

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

ПРИКАЗ

31.10.2025

№ 437

г. Ульяновск

О создании рабочей группы

С 1 сентября 2025 года вступили в силу приказы Минпросвещения России, регулирующие особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжительность рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников:

– приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» (далее — приказ № 268);

– приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее — приказ № 269). В рамках работы по снижению бюрократической нагрузки.

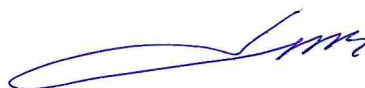
С целью снижения педагогической нагрузки, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу для выполнения мероприятий по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в составе:

- 1.1. Бесова Ю.Ю., заместитель директора по УР
- 1.2. Русецкая Н.С., заместитель директора по НМР
- 1.3. Ерофеева Е.И., заместитель директора по УВР
- 1.4. Бесчетвертева Т.Ю., заместитель директора по УПР

- 1.5. Абрамова А.А., и.о. директора РЦ
2. Заместителям директора по УР, УВР, НМР, УПР, директору РЦ провести ряд мероприятий:
- 2.1. Осуществить информирование педагогических работников о требованиях, установленных частями 6.1. и 6.2. статьи 47 Закона об образовании, Приказом № 779.
- 2.2. Обсудить требования законодательства об образовании своих локальных нормативных актов на заседаниях совещательных органов с участием педагогических работников.
- 2.3. Провести заседание методических комиссий, ознакомить педагогов с нормативными документами и обсудить мероприятия по вопросу снижения педагогической нагрузки
- 2.4. Провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.
- 2.5. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация.
- 2.6. Сделать актуализацию и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов.
- 2.7. Внести изменения в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.
- 2.8. Внести изменения в локальные акты (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).
- 2.9. Исключить в процессе трудовой деятельности незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
- 2.10. Внедрить информационные технологии для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
- 2.11. Заместить документы, оформляемые на бумажном носителе, на электронную форму.
- 2.12. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителе.
- 2.13. Провести правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов. Разместить информацию в «МАХ».
- 2.14. Организовать повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор техникума



А.А. Красников