

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о внеурочной деятельности» Условное обозначение П-7 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 6 Экз. №

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета ОГБПОУ УТПиТ  
Протокол № 02 от 06.03.2018



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УТПиТ  
А.А. Красников  
Приказ от 06.04.2018 № 95

## Организация воспитательной работы П-7

# ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочной деятельности

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся – это образовательная деятельность студентов, представляющая собой самостоятельную часть образовательного процесса в ОГБПОУ УТПиТ. Внеурочная деятельность организуется как форма досуга и реализации индивидуального образования студентов.

1.2. К внеурочной деятельности относятся следующие мероприятия и кружки, секции, группы обучающихся: олимпиады, творческие объединения и объединения дополнительного образования. Организаторами внеурочной деятельности являются: в техникуме – директор, зам. директора, зам. зав. кафедр.

### 2. Цель и задачи внеурочной деятельности

Цель внеурочной деятельности – создание условий для формирования профессиональных и социальных компетенций студентов, способной к творчеству, общественной деятельности, развитию и реализации творческих способностей, ответственности, патриотической и гражданской ответственности, эффективному участию в различных видах общественной деятельности в современном обществе.

### Задачи внеурочной деятельности:

- реализация индивидуальных потребностей студентов через участие в различных видах общественной деятельности;
- развитие интереса, самостоятельности, способностей, возможностей студентов к различным видам деятельности;
- создание условий для эффективного развития студентов в различных видах общественной деятельности.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о внеурочной деятельности» Условное обозначение П-7 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 6 Экз. №

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внеурочной деятельности

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О внеурочной деятельности» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464, Концепции федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, «Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года», «Концепции развития дополнительного образования детей», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Постановления Правительства Ульяновской области «Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие молодежной политики в Ульяновской области" на 2014 - 2018 годы (с изменениями на 17 августа 2015 года).

1.2. Внеурочная деятельности – специально организованная деятельность студентов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в ОГБПОУ УТПиТ. Внеурочная деятельность организуется как сфера досуга и дополнительного образования студентов.

1.3. К внеурочной деятельности относятся внеурочные мероприятия, кружки, секции, группы спортивного совершенствования, творческие объединения и объединения дополнительного образования. Объединения дополнительного образования функционируют в техникуме посредством сетевого взаимодействия.

#### 2. Цель и задачи внеурочной деятельности

Цель внеурочной деятельности – создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студентов, способной к творчеству, обладающую научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью, подготовленной к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе.

Задачи внеурочной деятельности:

- реализация индивидуальных потребностей студентов техникума путём предоставления выбора спектра занятий в объединениях по интересам;
- развитие интересов, склонностей, способностей, возможностей студентов к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития студентов в избранной сфере внеурочной деятельности;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о внеурочной деятельности» Условное обозначение П-7 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 6 Экз. №

- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;

### **3. Основные направления организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются техникумом самостоятельно. Подбор направлений, форм и видов внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов студентов в соответствии с целью внеурочной деятельности.

3.2. Внеурочная деятельность в техникуме может быть организована по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное
- интеллектуальное
- духовно-нравственное
- культурно-эстетическое
- экологическое
- гражданско-патриотическое
- общепрофессиональное

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Руководство внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Внеурочная деятельность осуществляется на основе Положений и тематических планов на учебный год по направлениям внеурочной деятельности, которые разрабатываются техникумом самостоятельно и утверждаются директором техникума по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Занятия по направлениям внеурочной деятельности проводятся педагогами техникума.

4.3. Приказом директора в начале учебного года утверждаются направления внеурочной деятельности и назначаются руководители направлений.

4.4. Расписание занятий внеурочной деятельности по направлениям составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха студентов. Расписание утверждается директором техникума.

4.5. Учёт занятости студентов по направлениям внеурочной деятельности осуществляется руководителем по направлению внеурочной деятельности в журнале учёта.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о внеурочной деятельности» Условное обозначение П-7 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 6
		Экз. №

4.5. Журнал учёта должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, Ф.И.О. студента, отметка о посещении занятия.

## **5. Порядок комплектования групп по направлениям внеурочной деятельности**

5.1. Группы по направлениям внеурочной деятельности формируются из всех желающих по их личному заявлению.

## **6. Обязанности и права руководителя объединения**

6.1. Руководитель внеурочной деятельности по направлениям организует работу объединения по интересам.

6.2. Проводит набор участников в объединение по интересам.

6.3. Разрабатывает положение и план работы на учебный год, ведет журнал учета посещаемости.

6.4. Организует занятия в формах и видах, характерных для конкретного объединения по интересам по расписанию культурно-досуговой организации, Готовит участников объединения по интересам для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах.

6.5. Руководитель объединения по интересам должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа; структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные, технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; теорию и практику соответствующего вида художественного или технического творчества; основы психологии и педагогики, трудового законодательства; методику клубной работы; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.



