**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО)**

**Форма обучения: *заочная***

**Группа: *22 ТВП-1***

**Специальность:** ***38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров***

**Вид практики: *учебная практика***

**Место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(организация, подразделение, адрес, телефон)**

**Руководитель практики от техникума: Микка Н.Ю.**

**Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МП

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало** | **«11» марта 2024 г.** |
| **Окончание** | **«24» марта 2024 г.** |

Приказ директора о направлении на практику

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Областное государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Ульяновский техникум питания и торговли»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Представитель от работодателя)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель директора по УПР  ОГБПОУ УТПиТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

Обучающийся группы ***22 ТВП-1*** специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «11» марта 2024 года по «24» марта 2024 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

**ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА:**

|  |
| --- |
| 1.Выявление потребности в товарах. |
| 2.Осуществление связи с поставщиками. |
| 3.Управление товарными запасами и потоками. |
| 4.Оформление документации на поставку и реализацию товаров |
| 5.Выявление потребности в товарах. |
| **Задания, подлежащие отработке:**  **Введение** |
| Работа с документами, регламентирующими деятельность розничного торгового предприятия. |
| Анализ  структуры  торгового предприятия  (руководство, структурные подразделения, персонал). |
| Взаимодействие товароведов с другими структурными подразделениями, в том числе с отделом маркетинга. |
| **Тема 1. Формирование покупательского спроса и проведение опросов покупателей (потребителей)** |
| 1.1. Проанализировать состояние спроса на товары, в том числе и по торговым маркам, поставляемые различными предприятиями-поставщиками. |
| 1.2.Выявить причины, влияющие на соотношение спроса и предложения. |
| 1.3.Принять участие в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса. |
| 1.4.Ознакомиться с состоянием информационного обеспечения  товародвижения в магазине. |
| 1.5.Изучить средства информации, используемые  в магазине. |
| 1.6.Проанализировать использование различных средств информации. |
| 1.7. Установить соответствие данных, приведённых на маркировке товаров требованиям ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые.  Информация для потребителя. Общие требования.  **Тема 2. Анализ ассортиментной политики предприятия** |
| 2.1.Распознать товары по ассортиментной принадлежности. |
| 2.2.Проанализировать пищевую ценность товаров. |
| 2.3.Определить товарные группы, занимающие  наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте. |
| 2.4.Рассчитать показатели ассортимента. |
| 2.5.Проанализировать условия и сроки хранения товаров, в магазине отражая соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям и их персоналу, товарам окружающей среды. |
| **Тема 3. Оформление документации на поставку и реализацию товаров**  3.1. Ознакомиться с методами контроля условий транспортировки товаров с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам и окружающей среде.  3.2.Выявить потребность в товарах. |
| 3.3.Осуществить связи с поставщиками и потребителями продукции. |
| 3.4. Оформить договоры с контрагентами;  контролировать их выполнение т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству. |
| 3.5.Предъявить претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств. |
| 3.6.Произвести закупку и реализацию товаров. |
| 3.7.Осуществить приемку товаров по количеству в соответствии с инструкцией П-6. |
| 3.8. Осуществить приемку товаров по качеству в соответствии с инструкцией П-7.  **Тема 4. Анализ политики по формированию спроса и стимулированию сбыта предприятия** |
| 4.1.Принять участие в оформлении витрин. |
| 4.2. Ознакомиться с состояние организации рекламы, стимулирования сбыта в магазине. |
| 4.3.Проанализировать использование различных средств внутрифирменной рекламы в магазине. |
| 4.4.Разработать предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы в магазине. |
| 4.5Разработать предложения по активизации мероприятий направленных на стимулирование сбыта.  **Тема 5. Организация инвентаризационной работа предприятия** |
| 5.1.Анализ документального обеспечение инвентаризации. |
| 5.2.Принять участие в процессе инвентаризации. |
| 5.3.Рассчитать товарные потери, по результату инвентаризации. |
| 5.4.Разработать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь. |
| 5.5.Ознакомиться с мероприятиями по обеспечению контроля за показателями режима (температуры, относительной влажности воздуха, санитарных условий) и сроками хранения, с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей, товаров, персонала, окружающей среды. |
| 5.6.Анализ соблюдения требований техники безопасности и охраны труда. |

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Руководителя практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Обучающийся по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**  прошел(ла) учебную практику по **ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**  В объеме 72 час. с «11» марта 2024 г. по «24» марта 2024 г.  В организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, юридический адрес) | |
| **Оцениваемые практический опыт и умения** | **Оценка** |
| **ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:** |  |
| * анализа ассортиментной политики торговой организации; |  |
| * выявления потребности в товаре (спроса); |  |
| * участия в работе с поставщиками и потребителями; |  |
| * приемки товаров по количеству и качеству; |  |
| * размещения товаров; |  |
| * контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; |  |
| * обеспечения товародвижения в складах и магазинах; |  |
| * эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; |  |
| * участия в проведении инвентаризации товаров. |  |
| **УМЕТЬ:** |  |
| * распознавать товары по ассортиментной принадлежности; |  |
| * формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; |
| * применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; |
| * рассчитывать показатели ассортимента; |
| * оформлять договоры с контрагентами; |
| * контролировать их выполнение т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; |
| * предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; |
| * готовить ответы на претензии покупателей; |
| * производить закупку и реализацию товаров; |
| * учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; |
| * соблюдать условия и сроки хранения товаров; |
| * рассчитывать товарные потери; |
| * планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; * соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам окружающей среде; * соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. |
| **Итого средний балл:** |  |

Подпись руководителя практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «24» марта 2024 г.

**мп**

**Содержание дневника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Виды выполненных работ** | **Оценка** |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |