

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и юридических лиц в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-97/1 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменени е №0	Лист 1 из 12
		Экз. №

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
Протокол № 2 от 21.10.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Ульяновский техникум питания и
торговли»
_____ А.А. Красников
Приказ от 21.10.2020 № 292

Локальные нормативные акты АН-97/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о добровольных имущественных взносах и** **пожертвованиях физических и юридических лиц в** **областном государственном бюджетном** **профессиональном образовательном учреждении** **«Ульяновский техникум питания и торговли»**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: « Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и юридических лиц в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» » Условное обозначение АН-97/1 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1	Лист 2 из 12
	Изменени е №0	Экз. №

**Положение
о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и
юридических лиц в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и юридических лиц в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее - Положение и Техникум соответственно) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50– 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ – 885/08, Уставом Техникума (Раздел 6 абзац 3 пункта 6.5.) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц в Техникум.

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. При этом благотворитель не рассчитывает на выгоду от своих действий и не претендует на неё даже в случаях, если эта выгода наступает.

1.2.1 Благотворительная деятельность осуществляется в том числе в целях содействия деятельности в сфере образования.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.3.1 Добровольные имущественные взносы и благотворительные пожертвования или дарение, могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами — именуемые в

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и юридических лиц в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-97/1 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменени е №0	Лист 3 из 12
		Экз. №

дальнейшем «Благотворители» или «Дарители» и размер благотворительного пожертвования, дарения, определяется ими самостоятельно.

1.3.2. Техникум - «Благополучатель» вправе принимать бескорыстную (безвозмездную или на льготных условиях) передачу в собственность имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.4. Техникум – «Благополучатель» ведет обособленный учет всех операций по использованию добровольных имущественных взносов и пожертвований.

1.4.1 Добровольные пожертвования при сумме более 3000 рублей осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее — Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Благотворителем и Техникумом «Благополучателем» с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в бухгалтерии Техникума «Благополучателя».

1.4.2 Добровольные благотворительные пожертвования в сумме менее 3000 рублей вносятся на лицевой счёт Техникума «Благополучателя» через банк, иные кредитные организации, учреждения почтовой связи. На сайте Техникума «Благополучателя» в обязательном порядке должна быть представлена информация о лицевом счёте. При этом добровольные имущественные взносы и благотворительные пожертвования могут иметь целевое назначение, указанное в платёжном документе, а могут его не иметь. Если цели благотворительной помощи не обозначены, то они используются на цели, которые согласованы с Советом Техникума.

1.4.3 Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества, (далее — Договор) (по форме согласно приложению 2) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в Техникуме- (у «Благополучателя»).

2. Цели и порядок привлечения добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Техникумом «Благополучателя» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Техникума, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Техникумом «Благополучателем» только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и юридических лиц в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-97/1 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменени е №0	Лист 4 из 12
		Экз. №

использования Техникумом *«Благополучателем»* внесенных добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.4. Использование добровольных имущественных взносов и пожертвований Техникумом *«Благополучателем»* не в соответствии с указанным *«Благотворителем»* назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право *«Благотворителю»*, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.5. Администрация Техникума вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.6. Если цели о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и юридических лиц в Техникуме не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией Техникума *по согласованию с Советом Техникума на:*

- реализацию программы развития Техникума;
- улучшения материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Техникуме»;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание компьютерной техники;
- материальное стимулирование студентов Техникума;
- на поощрение студентов Техникума;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий и др.
- иные неотложные нужды.

3. Порядок приема и учета добровольных имущественных взносов и пожертвований

3.1. Прием добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Техникумом *«Благополучателем»* в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Техникуму *«Благополучателю»* в виде:

3.2.1. Бесплатной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и юридических лиц в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-97/1 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменени е №0	Лист 5 из 12
		Экз. №

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Техникума *«Благополучателя»*.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

3.4.1. Дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

3.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.5.2. Работникам Техникума.

3.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Техникума в безналичной форме.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Техникумом *«Благополучателем»* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц

4.1. Техникум *«Благополучатель»* составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.2. Распоряжение привлеченными добровольными имущественными взносами и пожертвованиями физических и юридических лиц осуществляется директором Техникума строго по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения, согласованной с Советом

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и юридических лиц в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-97/1 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменени е №0	Лист 6 из 12
		Экз. №

Техникума.

4.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Техникума «*Благополучателя*» распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Техникуму «*Благополучателю*» добровольными имущественными взносами и пожертвованиями физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается Директором и главным бухгалтером Техникума.

5.3. Директор Техникума (или уполномоченное лицо) обязан на собрании Совета Техникума «*Благополучателя*» в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом законных представителей обучающихся Техникума «*Благополучателя*», отчет может быть размещен по группам на информационных стендах образовательной организации и в обязательном порядке на официальном сайте Техникума «*Благополучателя*».

5.4. Техникум «*Благополучатель*» обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольные имущественные взносы и пожертвования, к документации, связанной с их целевым использованием, не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

5.5. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Техникум «*Благополучатель*» ссылается в отчете.

5.6. Отказ от принятия отчета Техникума «*Благополучателя*» может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится незамедлительно.

5.7. В отчете Техникума «*Благополучателя*» об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

5.8. Директор Техникума несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.9. Работники Техникума несут персональную ответственность за нарушение процедуры

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Положение о добровольных имущественных взносах и пожертвованиях физических и юридических лиц в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» Условное обозначение АН-97/1 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменени е №0	Лист 7 из 12
		Экз. №

привлечения и учета добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц установленной настоящим Положением.

5.10. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные имущественные взносы и пожертвования, Техникум *«Благополучатель»* предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме студентов в Техникум или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Техникума к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на Совете Техникума и вводится в действие приказом Директора Техникума. Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается в порядке, установленном для его принятия.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Техникума по согласованию с Советом Техникума.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена с использованием стандартов WorldSkills в процедурах государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации по программам СПО» Условное обозначение П- 39 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1	Лист 8 из 12
	Изменение №0	Экз. №

Приложение № 1
к Положению
о добровольных имущественных
вносах и пожертвованиях физических и юридических лиц

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

№ __

(*физическое., юридического лица*) именуемый в дальнейшем Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей (*Сумма прописью*) (*сумма цифрами*) в целях: _____

(*указать*)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.3. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена с использованием стандартов WorldSkills в процедурах государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации по программам СПО» Условное обозначение П- 39 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 9 из 12
		Экз. №

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель Благополучатель

_____ (_____)

Директор _____ (Ф.И.О.)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена с использованием стандартов WorldSkills в процедурах государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации по программам СПО» Условное обозначение П- 39 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 12 Экз. №

Приложение № 2

к Положению
о добровольных имущественных
вносах и пожертвованиях физических и юридических лиц

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

« ___ » _____ 20__ г..... № ___

(физическое, юридическое лицо)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» – Благополучатель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании имущество _____ (далее — имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество единовременно и в полном объеме в течение ___ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в областную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена с использованием стандартов WorldSkills в процедурах государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации по программам СПО» Условное обозначение П- 39 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1	Лист 11 из 12
	Изменение №0	Экз. №

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель.....Благополучатель

_____ (_____)

Директор _____ (Ф.И.О.)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена с использованием стандартов WorldSkills в процедурах государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации по программам СПО» Условное обозначение П- 39 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1	Лист 12 из 12
	Изменение №0	Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от 21.10.2020 № 292

Разработал _____

Н.С.Русецкая