

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П-37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 10
		Экз. №

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ОГБПОУ УТПиТ
Протокол №1 от 17.10.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТПиТ



А.А. Красников

Приказ от 17.10.2017 №283

Организация учебного процесса
П-37

**Порядок
организации стажировок
преподавателей и мастеров производственного
обучения ОГБПОУ УТПиТ**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П- 37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 10
		Экз. №

Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения, реализующие профессиональный цикл программ среднего профессионального образования и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Нормативной базой организации стажировок являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям/ профессиям;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письмо Минобрнауки России от 21.02.2014г. № АК- 36/06 " Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации";
- Устав ОГБПОУ УТПиТ;

1.3 Повышение квалификации в форме стажировок является обязанностью преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих на профессиональном цикле, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО) специальностей / профессий и проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности в профессиональном образовательном учреждении (далее - Учреждение).

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВОК

2.1 Основными целями стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения Учреждения является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П- 37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 10
		Экз. №

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК

3.1 Для своевременного прохождения стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения на предприятиях (организациях, учреждениях), соответствующей профессиональной сферы Учреждение разрабатывает график прохождения стажировок на текущий учебный год;

3.2 Преподаватели и мастера производственного обучения, реализующие профессиональный цикл программ среднего профессионального образования должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года (в объеме не менее 72 часов).

При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки педагогическими работниками профессионального цикла могут проводиться чаще;

3.3 Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы в Учреждение соответствующей профессиональной сферы;

3.4 Стажировка может проводиться как на территории Российской Федерации, так за рубежом, на предприятиях (организациях, учреждениях) различных форм собственности, в т.ч. в ведущих образовательных организациях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти и т.д.

За преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, проходящих стажировку на предприятиях (организациях, учреждениях) с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки заработная плата по основному месту работы, т.е. в Учреждении. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня предприятия (организации, учреждения);

3.5 Сроки и условия стажировки устанавливаются по договоренности с конкретным предприятием (организацией, учреждением);

3.6 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает, программу с тематическим планированием и отзыв с предприятия (организации, учреждения) о выполненной работе;

3.7 Индивидуальная программа стажировки утверждается Директором Учреждения и согласовывается с руководителем предприятия (организации, учреждения), предусматривающего работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанных с профилем Учреждения и реализуемыми образовательными программами, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

3.8 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П- 37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 10
		Экз. №

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений Учреждения, направляющего преподавателей и мастеров производственного обучения на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов предприятия (организации, учреждения), содержания реализуемых образовательных и дополнительных профессиональных программ в Учреждении.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать ознакомление с новым оборудованием, методами работы в современных условиях.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

4.1 Основным регламентирующим документом для преподавателей и мастеров производственного обучения является программа стажировки, утвержденная директором Учреждения и согласованная с руководителем предприятия (организации, учреждения), где она будет проводиться;

4.2 Программа стажировки составляется каждым преподавателем и мастером производственного обучения самостоятельно с учетом п.3.8 (приложение 1);

4.3 Стажировка оформляется приказом Директора Учреждения с учетом графика прохождения стажировок на текущий учебный год; договора (письма) с предприятием (организацией, учреждением), где предполагается прохождение стажировки;

4.4 Основным отчетным документом для Учреждения является краткий отзыв о прохождении стажировки на предприятии (в организации, учреждении), в котором дается краткая характеристика выполненной работы (приложение 2);

– По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы в соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

4.5 Ответственность за организацию и направление на стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения несет Заместитель директора по производственному обучению Учреждения;

4.6 Ответственность за своевременное направление на стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения несет Заместитель директора по учебно-методической работе Учреждения;

4.7 Итоги стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения подводят на заседаниях цикловых методических комиссий Учреждения.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П- 37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 10
		Экз. №

Приложение 1

областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»

С Т А Ж И Р О В К А

преподавателя профессионального цикла

(мастера профессионального обучения)

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

Ульяновск
20__

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П- 37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 10
		Экз. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГБПОУ УТПиТ

_____ А.А. Красников

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
преподавателя профессионального цикла
(или мастера профессионального обучения)
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»

фамилия, имя, отчество в родительном падеже

1. МЕСТО СТАЖИРОВКИ

(указать место, наименование предприятия и отдела)

2. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ *(указать основную цель)*

3. ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ изучить:

4. ФОРМА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:

Стажировка проводится *(с отрывом, без отрыва)* от образовательного процесса

5. ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ:

с " ___ " _____ 20__ по " ___ " _____ 20__ года

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П- 37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 10
		Экз. №

6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ:

№	Наименование тем	Кол-во часов
	ИТОГО:	144

СОГЛАСОВАНО:
(должность и
наименование предприятия)

_____ (фамилия И.О.)
подпись

Зам. директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____ (фамилия И.О.)
подпись

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П- 37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 8 из 10
		Экз. №

Приложение 2

ОТЗЫВ О СТАЖИРОВКЕ
преподавателя профессионального цикла
(или мастера профессионального обучения)
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»

_____ *фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

За время стажировки в _____,

(указать отдел и наименование предприятия или организации)

с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__ года

_____ *фамилия, имя,
отчество в родительном падеже*

изучено:

ознакомлен:

выполнены практические задания:

В результате проделанной работы _____ *фамилия, имя, отчество в родительном падеже*

были приобретены навыки _____ ,

необходимые при _____ *указать область применения*

*(должность и наименование
предприятия или организации)* _____ *(фамилия И.О.)*
подпись

М.П

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П- 37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 9 из 10
		Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от «___» _____ 2017 г.

Разработал _____
(подпись)

Т.А. Бабина
(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель директора по НМР

Н.С.Русецкая

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Порядок организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ УТПиТ» Условное обозначение П- 37 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 10
		Экз. №

Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпля- ра	Дата получения	Роспись в получении
Бабина Т.А.	зав. заочным отделением	1	17.10.2017	
Русецкая Н.С.	зам. директо- ра по НМР	3	17.10.2017	

ОГБПОУ УТПИТ, ОГБПОУ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ", Красников Андрей Анатольевич, Директор
17.02.2022 14:16 (MSK), Сертификат № 44CE5100C1ADE8AE4BA945288924A41B