. п.), тема проектной работы, сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, курс,

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 12 Экз. №

форма обучения, учебная группа), сведения о руководителе проекта (фамилия, инициалы, ученая степень, должность), город и год выполнения работы.

5.3. Содержание состоит из перечня разделов (подразделов) и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

5.4. Во введении обосновывается актуальность темы проекта, формулируются цель и задачи проекта, определяются объект и предмет исследования (деятельности), указываются методы работы, кратко описывается структура проекта.

5.5. Основная часть проекта содержит описание хода его выполнения, теоретическое обоснование выбранных решений, анализ исходных данных, разработку предложений, результаты выполненной работы.

5.6. Содержание проекта должно соответствовать теме и раскрывать ее.

5.7. В заключении подводятся итоги выполненной работы: формулируются выводы по результатам проекта, оценивается степень достижения цели и решения поставленных задач, при необходимости даются рекомендации по использованию результатов проекта и направлениям дальнейшего развития темы.

5.8. Список источников и литературы размещается после заключения. Список должен включать изученные и использованные в проекте источники, и литературу. Список источников и литературы свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающихся навыков самостоятельной работы. Список использованных источников включает нормативно-правовые акты, учебную, научную и методическую литературу, электронные ресурсы, на которые имеются ссылки в тексте проекта. Перечень источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

5.9. В приложения могут быть включены связанные с выполненным проектом материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения проекта, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т. д.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1	Лист 8 из 12
	Изменение №0	Экз. №

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

6.1. Проект оформляется в виде текста на русском языке, отпечатанного на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

6.2. Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

Не допускается использование в основной части текста различных шрифтов, произвольного увеличения или уменьшения кегля, избыточного подчеркивания и других средств выделения текста, затрудняющих чтение и нарушающих единый стиль оформления.

6.3. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

6.4. Страницы подлежат сквозной нумерации, начиная с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц размещаются внизу листа посередине без точки.

6.5. Заголовки в тексте располагаются с абзацного отступа, печатаются полужирным начертанием строчными буквами с прописной первой буквой, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6.6. Каждый логически и структурно законченный фрагмент текста начинается с абзаца. Не допускается оформление всего текста раздела сплошным массивом без абзацных отступов.

6.7. Перечисления внутри текста оформляются в виде маркированных или нумерованных списков. Перед началом списка формулируется вводное предложение с двосточием. Элементы списка заканчиваются точкой с запятой, последний элемент – точкой.

6.8. При нумерации элементов списка используются арабские цифры с точкой (1., 2., 3.) либо строчные буквы русского алфавита с круглой скобкой (а), б), в)). В пределах одного списка должен использоваться единый способ нумерации.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1	Лист 9 из 12
	Изменение №0	Экз. №

6.9. Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, фотографии), приведенные в тексте, должны иметь сквозную нумерацию и подписи. Подпись располагается под иллюстрацией и включает ее номер и наименование (с точкой в конце), например, «Рисунок 1 – Структура проекта.».

6.10. Таблицы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Каждая таблица имеет номер и наименование (с точкой в конце), которые размещаются над таблицей. Например, «Таблица 1 – Основные параметры проекта.» При ссылке на таблицу в тексте указывают ее номер (например, «см. таблицу 2»).

6.11. Формулы (при наличии) нумеруются в пределах раздела или всего документа арабскими цифрами в круглых скобках, выровненными по правому полю. В тексте обязательно дается расшифровка используемых обозначений.

6.12. Внутритекстовые ссылки на использованные источники оформляются в виде квадратных скобок с указанием порядкового номера источника в списке источников и литературы, например, [1], [2, с. 15].

6.13. Список использованных источников и литературы формируется в конце и располагается в алфавитном порядке. Описание источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Примеры оформления библиографических записей:

а) книга:

Иванов, И. И. Основы проектной деятельности: учебное пособие / И. И. Иванов. – Москва: Учебный центр, 2023. – 150 с. – ISBN 978-5-1234-5678-1.

б) статья:

Петров, П. П. Проектные методы в профессиональном образовании / П. П. Петров. // Профессиональное образование. – 2022. – № 4. – С. 25–30.

в) сайт:

Федеральный институт развития образования: официальный сайт. – URL: <https://firpo.ru/reestr-pop-spo/reestr-pop-p-spo/> (дата обращения: 20.12.2025). – Текст: электронный.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: [сайт]. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 10.05.2025). – Текст: электронный.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 12 Экз. №

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 13.12.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА

7.1. Защита проектной работы является важной частью оценки сформированности компетенций обучающегося. Рекомендуется предусматривать публичную защиту проекта с презентацией основных результатов перед комиссией (преподаватели, работодатели, обучающиеся).

7.2. При подготовке к защите обучающемуся следует:

- составить краткий устный доклад (5–7 минут), отражающий актуальность темы, цель и задачи проекта, основные результаты и выводы;
- подготовить презентацию или демонстрационные материалы, наглядно представляющие продукт проекта и его преимущества;
- продумать ответы на возможные вопросы членов комиссии и одногруппников;
- оформить раздаточные материалы (при необходимости) – краткую аннотацию проекта, образцы документов, схемы, таблицы.

7.3. Текст выступления с использованием презентации должен быть кратким, выстраиваться по следующей схеме:

- актуальность темы;
- цель и задачи проекта (исследования);
- краткое содержание проделанной работы;
- полученные результаты;
- выводы по итогам работы.

7.4. Результаты защиты проектной работы учитываются в рамках, а) текущего контроля, б) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или в) в рамках итоговой аттестации в соответствии с локальными актами образовательной организации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

8.1. При разработке критериев могут использоваться следующие группы показателей:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1 Изменение №0	Лист 11 из 12 Экз. №

- овладение подходами к осуществлению проектной и исследовательской деятельности;
- знание и понимание предметной области, корректность использования терминов и фактов;
- способность планировать и организовывать работу, соблюдать сроки выполнения этапов;
- качество оформления и сопроводительных материалов в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций;
- качество устной презентации проекта и ответы на вопросы комиссии.

8.2. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.2.1. «Отлично» выставляется в следующих случаях:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т. д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

8.2.2. «Хорошо» выставляется в следующих случаях:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако не все выводы аргументированы и (или) сопровождаются обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т. д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы или дает ответ с учетом наводящих вопросов комиссии.

8.2.3. «Удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- работа носит практический характер, содержит теоретический материал, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Методические рекомендации по подготовке и оформлению проектных работ, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Редакция №1	Лист 12 из 12
	Изменение №0	Экз. №

и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8.2.4. «Неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- содержание основного материала не усвоено;
- обобщения и выводы отсутствуют;
- выявлено заимствование чужого текста без ссылок;
- обнаружен явный плагиат, например, работа полностью списана с другой работы или с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, с которыми обучающийся фактически не работал).