

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 52
		Экз. №

Директор ОГБПОУ УТПиТ

А.А. Красников



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Ульяновской области

Н.В. Семенова
Н.В. Семенова
Распоряжение 24.11.2017 № 2265-р

Локальный нормативный акт АН-58

ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли»

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 52
		Экз. №

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту – Закон 223-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее по тексту – организация, Заказчик) с целью регламентации закупочной деятельности организации, а именно:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения эффективного использования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3 Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 52
		Экз. №

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- командировочные расходы (за исключением командировочных расходов, оплаченных непосредственно самим работодателем с расчетного счета - расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения).

1.4 Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности, и содержащим требования к закупке, в том числе к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условиям их применения, порядку заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд организации применяются следующие термины и определения:

2.1 **Предмет конкурса (аукциона)** – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации.

2.2 **День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

2.3 **Документация о закупке (об этапе закупки)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки (этапа закупки), правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки (этапа закупки), правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ.

2.4 **Закупка** - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

2.5 **Процедура закупки** - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

2.6 **Конкурс** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

2.7 **Аукцион** – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) цены договора (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном документацией об аукционе.

2.8 **Запрос котировок** - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

2.9 **Запрос предложений** - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 52
		Экз. №

2.10 **Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур, с контрагентом, определенным на основании предусмотренных настоящим Положением критериев.

2.11 **Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 2.3 настоящего Положения.

2.12 **Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2.13 **Недостовверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

2.14 **Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

2.15 **Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

2.16 **Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

2.17 **Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

2.18 **Способ закупки** - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

2.19 **Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

2.20 **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2.21 **Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.22 **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 52
		Экз. №

2.23 **Контрагент** – юридическое или физическое лицо, намеревающееся заключить договор с Заказчиком.

2.24 **Лот** – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств.

2.25 **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

2.26 **План закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика** (далее – План закупки) – основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается руководителем организации.

2.27 **Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

2.28 **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

2.29 **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью в соответствии с федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3 УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4.1 План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.2 Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с локальными нормативными актами организации, документами Заказчика путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в единой информационной системе.

4.3 Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать раздел о закупках в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении закупки у них заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014.

4.4 План закупок утверждается руководителем (уполномоченным лицом) Заказчика.

4.5 Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем организации.

Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 52
		Экз. №

4.6 План закупки является основанием для действий Заказчика по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

4.7 Планирование закупок осуществляется после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации.

4.8 При составлении плана закупок учитываются:

- государственные задания;
- предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных планов и программ организации.

4.9 При планировании закупок и подготовке документации о закупке сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сроки проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.11. План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона 223-ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 223-ФЗ.

5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

5.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

5.2 Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

5.3 Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

5.4 Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

5.5 Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 52
		Экз. №

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.6 Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

5.7 В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

5.8 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

5.9 Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.10 Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6 ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

6.1 Заказчик в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие полномочия:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- разработку документации о закупке;
- обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки;
- заключение договора по результатам закупки;
- осуществление контроля за исполнением договора;
- осуществление оценки эффективности закупки.

Для осуществления процедуры закупки Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

6.2. Для осуществления процедур закупок, предусмотренных п.7.1.1, 7.1.2 раздела 7 настоящего Положения, создается единая комиссия.

6.3 Единая комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой единой комиссии и осуществляет ведение рабочей документации председатель комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными работниками Заказчика.

6.4 Решение о создании единой комиссии, об определении персонального состава и назначении председателя комиссии принимается руководителем Заказчика до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке.

6.5 Единая комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных процедур закупок или для проведения процедур закупок продукции определенного вида).

6.6 В состав единой комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в процедуре закупки), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 8 из 52
		Экз. №

6.7 Член единой комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах процедуры закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю единой комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе единой комиссии в рамках данной процедуры закупки.

6.8 Заседание единой комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов единой комиссии.

6.9 Функциями единой комиссии являются:

а) вскрытие конвертов с заявками участников на участие в открытом конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников процедуры закупки, квалификационных данных участников процедуры закупки, отбор участников процедуры закупки, признание заявок соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;

б) принятие решений о выборе победителя процедуры закупки для заключения договора, а также об отклонении отдельных или всех заявок по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

в) ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками участников на участие в открытом конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки котировочных заявок;

г) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

6.10 Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя.

6.11 Решения единой комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председателя единой комиссии считается решающим.

6.12 Члены единой комиссии, присутствовавшие на заседании единой комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.13 Решения единой комиссии оформляются составляемыми в ходе проведения закупки протоколами, которые подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться по выбору Заказчика следующими способами:

7.1.1 конкурентные путем проведения торгов:

- открытый аукцион в электронной форме;
- открытый конкурс;

7.1.2. конкурентные без проведения торгов:

- запрос котировок;
- запрос предложений

7.1.3 неконкурентный:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.2 Решение о выборе способа закупки принимается руководителем Заказчика, в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 9 из 52
		Экз. №

7.3 Открытый аукцион в электронной форме проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг. Единственным оценочным критерием аукциона является цена.

Открытый аукцион проводится исключительно в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых Заказчиком документов и сведений.

Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого Заказчиком с оператором электронной площадки.

Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

7.4 Открытый конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора.

7.5 Запрос котировок Заказчик проводит в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

7.6 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентных процедур закупки.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в случаях, когда сумма договора не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей и по основаниям, предусмотренным разделом 17 настоящего Положения.

7.7. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст.ст. 447 – 448, ч. 1 ст. 449 Гражданского кодекса РФ.

8 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

8.1. При проведении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупок:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и другими федеральными законами, которыми регулируются процедуры закупок товаров, работ, услуг;

4) ограничение в участии в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) в отношении поддержки субъектов малого предпринимательства, учреждений и предприятий уголовно- исполнительской системы, организаций инвалидов.

5) ограничение допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранного государства.

8.2 К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

8.3 Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 52
		Экз. №

а) наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых и других);

б) наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания услуг, положительная деловая репутация;

в) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки, могут быть также установлены по решению руководителя Заказчика с учетом специфики предмета закупки.

8.4 Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов.

8.5 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

9 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

9.1. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с частью 9 статьи 4 223 ФЗ.

9.2 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.3. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

9.4. Документация о закупке, извещение о проведении закупки и проект договора размещаются в единой информационной системе одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9.5. Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснение и изменения положений документации о закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

9.6. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

9.7. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения.

9.8. Не позднее трех дней со дня направления участнику закупки разъяснения по его запросу разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 11 из 52
		Экз. №

9.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

9.10. Для внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке представитель Заказчика формирует измененную редакцию извещения и документации о закупке и при необходимости размещает измененные электронные виды проекта договора и иные документы (информация), относящиеся к содержанию извещения и закупке, а также размещает документ, содержащий перечень внесенных изменений.

9.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

9.12. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

9.13. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки в соответствии с настоящим Положением, в единой информационной системе размещается документ, содержащий сведения о принятии Заказчиком решения об отказе от проведения закупки.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

10.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

Документация о закупке должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства РФ, в случае если согласно законодательству РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Документация о закупке включает в себя следующие сведения:

10.1.1 установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

10.1.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

10.1.3 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 12 из 52
		Экз. №

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

10.1.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10.1.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

10.1.6 размер обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком;

10.1.7 размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

10.1.8 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10.1.9 порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10.1.10 порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10.1.11 требования к участникам закупки, установленные разделом 8 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

10.1.12 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

10.1.13 право Заказчика, срок и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

10.1.14 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

10.1.15 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

10.1.16 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

10.1.17 проект договора, заключаемого по итогам закупки;

10.1.18 иные условия проведения процедуры закупки, иная необходимая информация.

10.2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

10.3. Документация о закупке подлежит размещению в единой информационной системе вместе с извещением о закупке.

10.4. Изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

В случае, если участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 13 из 52
		Экз. №

11.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть до 30% от цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки.

Размер, способ обеспечения, срок и порядок его предоставления могут быть изменены по решению Заказчика с обязательным внесением соответствующих изменений в документацию о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в виде залога денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Положения настоящего раздела во взаимосвязи с другими положениями заключаемого договора будут являться договором о залоге, заключенным в соответствии с требованиями ст. 339 ГК РФ.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора должен быть перечислен контрагентом до заключения договора в сроки, установленные документацией о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения залога денежных средств на счет Заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

Залогом по договору обеспечивается обязательство в полном его объеме до выполнения контрагентом всех обязательств по договору, и частичное исполнение таких обязательств не прекращает залог ни полностью, ни в части. По решению Заказчика возможен возврат обеспечения исполнения договора в части исполненных обязательств (пропорционально размеру исполненных обязательств). В случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения контрагентом своих обязательств по договору Заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт залоговой суммы без обращения в суд.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору Заказчик будет иметь право требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ*. Об удовлетворении своих требований за счет залога Заказчик будет обязан в письменной форме уведомить контрагента.

Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения договора прекращается в следующих случаях:

- вследствие прекращения обеспеченного залогом обязательства по заключенному договору, в том числе его исполнением (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);
- вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к Заказчику.

Заказчик будет обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением договора контрагентом и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения письменного заявления контрагента с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

Если в качестве обеспечения исполнения контрактов и заявок предоставлены банковские гарантии, они должны быть включены в предусмотренный [статьей 74.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 14 из 52
		Экз. №

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных договором, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на дату уплаты денежной суммы ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации* за каждый день просрочки;

* в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2015 № 1340 «о применении с 1 января 2016 г. Ключевой ставки банка России», указанием банка России от 11.12.2015 № 3894-у «О ставке рефинансирования банка России и ключевой ставке банка России», информацией банка России от 11.12.2015 «О ставке рефинансирования банка России» вместо указанной ставки применяется ключевая ставка банка России.

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в течение трех рабочих дней со дня ее поступления информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестрах банковских гарантий;
- 2) несоответствие банковской гарантии условиям, описанным в настоящем разделе.

11.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 15 из 52
		Экз. №

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, когда установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

В случае установления в документации о закупке требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

11.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Оператор электронной торговой площадки возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в закупке, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

е) при заключении договора с лицом, выигравшим торги, либо подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, либо единственным в закупке участником, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору;

ж) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 16 из 52
		Экз. №

з) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

и) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

к) принятия решения о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с единственным участником, допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

11.5. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.6. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.7. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.8. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

12 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1 Порядок заключения договора

12.1.1 Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке.

Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта и при этом сама цена больше 15 млн руб., то контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта. Его размер должен превышать в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

При условии, когда начальная (максимальная) цена контракта при проведении конкурса или аукциона меньше или равна 15 млн руб. и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается, когда участник предоставил обеспечение исполнения контракта. Его размер должен превышать в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

В качестве альтернативного варианта участник может предоставить информацию, подтверждающую свою добросовестность (сведения, содержащиеся в реестре контрактов и подтверждающие исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 17 из 52
		Экз. №

четырёх и более контрактов (при этом не менее чем 75% контрактов должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек, штрафов, пеней).

Если участник закупки своевременно не предоставил информацию, подтверждающую его добросовестность, то контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в 1,5 раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В противном случае контракт с данным участником не заключается.

12.1.2 Договор с победителем конкурса заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

Заказчик передает победителю конкурса оформленный, не подписанный со своей стороны договор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя конкурса подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение одного рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его Победителю конкурса (единственному участнику).

12.1.3 Договор с победителем аукциона заключается Заказчиком в следующем порядке.

А) Заказчик предлагает победителю открытого аукциона в электронной форме заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации, в заявке участника открытого аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, и направляет победителю открытого аукциона в электронной форме проект договора.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона.

Б) В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора.

В) В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем открытого аукциона в электронной форме или участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

При непредставлении победителем открытого аукциона в электронной форме Заказчику в течение 5 дней подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, победитель открытого аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя открытого

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 18 из 52
		Экз. №

аукциона в электронной форме от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, не возвращаются. При уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого аукциона в электронной форме к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику таким уклонением, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер.

Г) В случае, если при проведении такого аукциона цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель такого аукциона предоставляет обеспечение исполнения договора в виде подтверждения добросовестности (информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) либо в виде предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Д) В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе. С момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком договора он считается заключенным. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона.

12.1.4 Договор с победителем запроса предложений заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений.

Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, не подписанный договор в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Победитель запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя запроса предложений, подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение одного рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его Победителю запроса предложений.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 19 из 52
		Экз. №

12.1.5 Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения указанного протокола в единой информационной системе передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

Победитель запроса котировок в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от Победителя запроса котировок подписанного в соответствии с настоящим Положением договора, подписывает его, скрепляет печатью. В течение одного рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его Победителю запроса котировок.

12.1.6 Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) оформленный, не подписанный договор.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение двух рабочих дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик в течение двух рабочих дней после получения от единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывает его, скрепляет печатью. В течение одного рабочего дня после подписания договора Заказчик направляет его единственному поставщику (исполнителю, подрядчику).

При заключении устных договоров Заказчик вправе не применять положения, указанные в разделе 12 настоящего Положения.

12.1.7. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 20 из 52
		Экз. №

варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение двух рабочих дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12.2 Отказ от заключения договора

12.2.1 Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

12.2.2 Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

12.3 Изменение условий договора

12.3.1 В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

12.3.2 Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

1) наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны;

2) наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений;

3) предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 30% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам, а именно вследствие:

а) изменения нормативных правовых актов;

б) выполнения поручений и требований органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц;

в) неисправности на энергообъекте Заказчика;

г) изменения организационной структуры Заказчика;

д) изменения состава имущества, находящегося в собственности, аренде, субаренде Заказчика, или принадлежащих Заказчику на ином законном основании, или эксплуатируемых Заказчиком;

е) приема на работу и увольнение работников Заказчика;

ж) изменения сферы деятельности Заказчика;

з) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

и) изменения регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным поставщиком;

к) неисполнения своих обязательств перед Заказчиком другим контрагентом;

л) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 21 из 52
		Экз. №

12.3.3 Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте п.3 части 12.3.2 настоящего Положения;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным поставщиком.

12.3.4 Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте п.3 части 12.3.2 настоящего Положения;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) наличия иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

12.3.5 Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

12.3.6 Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

12.3.7 Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

12.3.8 Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

12.3.9. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

12.3.10. В случае изменения договора (за исключением изменений, указанных в подпунктах пунктах 1 и 2 пункта 12.3.2, 12.3.5., 12.3.6., 12.3.7 и 12.3.8 настоящего Положения) Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий, при условии, что сам договор размещен в единой информационной системе.

12.3.11. При исполнении договора по инициативе контрагента Заказчика, согласованного с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре. При этом заключение дополнительного соглашения к договору является обязательным.

12.4 При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 22 из 52
		Экз. №

правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

12.5 В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

12.6 Заказчик вправе включить в договор условие о порядке осуществления приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

12.7 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ*

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

* в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2015 № 1340 «о применении с 1 января 2016 г. Ключевой ставки банка России», указанием банка России от 11.12.2015 № 3894-у «О ставке рефинансирования банка России и ключевой ставке банка России», информацией банка России от 11.12.2015 «О ставке рефинансирования банка России» вместо указанной ставки применяется ключевая ставка банка России.

12.8 В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. При этом правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором должны соответствовать правилам определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором) и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом (договором), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

12.9 В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

12.10 Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 23 из 52
		Экз. №

заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке и настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

13 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

13.2 В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик указывает соответствующие сведения, предусмотренные разделами 8, 9 настоящего Положения, частью 9 статьи 4 223 ФЗ.

13.3 Заказчик устанавливает требования к участникам открытого аукциона в электронной форме и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников открытого аукциона в электронной форме таким требованиям.

13.4 Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе, на электронной площадке в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, частью 10 статьи 4 223 ФЗ.

13.5 Заказчик вправе изменить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и/или аукционную документацию. В случае изменения извещения и/или аукционной документации срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее пятнадцати дней.

13.6 Заказчик вправе отменить открытый аукцион в электронной форме не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

13.7 Об изменении извещения и/или аукционной документации, отмене открытого аукциона в электронной форме Заказчик извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в открытом аукционе в электронной форме.

13.8 Решения Заказчика об изменении извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционной документации, разъяснения аукционной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

13.9 Участник открытого аукциона в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.10 Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник подает на электронную площадку заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника открытого аукциона в электронной форме.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 24 из 52
		Экз. №

13.11 Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника открытого аукциона в электронной форме, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника открытого аукциона в электронной форме:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона в электронной форме;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника открытого аукциона в электронной форме является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме либо обеспечения исполнения договора);

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, установленным разделом 8 настоящего Положения в случае, если такие требования предусмотрены аукционной документацией;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого аукциона в электронной форме, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

9) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией, в том числе:

а) при осуществлении закупки товара:

согласие участника открытого аукциона в электронной форме на поставку товара в случае, если участник открытого аукциона в электронной форме предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник открытого аукциона в электронной форме предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 25 из 52
		Экз. №

условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации указания на товарный знак;

б) при осуществлении закупки работ, услуг:

согласие участника открытого аукциона в электронной форме на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией;

в) при осуществлении закупки работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом «б» настоящего подпункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации или согласие, предусмотренное подпунктом «б» настоящего подпункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник открытого аукциона в электронной форме предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

согласие, предусмотренное подпунктом «б» настоящего подпункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара.

13.12 Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

13.13 Участник открытого аукциона в электронной форме вправе подать не более одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

13.14 Участник открытого аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.15 Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

13.16 По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме рассматривает либо обеспечивает рассмотрение закупочной комиссией всех поступивших заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

13.17 Единая комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участников, подавших заявки и оформляет протокол о допуске/отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 26 из 52
		Экз. №

13.18 Заказчик обеспечивает уведомление участников открытого аукциона в электронной форме, подавших заявки, о признании их участниками открытого аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками открытого аукциона в электронной форме, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

13.19 Если по истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

13.20 По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, если его заявка соответствует установленным аукционной документацией и настоящим Положением требованиям.

13.21 Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения открытого аукциона в электронной форме определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

13.22 Открытый аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если открытый аукцион в электронной форме отменен Заказчиком;
- если не поступило ни одной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- если поступила только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- если ни один участник не был допущен к участию в открытом аукционе в электронной форме;
- если к участию в открытом аукционе в электронной форме был допущен только один участник.

13.23 В открытом аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в открытом аукционе в электронной форме. С момента начала открытого аукциона в электронной форме участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

13.24 Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.25 По итогам открытого аукциона в электронной форме Единая комиссия по закупкам составляет протокол. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе, на электронной площадке не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

13.26 Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения открытого аукциона в электронной форме;
- б) начальная (максимальная) цена договора;
- в) наименование объекта закупки;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) состав единой комиссии по закупкам;
- е) особенности размещения заказа (преимущества, требования, ограничение в участии в определении поставщика (исполнителя, подрядчика));

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 27 из 52
		Экз. №

ж) условия, запреты, и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства;

з) список участников открытого аукциона в электронной форме, предложение цены, решение комиссии по каждой заявке и причины отклонения при их наличии;

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

и) подписи комиссии.

13.27 В случае, если ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не сделал ценовых предложений, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме или о выборе иной процедуры закупки.

13.28 Заказчик предлагает победителю открытого аукциона в электронной форме заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации, в заявке участника открытого аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, и направляет победителю открытого аукциона в электронной форме проект договора.

13.29 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем открытого аукциона в электронной форме или участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации.

13.30 При непредставлении победителем открытого аукциона в электронной форме Заказчику в течение 5 дней подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, победитель открытого аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, не возвращаются. При уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого аукциона в электронной форме к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику таким уклонением, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер.

13.31 В случае если участник открытого аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику таким уклонением.

13.32 Сведения об участнике открытого аукциона в электронной форме, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

14 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 28 из 52
		Экз. №

14.1 Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, определенные разделом 8,9 настоящего Положения, частью 9 статьи 4 223 ФЗ.

14.2 В конкурсной документации должны быть указаны сведения, определенные разделом 10 настоящего Положения, частью 10 статьи 4 223 ФЗ.

Конкурсная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении открытого конкурса.

14.3 Заказчик вправе изменить извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе осталось не менее пятнадцати дней.

14.4 Заказчик вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении открытого конкурса.

14.5 Информацию об изменении извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации или об отмене открытого конкурса Заказчик размещает в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, отмене открытого конкурса.

14.6 Участник открытого конкурса подает заявку для участия в открытом конкурсе в соответствии с требованиями, в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.7 На участие в открытом конкурсе может быть подана только одна заявка. Повторная заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками либо момента открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в электронной форме.

14.8 Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника открытого конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 29 из 52
		Экз. №

государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника открытого конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе либо обеспечения исполнения договора);

б) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения в случае, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

9) предложения участника открытого конкурса об условиях исполнения договора;

10) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если такое требование предусмотрено конкурсной документацией;

11) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

14.9 Заявки на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

14.10 Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов. Документы, представленные в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица, если иные требования не установлены в конкурсной документации.

14.11 Заказчик обеспечивает регистрацию и сохранность поданных участниками заявок (в том числе в форме электронных документов) до даты рассмотрения заявок.

14.12 В случае, если на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если проводится многолотовый открытый конкурс, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

14.13 В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, договор может быть заключен с участником, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке. Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.14 Заказчик во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, обеспечивает проведение конкурсной комиссией вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 30 из 52
		Экз. №

14.15 Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов. Участники, подавшие заявки, на участие в открытом конкурсе вправе отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов.

14.16 Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов. В отношении каждой поданной заявки оглашаются сведения об участнике и условиях исполнения договора, предложенные участником. Оглашенные сведения заносятся в протокол.

14.17 В случае поступления двух и/или более заявок на участие в открытом конкурсе, поданных одним участником, ни одна из поданных заявок не рассматривается. Возврат заявок участникам не производится.

14.18 Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 1 рабочего дня следующего за днем подписания протокола.

14.19 Закупочная комиссия обеспечивает рассмотрение заявок участников открытого конкурса на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией в срок, установленный извещением о проведении открытого конкурса.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе. В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс признается несостоявшимся.

14.20 Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 1 рабочего дня следующего за днем подписания протокола.

14.21 Закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение не более 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

14.22 Основные группы критериев, используемые для оценки и сопоставления заявок:

- ценовые (коммерческие предложение участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.).

- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг, формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.).

- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.).

14.23 Перед выбором победителя Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса подтверждения его соответствия квалификационным требованиям по критериям, указанным в конкурсной документации.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 31 из 52
		Экз. №

14.24 В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках предложены одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

14.25 По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, закупочная комиссия составляет протокол. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:

1) о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2) об участниках, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

4) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя открытого конкурса;

5) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

14.26 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

14.27 Заказчик в течение 5 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе направляет победителю открытого конкурса на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, документации о закупке, в заявке победителя открытого конкурса.

14.28 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

14.29 При непредставлении победителем открытого конкурса Заказчику в течение 5 дней подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику таким уклонением, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

14.30 В случае если участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику таким уклонением.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 32 из 52
		Экз. №

14.31 Сведения об участнике открытого аукциона в электронной форме, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

14.32 В случае признания открытого конкурса несостоявшимся либо не заключения договора с победителем открытого конкурса или с участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, Заказчик вправе провести повторный конкурс или выбрать иную процедуру закупки.

15 ЗАПРОС КОТИРОВОК

15.1 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок. Процедура запроса котировок проводится Заказчиком в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

15.2 Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);
- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- максимальная цена договора, определяемая Заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг, либо другим способом;
- информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- требования, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения, в случае, если Заказчиком установлены такие требования;
- требования по обеспечению исполнения договора, на усмотрение заказчика, в соответствии с условиями п. 11.2. настоящего Положения;
- информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;
- проект контракта.
- информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.3 Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 33 из 52
		Экз. №

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса котировок;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
- согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
- при установлении требований на получение преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительской системы, организациям инвалидов - документы или копии документов, подтверждающих соответствие таким требованиям;
- декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком данного ограничения;
- документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям ограничения допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранного государства в случае установления заказчиком данного ограничения;

Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

15.4 Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

15.5 Документация о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

15.6 Котировочная заявка подается участником запроса котировок Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

15.7 Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Порядок подачи разъяснений определен п. 10.4 настоящего Положения.

Срок подачи заявок при внесении в документацию изменений должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок было не менее трех дней.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на сайте Заказчика и (или) официальном сайте. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе котировок, направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе котировок оформляется на

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 34 из 52
		Экз. №

фирменном бланке организации. К уведомлению прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление.

Уведомления об отзыве заявки на участие в запросе котировок, полученные позднее даты и времени начала момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не принимаются во внимание.

15.8 Котировочная заявка подается участником запроса котировок Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.9 Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам запроса котировок, подавшим такие заявки.

15.10 В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. Участник запроса котировок, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения Договора.

15.11 В случае если не подана ни одна котировочная заявка, или не одна заявка не признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта., не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или применить другой способ закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

15.12 Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

15.13 Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

15.14 Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 35 из 52
		Экз. №

15.15 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках запроса котировок, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком и размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней следующих за днем подписания протокола.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в порядке, приведенном в 12.1.5. настоящего Положения.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем процедуры или участником процедуры, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации.

15.16 В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор или обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.17 В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников запроса котировок является обязательным. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику уклонением от заключения договора.

15.18 Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

15.19 Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 36 из 52
		Экз. №

16.1 Запрос предложений

16.1.1 Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.

16.1.2 Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.

16.1.3 Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему Положению.

16.1.4 При размещении заказа путем проведения запроса предложений на электронной площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

16.2 Извещение о проведении запроса предложений

16.2.1 Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Эта информация размещается не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие.

16.2.2 Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

16.2.3 В извещении о проведении запроса предложений указывается:

- 1) способ закупки (запрос предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, производителя товара, торговой марки товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;
- 9) иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

16.3 Документация о проведении запроса предложений

16.3.1 В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 37 из 52
		Экз. №

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- 12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;
- 15) иные сведения по решению Заказчика.

16.3.2 Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает в единой информационной системе без указания наименования участника закупок.

16.3.3 Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее трех дней.

16.4 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

16.4.1 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 38 из 52
		Экз. №

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено федеральными законами о закупках товаров, работ, услуг;

8) коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

12) копии бухгалтерского отчета вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний предшествующий финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника;

13) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о конкурсе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения);

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 39 из 52
		Экз. №

14) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

16.4.2 Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

16.4.3 Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом им уполномоченным.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

16.4.4 Участник закупки имеет право подать неограниченное количество заявок на участие в запросе предложений. В случае если участник закупок подал более одной заявки на участие, каждая допущенная заявка подлежит рассмотрению, оценке и сопоставлению как самостоятельная заявка и не зависит от результатов рассмотрения других заявок, поданных тем же участником запроса предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по закупкам.

16.4.5 Конверт с заявкой на участие в запросе предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по закупкам, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

16.4.6 Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверт с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана;

4) способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке;

5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.

Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по закупкам, принявшего конверт с заявкой.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, секретарь комиссии по закупкам может выдать расписку в получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения.

16.4.7 Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения.

16.5. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 40 из 52
		Экз. №

16.5.1 Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками.

16.5.2 Председатель комиссии по закупкам при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота);
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию;
- 9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

16.5.3 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в день проведения вскрытия конвертов с заявками в единой информационной системе.

16.5.4 Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

16.6 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

16.6.1 Комиссия по закупкам в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

16.6.2 Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений.

16.6.3 Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в следующих случаях:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 41 из 52
		Экз. №

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено федеральными законами в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) наличие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

а также в следующих случаях:

а) предоставления участником закупки недостоверных сведений в составе своей заявки;

б) не предоставления участником закупки сведений о товарном знаке, производителе товара, если требование об указании данных сведений в заявке участника было предусмотрено в аукционной документации;

в) не предоставления сведений участником закупки электронного адреса официального сайта производителя товара в телекоммуникационной системе «Интернет», если такой сайт на день подачи заявки существовал у производителя на день подачи заявки и требование о предоставлении данных сведений было предусмотрено в аукционной документации.

16.6.4 Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

16.6.5 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

16.6.6 Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 42 из 52
		Экз. №

- 1) цена договора;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5) деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям и организациям, расположенным в Ульяновской области;
- 6) квалификация участника закупки:
 - профессиональная компетентность,
 - квалификация работников участника закупки,
 - финансовые и материальные ресурсы, в том числе наличие производственной мощности,
 - оборудование и другие материальные возможности,
 - людские ресурсы, необходимые для исполнения договора, с подтверждающими документами,
 - система управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации размещения заказа;
- 7) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

16.6.7 Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

16.6.8 Значимость критериев, перечисленных ниже, не может составлять более двадцати процентов:

- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг,
- деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям и организациям, расположенным в Ульяновской области,
- квалификация участника закупки,
- профессиональная компетентность,
- квалификация работников участника закупки,
- финансовые и материальные ресурсы, в том числе наличие производственной мощности,
- оборудование и другие материальные возможности,
- людские ресурсы, необходимые для исполнения договора, с подтверждающими документами,
- система управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации размещения заказа.

16.6.9 В случае проведения запроса предложений на поставку пищевых продуктов и (или) на оказание услуг общественного питания, на выполнение ремонтных работ значимость критериев, указанных ниже, не может составлять более тридцати процентов:

- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг,
- деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям и организациям, расположенным в Ульяновской области,

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 43 из 52
		Экз. №

- квалификация участника закупки,
- профессиональная компетентность,
- квалификация работников участника закупки,
- финансовые и материальные ресурсы, в том числе наличие производственной мощности,
- оборудование и другие материальные возможности,
- людские ресурсы, необходимые для исполнения договора, с подтверждающими документами,
- система управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации размещения заказа.

16.6.10 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется с использованием рейтингового метода.

Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в запросе предложений. В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в запросе предложений присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

где:

$$C \times D = C_1 \times D_1 + C_2 \times D_2 + \dots + C_n \times D_n,$$

при этом:

$$A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 1,$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений;

A – значимость ценового критерия;

B – рейтинговое место участника запроса предложений по ценовому критерию;

C₁, ..., C_n – значимость каждого неценового критерия, установленного документацией;

D₁, ..., D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

16.6.11 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 44 из 52
		Экз. №

$$R_a = \frac{\max_i}{\max A} \times 100,$$

где:

R_a - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

A - начальная (максимальная) цена договора, установленная в \max документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации);

A - предложение i -го участника запроса предложений по цене договора (по сумме цен за i единицу товара, работы, услуги).

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

16.6.12 Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в документации о запросе предложений устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2015 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 10 процентов максимального срока поставки с даты заключения такого договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора. Для договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, срок исполнения которых составляет более 3 лет, разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 10 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 45 из 52
		Экз. №

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$R_f = \frac{\max_i F - F}{i \max_{\min} F - F} \times 100,$$

где:

R_f - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

max

F - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

min

F - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$R_f = \frac{\max_{\text{пер1}}^i (F - F) + \max_{\text{пер2}}^i (F - F) + \dots + \max_{\text{перk}}^i (F - F)}{i \max_{\text{пер1}}^{\min} (F - F) + \max_{\text{пер2}}^{\min} (F - F) + \dots + \max_{\text{перk}}^{\min} (F - F)} \times 100,$$

где:

R_f - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

max

F - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах перk

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 46 из 52
		Экз. №

измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

min

F - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах

перк

измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

F - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки,

перк

в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

16.6.13 Для определения рейтинга заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг" в документации устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации;

G_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ,

i

услуг.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 47 из 52
		Экз. №

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником запроса предложений, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

16.6.14 Для оценки заявок по критерию "квалификация участника" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию "квалификация участника" в документации устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

$$R_c = \frac{C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}}{k},$$

где:

R_c - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

k конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию "квалификация участника" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника запроса предложений, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

16.6.15 Для определения рейтинга заявки по критерию «деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 48 из 52
		Экз. №

том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям и организациям, расположенным в Ульяновской области» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по данному критерию в конкурсной документации устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация участника", определяется по формуле:

$$R_p = \frac{C_i}{k} + \frac{C_i}{k} + \dots + \frac{C_i}{k},$$

где:

R_p - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_i

C_i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

k конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию "деловая репутация участника закупок, в том числе наличие у участника закупок положительного опыта по предмету закупки, в том числе поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) государственным, муниципальным учреждениям и организациям, расположенным в Ульяновской области" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшей деловой репутацией.

16.6.16 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник запроса предложений, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

16.6.17 Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

16.6.18 По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в запросе предложений заявок комиссия по закупкам на основании установленных критериев принимает

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 49 из 52
		Экз. №

решение о результатах оценки и сопоставления заявок, победителе запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета запроса предложений, номер запроса предложений;
- 4) перечень участников запроса предложений, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) порядковые номера, присвоенные заявкам;
- 6) информация о решении комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

16.6.19 Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю запроса предложений. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в день подписания.

16.6.20 Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее трех лет.

17 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

17.1 Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

- 1) вследствие чрезвычайных событий;
- 2) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным;
- 3) при отсутствии на товарном рынке конкуренции поставщиков;
- 4) преимуществом незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 5) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
- б) стоимость закупки не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей;
- 7) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 50 из 52
		Экз. №

8) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

9) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

11) заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

12) осуществляется закупка медицинской аппаратуры, средств измерения.

17.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика. Заказчик вправе при выборе цены закупки проводить анализ рынка и рассматривать коммерческие предложения от участников закупок.

17.3. При внесении сведений, указанных в разделе 5.5 настоящего положения, Заказчик учитывает доходные, рамочные договоры по месяцу фактической оплаты.

18 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.2 Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных ч. 10 ст. 3 федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-58 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 51 из 52
		Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Разработал _____
(подпись)

Л.М.Пчелова
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

