

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о школе начинающего педагога» Условное обозначение П-13 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 6 Экз. №

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ОГБПОУ УТПиТ
Протокол № 22 от 01.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТПиТ



А.А. Красников
А.А. Красников
Приказ от 23.06.2021 №225

Организация методической работы
П-13

**Положение
о школе начинающего педагога**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о школе начинающего педагога» Условное обозначение П-13 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 6 Экз. №

Положение о школе начинающего педагога

1. Общие положения

1.1. Школа начинающего педагога (далее Школа) - добровольное объединение начинающих и опытных педагогов, объединенных идеями становления педагогического опыта, совершенствования профессионализма в сфере обучения и воспитания.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы, которая создается в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее Учреждение) по решению Педагогического совета, при наличии в Учреждении начинающих педагогов (преподавателей, классных руководителей) со стажем работы до 3 лет.

2. Цель и задачи школы начинающего педагога

Цель: Планомерное совершенствование методической грамотности и индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога (преподавателя, классного руководителя).

Задачи:

- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности начинающих педагогов (преподавателей, классных руководителей) в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов (преподавателей, классных руководителей);
- помощь начинающим педагогам (преподавателям, классным руководителям) во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс Учреждения;
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов (преподавателей, классных руководителей) в Учреждении.

3. Структура и организация работы Школы

3.1. Основным структурным подразделением Школы - является Совет.

3.2. Руководство работой Совета осуществляет его руководитель.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о школе начинающего педагога» Условное обозначение П-13 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 6
		Экз. №

3.3. Членами Совета могут быть заместители директора техникума, наставники начинающих педагогов (преподавателей, классных руководителей),

3.4. Школа представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога (преподавателя, классного руководителя).

4. Основные направления и формы работы Школы

4.1. Основные направления работы:

- адаптационная работа;
- организация повышения профессиональной компетентности педагогов (преподавателей, классных руководителей);
- мотивация самообразования;

4.2. Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные консультации с наставниками;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в методических учебных, семинарах;
- курсы повышения квалификации;
- посещение занятий;
- участие в работе областной творческой педагогической мастерской «Перспектива».

4.3. Работа Школы проводится по плану, принятому Советом.

Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей Школы, собеседования, взаимопосещения занятий.

В течение учебного года проводится не менее 6-ти заседаний Школы.

5. Права Совета

- Принимать участие в планировании работы Школы.
- Вносить предложения по тематике работы Школы.
- Своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе Школы.

6. Обязанности Совета

- Организовывать работу в соответствии с утверждённым положением.
- Оказывать методическую помощь членам Школы.
- Анализировать работу Школы.
- Отчитываться о проделанной работе 1 раз в год.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о школе начинающего педагога» Условное обозначение П-13 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 6 Экз. №

7. Слушатели Школы

Начинающие педагоги (преподаватели, классные руководители), прибывшие в учреждение и педагоги, имеющие стаж педагогической работы до 3-х лет.

8. Традиции Школы

- «Посвящение» в начинающие педагоги (преподаватели, классные руководители);
- Взаимопосещение уроков;
- Проведение заседаний школы 1 раз в месяц;
- Участие в мероприятиях различного уровня;
- Демонстрация педагогического опыта в рамках конкурса «Мой педагогический старт»

9. Делопроизводство

1. Программа Школы
2. Положение о Школе
3. Список участников Школы
4. Планы работы наставников

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о школе начинающего педагога» Условное обозначение П-13 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 6 <hr/> Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от « _____ » _____ № _____

Разработал: _____ **Н.С.Русецкая**

Согласовано:

_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

