



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТПиТ
М.А.А.Красников

06. 2020

ПРОГРАММА

«Профессиональное воспитание и социализация студентов»
ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
(наименование профессиональной образовательной организации)

на период с 2020 по 2025 г.г.

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете

Протокол от 09. 06. 2020

Председательствующий на совете

Ю.Ю.Бесова

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на студенческом Совете

Протокол от 10 июня 2020

Председатель П. О. Приказчикова

П. О. Приказчикова

г. Ульяновск, 2020

Содержание

1	Информационная справка	5
2	Пояснительная записка	6
3	Паспорт Программы	8
4	Глоссарий Программы	11
5	Текущая характеристика воспитательной деятельности	15
6	Приоритеты	17
7	Портфели проектов Программы	20
7.1	Паспорт портфелей проектов «Студенческое самоуправление»	20
7.2	Паспорт портфелей проектов «Гражданско-патриотическое воспитание»	22
7.3	Паспорт портфелей проектов «Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание»	24
7.4	Паспорт портфелей проектов «Культурно-творческое воспитание»	26
7.5	Паспорт портфелей проектов «Профессионально-ориентирующее воспитание»	28
7.6	Паспорт портфелей проектов «Экологическое воспитание»	30
7.7	Паспорт портфелей проектов «Профилактика правонарушений»	32
7.8	Паспорт портфелей проектов «Бизнес-ориентирующее воспитание»	34
7.9	Паспорт портфелей проектов «Трудности социализации студентов»	36
7.10	Паспорт портфелей проектов «Поверь в себя»	38
8	Нормативно-правовое регулирование Программы	41
9	Функциональные обязанности субъектов процесса управления	73
10	Инфраструктура реализации Программы	94
11	Дорожная карта программы	96
12	Финансово-экономическое обоснование программы	111
13	Риски и возможности Программы	123
14	Вывод	124
15	Приложение	125
	Приложение 1. Диагностики	125
	Приложение 2. Проект «Платформа 2.0»	135
	Приложение 3. Проект «Живая история»	150
	Приложение 4. Проект «Мы то, что мы едим»	165
	Приложение 5. Проект «Арт-студия»	187

Приложение 6. Проект «УТПиТ.ТВ»	207
Приложение 7. Проект «Эко-десант»	232
Приложение 8. Проект «Финансовый хакатон»	256
Приложение 9. Проект «Поверь в себя»	279
Приложение 10. Проект «Мы за мир»	296
Приложение 11. Проект «Операция Выпускник»	311
Приложение 12. Проект «PROект»	324
Приложение 13. Проект «МарафонАктивности»	339
Приложение 14. Проект «Навигатор»	352
Приложение 15. Проект «PROстудент»	367
Приложение 16. Проект «Студ.совет. Перезагрузка»	377
Приложение 17. Проект «У-Ульяновск»	395
Приложение 18. Проект «ВПК «Патриот»	406
Приложение 19 Проект «ГастроFest»	420
Приложение 20. Проект «Дискуссионный кинозал «От героев былых времен...»	431
Приложение 21. Проект «Фестиваль «С чего начинается Родина»	442
Приложение 22. Проект «Военно-патриотический кубок им.А.А.Егоровой»	453
Приложение 23. Проект «PROталант»	465
Приложение 24. Проект «УТПИТ NEWS»	478
Приложение 25. Проект «Я так вижу»	493
Приложение 26. Проект «Студент года»	508
Приложение 27. Проект «PROспорт»	520
Приложение 28. Проект «Бодрая зарядка»	533
Приложение 29. Проект «Здоровый марафон»	545
Приложение 30. Проект «Кубок Чемпионов»	559
Приложение 31. Проект «Эко time»	584
Приложение 32. Проект «Фотомарафон «В кадре»	597
Приложение 33. Проект «Эковоркшоп «Разделяй»	608
Приложение 34. Проект «PROэксперт	620
Приложение 35. Проект «Команда Профи»	631
Приложение 36. Проект «Образовательный форсайт»	644

Приложение 37. Проект «Волонтерский отряд «Позитив»	658
Приложение 38. Проект «Под защитой»	670
Приложение 39. Проект «Скажи жизни «Да»	682
Приложение 40. Проект «Безопасная дорога»	697
Приложение 41. Проект «Бизнес-гонка»	707
Приложение 42. Проект «PROуспех»	719
Приложение 43. Проект «О правах»	730
Приложение 44. Проект «Брендинг»	741
Приложение 45. Проект «Кадры»	752
Приложение 46. Проект «PROжилье	765
Приложение 47. Проект «Стажировка»	773

Информационная справка

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» ведёт образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), распоряжениями и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области, Уставом техникума, с локальными актами образовательного учреждения. Техникум с 1943 года готовит кадры для предприятий торговли и общественного питания.

Учредителем областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» является Министерство образования и науки Ульяновской области: ул. Советская, 18.

Устав техникума питания и торговли соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Юридический и фактический адрес техникума – Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Кузнецова д. 18. Количество обучающихся на очном и заочном отделении на момент 01.09.2020 880 чел.

Спектр реализуемых основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ соответствует типу, виду, Уставу учреждения, действующей лицензии, профилю образовательного учреждения.

В техникуме ведется обучение:

1) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям на базе 9 классов:

- 43.01.09. Повар, кондитер, квалификация — Повар-кондитер;

2) по программам подготовки специалистов среднего звена на базе 9 классов:

- 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификация — товаровед-эксперт;

- 43.02.15. Поварское и кондитерское дело, квалификация – специалист по поварскому и кондитерскому делу;

- 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании, квалификация – Менеджер.

3) по программам подготовки специалистов среднего звена на базе 11 классов:

- 43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании, квалификация – Менеджер;

- 43.02.15. Поварское и кондитерское дело, квалификация — Специалист по поварскому и кондитерскому делу.

Пояснительная записка

Программа «Профессиональное воспитание и социализация студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» на период 2020-2025 годы (далее Программа) - нормативно-правовой документ планирования и организации воспитательной деятельности.

Актуальность Программы обусловлена тем, что современные быстроменяющиеся условия ставят перед профессиональным образованием новые задачи в подготовке специалистов. Все большее количество экспертов утверждают, что уже в ближайшем будущем человечество столкнется с кардинальной сменой экономического и общественного уклада. Многие из задач, выполняемых сейчас работниками в различных секторах экономики, будут автоматизированы или исчезнут в связи с изменением способа организации общества. Для новой экономики потребуются специалисты нового типа. Перед ними будут стоять задачи, которые потребуют творческого подхода и готовности к сотрудничеству с другими людьми и с системами искусственного интеллекта. Будет меняться сам подход к работе.

Система воспитательной работы техникума будет адаптирована под актуальные тренды, учитывая особенности молодежной среды, основываясь на интересах, приоритетах, принципах молодежного сообщества, с учетом прогнозов на новые изменения в молодежном сообществе. Для реализации деятельности направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации, будут использованы новые подходы, форматы, которые актуальны в молодежной среде. Эти условия диктуют нормативно-правовые акты: Указ президента российской федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития российской федерации на период до 2024 года № 204 от 7 мая 2018 года», «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций», Национальный проект «Образование».

Результаты воспитательной деятельности техникума будут способствовать формированию у студентов экзистенциальных и метанавыков, то есть навыков, универсально применимых на протяжении всей жизни и в различных жизненных контекстах личности.

Данная программа предусматривает координацию и совокупность усилий всех структурных подразделений техникума, участников образовательного процесса, родителей, работодателей, социальных партнеров.

Программа разрабатывалась на основе следующих принципов: всестороннего анализа результатов и проблем воспитательной деятельности техникума; согласования ценностей субъектов техникума в определении приоритетов воспитания.

Роль программы заключается в создании условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям, посредством систематизации современных технологий, актуальных образовательных методик.

Программа воспитания состоит из портфеля проектов по актуальным направлениям: гражданско-патриотическое, профессионально-ориентирующее, спортивное и здоровьеориентирующее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее молодежное предпринимательство,

профилактическое и социальное и адаптационное. Портфели включают проекты, направленные на формирование профессионально-значимых качеств, основанных на нормативно-правовых актах.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации Программы анализируется на заседаниях педагогического совета. Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основании решения педагогического Совета и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации Программы. Ответственность за реализацию Программы несет заместитель директора по воспитательной работе техникума.

Паспорт Программы

Наименование программы	Программа профессионального воспитания и социализации студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Основные разработчики программы и руководитель программы	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР Воспитательная служба техникума.
Основания для инициации программы (предпосылки реализации программы)	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»; • Указ президента российской федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 7 мая 2018 года; • Основы Государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29 ноября 2014 г. N 2403-р; • Стратегия Развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р; • Национальный проект «Образование»; • Национальный проект «Культура»; • Национальный проект «Экология»; • Национальный проект «Демография»; • Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»; • Национальный проект «Жилье и городская среда»; • Постановление правительства РФ от 30.12.2015 n 1493 (ред. От 20.11.2018) "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы"; • Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года; • Стратегии социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск" до 2030 года.
Целевая аудитория программы	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области – реализация социальных гарантий для категорий детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; • Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области – трудоустройство выпускников; • Вооружённые Силы Российской Федерации – формирование первичных навыков военной службы; • Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска» – очищение парковых территорий;

	<ul style="list-style-type: none"> • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Родительское сообщество - готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса; • Работодатели - конкурентоспособные специалисты, обладающие социальной и профессиональной мобильностью; • Министерство молодёжного развития Ульяновской области - создание студенческих клубов, объединений по интересам; • Общественная организация «Российский союз молодёжи» - всестороннее развитие молодых людей и реализации их творческого, лидерского, интеллектуального и предпринимательского потенциала; • Подразделения по делам несовершеннолетних - снижение показателя негативных проявлений в молодёжной среде; • Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия».
Цель программы	Формирование кроссконтекстных и экзистенциальных навыков не менее чем у 90% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 1 июля 2025 года, посредством реализации портфелей проектов по направлениям.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение студентов в реализацию 10 портфелей проектов программы «Профессиональное воспитание и социализация студентов» • Формирование softskills у студентов; • Развитие системы вовлечения студентов в объединения по интересам; • Вовлечение студентов в участие в конкурсном движении на различных уровнях; • Вовлечение в деятельность студенческого самоуправления, через внедрение новых механизмов; • Создание просветительские проекты по здоровому образу жизни через профессиональные акценты.
Критерии и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов участвовавших в организации деятельности по реализации проектов в рамках программы-50%; • Количество социальных партнеров, участвующих в реализации программы-15; • Количество реализованных проектов, в рамках программы-47; • Количество организованных мероприятий в рамках программы-500; • Количество сотрудников из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ежегодно привлекаемых к проекту -20; • Доля студентов с сформированными softskills на уровне выше среднего - 65%; • Доля студентов с сформированным патриотическим сознанием 70%; • Доля юношей с сформированными первичными навыками военной службы – 70%; • Доля студентов с сформированными ценностями здорового образа жизни-70%; • Удельный вес студентов сформированной экологической культурой–70%; • Удельный вес студентов, охваченных студенческим

	<p>самоуправлением – 50%;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов с сформированными профессионально-значимыми качествами- 90%; • Удельный вес студентов с сформированными навыками творческого мышления и креативного решения проблем - 60%; • Доля студентов с сформированными предпринимательскими навыками – 60%; • Удельный вес студентов, из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя успешно прошедших адаптацию в студенческой среде- 90%; • Удельный вес студентов успешно прошедших адаптацию в период трудоустройства в течении первого года после получения образования- 90%; • Доля студентов с высоким уровнем социальной активности -50%; • Увеличение доли студентов, входящих в органы самоуправления; • Увеличение доли студентов, входящих в общественные организации.
Период реализации программы	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • Кадровый дефицит, высокая текучесть педагогический кадров; • Низкое финансирование; • Недостаточная компетентность педагогического состава; • Формальное отношение педагогических работников к реализации проекта; • Изменение национальных и региональных проектов или их неактуальность; • Недостаточное материально-техническое обеспечение для качественной реализации проекта; • Риск недобора студентов; • Отказ партнеров от сотрудничества; • Независимые обстоятельства (Пандемия, природные катаклизмы).

Глоссарий Программы

Блок мероприятий (суммарная задача) – часть проекта, объединяющая мероприятия в рамках одной предметной области управления с целью достижения определенного результата в проекте.

Бюджет проекта - документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам.

Воспитание – составляющая процесса образования, деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная работа – организация жизнедеятельности взрослых и детей, направленная на создание условий для полноценного развития личности. Через воспитательную работу реализуется воспитательный процесс.

Воркшоп - это коллективный метод обучения, который подразумевает это коллективный метод обучения, который подразумевает.

Гражданско-патриотическое воспитание – это целенаправленный, нравственно обусловленный процесс подготовки студентов к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, участию в управлении социально ценными делами, к реализации прав и обязанностей, а также укрепления ответственности за свой политический, нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях достижения жизненного успеха.

Гражданская идентичность - индивидуальное чувство принадлежности к общности граждан конкретного государства, позволяющее гражданской общности действовать в качестве коллективного субъекта.

Заинтересованные стороны в проекте - лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

Запрос на изменение в проекте – документ для корректировки реализации проекта, содержащий предложения по изменениям в проекте относительно утвержденных документов (Паспорта проекта, Плана-графика проекта). Документ содержит описание причин возникновения изменений, обоснование их необходимости, оценку последствий принятия или отклонения предлагаемых изменений, альтернативные варианты изменений и их плюсы и минусы.

Игра – одна из форм проявления активности личности, один из видов деятельности.

Инструмент – средство практической реализации управленческого решения.

Исполнители проекта – участники проекта, ответственные за реализацию мероприятий для достижения контрольных событий проекта.

Квест - это интеллектуальный вид игровых развлечений, во время которых участникам нужно преодолеть ряд препятствий, решить определенные задачи

Кейс-сессия - метод конкретных ситуаций — мероприятие, с использованием техники обучения, использующее описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций

Ключевые показатели эффективности (КПЭ) – показатели, по которым оценивается эффективность действий, процессов и функций управления.

Компетенция - способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, навыки и умения, имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

Контрольное событие проекта – существенное событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта.

Концепция - система идей с выделением ведущей из них.

Курсы повышения квалификации (Training Courses) — форма учебной деятельности с коротким сроком обучения, направленная на достижение более высокой степени профессиональной квалификации; предусматривает освоение новых общетеоретических и специально технологических дисциплин, расширение спектра умений и навыков, углубление понимания связи между наукой и технологией.

Куратор проекта - лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта;

Команда проекта - совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта.

Личность - человек как общественное существо, носитель общественного сознания и самосознания.

Мероприятие (работа) – набор связанных действий, выполняемых для достижения целей проекта (процесса), имеющий сроки начала и окончания.

Метод (от греч, путь исследования или познания) – совокупность относительно однородных приемов, операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи.

Мониторинг качества воспитания — это система сбора, анализа, отслеживания, коррекции, сопоставления результатов наблюдения для обоснования стратегии и прогноза развития.

«Мотивационная гостиная» - форма организации взаимодействия, с целью формирования и поиска мотивов деятельности.

Мобильность - способность и готовность человека к смене трудовой деятельности в связи с изменениями жизненных и производственных обстоятельств.

Навыки - действия, доведенные до автоматизма, формируемые путем многократного повторения.

Направленность личности - это мотивационная обусловленность действий, поступков, всего поведения человека конкретными жизненными целями, источниками которых являются потребности, общественные требования.

Образование– единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Общая компетенция (ОК)–способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач общего рода деятельности.

ОГБПОУ - Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение».

Питч - сессия – это короткое представление проекта потенциальному заказчику (работодателю) с целью продажи (трудоустройства), привлечения внимания к проекту (участнику) в рамках конкурса.

Портфолио – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных профессиональных достижений.

Профессиональное воспитание– это «деятельность по управлению процессом профессионально-личностного становления человека, включающая освоение норм общества и профессии (социально-нормативный аспект); творческое саморазвитие (индивидуально-смысловой аспект); профессионально-личностное самоутверждение (ценностно-деятельностный аспект)».

Профессиональная подготовка — система организационных и педагогических мероприятий, обеспечивающих формирование у личности профессиональной направленности знаний, умений, навыков и профессиональной готовности.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

Портфель проектов – набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации.

Рефлексия (от лат, обращаться назад) – 1. принцип человеческого мышления, направляющий его на осмысление и сознание собственных знаний и поступков.

Риск - вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта.

Социализация– развитие и самореализация человека на протяжении всей своей жизни в процессе усвоения и воспроизведения культуры общества (в том числе через взаимодействие с социальными организациями и общественными институтами).

Спринт-сессия- ограниченный по времени обучающий курс.

Руководитель программы– лицо, осуществляющее управление программой, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод программы.

Самореализация – наиболее полное выявление личностью своих индивидуальных и профессиональных возможностей.

Система - целое, составленное из частей, находящихся во взаимосвязях и взаимообусловности.

Скрам (Scrum) – это универсальная система управления проектами, которая позволяет при минимальном затрачивании ресурсов получать необходимый эффект.

Спич - это короткая вступительная или приветственная речь.

Социализация – совокупность всех соц. и психол. процессов, посредством которых индивид усваивает систему знаний, норм и ценностей, позволяющих ему функционировать в качестве полноправного члена общества; процесс вхождения индивида в соц. среду, его овладение навыками практической и теоретической деятельности, преобразование реально существующих отношений в качества личности; процесс включения индивида в систему отношений и самостоятельное воспроизводство этих отношений.

Студенческое самоуправление – одна из форм воспитательной работы вуза, осуществляемая в рамках «концепции непрерывного образования», направленная на формирование всесторонне развитой, творческой личности, с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда. Одна из форм воспитательной работы вуза, осуществляемая в рамках «концепции непрерывного образования», направленная на формирование всесторонне развитой, творческой личности, с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

Тренинг — форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Тимбилдинг — это комплекс мероприятий, предназначенных для создания командного духа среди сотрудников организации, сплочения коллектива

Флешмоб — заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей появляется в общественном месте, выполняет заранее оговорённые действия

Ценность – идеи, вещи, явления, смыслы, имеющие позитивную значимость для человека и общества.

Челлендж - переводится как «вызов» в контексте словосочетания «бросить вызов». Форма активности в социальной сети, посредством снятия видеороликов.

Эмбодимент – набор практических занятий с психологом, направленный на изучение влияния создания на тело и способах управления своими эмоциями.

Выводы: При разработке программы профессионального воспитания и социализации профессиональной образовательной организации разрабатывается концепция, в которой определяются основные понятия программы. Здесь указана лишь часть понятий, которые будут использоваться в вашей программе профессионального воспитания и социализации профессиональной образовательной организации. Понятия вводятся в соответствии со стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, стратегией развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В связи с тем, что при разработке программы профессионального воспитания и социализации используется проектный подход, в перечень основных понятий должны быть включены определения, соответствующие ГОСТам проектного менеджмента.

Текущая характеристика воспитательной деятельности

1. Анализ деятельности

В период с 2015 по 2020 год в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» функционировала «Программа развития системы воспитательной работы». Воспитательная работа в техникуме была направлена на создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью, подготовленного к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе.

Кадровое обеспечение воспитательной работы включает:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- Руководитель физического воспитания
- Преподаватель - организатор ОБЖ
- Педагог-психолог
- Педагог-организатор
- Социальный педагог
- Руководители студенческих объединений
- Классные руководители.

В системе воспитательной работы были определены следующие направления:

1. Гражданско - патриотическое воспитание
2. Интеллектуальное воспитание
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Профессиональное и профориентационное воспитание
5. Основы безопасности жизнедеятельности и совершенствование процесса физического воспитания
6. Эстетическое воспитание
7. Семейное воспитание
8. Экономическое воспитание
9. Экологическое воспитание
10. Развитие студенческого самоуправления
11. Организация работы по социализации и адаптации обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приоритетными направлениями были выбраны на уровне региона – гражданско – патриотическое воспитание подрастающего поколения, на уровне учебного заведения – формирование социокультурной среды, создание условий для всестороннего развития и социализации личности.

В техникуме развивается и совершенствуется студенческое самоуправление, в центре его – Студенческий совет, деятельность которого регламентирует Положение о Студенческом совете.

В течении периода функционировали объединения по интересам:

- Профсоюзная организация студентов
- Арт-команда «Кухня»
- Студенческое научное общество
- Военно-патриотический клуб «Патриот»
- Волонтерский отряд «Позитив»
- Студенческая спортивная сборная техникума

- СМИ-центр

За период реализации программы было разработано 5 социальных проектов:

- «Экологический десант» - деятельность инициативной команды, деятельность направленная на привлечение внимание студентов техникума к экологическим проблемам района и города;
- «Мы то, что мы едим» - Формирование у студентов техникума представлений об организации правильного здорового питания, продуктах, приносящих пользу организму человека, о продуктах, приносящих вред организму;
- «Дари добро» - цикл мероприятий проекта, направленных на формирование у студентов чувства гуманизма и толерантности;
- «УТПиТ.ТВ» – профориентационный канал с видеороликами об особенностях профессии повара;
- «Платформа» -формирование системы наставничества над студентами первых курсов.
- «TUTORSKILLS» - формирование Soft skills посредством участия в студенческом самоуправлении

Результатами конкурсного сопровождения и выбранных направлений техникума является:

- 2 место в областном арт-профи-слете в номинации «Агитбригада» - 2015 год;
- 1 место в областном фестивале творчества «Студенческая осень -2016»;
- 1 место в городском интеллектуальном конкурсе «Что? Где? Когда?» - 2017 год;
- 1 место в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности органов студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций-2017 год;
- 1 место в конкурсе «Молодая смена-2017»;
- 2 место в областном арт-профи-слете в номинации «Конкурс проектов» - 2018г;
- «Лучший проект модели профессионального воспитания» в номинации «Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании» - 2018 год;
- 2 место в областном арт-профи-слете в номинации «Конкурс проектов» - 2019г;
- 1 место в городском интеллектуальном конкурсе «Что? Где? Когда?» 2019 год;
- 1 место в областных соревнования по волейболу среди девушек – 2017 год, 2018 год, 2019 год.

ВПК «Патриот» техникума традиционно участвует в районных, городских, областных военно-спортивных и тактических конкурсах и соревнованиях и занимает призовые места.

Студенты, занимающиеся в группах спортивного совершенствования, принимают участие в соревнованиях Всероссийского, областного и городского и районного уровней.

В рамках реализации воспитательно-профилактической деятельности в техникуме функционирует Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних. Наблюдается тенденция снижения количества студентов, поставленных на учёт в период обучения в техникуме, повышение активности участия обучающихся в общественной жизни техникума, повышение уровня самосознания и степени ответственности в системе

общественных взаимоотношений студентов, можно сделать вывод, что проводимый в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» комплекс мер по профилактике негативных проявлений в молодежной среде эффективен. Несмотря на это, в современных социально-экономических условиях есть высокие риски для негативных проявлений в молодёжной среде в связи с этим необходимо расширение форм межведомственного взаимодействия.

Анализируя индикаторы показателей программы, можно сделать выводы, что результаты достигнуты.

№	Показатели	Сентябрь 2020	Январь 2021
1	Индикатор 1. Увеличение доли обучающихся, занимающихся в творческих объединениях по направлениям		
1.1	Гражданско-патриотическое: клуб «Патриот»	5%	6,8%
1.2	Духовно-нравственное воспитание: волонтерский отряд «Позитив»	15%	15,8%
1.3	Эстетическое воспитание	27%	27,3%
1.4	Правовое воспитание	15%	16%
1.5	Интеллектуальное воспитание	9%	9,2%
1.6	Экономическое воспитание	16%	17,2%
2	Индикатор 2. Увеличение доли обучающихся, участвующих в мероприятиях разного уровня по направлениям (конкурсах, фестивалях, олимпиадах)		
2.8	Всероссийского и международного уровня	2%,	2,8%
	Областного уровня	6,5%	9 %
	Городского уровня	5%	5,1%
	Районного уровня	9%	10,2%
	Индикатор «3. Уменьшение количества обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, от общего количества обучающихся»		
	Профилактический учёт	0,5%	0,5%

Плюсами программы является достижение индикаторов показателя, широкий спектр направления воспитательной работы.

Недостатком программы является отсутствие системы корректировки и внесения изменений в программу с учетом актуальных тенденций и событийный характер мероприятий.

Приоритеты

SWOT- АНАЛИЗ

Возможности	Сильные стороны
<ul style="list-style-type: none"> • Широкое применение цифровых образовательных ресурсов; • Обновление материально-технической базы; • Расширение сети социального партнерства; • Повышение статуса техникума; • Возможность интеграции современных воспитательных форм и методов; • Визуализация итогов деятельности; • Возможность личного участия каждого в достижении как личного так и общего результатов деятельности; • Реализация психолого-педагогического сопровождения студентов; • Снижение рисков социально-педагогической адаптации; • Расширение сферы образовательных услуг; • Расширение сферы дополнительных образовательных услуг для обучающихся общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования и взрослого населения; • Увеличение количества и повышение качества кадрового состава. 	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие студенческого самоуправления; • Сотрудничество с социальными субъектами города; • Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики; • Востребованность предлагаемых специальностей, программ дополнительного образования; • Наличие службы содействия трудоустройству; • Успехи студентов на всероссийском и региональном уровнях.
Угрозы	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> • Пассивность субъектов образовательного процесса; • Сокращение бюджетного финансирования; • Активность и увеличение числа конкурентов в виде образовательных учреждений СПО, ведущих подготовку по аналогичным специальностям. 	<ul style="list-style-type: none"> • Низкая социальная активность студентов; • Отсутствие инициативы у педагогов; • Формальный подход некоторых педагогов при реализации проектов; • Большая нагрузка педагогического состава; • Дефицит временного ресурса; • Низкий уровень вовлеченности родителей в деятельность техникума; • Низкий уровень спонсорской помощи;

	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаток молодых энергичных преподавателей, владеющих информационными технологиями; • Недостаточное количество штатных преподавателей профессиональных дисциплин и модулей.
--	--

2. Акценты

Анализируя текущие результаты, можно сделать выводы, что система воспитательной работы нуждается в преобразовании, в адаптации под актуальные тренды, учитывая особенности молодежной среды, основываясь на интересах, приоритетах, принципах молодежного сообщества и прогнозируя новые изменения в молодежном сообществе.

Для повышения эффективности воспитательного процесса в техникуме необходимо:

- Совершенствовать структуру управления воспитательной системой;
- Повышать квалификацию педагогических работников;
- Совершенствовать формы продвижения специальностей, используя возможности интернет - ресурсов, как наиболее популярного среди абитуриентов источника информации о специальностях;
- Развивать сферы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- Расширять спектр платных услуг;
- Использовать возможности спонсорской помощи и поддержки;
- Привлекать новых социальных партнёров

Портфели проектов Программы

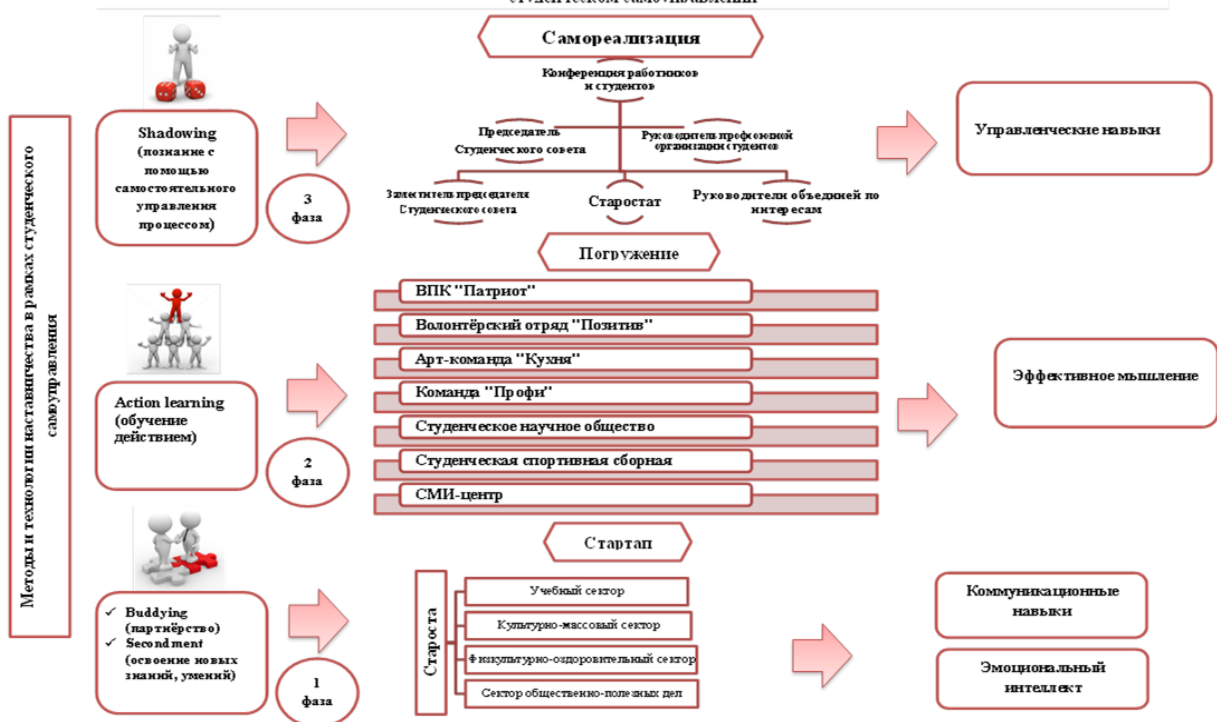
1. Перечень портфелей проектов программы с указанием основных крупных проектов

Портфель проектов «Студенческое самоуправление» Паспорт портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«TUTORSKILLS»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Куркова А.Г. –исполняющий обязанности заместителя директора по УВР Члены: Бесчетвертева Т.Ю. – преподаватель спец. дисциплин Сорокина С.В.- заведующая отделением ИОП Приказчикова П. -председатель студенческого совета
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; • Региональный проект «Успех каждого ребенка»; • Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года; • Региональный проекта Социальная активность (Ульяновская область);
Целевая аудитория портфеля проектов.	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Родительское сообщество - готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса; • Министерство молодёжного развития Ульяновской области - создание студенческих клубов, объединений по интересам; • Общественная организация «Российский союз молодёжи» - всестороннее развитие молодых людей и реализации их творческого, лидерского, интеллектуального и предпринимательского потенциала;
Цель портфеля проектов	Создать условия для формирования softskills на уровне выше среднего не менее чем у 65% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2025 года, посредством реализации студенческого самоуправления.
Задачи портфеля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и реализовать проекты: «Студ. Совет: Перегрузка», молодежный студенческий форум «PROстудент», проект «Платформа 2.0», #МарафонАктивности, проектная школа (PROект), «Навигатор»; 2. Диагностироватьsoftskills студентов на контрольных событиях проекта 3. Обеспечить участие каждого студента не менее чем в 5 мероприятиях Студенческого совета; 4. Разработать систему сотрудничества с социальными партнерами и общественными организациями в г.Ульяновска;

Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Удельный вес студентов, вовлеченных в реализацию проектов: «Студ. Совет: Перезагрузка», молодежный студенческий форум «PROстудент», проект «Платформа 2.0», #МарафонАктивности, проектная школа (PROект), «Навигатор»; • Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления; • Удельный вес студентов, из числа прошедших образовательный курс «Студ. Совет: Перезагрузка» вошедших в Студенческий совет; • Доля студентов со сформированными самоуправляющимися механизмами личности (СУМ); • Доля студентов вступивших в направления по интересам; • Удельный вес студентов выступающих в роли наставников (кураторов); • Количество студенческих проектов, созданных и реализуемых в рамках проектной школы; • Удельный вес студентов, использовавших ресурс «Навигатор»; • Доля студентов с сформированными не менее 5 soft skills; • Удельный вес студентов, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений; • Удельный вес студентов, занимающихся волонтерской деятельностью и социально значимыми делами.
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное финансирование; • Низкая социальная активность студентов; • Отсутствие компетентных педагогов; • Большая нагрузка педагогического состава.

Модель сопровождения формирования у студентов техникума soft skill («гибких компетенций») посредством участия в студенческом самоуправлении



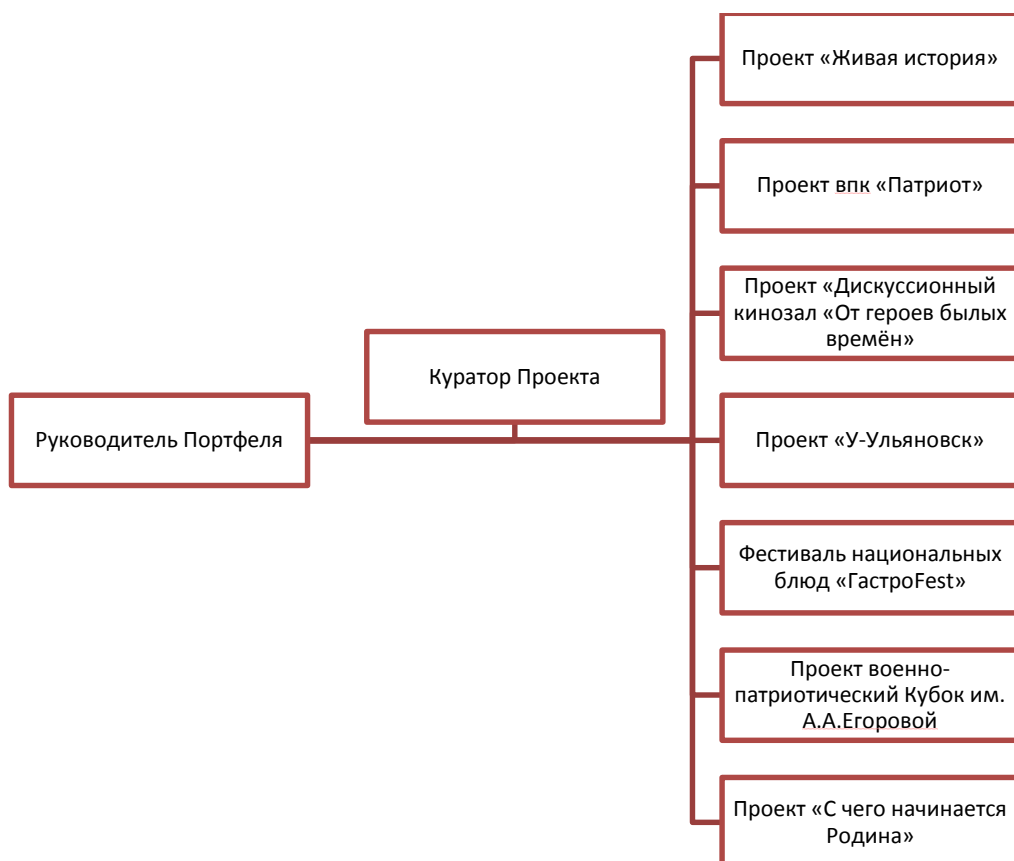
Портфель проектов «Гражданско-патриотическое воспитание»

Паспорт портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Патриот»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Козлов Г.Ф. – преподаватель-организатор ОБЖ Команда: Батарева А.А. – преподаватель литературы Романова С.А. – заведующая библиотекой Прокофьева Н.П. - преподаватель истории Григорьев И. - командир военно-патриотического клуба «Патриот»
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • Государственная программа Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 – 2020 годы»; • Указ Президента Российской Федерации от № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; • Стратегия развития воспитания в российской федерации на период до 2025 года Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р; • Региональная программа «Подготовка граждан Ульяновской области к военной службе» 2016-2020гг; • Основы государственной молодежной политики РФ;
Целевая аудитория портфеля проектов.	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Вооружённые Силы Российской Федерации – формирование первичных навыков военной службы; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Родительское сообщество - готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса.
Цель портфеля проектов	Создать условия для формирования патриотического сознания 01.07.2025 году не менее чем у 70% студентов, посредством реализации проектов.
Задачи портфеля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и реализовать проекты: электронная книга «Живая история», дискуссионный кинозал «От героев былых времен...», Просветительский краеведческий проект «У-Ульяновск», военно-патриотический кубок им. А.А.Егоровой, фестиваль национальных блюд «Мы вместе», фестиваль «С чего начинается Родина», военно-патриотический клуб «Патриот»; 2. Диагностировать сформированность патриотического сознания и первичных навыков военной службы на контрольных событиях проекта; 3. Обеспечить участие каждого студента не менее чем в 5 мероприятиях;
Критерии и показатели портфеля	<ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов с сформированным патриотическим сознанием; • Доля юношей с сформированными первичными навыками военной службы;

проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Удельный вес студентов, участвовавших в качестве организаторов проектов; • Доля студентов, участвовавших не менее 5 раз в мероприятиях, в рамках героико-патриотических проектов; • Количество призовых мест и наград студентов районного, городского, областного, всероссийского значения гражданско-патриотического направления; • Количество проведенных краеведческих квестов; • Количество студентов, вступивших во Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»; • Количество трансляций книги «Живая история»; • Удельный вес студентов, вовлеченных в активную работу поисковых, исторических молодежных объединений; <ul style="list-style-type: none"> • Участие студентов в социальных, прикладных, исследовательских проектах, грантах.
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Низкое финансирование; • Формальное отношение педагогических работников к реализации проекта; • Недостаточное материально-техническое обеспечение для качественной реализации проекта; • Большая нагрузка педагогического состава.

Модель Портфеля «Патриот»



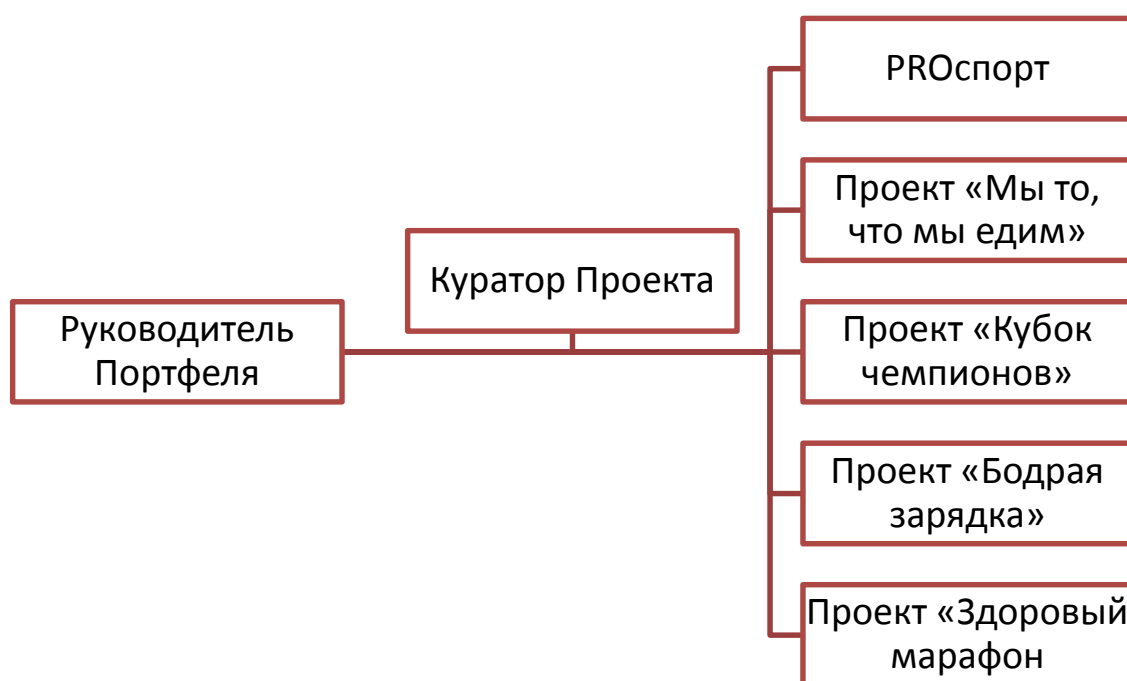
Портфель проектов «Спортивное и здоровьеориентирующее воспитание»

Паспорт портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Sport-team»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Масеева Р.В. – руководитель физического воспитания Члены: Умарова Э.Э.- преподаватель спец. дисциплин Дедушкина Т.П.- преподаватель физической культуры Кузина А.С. - преподаватель физической культуры Руководитель студенческой спортивной сборной
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • Национальный проект «Демография»; • Постановление Правительства РФ №7 от 11.01.2006 г. «О Федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы»; • Федеральный Закон №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; • Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан (с изменениями от 27.07.2010 г.); • Региональный проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»; • Региональный проект Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Ульяновская область) • Региональный проект «Спорт – норма жизни»
Целевая аудитория портфеля проектов.	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Министерство Здравоохранения Ульяновской области – реализация региональных проектов спортивно-оздоровительной направленности; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Родительское сообщество - готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса;
Цель портфеля проектов	Создать условия для формирования не менее чем у 70% студентов к 01.07.2025 году ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, с помощью реализации проектов.
Задачи портфеля проектов	1. Разработать и реализовать проекты: «Мы то, что мы едим», спартакиада по различным видам спорта, проект «Бодрая зарядка», Здоровый марафон, проект «PROспорт»;

	<p>2. Пропагандировать ценностные отношения к здоровью и здоровому образу жизни;</p> <p>3. Обеспечить участие каждого студента не менее чем в 5 мероприятиях спортивно-оздоровительных проектов;</p> <p>4. Разработать систему сотрудничества с социальными партнерами спортивно-оздоровительной сферы г. Ульяновска;</p>
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Количество проведенных мероприятий, в рамках проектов: «Мы то, что мы едим», спартакиада по различным видам спорта, акция «Бодрая зарядка», здоровый марафон, проект «PROспорт»; • Удельный вес студентов, участвующих в спортивных студенческих соревнованиях; • Доля студентов, участвовавших не менее 5 раз в мероприятиях, в спортивно-оздоровительных проектах; • Доля студентов участвовавших в организации проектов; • Количество призовых мест и наград студентов районного, городского, областного, всероссийского значения спортивно-оздоровительной направленности; • Количество привлеченных социальных партнеров;
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное финансирование; • Низкая социальная активность студентов; • Отсутствие компетентных педагогов; • Большая нагрузка педагогического состава; • Дефицит временного ресурса.

Модель Портфеля «Sport-team»

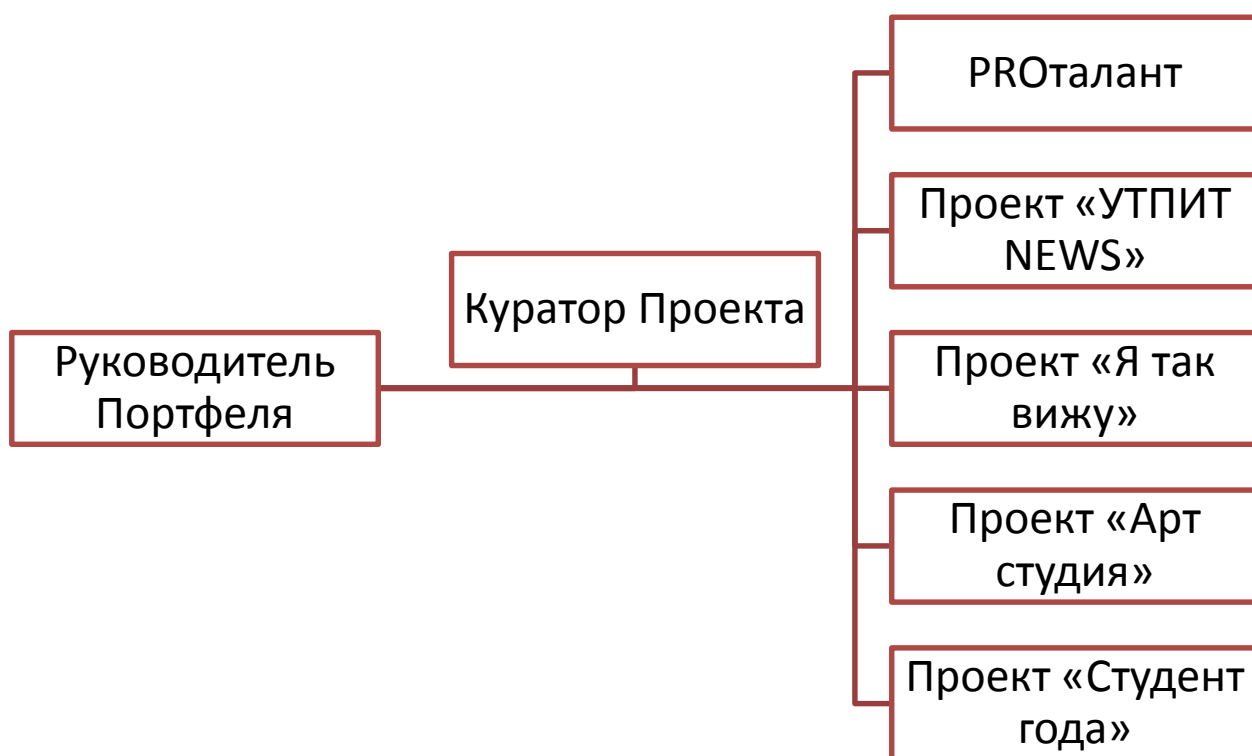


**Портфель проектов «Культурно-творческое воспитание»
Паспорт портфеля проектов**

Наименование портфеля проектов	«Art-team»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Пчелова Е.В.- педагог-психолог Члены: Куркова А.Г.- педагог-организатор Гочиева Э.Г.- преподаватель информатики Дедушкина Т.П.- преподаватель математики Руководитель Арт-студии
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • Национальный проект «Культура», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года • региональный проект Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Ульяновская область) • регионального проекта Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Ульяновская область) • региональный проект Информационная безопасность (Ульяновская область)
Целевая аудитория портфеля проектов.	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области- реализация региональных проектов; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Общественная организация «Российский союз молодёжи» - всестороннее развитие молодых людей и реализации их творческого, лидерского, интеллектуального и предпринимательского потенциала;
Цель портфеля проектов	Создать условия для формирования навыков творческого мышления и креативного решения проблем не менее чем 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.07.2025, посредством реализации проектов.
Задачи портфеля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и организовать проекты «Я так вижу», Творческий фестиваль «PROТалант», Арт-студия, УТПиТ «NEWS»; 2. Обеспечить участие каждого студента не менее чем в 5 мероприятиях культурно-творческих проектов; 3. Привлечь специалистов дополнительного образования; 4. Расширение материально-технической базы техникума;
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов, вовлеченных в организацию и проведение проектов; • Доля студентов, участвующих в районных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) творческой направленности;

	<ul style="list-style-type: none"> • Удельный вес студентов, участвующих в проектах и программах в сфере поддержки талантливой молодежи; • Количество проведенных мероприятий, в рамках проекта; • Доля студентов, участвовавших не менее 5 раз в мероприятиях культурно-творческого направления; • Количество просмотров рубрики УТПИТ «NEWS»; • Количество призовых мест и наград студентов районного, городского, областного, всероссийского значения в культурно-творческом направлении.
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное финансирование; • Низкая социальная активность студентов; • Отсутствие компетентных педагогов; • Большая нагрузка педагогического состава; • Дефицит временного ресурса.

Модель Портфеля «Art-team»

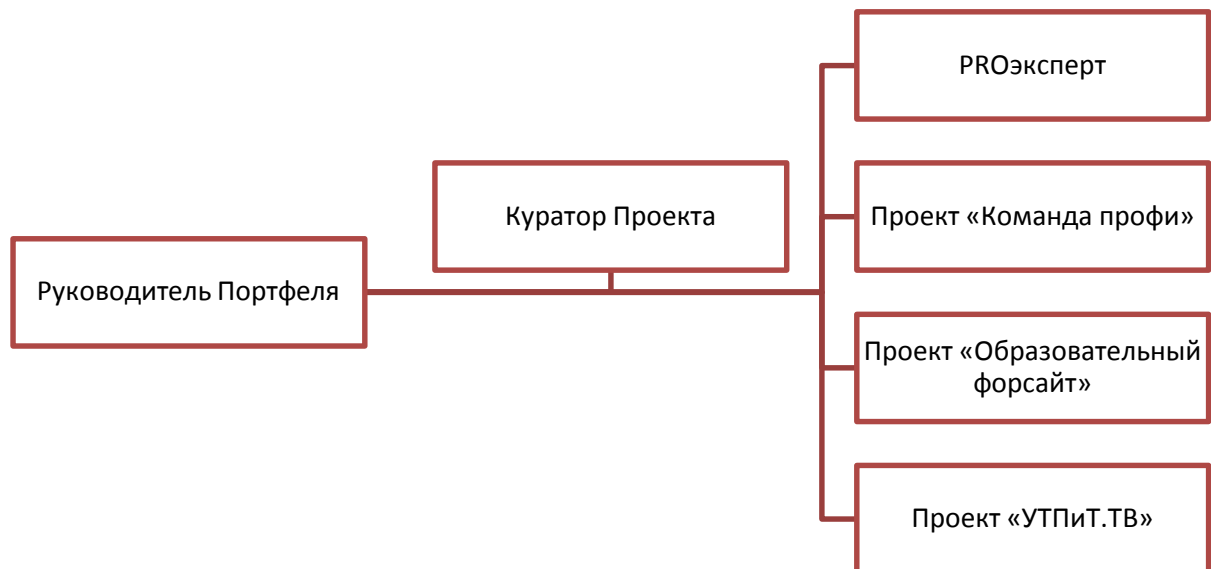


**Портфель проектов «Профессионально-ориентирующее воспитание»
Паспорт портфеля проектов**

Наименование портфеля проектов	«Профи старт»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Бабина Т.А.- исполняющий обязанности заместителя директора по практике Члены: Павперова Я.В.- мастер производственного обучения Митрофанова Т.А. – специалист Ресурсного центра Французов Михаил – руководитель СМИ-центра Студенческого совета
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года. • Указ президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» • Региональный проект Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) (Ульяновская область) • Региональный проект «Успех каждого ребенка»
Целевая аудитория портфеля проектов.	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области – трудоустройство выпускников; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Работодатели - конкурентоспособные специалисты, обладающие социальной и профессиональной мобильностью; • Ученики школ – потенциальные абитуриенты.
Цель портфеля проектов	Создать условия для формирования не менее чем у 90% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» профессионально-значимых качеств к 01.07.2025 году, посредством реализации проектов.
Задачи портфеля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностировать сформированность профессионально-значимых качеств на контрольных событиях проекта; 2. Разработать и внедрить в образовательный процесс проекты: команда «Профи», профориентационный канал «УТПиТ.ТВ, «PROэксперт», образовательный форсайт; 3. Вовлечь студентов в реализацию проектов команда «Профи», профориентационный канал «УТПиТ.ТВ, «PROэксперт», образовательный форсайт; 4. Организовать взаимодействие между техникумом, школой и работодателями по вопросам профессиональной ориентации молодежи г.Ульяновск; 5. Внедрить новые методы работы с молодежью.
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов, участвовавших в качестве организаторов проектов • Количество привлеченных абитуриентов, посредством реализации проектов

	<ul style="list-style-type: none"> • Удельный вес студентов, принявших участие в реализации портфелей проектов • Количество видеотрансляций обзоров «PROэксперт» • Количество просмотров на канале УТПИТ.ТВ • Количество студентов принявших участие в форсайте • Количество привлеченных социальных партнеров
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное материально-техническое обеспечение для качественной реализации проекта; • Недостаточное финансирование; • Низкий уровень спонсорской помощи; • Неактивность работодателей и школ г. Ульяновска.

Модель Портфеля «Профи старт»



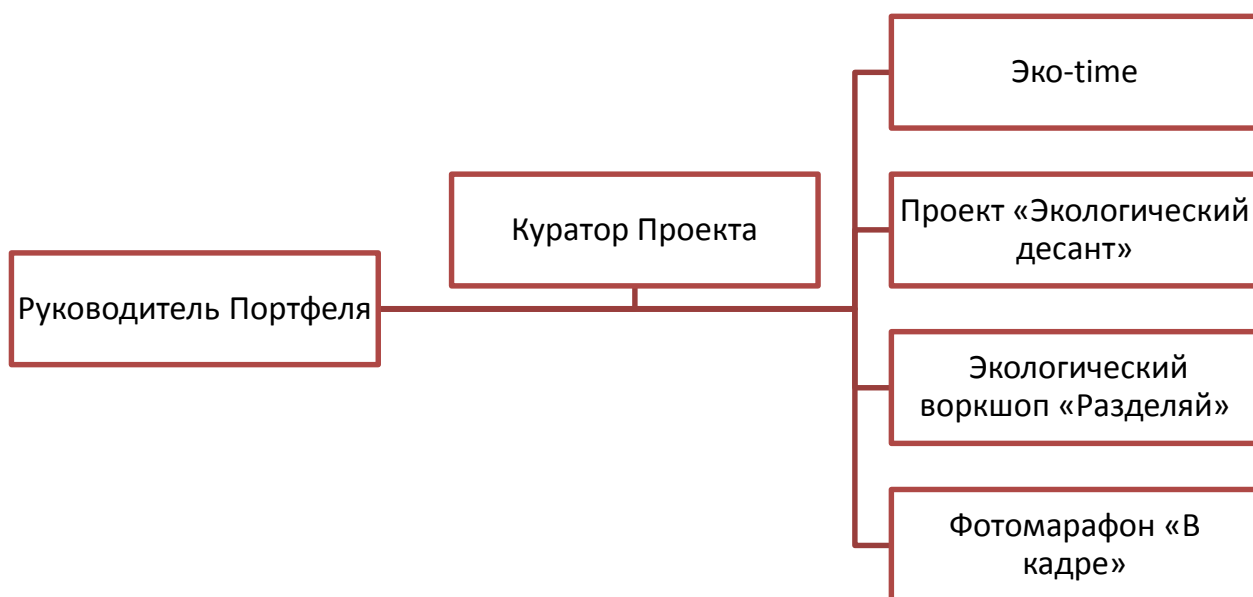
Портфель проектов «Экологическое воспитание»

Паспорт портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Green time»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Сундукова О.В.- преподаватель географии и экологии Команда: Куркова А.Г.- педагог-организатор Старкова Ю.О.- преподаватель спец. дисциплин Хапаева А.- руководитель волонтерского отряда «Позитив»
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • Национальный проект «Экология» • Национальный проект жилье и городская среда • Регионального проекта Формирование комфортной городской среды (Ульяновская область) • Федеральный закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды” • Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (с изм. и доп. от 24.12.93 г., 02.03.98 г., 20.12.99 г., 02.12.00 г.) • Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения” (с изм. и доп. от 30.12.01 г., 10.01.03 г., 30.06.03 г., 22.08.04 г.)
Целевая аудитория портфеля проектов.	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска» – очищение парковых территорий; • Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области – реализация проектов экологической направленности; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Родительское сообщество - готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса.
Цель портфеля проектов	Создать условия для формирования экологического мышления не менее чем у 70% студентов к 01.07.2025 году с помощью реализации проектов.
Задачи портфеля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и реализовать проекты: экологический воркшоп «Разделяй», фотомарафон «В кадре» добровольческое объединение «Эко-десант», экологические игры и квесты; 2. Диагностировать сформированности экологической культуры студентов на контрольных событиях проекта; 3. Обеспечить участие каждого студента не менее чем в 5 мероприятиях экологической направленности; 4. Разработать систему сотрудничества с социальными партнерами по направлению экологии в г.Ульяновск;
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Количество проведенных мероприятий, в рамках проектов: • Доля студентов, участвовавших не менее 5 раз в мероприятиях, в

	<p>экологических проектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов участвовавших в организации проектов; • Количество проведенных воркшопов; • Удельный вес студентов состоящих в экологическом десанте • Количество территорий и площадок, убранных силами экологического десанта; • Количество разработанных и размещенных объявлений, в рамках экологического проекта.
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное финансирование; • Низкая социальная активность студентов; • Большая нагрузка педагогического состава; • Дефицит временного ресурса; • Самоизоляция.

Модель Портфеля «Green time»



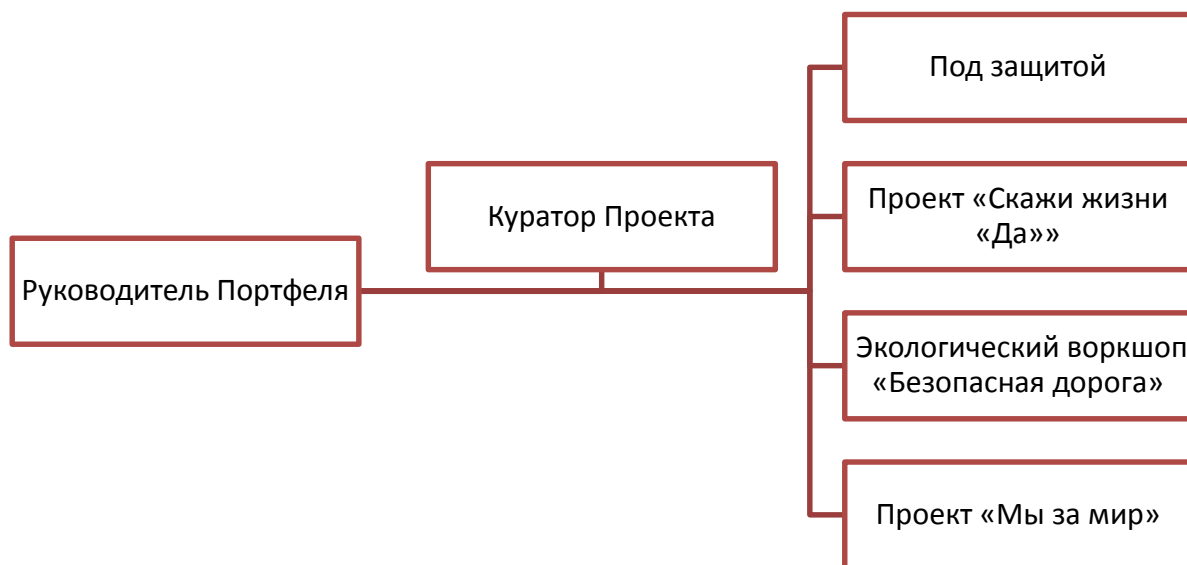
Портфель проектов «Профилактика правонарушений»

Паспорт портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Стать успешным»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Гусарова Ю.С. – социальный педагог Команда: Батарева А.А.-преподаватель права; Козлов Г.Ф.- преподаватель-организатор ОБЖ; Еграшкина Т.Н. – преподаватель спец. дисциплин; Рекин К.- заместитель руководителя волонтерского отряда «Позитив»
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999г.; • "Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 07.04.2020) • «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»), • Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.04.2020); • Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/575-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области; • Распоряжение Губернатора Ульяновской области С.И. Морозова от 13.12.2013 № 476-р. «О проведении единого дня профилактики правонарушений на территории Ульяновской области»; • Программа «Занятость»; • Программа «Подросток»;
Целевая аудитория портфеля проектов.	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Подразделения по делам несовершеннолетних - снижение показателя негативных проявлений в молодежной среде; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Родительское сообщество - готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса; • Органы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
Цель портфеля проектов	Создать условия для снижения количества студентов, совершивших преступлений и правонарушений до 1% к 01.07.2020 году посредством реализации проектов.
Задачи портфеля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и реализовать проекты: Акция «Скажи жизни «Да!», Волонтерское объединение по профилактике правонарушений и преступлений, «Мы за мир», «Под защитой», «Безопасная дорога»; 2. Обеспечить участие каждого студента не менее чем в 7

	профилактических мероприятиях; 3. Разработать систему эффективного сотрудничества с органами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов, участвовавших в организации профилактических проектов; • Удельный вес студентов, вовлеченных в профилактические проекты; • Количество заключенных договоров с органами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; • Количество сотрудников из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ежегодно привлекаемых к проекту; • Удельный вес студентов состоящих на профилактических учетах; • Доля студентов, участвовавших не менее 5 раз в профилактических мероприятиях;
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное финансирование; • Низкая социальная активность студентов; • Отсутствие компетентных педагогов • Большая нагрузка педагогического состава; • Формальное отношение педагогических работников к реализации проекта; • Низкая вовлеченность подразделений по делам несовершеннолетних и органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Модель Портфеля «Стать успешным»

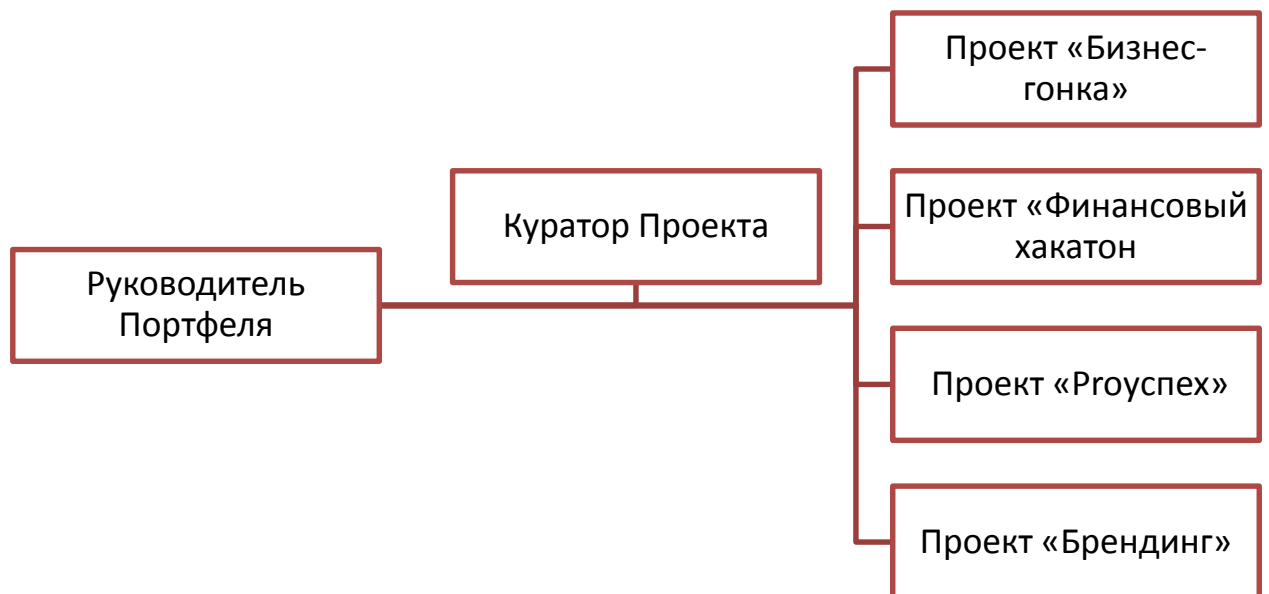


**Портфель проектов «Бизнес-ориентирующее воспитание»
Паспорт портфеля проектов**

Наименование портфеля проектов	«Business-time»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Русецкая Н.С. - заместитель директора по НМР Члены: Чернова К.С. – руководитель научного общества студентов Макарихина Г.С. – преподаватель основ деловой культуры Постнова Е.В. – преподаватель спец. дисциплин Сорокина С.В.- заведующая отделением ИОП Французов М.- руководитель СМИ-центра Студенческого совета
Основания для инициации портфеля проектов (Предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» • Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» • Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года • Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» • Региональный проект «Популяризация предпринимательства»
Целевая аудитория портфеля проектов.	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области – реализация региональных проектов в сфере предпринимательства; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Родительское сообщество - готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса; • Работодатели - конкурентоспособные специалисты, обладающие социальной и профессиональной мобильностью;
Цель портфеля проектов	Создать условия для формирования не менее чем у 60% студентов к 01.07.2025 году предпринимательских навыков, посредством реализации проектов.
Задачи портфеля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и реализовать проекты: «Финансовый хакатон», «Бизнес-гонка», «PROУспех», «Брендинг»; 2. Диагностировать предпринимательских навыков студентов на контрольных событиях проекта 3. Обеспечить участие каждого студента не менее чем в 5 мероприятиях бизнес-ориентирующей направленности; 4. Разработать систему сотрудничества с социальными партнерами в сфере бизнеса и предпринимательства в г. Ульяновск.
Критерии и показатели	<ul style="list-style-type: none"> • Удельный вес студентов, принявших участие в бизнес-ориентирующих проектах;

портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов, участвовавших не менее 5раз в мероприятиях бизнес-ориентирующего направления; • Доля студентов, участвовавших в организации бизнес-ориентирующих проектов; • Количество заключенных договоров с социальными партнерами в сфере бизнеса и предпринимательства; • Количество финансовых исследований, проведенных студентами, в рамках проекта; • Количество разработанных студентами бизнес-проектов, в рамках проекта; • Количество приглашенных спикеров в рамках проекта; • Количество разработанных брендов в рамках проекта.
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаточное финансирование; • Низкая социальная активность студентов; • Отсутствие компетентных педагогов; • Большая нагрузка педагогического состава; • Сложности при сотрудничестве с социальными партнёрами.

Модель Портфеля «Business-time»



**Портфель проектов «Трудности социализации студентов»
Паспорт портфеля проектов**

Наименование портфеля проектов	Портфель проектов «Трудности социализации студентов»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР Члены: Бабина Т.А.- исполняющая обязанности заместителя директора по УПР Пчелова Е.В. – педагог-психолог
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • Конвенция о защите прав человека и основных свобод • Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; • Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 11.07.2011 с изменениями от 23.04.2012) «О занятости населения в Российской Федерации» • «Трудовой кодекс РФ» (ТК РФ) от 30.12.2001, действующий по сей день и являющийся ФЗ №197.
Целевая аудитория портфеля проектов.	Студенты 1-4 курсов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство образования и науки Ульяновской области - активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны; • Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области – трудоустройство выпускников; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация; • Работодатели - конкурентоспособные специалисты, обладающие социальной и профессиональной мобильностью;
Цель портфеля проектов	Создать условия для формирования социальных навыков для комфортного прохождения адаптации в период трудоустройства не менее чем у 90% выпускников, приступивших к работе в течении первого года после получения образования к 01.07.2025 году, посредством реализации проектов.
Задачи портфеля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и реализовать проекты: «Кадры», операция «Выпускник», «Стажировка»; 2. Совершенствовать систему взаимодействия с работодателями; 3. Вовлечь студентов в реализацию проектов.
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов выпускных курсов охваченных проектами; • Количество трудоустроенных выпускников, посредством центра содействия; • Количество обращений в центр содействия трудоустройству выпускников; • Количество заключённых договоров с предприятиями в сфере торговли и питания; • Удельный вес студентов выпускных курсов, принявших участие в проекте «Стажировка».
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025

<p>Риски реализации портфеля проектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Низкая социальная активность студентов; • Отсутствие компетентных педагогов; • Большая нагрузка педагогического состава; • Формальное отношение педагогических работников к реализации проекта; • Низкая активность предприятий торговли и питания.
---	---

Модель Портфеля «Трудности социализации студентов»»

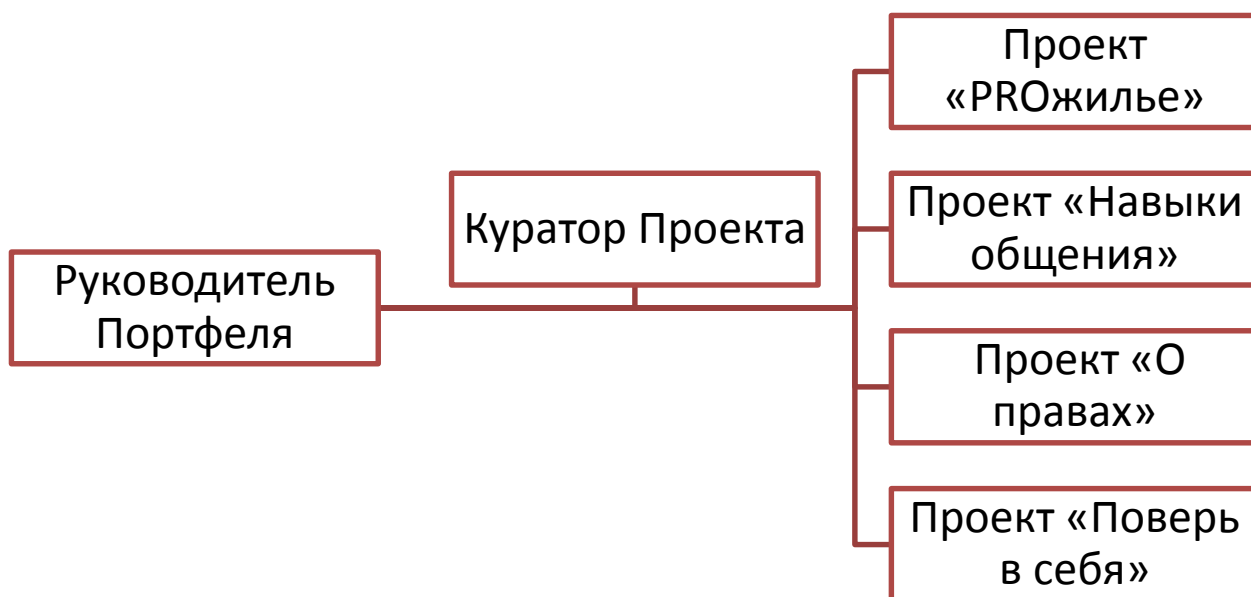


Портфель проектов «Поверь в себя»
Паспорт портфеля проектов

Наименование портфеля проектов	«Поверь в себя. Адаптация»
Команда портфеля проектов	Руководитель: Пчелова Е.В – педагог-психолог Члены: Гусарова Ю.С. – социальный педагог Батарёва А.А. – преподаватель права Рачковская О.В. – ответственный по противодействию коррупции Еграшкина Т.Н.- преподаватель экономических дисциплин Зимкин А. – председатель студенческой антикоррупционной комиссии
Основания для инициации портфеля проектов (предпосылки реализации портфеля проектов)	<ul style="list-style-type: none"> • ФЗ -159 О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей • Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ • ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а именно статья 71 «Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета» • Закон «О занятости населения в Российской Федерации», а именно статья 34.1 «Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» • Жилищный кодекс РФ, а именно статья 109.1 «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» • Программа «Поверь в себя» • Закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а именно статья 9 «Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца»
Целевая аудитория портфеля проектов.	Категория детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя ОГБПОУ УТПиТ с 1 по 4 курс.
Заинтересованные стороны, их характеристики	<ul style="list-style-type: none"> • Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области – реализация социальных гарантий для категорий детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя; • Студенческое сообщество - личностное и профессиональное развитие и самореализация, адаптация и социализация; • Родительское сообщество - готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса.
Цель портфеля проектов	Создать условия для формирования социальных навыков и комфортного прохождения адаптационного периода не менее чем 90% студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя к 01.07.2025 году посредством реализации

	проектов.
Задачи портфеля проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и реализовать проекты: «О правах», «Ргожилъе», «Навыки общения», «Поверь в себя!»; 2. Обеспечить участие каждого студента из категории детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя не менее чем в 5 мероприятиях проектов «Поверь в себя». 3. Совершенствовать систему взаимодействия с органами опеки и попечительства Ульяновской области; 4. Диагностировать сформированность социальных навыков и уровня адаптации студента из категории детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя на контрольных событиях проекта.
Критерии и показатели портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Доля студентов, из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя успешно прошедшие адаптационный период • Доля студентов из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя получившие знания и успешно применяющих их на практике • Доля студентов, из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя успешно взаимодействовавших с другими людьми • Удельный вес студентов данной категории, участвовавших не менее 5 раз в мероприятиях, в рамках проектов • Количество организованных тренингов, в рамках проекта «Навыки общения» • Количество организованных мероприятий, в рамках проектов: «О правах», «Ргожилъе», «Навыки общения», «Поверь в себя!»
Период реализации портфеля проектов	01.09.2020 – 01.07.2025
Риски реализации портфеля проектов	<ul style="list-style-type: none"> • Формальный подход некоторых педагогов при реализации проектов; • Большая нагрузка педагогического состава; • Дефицит временного ресурса; • Низкий уровень вовлеченности родителей в деятельность техникума; • Низкая активность органов опеки и попечительства.

Модель Портфеля «Поверь в себя. Адаптация»



2. Нормативно-правовое регулирование Программы

1.1. Правовая платформа Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

Направление: Студенческое самоуправление				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативност и проекта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.	Создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.	«Студ. Совет: Перезагрузка» Формирование навыков эффективного самоуправления посредством образовательный курса.	- Удельный вес студентов, вовлеченных в образовательный курс; - Удельный вес студентов, из числа прошедших курс вошедших в Студенческий совет.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года.	Цель: необходимость стимулирования молодежи в Ульяновской области к проживанию в регионе. Задача: Вовлечение молодых людей в	Молодежный студенческий форум «PROстудент» Популяризация студенческого совета и вовлечение в деятельность направлений по интересам	- Доля студентов, вовлеченных в организацию и проведение форума; - Доля студентов

		работу молодежных общественных объединений.	с помощью организации интерактивных площадок с презентацией опыта работы студенческого самоуправления и объединений по интересам, функционирующим в техникуме.	посетивших фестиваль; - студентов вступивших в направления по интересам.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Национальный проект «Образование».	Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).	Проект «Платформа 2.0» Формирование системы наставничества над студентами первых курсов с целью формирования коллектива студентов, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления и активизация, как группового так и индивидуального потенциала студентов курируемой группы.	- Удельный вес студентов выступающих в роли наставников (кураторов); - Доля студентов, вовлеченных в деятельность студенческого совета.
	Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены	Целями государственной молодежной политики являются совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для	#МарафонАктивности Создание условия для социальной активности	- Доля студентов вовлеченных в проект.

	Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.	успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Российской Федерации, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.	студентов, посредством социальных сетей Вконтакте и Инстаграмм.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.	Создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, равнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.	Проектная школа (PROект) Обучение технологиям проектирования, с помощью серии образовательных семинаров.	-Количество студенческих проектов, созданных и реализуемых в рамках проектной школы; - Удельный вес студентов, вовлеченных в проектную школу;
	Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года.	Цель: необходимость стимулирования молодежи в Ульяновской области к проживанию в регионе Задача:	«Полезный УТПиТ» Вовлечение студентов к участию в неформальном образовании посредством информационного блока с размещением полезных	- Доля студентов, вовлеченных в деятельность проекта; - Удельный вес студентов,

		Вовлечение молодых людей в работу молодежных общественных объединений.	ссылок на бесплатные ресурсы по самообразованию, (тренинги, неформальное образованию, форумы, курсы и т.п.).	использовавших ресурс.
--	--	--	--	------------------------

Направление: Гражданско-патриотическое				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы».	Цель: создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию. Задачи:	Электронная книга «Живая история» Сохранение исторической памяти через создание электронной книги «Живая история, с помощью поисковой работы по изучению работников техникума, учувствовавших в ВОВ, относящихся к категории «Ребёнок войны», «Труженик тыла».	- Удельный вес студентов, вовлеченных в проектно-исследовательскую деятельность; - Количество медиа-трансляций.

		<p>-организации поисковой работы</p> <p>-создание условий для повышения активности ветеранских организаций в работе с молодёжью.</p>		
	<p>Указ Президента Российской Федерации от № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,</p> <p>Национальный проект «Образование».</p>	<p>Воспитание гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.</p>	<p>Дискуссионный кинозал «От героев былых времен...»</p> <p>Активизация интереса к изучению истории России и формирование чувства уважения к прошлому нашей страны, ее героическим страницам, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества, посредством дискуссионного киноклуба.</p>	<p>- Удельный вес студентов, вовлеченных в дискуссионных площадках;.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года.</p>	<p>Цель: необходимость стимулирования молодежи в Ульяновской области к проживанию в регионе.</p>	<p>Просветительский краеведческий проект «У-Ульяновск».</p> <p>Совершенствование</p>	<p>- Количество проведенных краеведческих квестов;</p> <p>-Доля студентов,</p>

руководством, клиентами			краеведческих знаний, посредством участия в тематических квестах.	вовлеченных в организацию и проведение краеведческих квестов; - Удельный вес студентов, вовлеченных в краеведческих квест.
	Региональная программа «Подготовка граждан Ульяновской области к военной службе» 2016-2020гг.	Создание условий для подготовки физически и морально-психологически подготовленных призывников с высокой мотивацией к прохождению военной службы, получивших подготовку по основам военной службы и военно-учётным специальностям. Задачи: - улучшение состояния здоровья молодёжи, которая подлежит призыву на военную службу; - повышение уровня физической подготовленности юношей к военной службе; - получение обучающимися начальных знаний в области	Военно-патриотический кубок им. А.А.Егоровой Формирование первичных навыков военной службы, посредством соревнований.	-Доля студентов выпускников служащих в рядах Российской армии; -Доля выпускников, проходивших службу в РА по контракту; -Количество студентов, вступивших в общественное движение «Юнармия».

		бороны и подготовки по основам военной службы.		
	Региональная программа «Подготовка граждан Ульяновской области к военной службе» 2016-2020гг.	Создание условий для подготовки физически и морально-психологически подготовленных призывников с высокой мотивацией к прохождению военной службы, получивших подготовку по основам военной службы и военно-учётным специальностям. Задачи: - улучшение состояния здоровья молодёжи, которая подлежит призыву на военную службу; - повышение уровня физической подготовленности юношей к военной службе; - получение обучающимися начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.	Военно-патриотический клуб «Патриот» Формирование первичных навыков военной службы и формирование гражданской идентичности, посредством военно-патриотического клуба.	Доля студентов выпускников служащих в рядах Российской армии; Доля выпускников, проходивших службу в РА по контракту; Количество студентов, вступивших в общественное движение «Юнармия»;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на	Реализация просветительских и иных программ, направленных на укрепление социального,	Фестиваль национальных блюд «ГастроFest»	-Доля студентов, вовлеченных в организацию и

<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</p>	<p>международного и межконфессионального согласия в молодежной среде.</p> <p>Популяризация в молодежной среде литературного русского языка, а также культурных и национальных традиций.</p> <p>Вовлечение молодежи в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны и традиционных ремесел.</p>	<p>Развитие межкультурного взаимодействия в молодежной среде, посредством изучения и демонстрации традиционных национальных блюд.</p>	<p>проведение фестиваля;</p> <p>-Количество участников фестиваля.</p>
<p>ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.</p>	<p>Создание условий для повышения у детей уровня владения русским и родным языками и иными коммуникативными компетенциями.</p>	<p>Творческий фестиваль «С чего начинается родина»</p> <p>Совершенствование владения русским и родными языками через участие в творческих конкурсах по прочтению произведений, написанию писем ветеранов, оформление плакатов.</p>	<p>-Удельный вес студентов, вовлеченных в фестиваль;</p> <p>-Количество творческих работ;</p> <p>-Доля студентов, из числа студентов, номинируемых на участие в районных, городских, областных конкурсов.</p>

Спортивно-оздоровительное				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие.	Региональный проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».	Массовое вовлечении граждан в практику здорового образа жизни и стимулирование отказ от вредных привычек, включая потребление алкоголя, табака и нерациональное питание. Увеличение доли граждан, ведущих ЗОЖ будет достигнуто за счет внедрения новой модели функционирования центров общественного здоровья.	Проект «Мы то, что мы едим» Формирование основ организации правильного здорового питания, сбалансированном рационе и режиме питания и поддержания здорового образа жизни.	-Удельный вес студентов, принявших участие в проекте; -Количество организованных мероприятий; -Доля студентов участвовавших в организации проектов; -Количество привлеченных социальных партнеров.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Национальный проект «Демография»	Показатель увеличение доли граждан ведущих здоровый образ жизни. Формирование системы мотивации граждан к здоровому	Кубок Чемпионов Укрепление здоровья и формирования у студентов устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу	-Удельный вес студентов, принявших участие в спартакиаде; -Доля студентов участвовавших в организации

		образу жизни.	жизни, посредством участия в соревнованиях между группами.	спартакиады; -Количество полученных наград и занятых мест по направлениям, входящим в спартакиаду.
	Национальный проект «Демография»	Показатель увеличение доли граждан ведущих здоровый образ жизни. Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни	«Бодрая зарядка» Активация студентов к учебному процессу и привлечение студентов к систематическим занятиям физической культурой, посредством цикла физкультурминутки.	-Удельный вес студентов, принявших участие в зарядке; -Количество проведенных акций.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Региональный проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Ульяновская	Доведение к 2024 г. до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде. Ключевым результатом регионального проекта является комплекс действий по	«Здоровый марафон» Формирование системы мотивации к здоровьесбережению, с помощью цикла мероприятий спортивно-оздоровительной направленности, включающий разнообразные формы.	-Удельный вес студентов, принявших участие в марафоне; -Доля студентов участвовавших в организации марафона; -Количество привлеченных партнеров.

	область)».	активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях, включающий в том числе организацию физкультурных мероприятий для всех категорий и групп населения.		
	Региональный проект «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Ульяновская область)»	Доведение к 2024 г. до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде.	<p>Проект «PROспорт»</p> <p>Функционирование групп спортивного совершенствования по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Легкая атлетика» • Лыжные гонки» • Баскетбол» • Волейбол • Мини-футбол • Настольный теннис: 	<p>- Удельный вес студентов, участвующих в спортивных студенческих соревнованиях;</p> <p>- Удельный вес студентов, охваченных проектами в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта, а также с созданием положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни.</p>

Направление: культурно-творческое				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Национальный проект «Образование»	Цели: – Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. Задачи: – Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.	Блок творческих конкурсов и мероприятий «Я так вижу» (Раскрытие творческого потенциала молодежи и поддержка инициативы студентов, посредством участия в творческих конкурсах: рисунков, плакатов, фотографий, поделок).	-Доля студентов, вовлеченных в организацию и проведение проекта;

	<p>Национальный проект «Образование»</p>	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся. 	<p>Творческий фестиваль «PROталант»</p> <p>(Выявление и поддержка творческих способностей студентов, посредством организации музыкально-вокального фестиваля).</p>	<p>-Доля студентов, вовлеченных в организацию фестиваля;</p> <p>-Количество студентов, принявших участие в фестивале в качестве участников (выступающих);</p> <p>-Количество студентов, выступивших в качестве зрителей.</p>
	<p>Региональный проект «Творческие люди» (Ульяновская область)</p>	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Увеличение к 2024 году количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность путем поддержки и реализации творческих инициатив. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством создания 		

		национального молодежного симфонического оркестра		
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Региональный проект «Творческие люди» (Ульяновская область)	Цели: – Увеличение к 2024 году количества граждан, вовлеченных в культурную деятельность путем поддержки и реализации творческих инициатив. Задачи: – Продвижение талантливой молодежи в сфере музыкального искусства, в том числе посредством создания национального молодежного симфонического оркестра.	Арт-студия (Развитие умения выступать на публике, умение грамотно выразить свои мысли и эмоции, формирование эффективной работы с командой, посредством театрализации).	-Доля студентов, вовлеченных в деятельность Арт-студии; -Количество проведенных арт-судией мероприятий; -Количество призовых мест, в рамках участия арт-студии.
	Национальный проект «Образование»	Цели: – Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. Задачи: – Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной		

		на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Региональный проект «Цифровая культура» (Ульяновская область)	Цель: – Цифровизации услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры. Задачи: – Создать условия для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг культуры и формирования информационного пространства знаний.	УТПиТ «NEWS» (Формирование информационного и новостного пространство для педагогов и студентов).	-Доля студентов, вовлеченных в деятельность УТПиТ «NEWS»; - Количество просмотров рубрики УТПиТ «NEWS».
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Национальный проект «Образование»	Цели: – Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. Задачи: – Формирование эффективной системы выявления, поддержки и	«Студент года» (формирование командной работы, поддержка инициативных студентов, раскрытие новых качеств/способностей с помощью коллектива).	-Доля студентов, вовлеченных в организацию конкурса; - Количество студентов, принявших участие в конкурсе в качестве участников; - Количество студентов,

		развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.		прошедших региональный этап конкурса «Студент года».
--	--	--	--	--

«Профессионально-ориентирующее воспитание»

ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Национальный проект «Образование».	Цель. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение РФ в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Задача: Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ. Формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для	Команда «Профи» Популяризация профессий и специальностей торговли и питания, посредством создания и деятельности команды «Профи».	-Удельный вес студентов, принявших участие в реализации проекта; -Доля студентов, участвовавших в качестве организаторов -Количество привлеченных абитуриентов, посредством реализации проекта.

		профессионального и карьерного роста .		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года	Цель: необходимость стимулирования молодежи в Ульяновской области к проживанию в регионе.	Профориентационный канал «УТПиТ.ТВ Формирование интереса к профессиям, обучающим в техникуме посредством канала на YouTube.	-Доля студентов, вовлеченных в организацию деятельности канала; -Количество просмотров на канале; -Количество привлеченных абитуриентов, посредством реализации проекта.
	Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».	Статья 11. Защита прав и законных интересов детей в сфере профессиональной ориентации, профессиональной подготовки и занятости. В соответствии с законодательством РФ органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют мероприятия по обеспечению профессиональной ориентации, профессиональной подготовки детей, достигших возраста 14 лет.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Указ президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской	Цель: Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации	«PROэксперт» Создание	-Доля студентов, вовлеченных в организацию деятельности проекта;

иностранном языке.	Федерации на период до 2024 года».	в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Задачи: - модернизация профессионального образования в том числе посредством внедрения адаптивных практико-ориентированных гибких образовательных программ. - формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста.	информационные видеобзоры, объясняющие основы товароведения, товарные знаки, символы, лайфхаки и трансляция их в студенческой среде и среди школьников.	-Количество видеотрансляций; -Количество привлеченных абитуриентов, посредством трансляции видеобзоров.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Указ президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».	Цель: Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Задачи: - модернизация профессионального образования в том числе посредством внедрения адаптивных практико-ориентированных гибких образовательных программ. - формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для	Образовательный форсайт Интерактивные площадки с презентацией профессий и специальностей техникума, посредством проведения мастер-классов, воркшопов для школьников и презентацией работодателей для студентов.	-Доля студентов, вовлеченных в организацию форсайт; -Количество студентов принявших участие в форсайте. -Количество привлеченных абитуриентов, посредством форсайта.

		профессионального и карьерного роста.		
--	--	---------------------------------------	--	--

Экологическое направление				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7 ФЗ.	Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.	Экологический воркшоп «Разделяй» Формирование принципов рационального использования вторсырья, посредством цикла экологических просветительских мероприятий.	-Количество проведенных воркшопов; -Количество студентов, принявших в них участие.
	Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены	Создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной,	Фотомарафон «В кадре» Формирование осознанного отношения к	-Удельный вес студентов, принявших участие в фотомарафоне;

	Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р	конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.	экологической обстановке в городе, посредством анализа результатов фотовыставок.	-Количество организованных фотомарафонов и фотовыставок.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Национальный проект «Образование».	Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.	Добровольческое объединение «Эко-десант» Формирование экологической культуры студентов, посредством Экологического десанта.	-Удельный вес студентов состоящих в экологическом десанте; -Количество убранных территорий; -Количество разработанных и размещенных объявлений; -Количество разработанных и реализованных проектов экологическим десантом.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7 ФЗ.	Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие	Экологические игры и квесты	-Количество проведенных игр;

коллегами, руководством, клиентами.		сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.	Повышение экологической грамотности студентов и основ разделения и переработки вторсырья.	-Удельный вес студентов, принявших участие в играх.
-------------------------------------	--	--	---	---

Направление: профилактика правонарушений				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Региональный проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек».	Массовое вовлечении граждан в практику здорового образа жизни и стимулирование отказ от вредных привычек, включая потребление алкоголя, табака и нерациональное питание. Увеличение доли граждан, ведущих ЗОЖ будет достигнуто за счет внедрения новой модели функционирования центров общественного здоровья.	«Скажи жизни «Да!»» Интерактивные площадки направленные на профилактику негативных проявлений в молодежной среде и пропаганду здорового образа жизни.	-Удельный вес студентов, принявших участие в акции; -Доля студентов, участвовавших в организации акции; -Количество площадок. Организованных в

				рамках акции;
	Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"	Настоящим Федеральным законом в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации определяются правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, устанавливается ответственность за ее осуществление.	«Мы за мир» Цикл мероприятий направленный на профилактику идеологии терроризма и экстремизма.	-Удельный вес студентов, принявших участие в проекте; -Доля студентов, участвовавших в организации проекта.
	Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/575-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области".	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактика преступлений и иных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними; • Противодействие распространению алкоголизма; • Создание условий для профилактики преступлений, совершаемых в общественных местах • Создание системы эффективных мер и условий, обеспечивающих снижение уровня 	Проект «Под защитой» Блок мероприятий, направленный на взаимодействие с органам и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	- Удельный вес студентов, принявших участие в проекте; - Доля студентов, участвовавших в организации проекта; -Количество заключенных договоров с органам и учреждениями системы

		<p>потребления новых потенциально опасных психоактивных веществ населением Ульяновской области и противодействие распространению наркомании;</p>		<p>профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>-Количество мероприятий с участием представителей органов и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p>
	<p>Региональный проект «Безопасность дорожного движения в Ульяновской области».</p>	<p>Цель: Снижение смертности в результате дорожно-транспортных происшествий в 3,5 раза по сравнению с 2017 годом - до уровня, не превышающего четырех человек на 100 тысяч населения в к 2024 году. (Ульяновская область).</p>	<p>«Безопасная дорога»</p> <p>Блок мероприятий, направленный на профилактику дорожно-транспортного травматизма.</p>	<p>-Удельный вес студентов, принявших участие в проекте;</p> <p>-Доля студентов, участвовавших в организации проекта;</p> <p>-Количество заключенных договоров с дорожно-транспортными структурами.</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/575-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области"</p>	<p>Цель: Обеспечение общественной безопасности и правопорядка, снижение уровня преступности на территории Ульяновской области</p> <p>Задача: Уменьшение общего количества зарегистрированных преступлений; Организация просветительской и пропагандистской деятельности, направленной на профилактику правонарушений;</p>	<p>Волонтерское объединение по профилактике правонарушений и преступлений «Позитив»</p> <p>Профилактика негативных проявлений в молодежной среде с помощью волонтерского отряда, по принципу равный равному.</p>	<p>-Удельный вес студентов участвующих в волонтерской деятельности;</p> <p>-Количество мероприятий, проводимых волонтерским объединением, в которых принял участие один студент.</p>
---	---	---	--	--

Бизнес-ориентирующее направление				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Региональный проект «Популяризация предпринимательства»</p>	<p>Показатель: Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности.</p>	<p>«Финансовый хакатон»</p> <p>Формирование финансовой грамотности, посредством образовательного курса.</p>	<p>-Удельный вес студентов, принявших участие в проекте;</p> <p>-Доля студентов, участвовавших в организации проекта;</p>

				<p>-Количество заключенных договоров с социальными партнерами;</p> <p>-Охват мероприятий одним студентом;</p> <p>-Количество финансовых исследований, проведенных студентами.</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p>	<p>Цель: Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Задача: Выявление предпринимательских способностей и вовлечение в предпринимательскую деятельность лиц, имеющих предпринимательский потенциал и (или) мотивацию к созданию</p>	<p>Проект «Бизнес-гонка»</p> <p>Формирование предпринимательских навыков, посредством реализации цикла бизнес-ориентирующих мероприятий.</p>	<p>-Удельный вес студентов, принявших участие в проекте;</p> <p>-Доля студентов, участвовавших в организации проекта;</p> <p>-Количество заключенных договоров с</p>

		собственного бизнеса.		социальными партнерами; -Количество разработанных студентами бизнес-проектов.
	Региональный проект «Популяризация предпринимательства».	Цель: Формирование положительного образа предпринимательства среди населения Российской Федерации, а также вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов МСП. (Ульяновская область).	Проект «ПРОуспех» Формирование предпринимательских навыков и вовлечение в предпринимательскую деятельность посредством успешных примеров среди предпринимателей г.Ульяновска.	-Удельный вес студентов, принявших участие в проекте; -Доля студентов, участвовавших в организации проекта; -Количество заключенных договоров с социальными партнерами; -Охват мероприятий одним студентом -Количество приглашенных

				спикеров;
	Региональный проект «Популяризация предпринимательства»	Показатель: Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности.	Проект «Брендинг» Формирование у студентов представлений о деятельности по разработке марки продукта и формированию личного бренда.	-Удельный вес студентов, принявших участие в проекте; - Доля студентов, участвовавших в организации проекта; - Количество разработанных брендов;
Трудности социализации студентов				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года	Цель: необходимость стимулирования молодежи в Ульяновской области к проживанию в регионе Содействие экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для	Проект «Кадры» Функционирование центра содействия трудоустройству выпускников ПОО	-Количество трудоустроенных выпускников, посредством центра содействия; -Количество

		всех.		<p>обращений в центр содействия трудоустройству выпускников;</p> <p>-Количество заключённых договоров с предприятиями в сфере торговли и питания;</p>
	Национальный проект «Образование»	Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.	<p>Операция «Выпускник»</p> <p>Осуществление психолого-педагогических системных мероприятий, способствующих подготовке студентов выпускных курсов к трудовой деятельности в том числе, относящихся к категории инвалидов.</p>	<p>-Доля студентов выпускных курсов охваченных проектом;</p> <p>-Количество реализованных мероприятий, в рамках операции;</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года	<p>Цель: необходимость стимулирования молодежи в Ульяновской области к проживанию в регионе.</p> <p>Содействие экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для</p>	<p>Проект «Стажировка»</p> <p>Разработка системы стажировок, направленных на формирование и закрепление знаний и</p>	<p>-Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в проекте;</p> <p>-Количество заключённых</p>

		всех.	умений, полученных во время обучения, с целью комфортной адаптации в период трудовой деятельности, после окончания техникума.	договоров с предприятиями в сфере торговли и питания;
--	--	-------	---	---

Направление: поверь в себя – адаптация				
ОК	НПА федеральные/ региональные	Цели, задачи, направления НПА, взаимосвязанные с направлением ВД	Примерная тема (цель) проекта ПОО	Показатели оценки результативности проекта
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ФЗ -159 О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Цель: Предоставление гарантированной защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя. Задача: Обеспечение органами государственной власти гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	«О правах» Блок мероприятий направленных на формирование правового воспитания.	– Доля студентов, из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя получившие знания и успешно реализовывающих их на практике;

	<p>ФЗ -159 О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Цель: Предоставление гарантированной защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.</p> <p>Задача: Обеспечение органами государственной власти гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.</p>	<p>«Про жилье» Цикл мероприятий направленных помощь в решении жилищных вопросов;</p>	<p>– Доля студентов, из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя обеспеченных жильем;</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Программа «Поверь в себя»</p>	<p>Цель: Реализация комплекса мероприятий, направленных на оказание социальной, психолого-педагогической и правовой помощи студентки, относящихся к категории детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа.</p> <p>Задачи:</p>	<p>Цикл мероприятий «Навыки общения» (формирование умение грамотно выражать свои мысли и чувства).</p>	<p>– Доля студентов из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя получившие знания и успешно реализовывающих их на</p>

		Создание системы психолого-педагогической и социально-педагогической поддержки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц данной категории		<p>практике;</p> <p>– Доля студентов, из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя успешно взаимодействуют с другими людьми;</p>
	Программа «Поверь в себя»	<p>Цель:</p> <p>реализация комплекса мероприятий, направленных на оказание социальной, психолого-педагогической и правовой помощи студентки, относящихся к категории детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа.</p> <p>Задачи;</p> <p>Содействие социально-педагогической адаптации студентов данной категории в</p>	<p>Цикл тренинговых занятий «Поверь в себя!»</p> <p>Формирование доверие к другим окружающим, веры в свои возможности, помощь прохождения адаптационного периода</p>	<p>– Доля студентов, из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя успешно прошедшие адаптационный период;</p> <p>– Доля студентов, из числа детей-сирот, детей</p>

		образовательной организации.		<p>оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя успешно взаимодействуют с другими людьми;</p> <p>– Доля студентов, из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц к ним относящихся, а также лиц, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя получившие знания и успешно применяющих их на практике;</p>
--	--	------------------------------	--	---

Функциональные обязанности субъектов процесса управления

№	Должности профессиональных образовательных организаций	Роли управления портфелем проектов	Функциональные обязанности
1.	Исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе	Руководитель программы «Программа воспитания социализации студентов» ОГБПОУ УТПиТ	Осуществление административной, финансовой и иной поддержки программы. Назначает, делегирует полномочия. Утверждает процессы и согласовывает действия по портфелям проектов.
1.1.	Управленческий Совет ПОО «Проектная группа»	Комитет управления программой «Программа воспитания социализации студентов» ОГБПОУ УТПиТ	Коллегиальный орган управления программой, рассматриваемый коллективные вопросы по принятию важных решений, оценка эффективности реализации программы
2.	Исполняющий обязанности заместителя директора по воспитательной работе	Руководитель портфелем проектов «Студенческое самоуправление»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Студенческое самоуправление», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
2.1	Педагог-организатор	Куратор проекта № 1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.

2.1.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования
2.1.2	Заместитель председателя Студенческого совета	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1
2.2.1.3	Руководитель студенческого научного общества	Участник проекта	
2.2	Преподаватель информатики	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
2.2.1	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2
2.2.2	Классный руководитель	Участник проекта	
	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 2, отчёт использования финансирования
2.3	Председатель студенческого совета	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
2.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3, отчёт использования финансирования
2.3.2	Преподаватель общеобразовательных	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно

	дисциплин		данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3
2.3.3	Классный руководитель	Участник проекта	
2.4	Преподаватель дисциплины «Проектная деятельность»	Куратор проекта №4	Создание команды проекта № 4 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 4. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 4. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
2.4.1	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 4
2.4.2	Председатель студенческого совета	Участник проекта	
2.4.3	Бухгалтер	Участник проекта	
2.5	Классный руководитель	Куратор проекта №5	Создание команды проекта № 5 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 5. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 5. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
2.5.1	Заместитель председателя Студенческого совета	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 5
2.5.2	Заведующая отделением ИОП	Участник проекта	
2.5.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 5, отчёт использования финансирования
2.6	Классный руководитель	Куратор проекта №6	Создание команды проекта № 6 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 6. Разрабатывает и утверждает дорожную

			карту реализации проекта № 6. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
2.6.1	Социальный партнер	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчет руководителю проекта № 6
2.6.2	Педагог-организатор	Участник проекта	
2.6.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 6, отчет использования финансирования
3.	Преподаватель-организатор ОБЖ	Руководитель портфеля проектов по направлению «Гражданско-патриотического воспитания»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Гражданско-патриотическое воспитание», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
3.1.	Заведующая библиотекой	Куратор проекта №1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
3.1.1	Главный бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчет использования финансирования
3.1.2	Педагог-организатор	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчет руководителю проекта № 1
3.1.3	Библиотекарь	Участник проекта	
3.2	Преподаватель истории	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
3.2.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 2,

			отчёт использования финансирования
3.2.2	Преподаватель литературы	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта №2
3.2.3	Преподаватель информатики	Участник проекта	
3.3	Преподаватель литературы	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
3.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3, отчёт использования финансирования
3.3.2	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта №3.
3.4	Преподаватель спец. дисциплин	Куратор проекта №4	Создание команды проекта № 4 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 4. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 4. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
3.4.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 4, отчёт использования финансирования
3.4.2	Преподаватель спец. дисциплин	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта №4
3.4.3	Педагог-организатор	Участник проекта	
3.5	Преподаватель-организатор ОБЖ	Куратор проекта №5	Создание команды проекта № 5 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 5. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 5. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.

3.5.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 5, отчёт использования финансирования
3.5.2	Преподаватель физической культуры	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта №5
3.5.3	Заместитель директора по безопасности	Участник проекта	
3.6	Педагог-организатор	Куратор проекта №6	Создание команды проекта № 6 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 6. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 6. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
3.6.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 6, отчёт использования финансирования
3.6.2	Преподаватель русского языка и литературы	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта №6
3.6.3	Классный руководитель	Участник проекта	
3.7	Преподаватель-организатор ОБЖ	Куратор проекта №7	Создание команды проекта № 7 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 7. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 7. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
3.7.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 7, отчёт использования финансирования
3.7.2	Преподаватель физической культуры	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта №7
3.7.3	Преподаватель истории	Участник проекта	

4	Руководитель физической культуры	Руководитель портфеля проектов по направлению «Спортивно-оздоровительное воспитание»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Спортивно-оздоровительное воспитание», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
4.1	Преподаватель физической культуры	Куратор проекта №1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
4.1.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования
4.1.2	Преподаватель физиологии питания	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1
4.1.3	Классный руководитель	Участник проекта	
4.2	Преподаватель физической культуры	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
4.2.1	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2
4.2.2	Руководитель студенческой спортивной сборной	Участник проекта	
4.2.3	Бухгалтер	Участник проекта	

			отчёт использования финансирования
4.3	Преподаватель спец. дисциплин	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
4.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3, отчёт использования финансирования
4.3.2	Руководитель волонтерского отряда «Позитив»	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3
4.4	Классный руководитель	Куратор проекта №4	Создание команды проекта № 4 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 4. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 4. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
4.4.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 4, отчёт использования финансирования
4.4.2	Преподаватель иностранного языка	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 4
4.4.3	Преподаватель информатики и математики	Участник проекта	
4.5	Педагог-организатор	Куратор проекта №5	Создание команды проекта № 5 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 5. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 5. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
4.5.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 5,

			отчёт использования финансирования
4.5.2	Социальный партнер	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 5
4.5.3	Социальный партнер	Участник проекта	
5	Педагог-психолог	Руководитель портфеля проектов по направлению «Культурно-творческое воспитание»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Культурно-творческое воспитание», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
5.1	Преподаватель русского языка и литературы	Куратор проекта №1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
5.1.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования
5.1.2	Классный руководитель	Участник проекта	
5.1.3	Классный руководитель	Участник проекта	
5.2	Преподаватель информатики	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
5.2.1	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2
5.2.2	Классный	Участник проекта	

	руководитель		
5.2.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 2, отчёт использования финансирования
5.3	Классный руководитель	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
5.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3, отчёт использования финансирования
5.3.2	Социальные партнёры	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3
5.4	Педагог-организатор	Куратор проекта №4	Создание команды проекта № 4 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 4. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 4. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
5.4.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 4, отчёт использования финансирования
5.4.2	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 4
5.4.3	Преподаватель информатики и математики	Участник проекта	
5.5	Педагог-психолог	Куратор проекта №5	Создание команды проекта № 5 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 5. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 5. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.

5.5.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 5, отчёт использования финансирования
5.5.2	Социальные партнеры	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 5
6	Заместитель директора по УПР	Руководитель портфеля проектов по направлению «Профессионально-ориентирующее воспитание»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Профессионально-ориентирующее воспитание», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
6.1	Мастер производственного обучения	Куратор проекта №1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
6.1.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования
6.1.2	Работодатели	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1
6.1.3	Руководитель СМИ-центра Студенческого совета	Участник проекта	
6.2	Мастер производственного обучения	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
6.2.1	Работодатели	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2
6.2.2	Классный	Участник проекта	

	руководитель		
6.2.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 2, отчёт использования финансирования
6.3	Специалист Ресурсного центра ОГБПОУ УТПиТ	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
6.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3, отчёт использования финансирования
6.3.2	Работодатели	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3
6.4	Педагог-организатор	Куратор проекта №4	Создание команды проекта № 4 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 4. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 4. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
6.4.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 4, отчёт использования финансирования
6.4.2	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 4
6.4.3	Руководитель СМИ-центра Студенческого совета	Участник проекта	
7	Преподаватель экологии и географии	Руководитель портфеля проектов по направлению «Экологическое	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Экологическое воспитание», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.

		воспитание»	
7.1	Социальный педагог	Куратор проекта №1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
7.1.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования
7.1.2	Социальный партнер	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1
7.1.3	Руководитель волонтерского отряда «Позитив»	Участник проекта	
7.2	Преподаватель экологии и географии	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
7.2.1	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2
7.2.2	Преподаватель спец. дисциплин	Участник проекта	
7.2.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 2, отчёт использования финансирования
7.3	Классный руководитель	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
7.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3,

			отчёт использования финансирования
7.3.2	Социальный партнер	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3 Создание команды проекта № 4 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 4. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 4. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
7.4	Педагог-организатор	Куратор проекта №4	
7.4.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 4, отчёт использования финансирования
7.4.2	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 4
8	Социальный педагог	Руководитель портфеля проектов по направлению «Профилактика правонарушений»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Профилактика правонарушений», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
8.1	Социальный педагог	Куратор проекта №1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
8.1.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования
8.1.2	Преподаватель права и обществознания	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1
8.1.3	Классный руководитель	Участник проекта	

8.2	Педагог-психолог	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
8.2.1	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2
8.2.2	Руководитель студенческой спортивной сборной	Участник проекта	
8.2.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 2, отчёт использования финансирования
8.3	Ответственный по противодействию коррупции	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
8.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3, отчёт использования финансирования
8.3.2	Председатель антикоррупционного общества студентов	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3
8.4	Преподаватель права и обществознания	Куратор проекта №4	Создание команды проекта № 4 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 4. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 4. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
8.4.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 4, отчёт использования финансирования

8.4.2	Преподаватель экономических дисциплин	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 4
8.4.3	Преподаватель информатики и математики	Участник проекта	
8.5	Руководитель методического объединения	Куратор проекта №5	Создание команды проекта № 5 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 5. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 5. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
8.5.1	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 5
8.5.2	Социальный партнер	Участник проекта	
8.5.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 4, отчёт использования финансирования
9	Заместитель директора по НМР	Руководитель портфеля проектов по направлению «Бизнес-ориентирующее воспитание»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Бизнес-ориентирующее воспитание», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
9.1	Руководитель студенческого научного общества	Куратор проекта №1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
9.1.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1,

			отчёт использования финансирования
9.1.2	Руководитель методической комиссии	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1
9.1.3	Социальный партнер	Участник проекта	
9.2	Преподаватель экономических дисциплин	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
9.2.1	Работодатель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2
9.2.2	Социальный партнер	Участник проекта	
9.2.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 2, отчёт использования финансирования
9.3	Преподаватель основ деловой культуры	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
9.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3, отчёт использования финансирования
9.3.2	Руководитель СМИ-центра Студенческого совета	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3
9.4	Классный	Участник проекта	

	руководитель		
9.4.1	Руководитель методической комиссии	Куратор проекта №4	Создание команды проекта № 4 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 4. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 4. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
9.4.2	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 4, отчёт использования финансирования
9.4.3	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 4
10	Исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Руководитель портфеля проектов по направлению «Трудности социализации студентов»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Трудности социализации студентов», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
10.1	Педагог-психолог	Куратор проекта №1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
10.1.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1, отчёт использования финансирования
10.1.2	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1
10.1.3	Социальный педагог	Участник проекта	
10.2	Заместитель директора по УПР	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную

			карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
10.2.1	Мастер производственного обучения	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2
10.2.2	Работодатель	Участник проекта	
10.2.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 2, отчёт использования финансирования
10.3	Директор ресурсного центра	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
10.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3, отчёт использования финансирования
10.3.2	Специалист ресурсного центра	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3
10.3.3	Работодатель	Участник проекта	
11	Социальный педагог	Руководитель портфеля проектов по направлению «Поверь в себя!»	Организация текущего управления и контроля портфелем проектов по направлению «Поверь в себя!», который отчитывается перед куратором портфеля проектов и комитетом управления портфелем проектов, обеспечивает достижение результатов портфеля проектов.
11.1	Социальный педагог	Куратор проекта №1	Создание команды проекта № 1 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 1. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 1. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
11.1.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 1,

			отчёт использования финансирования
11.1.2	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 1
11.1.3	Социальный партнёр	Участник проекта	
11.2	Педагог-психолог	Куратор проекта №2	Создание команды проекта № 2 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 2. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 2. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
11.2.1	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 2
11.2.2	Социальный партнёр	Участник проекта	
11.2.3	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 2, отчёт использования финансирования
11.3	Социальный педагог	Куратор проекта №3	Создание команды проекта № 3 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 3. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 3. Отчитывается перед руководителем портфеля проектов.
11.3.1	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 3, отчёт использования финансирования
11.3.2	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 3
11.4	Социальный партнёр	Участник проекта	
11.4.1	Преподаватель экономических дисциплин	Куратор проекта №4	Создание команды проекта № 4 и управление работой команды, отвечает за формирование и результат проекта № 4. Разрабатывает и утверждает дорожную карту реализации проекта № 4. Отчитывается перед руководителем портфеля

			проектов.
11.4.2	Бухгалтер	Участник проекта	Определение финансовой части проекта, расчёт потребности проекта № 4, отчёт использования финансирования
11.4.3	Классный руководитель	Участник проекта	Работа над проектом, создание базового плана, выполняет работы согласно данного плана и предоставляет отчёт руководителю проекта № 4

Инфраструктура реализации Программы

Состояние		Развитие	
Материально-техническая база			
2020		2025	
Спортивные тренажёры	– 0 шт.	Спортивные тренажёры	– 10 шт.
Спортивный снаряд	– 2 шт.	Спортивный снаряд	– 4 шт.
Спортивный инвентарь (баскетбольные кольца и щиты)	– 2шт.	Спортивный инвентарь (баскетбольные кольца и щиты)	– 4 шт.
Спортивный мячи	– 10 шт.	Спортивный мячи	– 20 шт.
Гимнастические маты	– 2 шт.	Гимнастические маты	– 6 шт.
Перекладина	– 2 шт.	Перекладина	– 4шт.
Стол для настольного тенниса	– 1 шт.	Стол для настольного тенниса	– 3 шт.
Шахматы	– 1 шт.	Шахматы	– 4 шт.
Ракетки для тенниса и бадминтона	– 2 шт.	Ракетки для тенниса и бадминтона	– 8 шт.
Фитболы	– 0 шт.	Фитболы	– 10 шт.
Шведские стенки	– 0 шт.	Шведские стенки	– 8 шт.
Электронный тир	– 1 шт.	Электронный тир	– 1 шт.
Манекен «Александр»	– 1 шт.	Манекен «Александр»	– 2 шт.
Ученические автоматы для сборки и разборки	– 2 шт.	Ученические автоматы для сборки и разборки	– 4 шт.
Ученические ПМ для сборки и разборки	– 0 шт.	Ученические ПМ для сборки и разборки	– 2 шт.
Комплект для метания ножей	– 1 шт.	Комплект для метания ножей	– 2 шт.
Форма для членов ВПК «Патриот»	– 10 шт.	Форма для членов ВПК «Патриот»	– 10 шт.
Парадная форма для членов ВПК «Патриот»	– 0 шт.	Парадная форма для членов ВПК «Патриот»	– 10 шт.
Учебный магазин для сборки и разборки	– 1 шт.	Учебный магазин для сборки и разборки	–3 шт.
Единая форма для студенческого совета	– 0 шт.	Единая форма для студенческого совета	– 11 шт.
Сцена	– 0 шт.	Сцена	– 1 шт.
Костюмерная	– 0 шт.	Костюмерная	– 1 шт.
Акустическая система	– 1 шт.	Акустическая система	– 2 шт.

Беспроводные микрофоны	– 0 шт.	Беспроводные микрофоны	– 4 шт.
Микшер	– 1 шт.	Микшер	– 2 шт.
Ноутбук	– 1 шт.	Ноутбук	– 3 шт.
Арт-студия	– 0 шт.	Арт-студия	– 1 шт.
Флипчарты	– 0 шт.	Флипчарты	– 4 шт.
Ролап	– 1 шт.	Ролап	– 4 шт.
Радиовещание	– 0 шт.	Радиовещание	– 1 шт.
Фотоаппарат зеркальный	– 0 шт.	Фотоаппарат зеркальный	– 2 шт.
Видеоаппарат	– 0 шт.	Видеоаппарат	– 2 шт.
Кадровый потенциал			
2020		2025	
Руководитель физического воспитания	– 1 чел.	Руководитель физического воспитания	– 1 чел.
Преподаватель - организатор ОБЖ	– 1 чел.	Преподаватель - организатор ОБЖ	– 1 чел.
Педагог-психолог	– 1 чел.	Педагог-психолог	– 2 чел.
Педагог-организатор	– 1 чел.	Педагог-организатор	– 1 чел.
Социальный педагог	– 1 чел.	Социальный педагог	– 2 чел.
Классные руководители	– 22 чел.	Классные руководители	– 30 чел.
Педагог дополнительного образования	– 0 чел.	Педагог дополнительного образования	– 2 чел.
Специалист по проектному менеджменту	– 0 чел.	Специалист п2 проектному менеджменту	– 1 чел.
Юрист/Экономист	– 0 чел.	Юрист/Экономист	– 1 чел.
Структурность			
2020		2025	
Социально-психологическая служба техникума	– 1 шт.	Социально-психологическая служба техникума	– 1 шт.
Отдел социальных инициатив	– 0 шт.	Отдел социальных инициатив	– 1 шт.
Каворкинг зона	– 0 шт.	Каворкинг зона	– 1 шт.

Дорожная карта реализации Программы

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП ПРОГРАММЫ					
1.1	Диагностика потребностей студентов ОГБПОУ УТПиТ 1-4 курс	01.09.2020	01.10.2020	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка по итогам входной диагностики	Руководитель Программы
1.2	Диагностика уровня воспитанности студентов 1-4 курс	01.09.2020	01.10.2020	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка по итогам входной диагностики	Руководитель Программы
1.3	Организационное собрание по вопросам управления проектами с проектной группой	15.09.2020	22.09.2020	Руководители портфелей Кураторы проектов	Протокол заседания	Руководитель программы
1.4	Составление социального паспорта ПОО	01.09.2020	01.10.2020	Социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт ПОО	Руководитель программы
1.5	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	01.09.2020	01.10.2020	Руководители направлений Кураторы проектов	Аналитическая справка по итогам входной диагностики	Руководитель Программы
Контрольная точка № 1 «Заседание Педагогического совета по вопросу функционирования и реализации программы воспитания и социализации студентов ОГБПОУ»		22.09.2020		Заместитель директора по УВР	Тезисы доклада и рекомендации	Руководитель программы

УТПиТ»						
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРОГРАММЫ					
2.1 Портфель проектов «Студенческое самоуправление»						
Организационный этап						
	Диагностика сформированности softskills у студентов 1-4 курсов	02.09.2020 02.09.2021 03.09.2022 03.09.2023 03.09.2024 03.09.2025 06.06.2025	21.09.2020 22.09.2021 23.09.2022 23.09.2023 23.09.2024 23.09.2025 20.06.2025	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы
Основной этап						
	Реализация проекта Проект «Платформа 2.0» (Приложение 2)	27.08.2020	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта #МарафонАктивности	10.01.2021	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта «Студ. Совет: Перезагрузка»	01.09.2021	01.09.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Молодежный студенческий форум «PROстудент»	01.09.2021	01.09.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта

	Реализация проекта «Навигатор»	01.09.2023	01.07.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Проектная школа (PROект)	01.09.2022	01.07.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Заключительный этап						
	Анализ эффективности проектов, сформированности softskills у студентов 1-4 курсов»	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления
Контрольная точка №2 «Мониторинг сформированности softskills у студентов 1-4 курсов»						
2.2 Портфель проектов «Гражданско-патриотическое»						
Организационный этап						
	Диагностика патриотического сознания 1-4 курсов и первичных навыков военной службы у юношей 1-4 курсов	10.09.2020 10.09.2021 10.09.2022 10.09.2023 10.09.2024 10.09.2025	30.09.2020 30.09.2021 30.09.2022 10.09.2023 10.09.2024 10.09.2025	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы
	Подготовка команды проектов	01.09.2020	01.09.2022	Кураторы проектов	Методические рекомендации	Руководитель программы
Основной этап						
	Реализация проекта Военно-патриотический клуб	01.09.2020	01.09.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта,	Куратор проекта

	«Патриот»				аналитические справки по мероприятиям проекта	
	Реализация проекта Электронная книга «Живая история» (Приложение 3)	15.01.2021	01.07.2022	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Творческий фестиваль «Память поколений»	15.01.2021	15.01.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Военно-патриотический кубок им. А.А.Егоровой	25.01.2022	25.01.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Просветительский краеведческий проект «У-Ульяновск»	01.09.2022	01.09.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Фестиваль национальных блюд «Мы вместе»	01.09.2023	01.07.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Дискуссионный кинозал «От героев былых времен...»	15.01.2023	01.07.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Заключительный этап						
	Анализ эффективности проектов, сформированности патриотического сознания и	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления

	первичных навыков военной службы»					
Контрольная точка №3 «Диагностика патриотического сознания студентов 1-4 курсов»						
2.3 Портфель проектов «Спортивно-оздоровительное воспитание»						
Организационный этап						
	Диагностика ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни студентов 1-4 курсов	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024 01.04.2025	21.10.2020 21.10.2021 21.10.2022 21.10.2023 21.10.2024 30.04.2025	Педагог-психолог, классные руководители Преподаватели физической культуры	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы
Основной этап						
	Реализация проекта Проект «PROспорт», функционирование групп спортивного совершенствования по направлениям	01.09.2020	01.07.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Проект «Мы то, что мы едим» (Приложение 4)	01.09.2020	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта «Кубок чемпионов»	01.09.2021	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта «Бодрая зарядка»	01.09.2022	01.07.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта,	Куратор проекта

					аналитические справки по мероприятиям проекта	
	Реализация проекта Здоровый марафон	01.09.2023	01.07.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Заключительный этап						
	Анализ эффективности проектов, анализ ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни»	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления
Контрольная точка №4 «Диагностика ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни студентов 1-4 курсов»						
2.4 проектов «Культурно-творческое воспитание						
Организационный этап						
	Диагностика навыков творческого мышления и креативного решения проблем студентов 1-4 курсов	21.10.2020 21.10.2021 21.10.2022 21.10.2023 21.10.2024 02.04.2025	07.11.2020 07.11.2021 07.11.2022 07.11.2023 07.11.2024 30.04.2025	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы
Основной этап						
	Реализация проекта «Студент года»	01.09.2020	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта	01.09.2020	01.09.2022	Команда проекта	Разработка локальных актов и	Куратор проекта

	УТПИТ «NEWS»				документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	
	Реализация проекта Арт-студия (Приложение 5)	03.09.2021	01.07.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Цикл творческих конкурсов и мероприятий «Я так вижу»	15.01.2022	15.09.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Творческий фестиваль «PROталант »	01.09.2023	01.06.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Заключительный этап						
	Анализ навыков творческого мышления и креативного решения проблем студентов 1-4 курсов	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления
	Контрольная точка №5«Реализация творческого фестиваля «PROталант»	24.01.2024 24.01.2025	30.01.2024 30.01.2025	Команда проекта	Пресс-релиз	Руководитель направления
2.6 Портфель проектов «Профессионально-ориентирующее воспитание»						
Организационный этап						
	Диагностика профессионально-значимых качеств студентов 1-4 курсов	21.11.2020 21.11.2021 21.11.2022 21.11.2023 21.11.2024	30.11.2020 30.11.2021 30.11.2022 30.11.2023 30.11.2024	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы

		01.03.2025	31.03.2025			
Основной этап						
	Реализация проекта Профориентационный канал «УТПиТ.ТВ (Приложение 6)	01.09.2020	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Команда «Профи»	01.09.2022	01.07.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Образовательный форсайт	01.09.2021	01.07.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта «PROэксперт»	01.09.2022	01.07.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Заключительный этап						
	Анализ эффективности проектов и анализ профессионально-значимых качеств студентов 1-4 курсов	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления
	Контрольная точка №6«Образовательный форсайт для студентов»	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Программа форсайта Пресс-релиз	Куратор проекта
2.7 Портфель проектов «Экологическое воспитание»						
Организационный этап						

	Диагностика уровня экологической культуры студентов 1-4 курсов	21.11.2020 21.11.2021 21.11.2022 21.11.2023 21.11.2024 01.03.2025	30.11.2020 30.11.2021 30.11.2022 30.11.2023 30.11.2024 31.03.2025	Педагог-психолог, классные руководители Преподаватель экологии	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы
Основной этап						
	Реализация проекта Добровольческое объединение «Эко-десант» (Приложение 7)	07.09.2020	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Эко-time	01.09.2021	01.07.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Фотомарафон «В кадре»	15.01.2022	01.07.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Экологический воркшоп «Разделяй»	01.09.2023	01.07.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Заключительный этап						
	Анализ эффективности проектов и анализ экологической культуры студентов 1-4 курсов	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления
Контрольная точка №7 «Диагностика экологической грамотности»						

студентов»						
2.8 Портфель проектов «Профилактика правонарушений»						
Организационный этап						
Сверка базы данных студентов, состоящих на профилактических учетах в ОПДН и совершивших преступление или правонарушение	02.09.2020 02.09.2021 03.09.2022 03.09.2023 03.09.2024 03.09.2025 06.06.2025	21.09.2020 22.09.2021 23.09.2022 23.09.2023 23.09.2024 23.09.2025 20.06.2025	Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы	
Основной этап						
Реализация проекта Проект «Под защитой»	01.09.2020	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта	
Реализация проекта Волонтерское объединение по профилактике правонарушений и преступлений	01.09.2020	01.09.2022	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта	
Реализация проекта Акция «Скажи жизни «Да!»»	01.09.2021	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта	
Реализация проекта «Мы за мир» (Приложение 10)	15.01.2022	15.09.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта	
Реализация проекта «Безопасная дорога»	01.09.2023	01.06.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта,	Куратор проекта	

					аналитические справки по мероприятиям проекта	
Заключительный этап						
	Анализ эффективности проектов 1-4 курсов	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления
	Контрольная точка №8 «Социально-психологическое тестирование»	01.09.2020 01.09.2021	01.11.2020 01.11.2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.9 Портфель проектов «Бизнес-ориентированное воспитание»						
Организационный этап						
	Диагностика предпринимательских навыков студентов 1-4 курсов	21.11.2020 21.11.2021 21.11.2022 21.11.2023 21.11.2024 01.03.2025	30.11.2020 30.11.2021 30.11.2022 30.11.2023 30.11.2024 31.03.2025	Педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы
Основной этап						
	Реализация проекта Проект «Бизнес-гонка»	01.09.2020	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Проект «PROуспех»	01.09.2021	01.07.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
	Реализация проекта Образовательный курс «Финансовый хакатон» (Приложение 8)	15.01.2022	01.06.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта

Реализация проекта Проект «Брендинг»	01.09.2021	01.07.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Заключительный этап					
Анализ эффективности проектов и анализ предпринимательских навыков студентов 1-4 курсов	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления
Контрольная точка №9 «Диагностика предпринимательских навыков студентов 1-4 курсов»					
2.10 Портфель проектов «Трудности социализации студентов»					
Организационный этап					
Диагностика социальных навыков необходимых для комфортного прохождения адаптации в период трудоустройства студентов 2-4 курсов	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023 31.03.2024 31.03.2025	Педагог-психолог, классные руководители Мастер производственного обучения	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы
Основной этап					
Реализация проекта Проект «Кадры»	01.09.2021	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Реализация проекта Операция «Выпускник» (Приложение 11)	01.09.2020	01.07.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта

Реализация проекта Проект «Стажировка»	01.09.2023	01.07.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Заключительный этап					
Анализ эффективности проектов и анализ социальных навыков необходимых для комфортного прохождения адаптации в период трудоустройства	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления
Контрольная точка №10 «Диагностика социальных навыков необходимых для комфортного прохождения адаптации в период трудоустройства студентов 2-4 курсов»					
2.11 Портфель проектов «Поверь в себя!»					
Организационный этап					
Диагностика ситуативной тревожности у студентов 1-4 курсов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	15.09.2020 15.09.2021 15.09.2022 15.09.2023 15.09.2024	30.09.2020 30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023 30.09.2024	Педагог-психолог, Социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка по итогам входной диагностики Показатели	Руководитель Программы
Основной этап					

Реализация проекта Цикл мероприятий «Навыки общения»	01.09.2020	01.09.2023	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Реализация проекта Цикл тренинговых занятий «Поверь в себя!» (Приложение 9)	15.01.2021	28.08.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Реализация проекта «О правах»	15.01.2022	15.01.2025	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Реализация проекта «Pro жильё»	01.09.2021	01.09.2024	Команда проекта	Разработка локальных актов и документации проекта, аналитические справки по мероприятиям проекта	Куратор проекта
Заключительный этап					
Анализ эффективности проектов и анализ социальных навыков и комфортного прохождения адаптационного периода у студентов 1-4 курсов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	01.05.2025	01.07.2025	Команда проекта	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов.	Руководитель направления
Контрольная точка №11					

«Диагностика социальных навыков и комфортного прохождения адаптационного периода у студентов 1-4 курсов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»						
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРОГРАММЫ					
	Диагностика потребностей студентов 1-4 курс	01.06.2025	16.06.2025	Педагог-психолог, Кураторы проектов, Руководители направлений	Аналитические справки	Руководитель программы
	Диагностика уровня воспитанности студентов 3-4 курс	01.06.2025	16.06.2025	Педагог-психолог, Кураторы проектов, Руководители направлений	Аналитические справки	Руководитель программы
	Анализ программы воспитания и социализации студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	10.05.2025	01.07.2025	Педагог-психолог, Кураторы проектов, Руководители направлений	Аналитические справки, Анализ портфеля проектов, Анализ программы воспитания и социализации студентов 2020-2025 г.	Руководитель программы

Финансово-экономическое обоснование

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта			
				Всего, тыс.руб.	Областной бюджет, тыс.руб.	Бюджет ПОО, тыс.руб.	Внебюджетные источники, тыс.руб.
Портфель проектов «Студенческое самоуправление»							
1.	Реализация проекта Проект «Платформа 2.0»	Расходные материалы	61	61	25	18	18
		Оборудование	34	34	19	-	15
		Канцелярские товары	50	50	10	25	15
		Мерчи	12	12	-	-	12
		Заработная плата	8	8	-	-	8
2.	Сумма по проекту		165 тысяч рублей (сто шестьдесят пять тысяч рублей)				
3.	Реализация проекта #МарафонАктивности	Расходные материалы	24	34	22	-	12
		Оборудование	15	15	15	-	-
		Канцелярские товары	10	10	5	6	-
4.	Сумма по проекту		49 тысяч рублей (сорок девять тысяч рублей)				
5.	Реализация проекта «Студ. Совет: Перезагрузка»	Расходные материалы	64	64	42	10	2
		Оборудование	207	207	107	50	50
		Канцелярские товары	66	66	-	46	20
		Мерчи	20	20	20	-	-
		Заработная плата	15	15	15	-	-
6.	Сумма по проекту		372 тысячи рублей (триста семьдесят две тысячи рублей)				
7.	Реализация проекта Молодежный	Расходные материалы	66	66	38	10	16
		Оборудование	359	259	118	89	52

	студенческий форум «PROстудент»	Канцелярские товары	44	44	14	22	8
		Мерчи	43	43	33	-	10
8.	Сумма по проекту	412 тысяч рублей (четыреста двенадцать тысяч рублей)					
9.	Реализация проекта «Навигатор»	Расходные материалы	24	34	22	-	12
		Оборудование	63	63	18	-	45
		Канцелярские товары	11	11	5	6	-
10.	Сумма по проекту	98 тысяч рублей (девяносто восемь тысяч рублей)					
11.	Реализация проекта Проектная школа (PROект)	Расходные материалы	26	26	14	5	5
		Оборудование	77	77	40	10	17
		Канцелярские товары	48	48	10	28	-
		Мерчи	20	20	20	-	-
		Заработная плата	15	15	15	-	-
12.	Сумма по проекту	186 тысяч рублей (сто восемьдесят тысяч рублей)					
13.	Общая сумма	1282 тысяч рублей (один миллион двести восемьдесят две тысячи рублей)					
14. Портфель проектов «Гражданско-патриотическое воспитание»							
15.	Реализация проекта Военно-патриотический клуб «Патриот»	Расходные материалы	166	166	84	44	38
		Оборудование	500	500	380	40	80
		Канцелярские товары	44	44	14	22	8
		Форма	120	120	-	20	100
16.	Сумма по проекту	830 тысяч рублей (восемьсот тридцать тысяч рублей)					
17.	Реализация проекта Электронная книга «Живая история»	Расходные материалы	34	34	22	-	12
		Оборудование	32	32	32	-	-
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-

18.	Сумма по проекту		88 тысяч рублей (восемьдесят восемь тысяч рублей)				
19.	Реализация проекта	Расходные материалы	14	14	4	-	10
	Творческий фестиваль «Память поколений»	Оборудование	8	8	8	-	-
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
20.	Сумма по проекту		44 тысячи рублей (сорок четыре тысячи рублей)				
21.	Реализация проекта	Расходные материалы	44	44	14	-	30
	Военно-патриотический кубок им. А.А.Егоровой	Оборудование	251	251	80	50	121
		Канцелярские товары	48	20	8	20	-
		Транспорт	30	30	-	30	-
22.	Сумма по проекту		373 тысячи рублей (триста семьдесят три тысячи рублей)				
23.							
24.	Реализация проекта	Расходные материалы	56	56	28	10	16
	Просветительский краеведческий проект «У-Ульяновск»	Оборудование	28	28	13	-	15
		Канцелярские товары	32	32	12	20	-
		Транспорт	10	10	-	-	10
25.	Сумма по проекту		126 тысяч рублей (сто двадцать шесть тысяч рублей)				
26.	Реализация проекта	Расходные материалы	118	118	99	16	2
	Фестиваль национальных блюд «Мы вместе»	Оборудование	218	218	180	18	30
		Канцелярские товары	38	38	10	-	28
		Национальные элементы сервировки столов	66	66	34	-	32
27.	Сумма по проекту		440 тысяч рублей (четыреста сорок тысяч рублей)				
28.	Реализация проекта	Расходные материалы	32	32	22	-	10

	Дискуссионный кинозал «От героев былых времен...»	Оборудование	33	33	33	-	-
		Канцелярские товары	62	22	8	14	-
29.	Сумма по проекту		127 тысячи рублей (сто двадцать семь тысяч рублей)				
30.	Общая сумма		2028 тысяч рублей (два миллиона двадцать восемь тысяч рублей)				
31. Портфель проектов «Спортивно-оздоровительное воспитание»							
32.	Реализация проекта Проект «PROспорт», функционирующие группы спортивного совершенствования по направлениям	Расходные материалы	15	15	-	15	-
		Оборудование	512	512	512	-	-
		Канцелярские товары	17	17	-	17	-
		Форма	100	100	80	-	20
		Транспорт	20	20	-	20	-
33.	Сумма по проекту		664 тысяч рублей (шестьсот шестьдесят четыре тысячи рублей)				
34.	Реализация проекта Проект «Мы то, что мы едим»	Расходные материалы	122	80	20	22	-
		Оборудование	415	415	400	-	15
		Продукты для мастер-классов	17	17	-	-	17
		Канцелярские товары	67	67	-	30	37
		Заработная плата	28	28	-	-	28
35.	Сумма по проекту		649 тысяч рублей (шестьсот сорок девять тысяч рублей)				
36.	Реализация проекта Спартакиада по различным видам спорта	Расходные материалы	15	15	-	15	-
		Оборудование	512	512	512	-	-
		Канцелярские товары	17	17	-	17	-

37.	Сумма по проекту		544 тысячи рублей (пятьсот пятьдесят четыре тысячи рублей)				
38.	Реализация проекта Акция «Бодрая зарядка»	Расходные материалы	14	14	4	-	10
		Оборудование	8	8	8	-	-
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
39.	Сумма по проекту		44 тысячи рублей (сорок четыре тысячи рублей)				
40.	Реализация проекта Здоровый марафон	Расходные материалы	31	31	11	20	-
		Оборудование	88	88	60	-	28
		Канцелярские товары	28	28	-	20	8
		Заработная плата	20	20	-	-	20
41.	Сумма по проекту		167 тысяч рублей (сто шестьдесят тысяч рублей)				
42. Общая сумма			2048 тысяч рублей (два миллиона сорок восемь тысяч рублей)				
43. Портфель проектов «Культурно-творческое воспитание»							
44.	Реализация проекта «Студент года»	Расходные материалы	61	61	41	20	-
		Оборудование	77	77	60	-	27
		Канцелярские товары	28	28	-	20	8
45.		Мерч	8	8			8
46.	Сумма по проекту		174 тысячи рублей (сто семьдесят четыре тысячи рублей)				
47.	Реализация проекта УТПиТ «NEWS»	Расходные материалы	61	61	41	20	-
		Оборудование	177	177	177	-	-
		Канцелярские товары	38	38	-	30	8
		Мерч	10	10	-	-	10
48.	Сумма по проекту		286 тысяч рублей (двести восемьдесят шесть тысяч рублей)				
49.							

50.	Реализация проекта Арт-студия	Расходные материалы	54	54	-	54	-
		Оборудование	939	939	939	-	-
		Канцелярские товары	73	73	-	-	-
		Костюмы	100	100	-	-	100
		Транспорт	12	12	-	12	-
51.	Сумма по проекту		1177 тысяч рублей (один миллион сто семьдесят семь тысяч рублей)				
52.	Реализация проекта Цикл творческих конкурсов и мероприятий «Я так вижу»	Расходные материалы	14	14	4	-	10
		Оборудование	8	8	8	-	-
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
53.	Сумма по проекту		44 тысячи рублей (сорок четыре тысячи рублей)				
54.	Реализация проекта Творческий фестиваль «Территория таланта»	Расходные материалы	31	31	11	20	-
		Оборудование	88	88	60	-	28
		Канцелярские товары	28	28	-	20	8
55.	Сумма по проекту		147 тысяч рублей (сто сорок семь тысяч рублей)				
56.	Общая сумма		1828 тысяч рублей (один миллион восемьсот двадцать восемь тысяч рублей)				
57. Портфель проектов «Профессионально-ориентирующее воспитание»							
58.	Реализация проекта Профориентационный канал «УТПиТ.ТВ»	Расходные материалы	34	34	22	-	12
		Оборудование	122	122	87	10	25
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
		Транспортные расходы	10	10	-	-	10
59.	Сумма по проекту		188 тысяч рублей (сто восемьдесят восемь тысяч рублей)				
60.	Реализация проекта Команда «Профи»	Расходные материалы	112	112	20	12	80
		Оборудование	50	50	25	25	-

		Канцелярские товары	32	32	8	24	-
		Транспортные расходы	10	10	-	-	10
61.	Сумма по проекту		204 тысяч рублей (двести четыре тысячи рублей)				
62.	Реализация проекта Образовательный форсайт	Расходные материалы	114	114	22	12	80
		Оборудование	8	8	-	5	3
		Канцелярские товары	32	32	8	24	-
		Транспортные расходы	10	10	-	-	10
63.	Сумма по проекту		164 тысяч рублей (сто шестьдесят четыре тысячи рублей)				
64.	Реализация проекта «ПРОЭксперт»	Расходные материалы	34	34	22	-	12
		Оборудование	99	99	87	10	2
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
		Транспортные расходы	10	10			10
65.	Сумма по проекту		165 тысяч рублей (сто шестьдесят пять тысяч рублей)				
66.	Общая сумма		721 тысяч рублей (семьсот двадцать одна тысяча рублей)				
67. Портфель проектов «Экологическое воспитание»							
68.	Реализация проекта Добровольческое объединение «Эко-десант»	Расходные материалы	112	112	20	12	80
		Оборудование	97	97	46	48	-
		Канцелярские товары	42	42	8	34	-
		Обеспечение питанием и водой	24	24	24	-	12
		Кустарники	8	8	-	-	8
		Транспортные расходы	10	10	-	-	10

69.	Сумма по проекту		293тысяч рублей (двести девяносто три тысячи рублей)				
70.	Реализация проекта Экологические игры и квесты	Расходные материалы	66	66	38	10	16
		Оборудование	28	28	13	-	15
		Канцелярские товары	32	32	12	20	-
		Транспорт	10	10	-	-	10
71.	Сумма по проекту		136 тысяч рублей (сто тридцать шесть тысяч рублей)				
72.	Реализация проекта Фотомарафон «В кадре»	Расходные материалы	14	14	4	-	10
		Оборудование	8	8	8	-	-
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
73.	Сумма по проекту		44 тысячи рублей (сорок четыре тысячи рублей)				
74.	Реализация проекта Экологический воркшоп «Разделяй»	Расходные материалы	32	32	22	-	10
		Оборудование	15	15	15	-	-
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
75.	Сумма по проекту		69 тысяч рублей (шестьдесят девять тысяч рублей)				
76.	Общая сумма		542 тысяч рублей (пятьсот сорок две тысячи рублей)				
77. Портфель проектов «Профилактика правонарушений»							
78.	Реализация проекта Проект «Под защитой»	Расходные материалы	32	32	22	-	10
		Оборудование	6	6	-	3	3
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
79.	Сумма по проекту		60 тысяч рублей (шестьдесят тысяч рублей)				
80.	Реализация проекта Волонтерское	Расходные материалы	32	32	22	-	10
		Оборудование	6	6	-	3	3

	объединение по профилактике правонарушений и преступлений	Канцелярские товары	22	22	8	14	-
81.	Сумма по проекту		60 тысяч рублей (шестьдесят тысяч рублей)				
82.	Реализация проекта Акция «Скажи жизни «Да!»»	Расходные материалы	62	62	34	10	16
		Оборудование	28	28	13	-	15
		Канцелярские товары	32	32	12	20	-
83.	Сумма по проекту		122 тысяч рублей (сто двадцать две тысячи рублей)				
84.	Реализация проекта «Мы за мир»	Расходные материалы	32	32	22	10	-
		Оборудование	53	53	-	-	53
		Реквизит	30	30	10	10	10
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
85.	Сумма по проекту		137 тысяч рублей (сто тридцать семь тысяч рублей)				
86.	Реализация проекта «Безопасная дорога»	Расходные материалы	32	32	22	10	-
		Оборудование	8	8	-	-	8
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
87.	Сумма по проекту		62 тысяч рублей (шестьдесят две тысячи рублей)				
88.	Общая сумма		441 тысяч рублей (четырееста сорок одна тысячи рублей)				
89. Портфель проектов «Бизнес-ориентированное воспитание»							
90.	Реализация проекта Проект «Бизнес-гонка»	Расходные материалы	112	112	60	50	12
		Оборудование	28	28	13	-	15
		Канцелярские товары	32	32	12	20	-
		Транспорт	10	10	-	-	10
91.	Сумма по проекту		182 тысяч рублей (сто восемьдесят две тысячи рублей)				

92.	Реализация проекта Проект «ПРОуспех»	Расходные материалы	112	112	60	50	12
		Оборудование	30	30	15	-	15
		Канцелярские товары	35	35	15	20	-
		Транспорт	10	10	-	-	10
93.	Сумма по проекту		187 тысяч рублей (сто восемьдесят семь тысяч рублей)				
94.	Реализация проекта Образовательный курс «Финансовая грамотность»	Расходные материалы	49	30	20	10	-
		Оборудование	182	10	-	-	10
		Мерчи	20	20	20	-	-
		Канцелярские товары	67	22	8	14	-
95.		Заработная плата	5	5		5	
96.	Сумма по проекту		323 тысяч рублей (триста двадцать три тысячи рублей)				
97.	Реализация проекта Проект «Брендинг»	Расходные материалы	30	30	20	10	-
		Оборудование	10	10	-		10
		Канцелярские товары	28	28	24	14	-
98.	Сумма по проекту		68 тысяч рублей (шестьдесят восемь тысяч рублей)				
99.	Общая сумма		760 тысяч рублей (Семьсот шестьдесят тысяч рублей)				
100.	Портфель проектов «Трудности социализации студентов»						
101	Реализация проекта Проект «Кадры»	Расходные материалы	30	30	20	10	-
		Оборудование	10	10	-		10
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
102	Сумма по проекту		68 тысяч рублей (шестьдесят восемь тысяч рублей)				
103	Реализация проекта	Расходные материалы	12	12		15	-

	Операция «Выпускник»	Оборудование	10	10	-		10
		Канцелярские товары	10	10	-	10	-
104	Сумма по проекту		32 тысяч рублей (тридцать две тысячи рублей)				
105	Реализация проекта Проект «Стажировка»	Расходные материалы	15	15	-	-	-15
		Оборудование	10	10	-	10	
		Канцелярские товары	10	10	-	10	-
106	Сумма по проекту		35 тысяч рублей (тридцать пять тысяч рублей)				
107.	Общая сумма		135 тысяч рублей (сто тридцать пять тысяч рублей)				
108.	Портфель проектов «Поверь в себя!»						
109	Реализация проекта Цикл мероприятий «Навыки общения»	Расходные материалы	33	33	20	13	-
		Оборудование	7	7	-	-	7
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
110	Сумма по проекту		62 тысяч рублей (шестьдесят две тысячи рублей)				
111	Реализация проекта Цикл тренинговых занятий «Поверь в себя!»	Расходные материалы	31	31	-	10	21
		Оборудование	15	15	-		15
		Канцелярские товары	46	22	8	14	-
112	Сумма по проекту		92 тысяч рублей (Семьдесят пять тысячи рублей)				
113	Реализация проекта «Уроки права»	Расходные материалы	30	30	20	10	-
		Оборудование	10	10	-		10
		Канцелярские товары	24	24		16	8
114	Сумма по проекту		64 тысяч рублей (шестьдесят две тысячи рублей)				
115	Реализация проекта «Профинансы»	Расходные материалы	31	31	-	11	20

		Оборудование	10	10	-	-	10
		Канцелярские товары	22	22	8	14	-
116	<i>Сумма по проекту</i>		<i>63 тысяч рублей (шестьдесят три тысячи рублей)</i>				
	<i>Общая сумма</i>		<i>281 тысяч рублей (двести восемьдесят одна тысяча рублей)</i>				
Итого	8366 тысяч рублей (восемь миллионов триста шестьдесят шесть тысяч рублей)						

Риски и возможности Программы

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	Негативные последствия от наступления риска	Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска
1	Кадровый дефицит - неудовлетворительная заработная плата ил условия труда	Снижение эффективности и результативности	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов.
2	Недостаточное финансирование;	<ul style="list-style-type: none"> • Не реализованность проекта или частичная реализованность • Уменьшение показателей результативности • Уменьшение мотивации 	<ul style="list-style-type: none"> • Сотрудничество с социальными партнерами (договор) • Привлечение спонсоров • Участие в грантовых конкурсах
3	Недостаточная компетентность педагогического состава;	Снижение эффективности и результативности проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации собственных кадров через прохождение обучающих курсов • Делегировать некоторые направления проектов на социальных партнеров;
4	Недостаточное материально-техническое обеспечение для качественной реализации проекта;		<ul style="list-style-type: none"> • Пользование инфраструктурой социальных партнеров • Сотрудничество с общетсвенными организациями города;

Вывод

Программа воспитания и социализации студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» разработана с учетом особенностей образовательного процесса, основываясь на запросах студентов и нормативно-правовых актах.

Программа разрабатывалась на основе следующих принципов:

- всестороннего анализа результатов и проблем воспитательной деятельности техникума;

- согласования ценностей субъектов техникума в определении приоритетов воспитания;

На наш взгляд программа должна стать инструментом для создания социально-психологических и организационных условий самореализации студентов и формирования необходимых компетенций для выстраивания успешной профессиональной карьеры.

Благодаря реализации программы можно выстроить эффективную систему взаимодействия субъектов образовательного процесса, работодателей и социальных партнеров города.

Диагностики

№	Название диагностики	Объект диагностики
1.	Оценка ценностных ориентиров в сфере патриотического сознания (Кузьмина И.Е.)	Методика предназначена для оценки сформированности ценностных ориентаций в сфере патриотического сознания у разных субъектов образовательного процесса – учащихся, педагогов и родителей.
2.	Формирование патриотического сознания старшеклассников (Пионтковский В.В.). Методика «Патриотизм. Как я его понимаю» (Фридман Л.М.)	Цель методики: определить уровень осознания понятия патриотизма и отношение к нему со стороны воспитанников.
3.	Методика «Акт добровольцев»	Диагностика изучения уровня сформированности гражданской идентичности, патриотических чувств личности.
4.	Тест "Предприниматель" разработан автором при участии сотрудников научно-методического и коммерческого отделов Лаборатории "Гуманитарные Технологии" В.Алтухов	Диагностика сформированности предпринимательских навыков.
5.	«Диагностика социально-психологической адаптации» (авторы - К. Роджерс и Р. Даймонд) и	Диагностика навыков социального взаимодействия.
6.	«Самооценка психологической адаптивности» (авторы - Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов).	Диагностика
7.	Диагностика уровня творческого потенциала, теста П.Торренса	Диагностика уровня творческого потенциала.
8.	Методика С. Дерябо и В.Явина «Индекс отношения к здоровью» анкета	Диагностика ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
9.	«Выявление сформированности ценностного отношения к	Диагностика сформированности ценностного отношения к здоровью и

	здоровью и здоровому образу жизни» (Е. В. Жданов)	здоровому образу жизни.
10	Методика диагностики мотивации успеха Т. Элерса	диагностики мотивации успеха
11	Оценка поведенческой активности человека, разработанный Л.И. Вассерманом и Н.В. Гуменюком в НИПНИ им. В.М. Бехтерева на основе опросника Jenkins Activity Survey (JAS),	Анализ характера проявления социальной активности человека.
12	Тест «Самооценка экологической культуры» Е.Ю. Ногтева, И.Д. Лушников	Диагностика уровня экологической культуры.
13	Тест-опросник «Коммуникативных и организаторских способностей»	Исследование коммуникативных и организаторских склонностей.
14	Методика диагностики мотивации избегания неудач Т. Элерса	Предназначен для диагностики, выделенной Хекхаузенем, мотивационной направленности личности на избегание неудач.
15	Карта интересов А.Е.Голомшток	Диагностика профессионального самоопределения
16	Карта интересов О.Г. Филимонова	Диагностика профессионального самоопределения
17	Диагностика структуры сигнальных систем Э.Ф.Зеер, А.М.Павова	Диагностика преобладания сигнальной системы, выявление предполагаемых склонностей к профессиональной деятельности.
18	Методика Йовайши	Тест предназначен для изучения профессиональной направленности школьников старших классов и выпускников средних школ, а также молодежи, недавно закончившей школу Л.А. Йовайша выделяет
19	Дифференциально - личностный опросник Е.А.Климова	Методика на определение типов профессий в соответствии с классификацией.

20	Опросник профессиональной готовности Л.Н. Кабардова	Опросник основан на принципе самооценки учащимися одновременно своих возможностей в реализации определенных умений, своего личного опыта и о отношения к задаваемому виду деятельности в своей будущей профессии.
21	Методика Г. Айзенка «Самооценки психических состояний»	Определение уровней таких психических свойств, как тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность
22	Методика «Самооценка психологической адаптивности»	С ее помощью выявляется уровень социально-психологической адаптивности личности
23	Диагностическая анкета "Уровень адаптации студента к колледжу"	Позволяет определить уровень адаптации личности студента
24	16 факторного личностного опросника Р.Б. Кеттелла или Теста межличностных отношений Лири,	Оценка внушаемости при комплексном диагностическом обследовании личности
25	Тест на определение степени внушаемости Е. Мерзляковой	Тест на определение степени внушаемости
26	Экспресс-опросник «Индекс толерантности», разработанный Г.У. Солдатовой, О.А., Кравцовой, О.Е. Хухлаевым и Л.А. Шайгеровой	Диагностики общего уровня толерантности.
27	Социологический опрос и интервью; Шкала этнонациональных установок О.Е. Хухлаев	Определение этнонациональных установок
28	Шкала ксенофобских установок подростков (О.Д. Гурина),	Определение ксенофобских установок
29	Опросник склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н. Орел).	Определение склонности к отклоняющемуся поведению
30	Шкала склонности к экстремизму (Давыдов Д.Г., Хломов К.Д.).	Этот опросник, направлен на выявление диспозиций к насильственному экстремизму среди лиц от 14 лет и старше.

Разработка проекта

1. Название проекта

«Платформа 2.0»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.02.07 № 231/12–16 «О студенческом самоуправлении»

3. Проблема, актуальность

Потребности развития современного российского общества выдвигают перед учреждениями профессионального образования требования подготовки высококвалифицированных специалистов, инициативных, предприимчивых, готовых к позитивным преобразованиям окружающей природной и социальной среды способных к управлению на разных уровнях и в разных сферах.

Адаптация студентов в группе и в новом образовательном учреждении — самая главная проблема, которую необходимо преодолеть, как можно быстрее и эффективнее. В преодолении этой проблемы играют большую роль преподаватели техникума и, в первую очередь, классный руководитель группы.

Первокурсники в своей жизни приобретают новую роль — студент, они методом проб и ошибок пытаются освоить и оправдать ожидаемое от них поведение, на основе которого строят отношения со сверстниками, преподавателями. Большую роль в социальной адаптации играет формирование группы, чем быстрее она сформируется, тем быстрее студенты освоят свою новую роль. Анализируя период и уровень адаптации студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли», мы выявили следующие результаты:

- Высокий уровень адаптации- 43%
- Средний уровень адаптации- - 28%
- Низкий уровень адаптации- - 28%
- Группа риска-1%

Периоды, в течении которых студенты успешно прошли адаптацию:

- 1-2 месяца 38%

- 2-6 месяцев 41%
- 6 мес-1 год 18%
- Не прошли в течении первого года -3%

Результаты говорят о том, что студентам в первый год обучения необходима дополнительная поддержка дополнительные условия для успешной социальной активности и самореализации.

Важным моментом проекта является активное вовлечение студентов первого курса в деятельность студенческого совета и социальную активность. Анализируя активность за прошедшие годы, результаты нам дают понять, что лишь 43% студентов социально активны на уровне среднем уровне, на высоком уровне 12%. Остальные студенты охвачены мероприятиями, организованными техникум, но их социальная активность остается низкой.

Проект «Платформа 2.0» создает условия для формирования сплоченного дружного коллектива, для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности и индивидуальности, учитываются при этом их способности, желания и возможности, чтобы добиться проявления каждого обучающегося в деятельности техникума, в его больших и малых делах.

Концепция проекта состоит в том, что к каждой группе студентов прикрепляется «куратор» - представитель студенческого совета, который помогает в первый год обучения группе. Задача куратора состоит в наставничестве над группой, максимальная поддержка, информирование, помощь и вовлечение в социально-активную деятельность техникума. Тем самым куратор помогает вовлечь первокурсников в деятельность студенческого совета. Объединений по интересам, в проектную деятельность, при этом параллельно у самого студента формируются soft skills.

Самые активные студенты, вовлеченные в активную деятельность техникума, участвующие в объединениях по интересам, стремящиеся к самореализации и преобразованию окружающей действительности вступают в С совет техникума и могут в следующих учебных периодах быть кураторами у других первых курсов.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для вовлечения не менее 75% студентов первого курса ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.09.2023 году в социальную активность техникума, посредством реализации проекта «Платформа 2.0».

Задачи:

1. Организовать систему наставничества над студентами 1 курсов по системе «студент-студент»
2. Разработка методов вовлечения студентов в активную социальную деятельность

3. Внедрить новые формы работы с молодежью

5. Результаты проекта.

1. Организация системы наставничества по системе «студент-студент»
2. Повышения уровня и ускорение периода адаптации студентов первого курса;
3. Формирование soft skills у студентов кураторов;
4. Увеличение доли студентов вовлеченных во внеурочную деятельность
5. Пополнение банка данных Студенческого совета;

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля студентов первого курса техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия в рамках реализации проекта, (%)	70	75	80	85	90
Количество студентов являющихся кураторами групп первокурсников,(шт.)	14	15	17	20	20
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта одним куратором (шт.)	3	5	7	8	10
Доля студентов первого курса успешно прошедших адаптацию в техникуме до 6 месяцев, (%)	79	83	88	93	95
Доля студентов первого курса, вступивших в объединения по интересам, (%)	55	60	70	80	85
Доля студентов первого курса, вошедших в состав Студенческого совета, (%)	5	6	8	9	10
Доля студентов первого курса, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 5 раз, (%)	40	50	55	65	75

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. – директор техникума	Увеличение числа социально активных студентов
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4.	Руководители объединений по интересам ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Козлов Г.Ф. Руководитель ВПК «Патриот» Пчелова Е.В.- руководитель волонтерского отряда «Позитив» Масеева Р.В.- руководитель физического воспитания	Вовлечение студентов в деятельность объединений по интересам, активное участие в конкурсах и мероприятиях
5.	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
6.	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация и быстрая адаптация к новым образовательным условиям
7.	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	Макеев Иван Викторович Исполняющий обязанности министра молодёжного развития Ульяновской области	Создание студенческих клубов, объединений по интересам, реализация молодежного политики

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог- организатор – куратор проекта

Участники проекта:

Классные руководители

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по	Представители студенческого	Куратору проекта	Согласно календарного	Электронная почта,

	направлению, достижение результатов работы проекта	самоуправления (участники проекта)	(педагог-организатор)	о плана графика	мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, секретарь приемной комиссии (педагог-организатор)	Куратору проекта (педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (педагог-организатор)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Подготовительный этап					
1.1	Формирование команды кураторов.	26.08.2020 26.08.2021 26.08.2022	02.09.2020 02.09.2021 02.09.2022	Команда проекта	Положение о проекте Список команды кураторов	Руководитель проекта
1.2	Подготовка и обучение кураторов.	02.09.2020 02.09.2021 02.09.2022	09.09.2020 09.09.2021 09.09.2022	Команда проекта	Методические рекомендации	Руководитель проекта
1.3	Изучение методических рекомендаций по кураторству.	02.09.2020 02.09.2021 26.08.2022	09.09.2020 09.09.2021 09.09.2022	Кураторы групп	Методические рекомендации	Руководитель проекта
1.4	Распределение кураторов по группам. Закрепление за ними. Создание индивидуального плана работы с определенной группой	02.09.2020 02.09.2021 26.08.2022	09.09.2020 09.09.2021 09.09.2022	Команда проекта	Список кураторов и групп План работы с группой	Руководитель проекта
2	Основной этап					
2	Знакомство. Информационное сообщение. Распределение студентов по проектам.	09.09.020 09.09.021 09.09.022	11.09.2020 11.09.2021 11.09.2022	Кураторы групп	Список групп с контактами	Руководитель проекта
2.1	Помощь в создании своего «Живого журнала группы» в ВК или Инстаграмм	11.09.2020 11.09.2021 11.09.2022	18.09.2020 18.09.2021 18.09.2022	Кураторы групп Студенты первого курса	Фото	Руководитель проекта
2.2	Тренинг на эффективные коммуникации для кураторов	11.09.2020 11.09.2021 11.09.2022	18.09.2020 18.09.2021 18.09.2022	Педагог-психолог	Методическая разработка	Руководитель проекта

2.3	Веревочный курс для студентов	18.09.2020 18.09.2021 18.09.2022	25.09.2020 25.09.2021 25.09.2022	Кураторы групп Студенты первого курса	Программа веревочного курса	Руководитель проекта
2.4	Помощь в подготовке к Смотру Первокурсников.	25.09.2020 25.09.2021 25.09.2022	16.10.2020 16.10.2021 16.10.2022	Кураторы групп	Фото	Руководитель проекта
2.5	Выявление талантливой молодежи	25.09.2020 25.09.2021 25.09.2022	16.10.2020 16.10.2021 16.10.2022	Кураторы групп	Банк данных талантливой молодежи	Руководитель проекта
2.6	Вовлечение студентов в проектную деятельность	09.09.2020	01.07.2023	Кураторы групп Студенты первого курса	Список участников по проектам	Руководитель проекта
2.7	Анкетирование на определение уровня комфортности студентов	16.10.2020 16.10.2021 16.10.2022	23.10.2020 23.10.2021 23.10.2022	Студенты первого курса	Анкетирование на определение уровня комфортности	Кураторы групп
2.8	Информационное сопровождение группы	09.09.2020	01.09.2023	Кураторы групп	Фото	Руководитель проекта
2.9	Спич «Права студента»	23.10.2020 23.10.2021 23.10.2022	30.10.2020 30.10.2021 30.10.2022	Кураторы групп	Аналитическая правка	Руководитель проекта
2.10	Тренинг на формирование лидерских качеств для кураторов	23.10.2020 23.10.2021 23.10.2022	30.10.2020 30.10.2021 30.10.2022	Кураторы групп	Методическая разработка	Руководитель проекта
2.11	Интерактив сплочение «Ты мой друг»	30.10.2020 30.10.2021 30.10.2022	09.11.2020 09.11.2021 09.11.2022	Педагог-психолог	Программа интерактива	Руководитель проекта
2.12	Помощь при подготовке к участию в конкурсах	25.09.2020	01.09.2021	Кураторы групп	Фото	Руководитель проекта

2.13	Мотивационная гостиная для студентов	09.11.2020 09.11.2021 09.11.2022	23.11.2020 23.11.2021 23.11.2022	Кураторы групп	Программа мотивационной гостиной	Руководитель проекта
2.14	Анкетирование студентов об удовлетворенности деятельности студенческого совета	23.11.2020 23.11.2021 23.11.2022	07.12.2020 07.12.2021 07.12.2022	Студенты первого курса	Анкета	Кураторы групп
2.15	Помощь студентам в составлении портфолио	07.12.2020	30.06.2023	Кураторы групп	Форма загрузки портфолио	Руководитель проекта
	КТ «Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса»	До 01.02.2021 До 01.02.2022 До 01.02.2023		Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.16	Содействие со стороны кураторов в организации зимней занятости студентов	07.12.2020 07.12.2021 07.12.2022	12.01.2021 12.01.2022 12.01.2023	Кураторы групп	Фото	Руководитель проекта
2.17	Обучение навыкам эффективного наставничества для кураторов	12.01.2021 12.01.2022 12.01.2023	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	Педагог-психолог	Методическая разработка	Руководитель проекта
2.18	Составление рейтинга ТОП первокурсников	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	Кураторы групп	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.19	Помощь в разработке мини-проектов в группе и ее реализация	01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	01.05.2021 01.05.2022 01.05.2023	Кураторы групп Команда проекта	Паспорт проекта	Руководитель проекта
2.20	Итоговое коллективное творческое дело	01.05.2021 01.05.2022 01.05.2023	01.06.2021 01.06.2022 01.06.2023	Кураторы групп	Фото	Руководитель проекта
2.21	Анкетирование студентов об удовлетворенности деятельности студенческого совета	01.06.2021 01.06.2022 01.06.2023	21.06.2021 21.06.2022 21.06.2023	Студенты первого курса	Анкета	Кураторы групп

	КТ «Подведение итогов работы группы, сбор информации и достижениях»	До 30.06.2021 До 30.06.2022 До 30.06.2023		Кураторы групп	Аналитическая справка Рейтинг	Куратор проекта
	КТ «Диагностика сформированности softskills у кураторов»	До 01.09.2021 До 01.09.2022 До 01.09.2023		Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Отчет кураторов о проделанной работе.	27.06.2021 27.06.2022 27.06.2023	30.06.2021 30.06.2022 30.06.2023	Куратор группы руководитель проекта	Отчет о работе куратора	Руководитель проекта
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	30.06.2021	28.09.2021	Руководитель проекта Руководитель направления	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.	Формирование команды кураторов.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Разработка методических рекомендаций по кураторству	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1					1	1	1	1				
3.	Подготовка и обучение кураторов.	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	30				20				10							
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1					1	1	1	1				
		Мерчи	Футболки - 10 шт Деревянные значки 10 шт Бейджи –		12												12		

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			10 шт																
4.	«Эмоциональный тимбилдинг» для кураторов	Оборудование	Аудиосистема – 1 шт Фотоаппарат – 1 шт.			30				15								15	
5.		Канцелярские товары	Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт Ножницы 4 шт Разноцветная пряжа – 4 клубка	1	1	1	1					1	1	1	1				
6.		Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1					1	1	1	1				
7.	Распределение кураторов по группам.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.	Создание индивидуального плана работы каждой группой	Расходные материалы	Заправка картриджа	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5	0,5	0,5	0,5				
		Канцелярские товары	Стикеры – 10 блоков Маркеры - 10 уп.	1	1	1	1					1	1	1	1				

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
9.	Информационный спич «Права студента»	Расходные материалы	Заправка картриджа	0,5	0,5	0,5	0,5									0,5	0,5	0,5	0,5
10	Тренинг на формирование лидерских качеств для кураторов	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши - 11 шт Блокноты – 11 шт Клей – 4 шт. Цветная бумага- 4 альбома	2			2	2				2							
		Заработная плата	Тренер по формированию лидерских качеств - 1 ч	2		2											2		2
11	Интерактив на командообразование «Ты мой друг»	Канцелярские товары	Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт Цветной	1	1	1	1							1	1	1	1		

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			мел – 10 уп.																
		Расходные материалы	Заправка картриджа	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5	0,5	0,5	0,5				
		Оборудование	Веревка – 10 шт. плотная Мяч мягкий- 10 шт.	2		2		2		2									
12	Помощь при подготовке к участию в конкурсах	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Мотивационная гостиная для студентов «Траектория успеха»	Канцелярские товары	Фломастеры 10 уп. Ватманы – 10 шт Стикеры – 20 блоков.	1,5	1,5	1,5	1,5					1,5	1,5	1,5	1,5				
		Расходные материалы	Заправка картриджа	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5	0,5	0,5	0,5				
14	Анкетирование студентов об удовлетворенности и деятельности студенческого	Расходные материалы	Заправка картриджа	0,5	0,5							0,5	0,5						

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
	совета																			
15	Помощь студентам в составлении портфолио	Расходные материалы	Заправка картриджа			0,5	0,5							0,5	0,5					
		Канцелярские товары	Ручки -10 шт Карандаши – 10 шт Бумага белая – 1 уп.	1	1	1	1										1	1	1	1
16	Содействие со стороны кураторов в организации зимней занятости студентов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Форсайт для кураторов «Эффективный наставник»	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши - 11 шт Бумага для флипчарта Скотч – 2 шт.	2	2	2	2							1	1	1	1	1	1	1
		Заработная плата	Тренер по наставниче	2	2													2	2	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			ству - 1 ч																
		Расходные материалы	Заправка картриджа	0,5	0,5											0,5	0,5		
18	Составление рейтинга «ТОП-первокурсников»	Расходные материалы	Заправка картриджа			0,5	0,5											0,5	0,5
19	Конкурс проектов, среди студентов первых курсов»	Расходные материалы	Заправка картриджа	0,5	0,5											0,5	0,5		
		Канцлерские товары	Белая бумага- 3 уп. Фломастеры 10 уп. Стикеры – 10 уп..	2	2							2	2						
20	Итоговое коллективное творческое дело	Расходные материалы	Заправка картриджа Макароны 10 уп. Зефир – 10 уп.	1	1											1	1		
		Канцлерские товары	Белая бумага- 3 уп. Фломастеры 10 уп. Скотч – 10			2	2							2	2				

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			уп. Стикеры – 10 уп..																
21	Подведение итогов работы группы, сбор информации и достижениях	Расходные материалы	Заправка картриджа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Канцелярские товары	Ватман – 10 шт Стикеры – 10 блоков Фломастеры – 10 шт.	2	2											2	2		
22	Отчет кураторов о проделанной работе.	Канцлерские товары	Ватман – 5 шт. Фломастеры 5 шт. Стикеры – 5 уп..			2	2											2	2
23	Анализ проекта, подсчет показателей.	Канцлерские товары	Ватман – 2 шт. Фломастеры 2 шт. Стикеры – 2 уп..	2	2													2	2

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
24	ИТОГО			59	35	51,5	19,5	24	0	17	2	23,5	13,5	12,5	12,5	11,5	21,5	22	5
	Итого по проекту			165 тысяч рублей (сто шестьдесят пять тысяч рублей)															

Выводы:

Проект «Платформа 2.0» –это один из проектов портфеля проектов по студенческому самоуправлению «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, получится создать условия для вовлечения студентов в социально-активную деятельность техникума, раскрыть творческий потенциал первокурсников сформировать личность, стремящуюся к саморазвитию.

Деятельность куратора студенческой группы охватывает решение вопросов, связанных с учебным процессом в техникуме, внеучебной деятельностью студентов, индивидуальными проблемами студентов, межличностными отношениями в группе, включением студентов в социально значимую и общественную деятельность.

А так же система кураторства позволит ускорить процесс адаптации в техникуме в период первого года обучения и увеличить уровень адаптации.

Для кураторов, плюсом системы по принципу «студент-студент» является то, что у них формируются коммуникативные и организаторские способности, а так же гибкие навыки, что содействует успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.

Список источников:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011

Разработка проекта

2. Название проекта

Электронная книга «Живая история»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;

Проблема, актуальность

Формирование патриотического воспитания как никогда актуально в современное время. Современная Россия, ее будущее, нуждается в гражданах-патриотах. Это вызывает, в свою очередь, необходимость специально-организованной деятельности, целенаправленно осуществляющих формирование патриотических качеств личности.

Нами был проведен опрос с целью выявления уровня патриотического сознания студентов. На вопрос «Считаете ли вы себя патриотом?» 48,9% опрошенных ответили «да» и 51,1% ответили «нет». На вопрос «Гордитесь ли вы прошлым своей страны?» 88% опрошенных ответили «да», и 13% ответили «нет». «Интересуетесь ли вы прошлым своей страны» 59% респондентов положительно ответили на вопрос и 41% ответили отрицательно. Так же мы проанализировали ответы студентов первого и второго курса и выявили тенденцию, что студенты старшего курса дали больше положительных ответов. Несмотря на это, мы видим, достаточно, низкие показатели, именно поэтому нами было принято решение о создании проекта «Книга памяти».

Проект по созданию электронной книги «Книга памяти» дает возможность не только помнить всех погибших, но и сохранить память тех, кто прошел через Великую Отечественную войну, выжил, вспомнить их поименно и никогда не забывать.

За период реализации проекта будут изучены документальные источники о ВОВ, архивные данные ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» и г. Ульяновск. Совместно с преподавателями и студентами планируются встречи с представителями Совета ветеранов техникума, родственниками работников, кто прошел ВОВ. В процессе сбора данных, планируется создание электронного варианта книги. Которая в дальнейшем будет размещена на сайте техникума, а так же распространяться среди студентов и работников техникума, тем самым способствовать формированию чувства патриотизма и гордости.

6. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования патриотического сознания не менее 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2022 году, с помощью создания электронной книги «Живая память».

Задачи:

4. Организовать поиск и сбор информации о работниках техникума, учувствовавших в ВОВ, относящихся к категории «Ребёнок войны», «Труженик тыла»;

5. Систематизировать полученную информацию, путем создания электронного варианта книги;

6. Распространить полученную информацию среди сотрудников техникума, студентов, родительской общественности;

7. Результаты проекта.

7. Организация системы поиска и сбора информации о работниках техникума, учувствовавших в ВОВ, относящихся к категории «Ребёнок войны», «Труженик тыла»;

8. Создание электронной книги «Живая память»;

9. Увеличение доли студентов вовлеченных во внеурочную деятельность;

10. Распространение электронной книги «Живая память»;

11. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год	
		2021	2022
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	0	35	50
Удельный вес студентов, вовлеченных в поисковую деятельность, (%)	0	20	40
Количество работников техникума, о которых собрана информация студентами, (шт)	0	5	10
Количество презентаций электронной книги, (шт)	0	5	10
Количество медиа-трансляций, (шт)	0	20	30

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально-активных студентов, поддержание положительного имиджа техникума;
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация студентами своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
5.	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и формирование всесторонне развитой личности
6.	Совет ветеранов техникума	Председатель совета ветеранов	Сохранение памяти о ветеранах и работниках техникума

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель – организатор ОБЖ - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель истории – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель информатики

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель истории)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель истории)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель истории)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, Преподаватель информатики (Участник проекта, ответственный	Куратору проекта (Преподаватель истории)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

		за направление проекта)			
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель истории)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель истории)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель информатики, классный руководитель	Куратору проекта (Преподаватель истории)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель информатики (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель истории)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная

точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к поисковой деятельности, в рамках проекта	05.01.2021	25.01.2021	Куратор проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель проекта
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	05.01.2021	25.01.2021	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Подготовка студентов к поиску информации и ее систематизации	25.01.2021	10.02.2021	Куратор проекта	Алгоритм действий по поиску информации	Руководитель направления
	КТ «Диагностика патриотического сознания студентов техникума»	25.01.2021	10.02.2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
2	Основной этап					
2.1	Поиск информации о работниках техникума, участвовавших в ВОВ, относящихся к категории «Ребёнок войны», «Труженик тыла»	10.02.2021	15.01.2022	Команда проекта Поисковый отряд	Историческая справка о работниках техникума, архивные документы	Куратор проекта

2.2	Изучение фактов из жизни ветеранов ВОВ, «Ребёнок войны», «Труженик тыла»	10.02.2021	15.01.2022	Команда проекта Поисковый отряд	Аналитическая справка о работниках техникума	Куратор проекта
2.3	Встреча с родственниками участников ВОВ	10.02.2021	15.01.2022	Команда проекта Инициативная группа	Фотоотчет Аналитическая справка об участнике ВОВ	Куратор проекта
2.4	Подтверждение информации из архивных материалов	10.02.2021	15.01.2022	Куратор проекта Поисковый отряд	Запрос в архив	Куратор проекта
2.5	Систематизация полученной информации	10.02.2021	15.01.2022	Команда проекта Медиа-команда	Шаблон для загрузки полученной информации	Куратор проекта
2.6	Разработка формата электронной книги	15.01.2022	01.03.2022	Команда проекта Медиа-команда	Презентационный файл	Куратор проекта
2.7	Корректировка обобщенной информации и ее публикация в электронной книге	01.03.2022	15.03.2022	Куратор проекта	Анализ собранной информации	Куратор проекта
КТ «Создание электронной книги «Живая история»»		До 15.03.2022		Команда проекта	Электронная книга	Куратор проекта
2.8	Трансляция среди студентов техникума электронной книги	15.03.2022	22.06.2022	Куратор проекта Медиа-команда	Презентация	Руководитель направления
2.9	Размещение электронной книги на сайте техникума и в социальных сетях	15.03.2022	30.03.2022	Медиа-команда	Положение о проекте	Руководитель направления

КТ «Диагностика патриотического сознания студентов техникума»	15.06.2020 2	25.06.2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта	
3.	Заключительный этап					
3.1	Анализ проделанной работы	22.06.2020 2	30.06.2022	Куратор проекта Поисковый отряд Медиа-команда	Анализ проекта, рефлексия.	Руководитель направления
3.2	Сбор отзывов об электронной книги и корректировка	22.06.2022	30.06.2022	Куратор проекта Поисковый отряд	Отзывы участников	Руководитель проекта
3.3	Анализ проекта, подсчет показателей.	25.06.2022	01.07.2022	Куратор проекта Руководитель направления	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта							
				Всего, тыс. руб.		Областной бюджет, тыс. руб.		Бюджет ПОО, тыс. руб.		Внебюджетные источники, тыс. руб.	
				2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
1.	Привлечение студентов к поисковой деятельности, в рамках проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	0	0	1	1	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	0	0	0	0	1	1
3.	Подготовка студентов к поиску информации и ее систематизации	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	0	0	1	1	0	0
4.	КТ «Диагностика патриотического сознания студентов техникума»	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	0	0	1	1	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	0	0	0	0	1	1

5.	Поиск информации о работниках техникума, участвовавших в ВОВ, относящихся к категории «Ребёнок войны», «Труженик тыла»	Оборудование	Ноутбук – 1 шт Фотоаппарат-1 шт	20	30	20	30	0	0	0	0
6.	Изучение фактов из жизни ветеранов ВОВ, «Ребёнок войны», «Труженик тыла»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Встреча с родственниками участников ВОВ	Оборудование	Диктофон - 1 шт	2	2	2	2	0	0	0	0
		Расходный материал	Торт	5	3	0	0	0	0	5	3
		Канцелярские товары	Бумага белая Ручки – 1 уп.	1	1	0	0	0	0	1	1
8.	Подтверждение информации из архивных материалов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Систематизация полученной информации	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Разработка формата электронной книги	Оборудование	Приложение по созданию книги	1	1	1	1	0	0	0	0

11.	Корректировка обобщенной информации и ее публикация в электронной книги	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	КТ «Создание электронной книги «Живая история»»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Трансляция среди студентов техникума электронной книги	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Размещение электронной книги на сайте техникума и в социальных сетях	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	КТ «Диагностика патриотического сознания студентов техникума»	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	0	0	1	1	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	0	0	0	0	1	1
16.	Анализ проделанной работы	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	0	0	1	1	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	0	0	0	0	1	1

17.	Сбор отзывов об электронной книги и корректировка	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	0	0	0	0	1	1
18.	Анализ проекта, подсчет показателей.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	0	0	0	0	1	1
19.	ИТОГО			40	48	23	33	5	5	12	10
20.	Итого по проекту			88 тысяч рублей (восемьдесят восемь тысяч рублей)							

Выводы:

Проект «Живая история» – это один из проектов портфеля проектов по гражданско - патриотическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Ожидается, что с помощью создания электронной книги и ее распространения, мы внедрим в систему воспитания поисковую деятельность, увековечим и сохраним память о подвигах участников Великой Отечественной войны.

Посредством активной работы с уникальным материалом, личностями и судьбами ветеранов, работников относящихся к категории «Ребёнок войны», «Труженик тыла» студенты техникума смогут соприкоснуться с историей и создать собственный продукт, который будет транслироваться долгие годы.

Электронная книга «Живая история» - это новый формат для техникума, который способствует формированию патриотического сознания студентов техникума.

Список источников:

- 1.1. Правовая платформа Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
- 1.4. Авторский коллектив: Е. Лошкарева, П. Лукша, И. Ниненко, И. Смагин, Д. Судаков. Навыки будущего: «Что нужно знать и уметь в новом сложном мире»

Разработка проекта

1. Название проекта

«Мы то, что мы едим»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан (с изменениями от 27.07.2010 г.)
- Региональный проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»
- Региональный проект Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Ульяновская область)
- Региональный проект «Спорт – норма жизни»

3. Проблема, актуальность

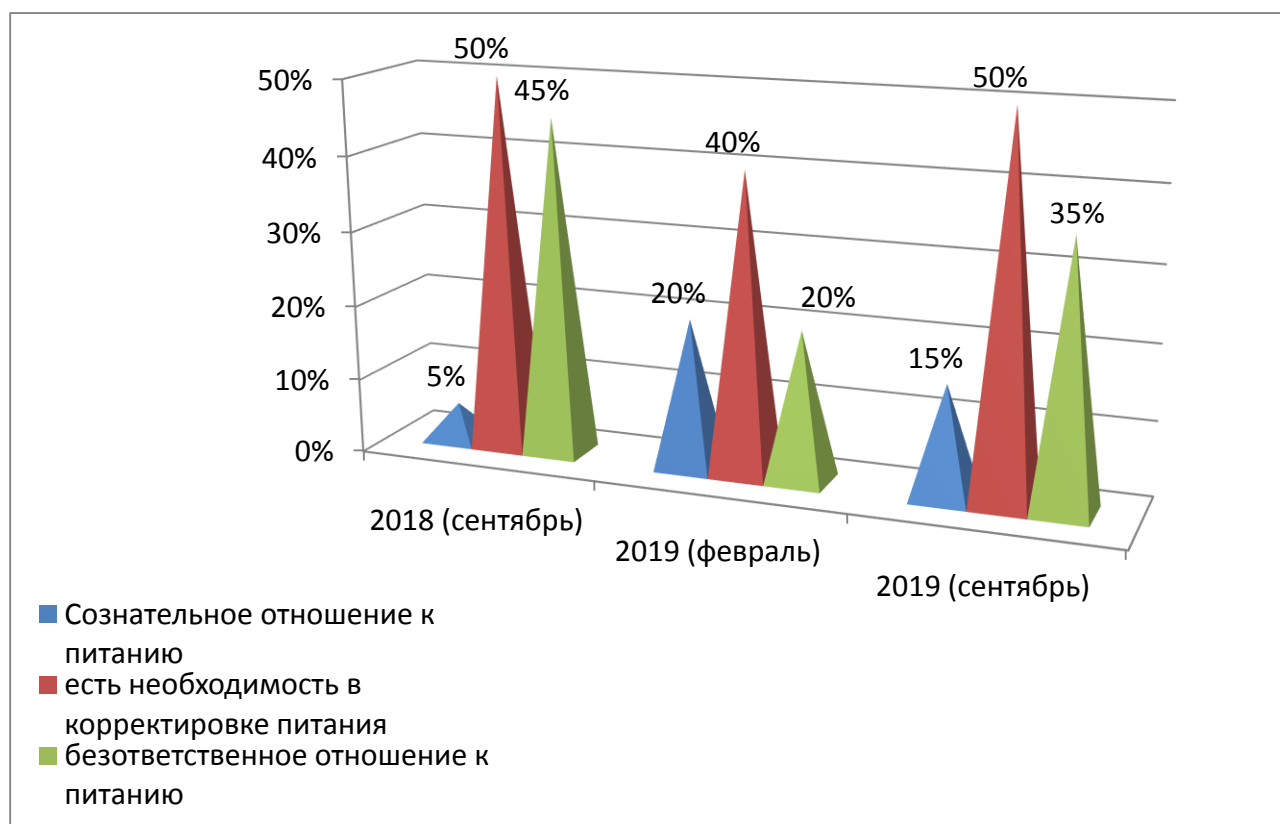
Сохранение и укрепление здоровья студентов - это один из важнейших вопросов в современном обществе. Тема правильного питания близка и понятна многим. Все знают, что правильное питание студентов – важнейшее условие его нормального роста и развития, залог здоровья. Но вот что такое «Правильное питание» - об этом у разных людей бытует невероятное количество суждений, порой догматических и лженаучных. Пожалуй, ни одна сфера той области знаний, которая посвящена сохранению и укреплению здоровья, не содержит столько предрассудков, недоразумений и ложных теорий, как питание.

Проект направлен на формирование у студентов основ культуры питания, как одной из составляющих здорового образа жизни. В процессе работы учащиеся осознают ценность здоровья и здорового образа жизни, формируются понятия разнообразного питания, гигиены питания, режима питания, рациона питания, культуры питания. В результате реализации проекта молодые люди овладевают теоретическими понятиями в области правильного питания, знаниями основополагающих принципов здорового образа жизни, практическими умениями ориентирования в ассортименте продуктов.

Актуальность проекта «Мы то, что мы едим» очень важна в современных условиях, постоянных инфекций и заболеваний, вирусов и прочих болезней, которые за крайнее десятилетие получили мощное развитие и выкашивают множество людей по всему миру.

Статистика доказывает, что только благодаря хорошему питанию многие болезни минуют человека или же переносятся им гораздо легче. И тут тоже с логической точки зрения всё ясно и понятно — ведь поскольку организм

чрезвычайно насыщен различными полезными веществами и ингредиентами, он имеет максимально стойкий иммунитет и вся его иммунная система прекрасно справляется с любыми неприятностями, даже очень сложными заболеваниями и инфекциями. Нами было проведено исследование по изучению режима дня



студентов, где были рассмотрены особенности питания: периодичность, качество, количество, системность питания.

Результаты за сентябрь 2019 года показали, что лишь небольшая часть, 15% осознано относятся к собственному здоровью, их организм получает разнообразные питательные компоненты с сохранившимися в них биоактивными веществами, что важно для полноценной любой деятельности, а так же соблюдают режим питания. 50% опрошенных нуждаются в коррективке питания, а 35% опрошенных не задумываются о влиянии питания на организм и не соблюдают принципы здорового питания.

С целью формирования осознанного отношения к потреблению пищи и поддержанию задорого образа жизни был разработан проект «Мы то, что мы едим».

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования культуры питания не менее чем у 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.09.2022 году, посредством реализации проекта «Мы то, что мы едим».

Задачи:

- Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
- Сформировать систему взаимодействия с социальными партнерами спортивно-оздоровительного направления;
- Вовлечь студентов техникума в реализацию проекта;
- Внедрить новые формы работы с молодежью;

5. Результаты проекта.

- Увеличение количества студентов с сознательным отношением к собственному питанию;
- Сотрудничество с социальными партнерами спортивно-оздоровительной направленности;
- Увеличение доли студентов вовлеченных во внеурочную деятельность
- Проведение Фитнес-марафонов и обучающих занятий по формированию культуры питания;

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2020	2021	2022
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	45	55	65	80
Количество заключённых договоров с социальными партнерами спортивно-оздоровительной направленности, (шт.)	2	4	6	8
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, совместно с социальными партнерами (шт.)	4	8	15	20
Доля студентов с сознательным отношением к собственному питанию, (%)	15	35	45	55
Доля студентов, вступивших в группы спортивного совершенствования, (%)	35	45	55	55
Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 5 раз, (%)	40	45	50	55

7. Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа студентов, берегущих свое здоровье.
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4.	Руководители объединений по интересам ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Козлов Г.Ф. Руководитель ВПК «Патриот» Пчелова Е.В.- руководитель волонтерского отряда «Позитив» Масеева Р.В.- руководитель физического воспитания	Вовлечение студентов в деятельность объединений по интересам, активное участие в конкурсах и мероприятиях
5.	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и прививание принципов здорового образа жизни
6.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области

		области	
7.	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Егоров Рамиль Евгеньевич – министр физической культуры и спорта Ульяновской области	Реализация региональных программ, направленных на создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом
8.	Министерство Здравоохранения Ульяновской области	Мишарин Виктор Михайлович Министр Здравоохранения Ульяновской области	Формирование в студенческой среде культуры правильного питания и поддержания здорового образа жизни

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Руководитель физического воспитания - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель физической культуры – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Бухгалтер техникума;

Преподаватель спец. дисциплин;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, социальный партнер, классный руководитель (Участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации проекта	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель спец. дисциплин Классный руководитель (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Руководитель физического воспитания)	Руководителю программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к проекту, формирование инициативной команды проекта	02.09.2020	-	Руководитель проекта Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	26.08.2020	10.09.2020	Руководитель проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
1.3	Подготовка инициативной команды для реализации проекта	13.09.2020	30.09.2020	Команда проекта	Методические рекомендации	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Единый день здоровья	03.09.2020 03.09.2021 03.09.2022	06.09.2020 06.09.2021 06.09.2022	Инициативная команда Студенты 1-4 курсов	Программа Единого дня здоровья	Руководитель проекта
2.2	Анкетирование «Мы то, что мы едим»	20.09.2020 20.09.2021 20.09.2022	24.09.2020 24.09.2021 24.09.2022	Инициативная команда	Анкета «Мы то, что мы едим»	Руководитель проекта
2.3	Спич о здоровом питании «ТЕЛОстройка»	27.09.2020 27.09.2021 27.09.2022	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	Команда проекта Социальный партнер	Программа Спича	Руководитель проекта
2.4	Конкурс буклетов «Питание – залог здоровья!»	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	22.10.2020 22.10.2021 22.10.2022	Команда проекта	Положение о конкурсе	Руководитель проекта
2.5	Челлендж «Бодрая зарядка»	22.10.2020 22.10.2021 22.10.2022	12.11.2020 12.11.2021 12.11.2022	Инициативная команда Студенты 1-4 курсов	Информационная справка	Руководитель проекта

2.6	Внутритехникумовский фестиваль «День здоровья»	13.11.2020 13.11.2021 13.11.2022	20.11.2020 20.11.2021 20.11.2022	Инициативная команда Студенты 1-4 курсов	Приказ о проведении фестиваля, Пресс-релиз фестиваля	Руководитель проекта
2.7	Разработка макета объявлений и их размещение на территории г. Ульяновск о правильном питании «Ты то, что ты ешь»	22.11.2020 22.11.2022	06.12.2020 06.12.2022	Инициативная команда Студенты 1-4 курсов	Информационная справка о мероприятии	Руководитель проекта
2.8	Мотивационная гостиная «Worklifebalance»	06.12.2020 06.12.2021	20.12.2020 20.12.2021	Команда проекта Социальный партнер	Программа мотивационной гостиной	Руководитель проекта
2.9	Фитнес-час с тренером	11.12.2020	30.06.2023	Команда проекта Инициативная группа Социальный партнер	План занятия Фото	Руководитель проекта
2.10	Воркшоп по приготовлению здоровых блюд «Правильно и вкусно»	18.01.2021 18.01.2022 18.01.2023	29.01.2021 29.01.2022 29.01.2023	Команда проекта Социальный партнер	Программа воркшопа	Руководитель проекта
2.11	Спринт-сессия «Тайм-менеджмент или как успеть пообедать»	01.02.2021 01.02.2022	15.02.2021 15.02.2022	Команда проекта	Пресс-релиз спринт-сессии Программа спринт-сессии	Руководитель проекта
2.12	Акция «Неделя без фаст-фуда»	15.02.2021 15.02.2022 15.02.2023	22.02.2021 22.02.2022 22.02.2023	Инициативная команда Студенты 1-4 курсов	Фото	Руководитель проекта
2.13	Кейс-сессия «Здоровое будущее»	22.02.2021 22.02.2022 22.02.2023	12.03.2021 12.03.2022 12.03.2023	Команда проекта Инициативная группа	Паспорт кейс сессии	Руководитель проекта
2.14	Танцевальный флешмоб «Dance for life»	15.03.2021 15.03.2023	22.03.2021 22.03.2022	Инициативная команда Студенты 1-4 курсов	Ход занятия Фото	Руководитель проекта

		15.03.2024	22.03.2023			
2.15	Челлендж «Полезные рецепты»	22.03.2021 22.03.2022 22.03.2023	05.04.2021 05.04.2022 05.04.2023	Команда проекта Инициативная группа	Информационная справка	Руководитель проекта
2.16	Мастер-класс о правильном питании «Молекулярная кухня»	05.04.2021 05.04.2023	19.04.2021 19.04.2023	Команда проекта Инициативная группа	Программа проведения мастер-класса	Руководитель проекта
2.17	Фитнесс-марафон «FIT-STUD»	19.04.2021 19.04.2022 19.04.2023	17.05.2021 17.05.2022 17.05.2023	Инициативная команда Студенты 1-4 курсов Команда проекта Социальный партнер	Пресс релиз марафона Программа марафона Приказ о проведении марафона	Руководитель проекта
2.18	Анкетирование «Мы то, что мы едим»	17.05.2021 17.05.2022 17.05.2023	07.06.2021 07.06.2022 07.06.2023	Инициативная команда	Анкета «Мы то, что мы едим»	Руководитель проекта
3	<i>Заключительный этап</i>					
3.1	Подведение итогов периода. Анализ результатов.	07.06.2021 07.06.2022 07.06.2023	21.06.2021 21.06.2022 21.06.2023	Инициативная группа	Аналитическая справка Результаты опроса	Команда проекта
3.2	Анализ проектной деятельности,	21.06.2023	30.06.2023	Команда проекта Социальный партнер Инициативная группа	Аналитическая справка	Руководитель проекта
3.3	Корректировка проекта с учетом анализа и результатов.	30.06.2023	01.09.2023	Руководитель проекта	Положение о проекте	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)
4.	<u>Отказ социальных партнеров от сотрудничества</u>	Не выполнение всех показателей проекта, снижение эффективности	Заключение договоров с указанием обязанностей сторон.

Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
			Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
			2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Привлечение студентов к проекту, формирование инициативной команды проекта		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Подготовка инициативной команды для реализации проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

Единый день здоровья	Оборудование	Аудиосистема 1 шт Ноутбук-1 шт Фитболы,бод ибар,гимн.ков рики -20 шт,	40	40	40	20	40	40	40	20	0	0	0	0	0	0	0	0
	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветны е) - 10 бл. Фломастеры 10 уп. Ватманы – 15 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Мерчи	Футболки -10 шт. Браслеты -10 шт Бейджи – 10 шт	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0

Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
			Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
			2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Анкетирование «Мы то, что мы едим»	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
Конкурс буклетов «Питание – залог здоровья!»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Челлендж «Бодрая зарядка»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
Внутритехникумовский фестиваль «День здоровья»	Оборудование	Фотоаппарат зеркальный 2 шт Спорт.ролл – 20шт Гимн.коврики – 20 шт Гантели по 1 кг, по 2кг, по 4 кг.-по 5 пар Флипчарт Теннис.стол- 2 шт Баскет.кольца- 4 шт	28	45	45	10	28	45	45	10	0	0	0	0	0	0	0	0

	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 10 уп. Ватманы – 15 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Мерчи	Футболки -15 шт. Браслеты -30 шт Бейджи – 30 шт	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0
Разработка макета объявлений и их размещение на территории г. Ульяновск о правильном питании «Ты то, что ты ешь»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
Мотивационная гостиная «Worklifebalance»	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши- 11 шт Блокноты – 11 шт Клей – 4 шт. Цветная бумага- 4 альбома	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

Фитнес-час с тренером	Оборудование	Фитнес резинки – 40 шт	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0
Воркшоп по приготовлению здоровых блюд «Правильно и вкусно»	Канцелярские товары	Ручки – 11 шт Карандаши- 11 шт Блокноты – 11 шт Стикерсы	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	Материалы	Продукты для приготовление блюд	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
Спринт-сессия «Тайм-менеджмент или как успеть пообедать»	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши- 11 шт Блокноты – 11 шт Клей – 4 шт. Цветная бумага- 4 альбома	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	Заработная плата	Тренер по тайм менеджменту- 1 ч	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
Акция «Неделя без фаст-фуда»		-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кейс-сессия «Здоровое будущее»	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши- 11 шт Блокноты – 11 шт Клей – 4 шт. Цветная бумага- 4 альбома	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

	Заработная плата	Тренер по тайм правильному питанию 1 ч	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
Танцевальный флешмоб «Dance for life»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Челлендж «Полезные рецепты»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Мастер-класс правильном питании «Молекулярная кухня»	Канцеляр ские товары	Ручки – 11 шт Карандаши- 11 шт Блокноты – 11 шт Стикеры	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	Материал ы	Продукты для приготовление блюд	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
Фитнесс-марафон «FIT-STUD»	Оборудов ание	Мобильные столы – 15 шт Мобильные стулья – 50 шт Just Dance Маты – 10 шт 2 на 3 м. Кресло-мешок- 30 шт.	50	115	50	50	50	115	50	50								
											0	0	0	0	0	0	0	0
	Канцеляр ские товары	Ватман – 25 шт. Фломастеры 15 шт. Стикеры – 15 уп.. Цветная бумага- 15 шт.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
Анкетирование «Мы то, что мы едим»	Расходны е материал ы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Канцеляр ские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

Подведение итогов периода. Анализ результатов.	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
Анализ проектной деятельности,	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
Корректировка проекта с учетом анализа и результатов.	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
ИТОГО			115	278	142	114	88	210	95	90	13	13	13	13	14	55	34	11
Итого по проекту			<i>649 тысяч рублей (шестьсот сорок девять тысяч рублей)</i>															

Выводы:

Проект «Мы то, что мы едим» –это один из проектов портфеля проектов по спортивно-оздоровительному воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для вовлечения студентов в социально-активную деятельность техникума, сформировать личность, которая заботиться о своем здоровье, о том, что влияет на его организм.

Тема правильного питания близка и понятна многим. Все знают, что правильное питание молодых людей– важнейшее условие его нормального роста и развития, залог здоровья. Но вот что такое «Правильное питание» - об этом у разных людей бытует невероятное количество суждений, порой догматических и лженаучных. Пожалуй, ни одна сфера той области знаний, которая посвящена сохранению и укреплению здоровья, не содержит столько предрассудков, недоразумений и ложных теорий, как питание.

Проект направлен на формирование у студентов основ культуры питания, как одной из составляющих здорового образа жизни. В процессе работы студенты осознают ценность здоровья и здорового образа жизни, формируются понятия разнообразного питания, гигиены питания, режима питания, рациона питания, культуры питания. В результате реализации проекта учащиеся овладевают теоретическими понятиями в области правильного питания, знаниями основополагающих принципов здорового образа жизни, практическими умениями ориентирования в ассортименте продуктов.

Список источников:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
- 1.4. Владиславский В. О твоём питании, человек / В. Владиславский. – 2-е изд., доп. – Минск: Высш. школа, 2017. – 143 с.
- 1.5. Воробьев Р. И. Питание и здоровье / Р.И. Воробьев.- М.: Медицина, 2016.- 160 с.: ил.

Разработка проекта

1. Название проекта

Арт-студия «Dream»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Национальный проект «Культура», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Регионального проекта Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Ульяновская область)
- Региональный проект Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Ульяновская область)

3. Проблема, актуальность

Одной из проблем на сегодняшний день состоит в реализации творческого потенциала современной студенческой молодежи в трудовой деятельности и в сфере досуга. В связи с этим все больше уделяется внимания на предоставление условий для развития культурно-творческих объединениях, которые могли бы способствовать самореализации.

Обществу в современном мире нужны не просто квалифицированные интеллектуально-управленческие ресурсы, а высоконравственные люди, которым можно доверить развитие науки, культуры и производства. Актуальность обоснована важностью саморазвития, творческого подхода к своей работе и способов для привлечения молодежи к социальному творчеству в сфере досуга.

Анализируя студенческий контингент техникума, можно сделать выводы, что у большинства студентов существует необходимость в реализации своего творческого потенциала и раскрытии творческих способностей. С увеличением сфер культурно-творческой направленности, увеличивается потребность студентов в самовыражении. Проект Арт-студия «Dream» был разработан с учетом запроса студентов.

Арт студия представляет собой цикл мероприятий, а так же пространство для проявления и развития у студентов повышенных способностей и реализации творческих возможностей.

Проект направлен на формирование у студентов мотивации к самообразованию, возможности раскрытие своих талантов, готовностью креативно решать проблемы и находить новые возможности для развития. Поэтому было принято решение создать Арт-студию.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования навыков творческого мышления не менее чем 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.07.2025, посредством реализации проекта Арт-студия.

Задачи:

1. Организовать систему вовлечения студентов в деятельность Арт-студии
2. Обеспечить участие не менее 70% студентов в мероприятиях Арт-студии;
3. Взаимодействие с другими творческими коллективами
4. Внедрить новые формы работы с молодежью;

5. Результаты проекта.

1. Создание команды Арт-студии «Dream».
2. Разработка и реализация творческих постановок.
3. Привлечение других студентов техникума в принятие участие в мероприятиях Арт-студии.
4. Совместная деятельность с творческими командами Ульяновской области.
5. Оснащение инфраструктуры, для реализации проекта

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2021	2022	2023	2024
Доля студентов, охваченных мероприятиями Арт-студии «Dream», (%)	10	20	35	50	70
Количество реализованных мероприятий, в рамках проекта	3	7	10	15	20
Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 5 раз, (%)	30	40	50	60	70
Количество призовых мест и наград студентов районного, городского, областного, всероссийского значения в культурно-творческом направлении.	23	35	50	65	75
Доля студентов, вовлеченных в организацию деятельность Арт-студии	35	45	55	65	75
Доля студентов с сформированными навыками творческого мышления и креативного решения проблем	40	50	60	65	70

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение числа студентов, которые будут самосовершенствоваться для работ на предприятиях и в организациях региона
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., и.о. директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
4.	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Сидорова Е.Е., министр искусства и культурной политики Ульяновской области	Реализация региональных проектов
5.	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
6.	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Красноруцкий П.П., председатель российского союза молодежи	Всестороннее развитие молодых людей и реализации их творческого, лидерского, интеллектуального и предпринимательского потенциала

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Педагог-психолог – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог-психолог – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Студент-руководитель Арт-студии

Представители студенческого совета не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Педагог-психолог)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Педагог-психолог)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы студии по направлению, достижение результатов	Студент-руководитель Арт-студии, представители	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры

	работы проекта	студенческого совета (участники проекта)			
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Педагог-психолог)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	03.09.2021	11.09.2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
1.2	Привлечение студентов к организации деятельности проекта	03.09.2021	11.09.2021	Команда проекта Классные руководители	Заявление на вступление в команду проекта	Куратор проекта
1.3	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий. Написание методических разработок.	03.09.2021	11.09.2021	Куратор проекта Руководитель направления	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.4	Подготовка оборудования, медиантой, материально-технической базы.	03.09.2021	30.09.2021	Педагог-организатор	Аналитическая справка	Куратор проекта
	КТ: Анализ готовности команды и состава участников к реализации проекта	До 01.11.2021		Куратор проекта	Аналитическая справка	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Вводное собрание ART-команды Тимбилдинг на командообразование	14.09.2021 14.09.2022 14.09.2023	15.09.2021 15.09.2022 15.09.2023	Куратор проекта Руководитель направления Участники проекта	Фотоотчёт	Руководитель направления

2.2	Подготовка постановки "Боги Олимпа" на день учителя <ul style="list-style-type: none"> ○ Сценарий ○ Подготовка реквизита ○ Разработка костюмов ○ Подбор медиатеки и фонетики 	18.09.2021 18.09.2022	02.10.2021 02.10.2022	Куратор проекта Участники проекта	Фотоотчёт	Куратор проекта
2.3	Реализация творческой постановки «Боги Олимпа»	05.10.2021 05.10.2022	09.10.2021 05.10.2022	Педагог-организатор	Выступление, фотоотчёт, видеоотчет	Руководитель направления
2.4	Мастер-класс по ораторскому мастерству	12.10.2021 12.10.2022 12.10.2023	16.10.2021 16.10.2022 16.10.2023	Руководитель проекта Участники проекта	Фотоотчёт	Руководитель направления
2.5	Подготовка к студенческой осени <ul style="list-style-type: none"> ○ Сценарий ○ Подготовка реквизита ○ Разработка костюмов ○ Подбор медиатеки и фонетики 	19.10.2021 19.10.2022 19.10.2023	20.11.2021 20.11.2022 20.11.2023	Руководитель проекта Участники проекта	Фотоотчёт	Куратор проекта
2.6	Участие в творческом фестивале молодежи «Студенческая осень»	23.11.2021 23.11.2022 23.11.2023	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023	Руководитель проекта Участники проекта УТПиТ «NEWS»	Выступление, фотоотчёт, видеоотчет	Руководитель направления
2.7	Воркшоп по актерскому мастерству	02.12.2021 02.12.2022 02.12.2023	07.12.2021 07.12.2022 07.12.2023	Руководитель проекта Участники проекта	Фотоотчёт	Руководитель направления

2.8	Подготовка к новогоднему представлению «Новогодний калейдоскоп» <ul style="list-style-type: none"> ○ Сценарий ○ Подготовка реквизита ○ Разработка костюмов ○ Подбор медиатеки и фонетики 	08.12.2021 08.12.2022 08.12.2023	25.12.2021 25.12.2022 25.12.2023	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования	Фотоотчёт	Куратор проекта
2.9	Выступление «Новогодний калейдоскоп»	28.12.2021 28.12.2022 28.12.2023	30.12.2021 30.12.2022 30.12.2023	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования	Выступление, фотоотчёт, видеотчет	Руководитель направления
2.10	Мастер-класс «Выступление перед публикой»	18.01.2022 18.01.2023 18.01.2024	28.01.2022 28.01.2023 28.01.2024	Руководитель проекта	Фотоотчёт Аналитическая справка	Руководитель направления
2.11	Подготовка к героико-патриотической агитбригаде <ul style="list-style-type: none"> ○ Сценарий ○ Подготовка реквизита ○ Разработка костюмов ○ Подбор медиатеки и фонетики 	20.01.2022 20.01.2023 20.01.2024	12.02.2022 12.02.2023 12.02.2024	Куратор проекта Участники проекта	Фотоотчёт	Куратор проекта
2.12	Выступление агитбригады	15.02.2022 15.02.2023 15.02.2024	26.02.2022 26.02.2023 26.02.2024		Выступление, фотоотчёт, видеотчет	Руководитель направления
2.13	Тренинг «Я творец»	08.02.2022 08.02.2023 08.02.2024	09.02.2022 09.02.2023 09.02.2024	Руководитель проекта Участники проекта	Фотоотчёт	Руководитель направления

2.14	Подготовка к творческому выступлению «Дыхание весны» <ul style="list-style-type: none"> ○ Сценарий ○ Подготовка реквизита ○ Разработка костюмов ○ Подбор медиатеки и фонетики 	10.02.2022 10.02.2024	03.03.2022 03.03.2024	Руководитель проекта Участники проекта	Фотоотчёт	Куратор проекта
2.15	Выступление «Дыхание весны»	04.03.2022 04.03.2023	07.03.2022 07.03.2024	Руководитель проекта Участники проекта УТПиТ «NEWS»	Выступление, фотоотчёт, видеотчет	Руководитель направления
2.16	Подготовка творческих агитбригад по популяризации профессии и специальностей ОГБПОУ УТПиТа	01.02.2022	01.07.2024			
2.17	Подготовка современных творческих этюдов	15.01.2022	01.07.2024	Руководитель проекта Участники проекта	Фотоотчёт	Куратор проекта
2.18	Выступления на площадках города	15.05.2022	01.07.2024	Куратор проекта	Выступление, фотоотчёт, видеотчет	Куратор проекта
2.19	Размещение информации о деятельности ART-студии на сайте техникума и социальных сетях	01.10.2021	01.07.2024	Студенческий совет	Презентационный файл	Куратор проекта
2.20	КТ «Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов»	До 01.06.2022 До 01.06.2024			Аналитическая справка	
3.	Заключительный этап					
3.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	11.05.2024	01.06.2024	Педагог-психолог	Результаты диагностики	Куратор проекта

3.2	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	01.06.2024	01.07.2024	Руководитель проекта Руководитель направления УТПиТ «NEWS»	Анализ проекта, рефлексия.	Руководитель направления
-----	--	-------------------	-------------------	--	----------------------------	--------------------------

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Нехватка времени на выполнение всего проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Отсутствие компетентных педагогов.</u> (плохое информирование в области культуры и творчества)	Снижение эффективности и результативности проекта	Подбор компетентных педагогов/обучение педагогов в области культуры и творчества.
3	<u>Низкая социальная активность студентов</u> (отсутствие мотивации)	Не выполнение всех показателей проекта	Информирование студентов.
4	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс. руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
<i>Подготовительный этап</i>																			
	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий. Написание методических разработок.	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий. Написание методических разработок.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Привлечение студентов организации деятельности проекта	к	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основной этап																			
	Вводное собрание ART-команды. Тимбилдинг на командобразование	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	40	0	0	0	30	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Мерчи	Футболки -10 шт Деревянные значки 10 шт Бейджи – 10 шт	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0
	Подготовка постановки "Боги Олимпа" на день учителя	Оборудование	Ноутбук – 1 шт. Микрофоны – 3 шт. Микшерный пульт – 1 шт. Аудиосистема – 1 шт.	2	35	0	0	0	35	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Сценарий ○ Подготовка реквизита ○ Разработка 																		

	костюмов ○ Подбор медиатеки и фонетики	Канцелярия	Белая бумага – 1 уп. Ручки – 10 шт. Планшеты с зажимом – 4 шт. Краска (гуашь) – 4 шт.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Реквизит	Набор реквизита	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Костюмы	Ткань для пошива костюмов	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Реализация творческой постановки «Боги Олимпа»	Оборудование	Сцена	0	715	0	0	0	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Мастер-класс по ораторскому мастерству	Заработная плата	Специалист по ораторскому мастерству	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

		Оборудование	Шуруповерт – 1 шт. Шурупы – 50 шт.	0,5	0,5	5,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0,5	0,5	0,5	0,5
	Подготовка к студенческой осени <ul style="list-style-type: none"> ○ Сценарий ○ Подготовка реквизита ○ Разработка костюмов ○ Подбор медиатеки и фонетики 	Канцелярия	Белая бумага – 1 уп. Ручки – 20 шт. Краска колер (разный цвет) – 10 шт. Ножницы – 3 шт. Степлер – 5 шт. Скотч – 5 шт. Клей – 5 шт.	6,5	6,5	6,5	6,5	0	0	0	0	5	5	5	5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
		Реквизит	Обои – 1 рулон Деревянный брус – 24 шт.	3	4	4	4	0	0	0	0	3	4	4	4	0	0	0	0	0
		Костюмы	Закупка костюмов	3	3	5	3	0	0	0	0	3	3	5	3	0	0	0	0	0
		Участие в творческом фестивале молодежи «Студенческая	Оборудование	Фотокамера – 2 шт. Планшеты с зажимом – 6 шт.	0,5	40,5	0	0	0	40	0	0	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0

	осень»	Транспорт	Перевозка участников до места выступления	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
	Воркшоп по актерскому мастерству	Заработная плата	Специалист по ораторскому мастерству	5	5	5	5	0	0	0	0	5	5	5	0	0	0		
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	
	Подготовка к новомуднему представлению «Новогодний калейдоскоп» ○ Сценарий ○ Подготовка реквизита ○ Разработка костюмов ○ Подбор медиатеки и фонетики	Оборудование	Проектор – 1 шт.	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярия	Белая бумага – 1 уп. Ручки – 10 шт. Степлер – 1 шт. Скотч – 2 шт.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
		Реквизит	Набор реквизита	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Костюмы	Ткань для пошива костюмов	1	10	1	1	0	0	0	0	1	10	1	1	0	0	0	0

	Выступление «Новогодний калейдоскоп»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Мастер-класс «Выступление перед публикой»	Заработная плата	Специалист по ораторскому мастерству	5	5	5	5	0	0	0	0	5	5	5	0	0	0		
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	
	Подготовка к героико-патриотической агитбригаде ○ Сценарий ○ Подготовка реквизита ○ Разработка костюмов ○ Подбор медиатеки и фонетики	Канцелярия	Белая бумага – 1 уп. Ручки – 10 шт.	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5
		Реквизит	Набор реквизита	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Костюмы	Тематические костюмы и аксессуары	10	8	1	1	0	0	0	0	10	8	1	1	0	0	0	0
	Выступление агитбригады	Транспорт	Перевозка участников до места выступления	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0

	Тренинг «Я творец»	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Подготовка к творческому выступлению «Дыхание весны»	Канцелярия	Белая бумага – 1 уп. Ручки – 10 шт.	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5
	○ Сценарий	Реквизит	Набор реквизита Цветы	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
	○ Подготовка реквизита																		
	○ Разработка костюмов	Костюмы	Набор костюмов	10	0	10	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	0	0	0
	○ Подбор медиатеки и фонетики																		
	Выступление «Дыхание весны»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Подготовка творческих агитбригад по популяризации профессии и специальностей ОГБПОУ УТПиГа	Костюмы	Набор реквизита Набор костюмов	20	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	30	0
	Подготовка современных творческих этюдов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Выступления на площадках города	Костюмы	Костюмы	10	15	10	15	10	0	15	0	0	15	0	10	0	0	0	0
		Транспорт	Транспорт до локации	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
	Размещение информации о деятельности ART-студии на сайте техникума и социальных сетях	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ИТОГО			152	893	105	81	40	800	15	0	86	80	82	55	26	13	39	9
	Итого по проекту			1177 тысяч рублей (один миллион сто семьдесят семь тысячи рублей)															

Выводы:

Проект создания Арт-студии «Dream» –это один из проектов портфеля проектов по культурно-творческому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Он должен помочь студентам техникума сформировать навыки творческого подхода, самореализации творческих способностей, креативного мышления и умению не бояться учиться новому. Посредством реализации проекта студенты научатся выступать на публике. Не бояться высказывать свое мнение и позицию, творчески смотреть на ситуацию и побороться со страхом публичных выступлений. Особый акцент делается на коммуникацию и взаимодействие в команде и

Проект составлен с учетом содействия студентов в самореализации своего потенциала, раскрытия способностей.

Литература:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011

Разработка проекта

8. Название проекта

Профориентационный канал УТПиТ.ТВ

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

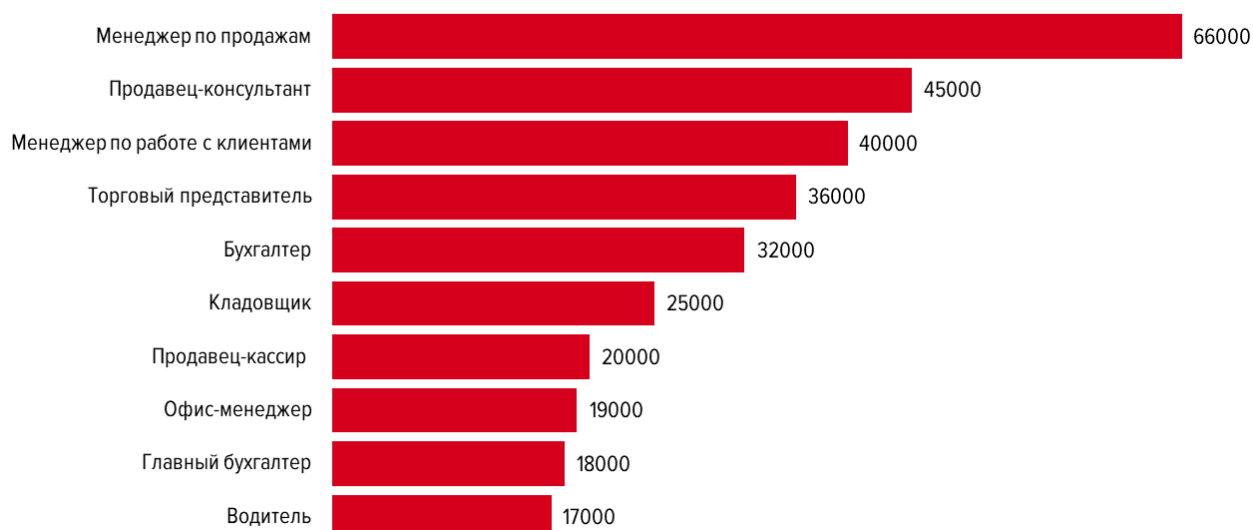
- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Культура»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года

9. Проблема, актуальность

Актуальность данного проекта обусловлена важностью выбора профессии в жизни каждого человека, негативным влиянием неосознанного выбора профессии, как на самого человека, так и на общество, динамичностью рынка труда. Сложность социально-экономических процессов в обществе, связанных с переходом в сферу рыночных отношений, существенно сказываются на образовании молодежи и ее профессиональном самоопределении. Увеличивается число неработающей и не учащейся молодежи. Предприятия трудоустраивают молодежь осторожно, и часто молодые люди оказываются невостребованными на рынке труда.

Состояние проблем и перспектив занятости молодежи города на сегодняшний день свидетельствуют о том, что представления старшеклассников школ не совпадают с реальной ситуацией на рынке труда в городе и регионе. В городе Ульяновске активно развиваются предприятия торговли и питания, ресторанные холдинги, гостиничные сети, а следовательно и растет спрос на профессии и специальности, которым обучают в ОГБПОУ «Ульяновский

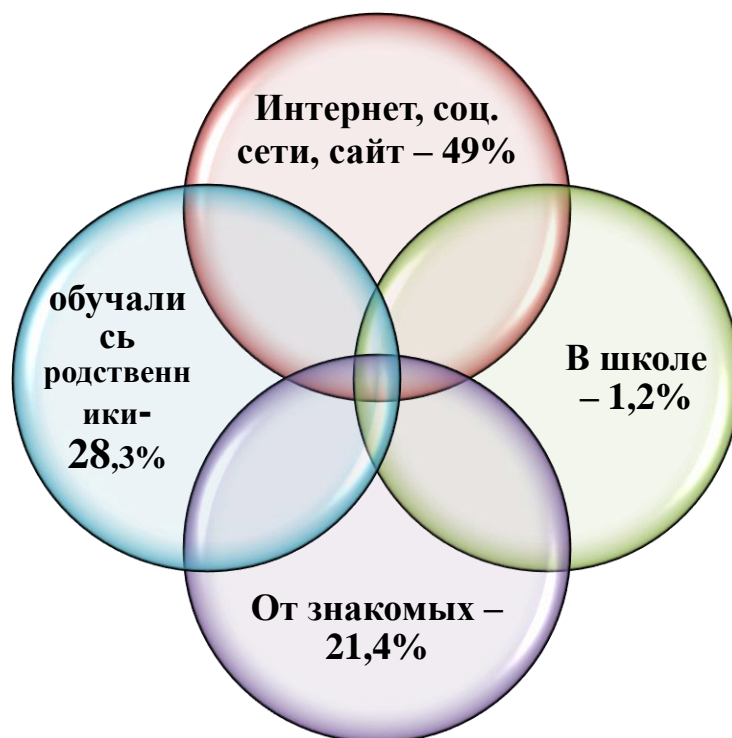
Какие вакансии чаще всего размещали в 2019 году на hh.ru



техникум питания и торговли». Так же обстоят дела и в стране в целом. Портал HH.ru - сервис, который помогает найти работу и подобрать персонал, проанализировали вакансии, размещенные на hh.ru в 2019 году, и выделили из них самые массовые, самые популярные у соискателей. Самыми массовыми вакансиями в 2019 году без особого сюрприза стали: менеджер по продажам (почти 66 тысяч вакансий за год), продавец-консультант (45 тысяч вакансий за год) и менеджер по работе с клиентами (около 40 тысяч вакансий за год).

Проект «УТПиТ.ТВ» направлен на формирование у студентов и школьников положительной мотивации к трудовой деятельности и внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути.

По результатам анализа деятельности приемной комиссии 2019 года была изучена информация о том, откуда и как абитуриенты были проинформированы о техникуме и специальностях. Результаты показали следующее: большинство школьников получили информацию из сети Интернет и социальных сетях, 49%. Это весомая часть всех обратившихся в приемную комиссию. Анализируя это, делаем вывод, что нужно сосредоточить особое внимание на эту форму распространения информации и ее качественном контенте.



Традиционные формы работы с молодежью с каждым годом становятся менее эффективными. Стандартными днями открытых дверей, буклетами и тестированием не удивить современное поколение. Именно поэтому необходимо учитывать современные тенденции и интересы молодых людей. Нами выбрана форма канала на информационном видео-портале YouTube.

YouTube — видеохостинговый сайт, предоставляющий пользователям услуги хранения, доставки и показа видео. Пользователи могут загружать,

просматривать, оценивать, комментировать, добавлять в избранное и делиться теми или иными видеозаписями.

Благодаря простоте и удобству использования You Tube стал популярнейшим видеохостингом и вторым сайтом в мире по количеству посетителей. В январе 2012 года ежедневное количество просмотров видео на сайте достигло 4 млрд. На сайте представлены фильмы, музыкальные клипы, трейлеры, новости, образовательные передачи, а также любительские видеозаписи, включая видеоблоги, слайд-шоу, юмористические видеоролики и прочее.

Активные методы профориентационной деятельности образовательного учреждения требуют более тщательной подготовки и направлены на косвенное вовлечение предполагаемых абитуриентов в мир науки и студенчества.

Учебные заведения, активно использующие в своей работе интернет - ресурсы, представляются старшеклассникам более современными и передовыми, а значит заслуживающими доверие. Поэтому в техникуме активно ведется работа в этом направлении.

Сущность проекта заключается в создании канала, на который загружаются видеоролики об образовательной организации и профессиях, получаемых в техникуме. Все видеоролики снимаются и монтируются студентами. Суть роликов заключается в том, что бы продемонстрировать плюсы и особенности профессий, получаемых в техникуме и повысить их престиж среди абитуриентов. В настоящее время такие профессии как: продавец, повар, товаровед становятся менее востребованными и менее престижными. Опираясь на эти факты, и создается канал.

Посредством создания канала студенты техникума активно вовлекаются в изучении специфики выбранных профессий и специальностях, активно сотрудничают с успешными людьми, которые добились успеха в профессиях торговли и питания, а так осведомляются о имеющихся предприятиях и работодателях, с которыми в дальнейшем могут выстроиться профессиональные отношения.

10. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для вовлечения в профессионально-ориентационную работу по популяризации профессий и специальностей, обучающим в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» не менее 40% студентов техникума к 01.09.2023, с помощью профориентационного канала УТПиТ.ТВ.

Задачи:

5. Создать профориентационный канал УТПиТ.ТВ;
6. Содействовать в создании инициативной команды по созданию видеороликов;

7. Обеспечить вовлечение студентов в деятельность канала;
8. Разработать систему взаимодействия с предприятиями торговли и питания;
9. Сформировать высокую степень готовности к реализации профессиональной деятельности на территории своего региона;
10. Распространить информацию о канале среди школьников г. Ульяновск.

11. Результаты проекта.

12. Создание профориентационного канала УТПиТ.ТВ на YouTube;
13. Подписание соглашений с региональными работодателями о совместной деятельности;
14. Увеличение количества абитуриентов;
15. Создание контент плана по выходу видеороликов и их популяризации;
16. Формирование у студентов положительной мотивации к трудовой деятельности и внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля студентов, вовлечённых в активную деятельность канала (%).	2	4	6	8	10
Доля студентов из числа инициативной команды с сформированной положительной мотивации к трудовой деятельности (%)	30	40	50	60	70
Количество выпущенных видеороликов и распространённых на канале, (шт.)	4	6	10	14	17
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия в рамках реализации проектов, (%)	10	15	25	35	40
Количество соглашений, подписанных с региональными работодателями о взаимодействии, (шт.)	10	12	15	19	25
Количество просмотров на канале, (шт.)	500	1000	1500	2000	3000
Доля абитуриентов	2	4	6	8	10

проинформированных о техникуме посредством канала, (%)					
Количество образовательных организаций, в которых был распространен канал, (шт.)	2	5	10	15	20
Доля студентов-выпускников колледжа, планирующих оставаться и продолжать свою профессиональную деятельность на территории Ульяновской области, (%)	40	50	60	70	75

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	увеличение числа студентов-выпускников, которые будут трудоустроиваться на предприятиях и в организациях региона, приток абитуриентов
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области Привлечение абитуриентов в профессиональные образовательные организации
4.	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Дронова С.В., руководитель агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	трудоустройство выпускников колледжа на территории Ульяновской области
5.	ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» в г. Ульяновск	Ворожейкина Наталья Геннадьевна Исполняющий обязанности руководителя филиала	установление ранней взаимосвязи студентов со своими будущими работодателями; занятость населения (отсутствие безработицы)

6.	МБОУ города Ульяновска Средняя школа № 6 им. И. Н. Ульянова	Малюгина Елена Владимировна- Директор школы	профориентационная работа с обучающимися, помощь в выборе перспективной профессии или специальности
7.	МБОУ «Мариинская гимназия»	Цветкова Инна Владимировна – Директор гимназии	профориентационная работа с обучающимися, помощь в выборе перспективной профессии или специальности
8.	«Kravchenko Group Restaurants»	Кравченко Алексей Алексеевич – ресторатор, владелец сети ресторанов «Kravchenko Group Restaurants»	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие
9.	Группа компаний "Хлеб & соль"	Ежова Елена Владимировна Ресторатор	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие
10.	АО «Гулливер»	Любченков Игорь Владимирович – Руководитель торговой сети «Гулливер»	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие
11.	Родители студентов	Григорьева А.П. председатель родительского комитета	формирование перспектив для студентов в трудоустройстве на территории своего региона, вблизи с родителями

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Заместитель директора по УПР – руководитель портфеля проектов по направлению

Мастер производственного обучения – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Секретарь приемной комиссии техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

Директор по развитию «Kravchenko Group Restaurants»

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, эл.почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, эл. почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

	проекта	проекта)			
5	Организация работы канала по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления (участники проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	Согласно календарного плана графика	Эл. почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, секретарь приемной комиссии (участники проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, эл. почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор (ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (зам. директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, эл. почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Подготовительный этап						
1.1.	Изучение способов распространения информации о техникуме среди студентов 1 курса;	01.09. 2020	10.09. 2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах	Куратор проекта
1.2	Создание организационной структуры, контент-плана, подготовка регламентирующих документов проекта;	10.09. 2020	20.09. 2020	Педагог-организатор Студенческий совет	Положение о канале, план мероприятий	Куратор проекта
1.3	Информирование студентов с целью привлечение в деятельность профориентационного канала	15.09.2020	01.10.2020	Классные руководители Студенческий совет	Банк данных участников проекта	Куратор проекта
1.4	Диагностика мотивации студентов 1-4 курсов к трудовой деятельности;	10.09.2020	01.10.2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах	Куратор проекта
1.5	Мотивационная гостиная: подготовка команды к реализации проекта	01.10.2020	07.10.2020	Педагог-психолог Студенческий совет	Методическая разработка Отчет	Куратор проекта
	КТ: Анализ готовности команды и состава участников к реализации проекта	До 07.10.2020			Аналитическая справка	
Основной этап						
	Обучение участников проекта коммуникативным навыкам и основам ораторского мастерства	07.10.2020 07.10.2021 07.10.2022	15.10.2020 15.10.2021 15.10.2023	Педагог-организатор Приглашенный специалист	Методические рекомендации Программа обучения Отчет	Куратор проекта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	Обучение участников проекта основам съемки, монтажа и оформления контента канала.	15.10.2020 15.10.2021 15.10.2022	01.11.2020 01.11.2021 01.11.2022	Педагог-организатор Приглашенный специалист	Методические рекомендации Программа обучения Отчет	Куратор проекта
	КТ: Анализ коммуникативных навыков и навыков публичного выступления участников	По отдельному графику с 01.11.2020 по 01.09.2023		Куратор проекта	Аналитическая справка о результатах тестирования	Руководитель портфеля
	Доработка канала на YouTube, изучение хостинга, просматриваемости и качества трансляций;	01.11.2020	01.09.2023	Студенческий совет Педагог-организатор	Анализ канала Отчет	Куратор проекта
	Разработка сценариев для видеороликов, разработка контента канала.	01.11.2020	01.09.2023	Работодатель Педагог-организатор	Сценарии видеороликов Контент-план	Куратор проекта
	Съемка видео №1 – 4. Монтаж, загрузка видео на канал.	01.11.2020	01.07.2021	Студенческий совет Педагог-организатор	Отчет	Куратор проекта
	Отслеживание активности канала. Продвижение канала и распространение в образовательных организация г. Ульяновска (школы, гимназии). Анализ видео	01.11.2020	01.09.2021	Студенческий совет Команда проекта	Аналитическая справка о продвижении	Куратор проекта
	Анкетирование абитуриентов о способах получения информации о техникуме и просмотрах канала УТПиГ.ТВ	15.06.2021	01.10.2021	Секретарь приемной комиссии	Аналитическая справка	Куратор проекта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	КТ: Анализ распространения информации о техникуме, посредством канала УТПиТ.ТВ	До 01.11.2021		Куратор проекта	Аналитическая справка о результатах проекта	Руководитель портфеля
	Съемка видео №4-8 Монтаж, загрузка видео на канал.	01.11.2021	01.07.2022	Студенческий совет Педагог-организатор	Отчет	Куратор проекта
	Отслеживание активности канала. Продвижение канала и распространение в образовательных организация г. Ульяновска (школы, гимназии). Анализ видео	01.11.2021	01.09.2022	Студенческий совет Команда проекта	Анализ канала Отчет	Куратор проекта
	Анкетирование абитуриентов о способах получения информации о техникуме и просмотрах канала УТПиТ.ТВ	15.06.2021	01.10.2021	Секретарь приемной комиссии	Сценарии видеороликов Контент-план	Куратор проекта
	КТ: Анализ распространения информации о техникуме, посредством канала УТПиТ.ТВ	До 01.11.2022		Куратор проекта	Аналитическая справка о результатах проекта	Руководитель портфеля
	Съемка видео №8-13. Монтаж, загрузка видео на канал.	01.11.2022	01.07.2023	Студенческий совет Педагог-организатор	Аналитическая справка о продвижении	Куратор проекта
	Отслеживание активности канала. Продвижение канала и распространение в образовательных организация г. Ульяновска	01.11.2022	01.09.2023	Студенческий совет Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	(школы, гимназии). Анализ видео					
	КТ: Анализ распространения информации о техникуме, посредством канала УТПиТ.ТВ. Изучение показателей проекта.	<i>До 25.08.2023</i>		Куратор проекта Секретарь приемной комиссии	Аналитическая справка о результатах проекта	Руководитель портфеля
Заключительный этап						
	Диагностика мотивации участников проекта и студентов в целом к трудовой деятельности;	10.05.2023	01.07.2023	Педагог-психолог	Результаты диагностики	Куратор проекта
	Анализ поступающих студентов, изучения способов информированности и притока от профориентационного канала.	15.06.2023	25.08.2025	Секретарь приемной комиссии	Аналитическая справка о контингенте	Куратор проекта
	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	25.08.2023	01.09.2023	Куратор проекта	Анализ эффективности проекта	Руководитель портфеля

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.	Изучение способов распространения информации о техникуме среди студентов 1 курса;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
2.	Создание организационной структуры, контент-плана, подготовка регламентирующих документов проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Информирование студентов с целью привлечение в деятельность профориентационн	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	
	ого канала																			
4.	Диагностика мотивации студентов 1-4 курсов к трудовой деятельности;	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	
5.	Мотивационная гостиная: подготовка команды реализации проекта	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	40	0	0	0	30	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0
		Мерчи	Футболки -10 шт Деревянные	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			значки 10 шт Бейджи – 10 шт																
6.	Доработка канала на YouTube, изучение хостинга, просматриваемости и качества трансляций;	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Обучение участников проекта коммуникативным навыкам и основам ораторского мастерства	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Расходные материалы	Орехи Прищепки Атласная лента – 25	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			м. Туалетная бумага- 10 рул.																
8.	Обучение участников проекта основам съёмки, монтажа и оформления контента канала	Заработная плата	Специалист съёмки и монтажа	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
		Оборудование	Смартфон для съёмки Микрофон	20	40	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
9.	Разработка сценариев для видеороликов,	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	разработка контента канала.		Ручки -1 уп.																
10.	Съемка видео №1 – 4. Монтаж, загрузка видео на канал. Отслеживание активности канала. Продвижение канала и распространение в образовательных организациях г. Ульяновска (школы, гимназии). Анализ видео	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Анкетирование абитуриентов о способах получения информации о	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	техникуме и просмотрах канала УТПиТ.ТВ		уп.																
12.	Съемка видео №4-8 Монтаж, загрузка видео на канал.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	Отслеживание активности канала. Продвижение канала и распространение в образовательных организациях г. Ульяновска (школы, гимназии). Анализ видео	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	Анкетирование абитуриентов о способах получения информации о	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	техникуме и просмотрах канала УТПиТ.ТВ		уп.																
15.	Съемка видео №8-13. Монтаж, загрузка видео на канал.																		
16.	Отслеживание активности канала. Продвижение канала и распространение в образовательных организациях г. Ульяновска (школы, гимназии). Анализ видео	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	Диагностика мотивации участников проекта	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
	и студентов в целом к трудовой деятельности;		уп.																
18.	Анализ поступающих студентов, изучения способов информированности и притока от профориентационного канала.	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
19.	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
20.	ИТОГО			79	71	19	19	30	40	0	0	24	14	14	14	25	17	5	5
	Итого по проекту			188 тысяч рублей (сто восемьдесят восемь тысяч рублей)															

Выводы:

Проект профориентационный канал УТПиТ.ТВ – это один из проектов портфеля проектов по профессионально-ориентирующему воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для вовлечения студентов в профессионально-ориентационную работу по популяризации профессий и специальностей, тем самым сформируем у студентов положительную мотивацию к трудовой деятельности и внутреннюю готовность к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути.

Проект составлен с учетом содействия студентов в самореализации своего потенциала, раскрытия способностей. Положительным моментом проекта является то, что в процессе реализации студенты активно взаимодействуют с работодателями, с предприятиями торговли и питания, видят изнутри профессиональную обстановку, условия труда и отношение сотрудников к работе, тем самым погружаюсь в профессиональный климат и налаживая профессиональные связи.

Список источников:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
- 1.4. Исследовательские данные Центра истории и культуры региона АНО «Центр стратегических исследований Ульяновской области
- 1.5. <https://ulyanovsk.hh.ru/>

Разработка проекта

11. Название проекта

Экологический десант

Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

12.

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Экология»
- Национальный проект жилье и городская среда
- Регионального проекта Формирование комфортной городской среды (Ульяновская область)

13. Проблема, актуальность

Актуальность проекта обусловлена тем, что в последние годы в результате ухудшающейся экологической обстановки во многих городах страны, появилась резкая необходимость в разработке новых эффективных способах формирования экологической культуры молодого поколения. Согласно опубликованному докладу ОЭСР. «Показатели зеленого роста 2018» («Green Growth Indicators 2017»), прогресс в повышении эффективности использования природных ресурсов и снижении нагрузки на окружающую среду в мире является слишком медленным.

В качестве основных причин недостижения целевых показателей программы Минприроды называет, в том числе, сокращение финансирования природоохранных мероприятий, как со стороны государства, так и со стороны бизнеса. В целом, 17,4 млн. чел. в России в прошлом году проживало на территориях с неблагоприятной экологической ситуацией.

В рейтинге среди 150 городов с благоприятной экологической обстановкой на 2018 год Ульяновская область занимает лишь 63 место по оценке местных жителей.

Для формирования экологической культуры навыков рационального потребления продуктов студентами нами разработан проект «Экологический десант». Посредством участия в мероприятиях экологической направленности у студента вырабатывается умение предвидеть возможные последствия своей деятельности в природе;

14. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования экологической грамотности не менее чем 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания торговли» к 01.09.2023, с помощью участия в деятельности экологического десанта.

Задачи:

12. Разработать систему функционирования проекта «Экологический десант»
13. Мотивировать студентов к участию в проекте;
14. Заключить договора о сотрудничестве с парками и зонами отдыха и социальными партнерами;
15. Популяризировать экологическое просвещение среди студентов техникума;

16. Результаты проекта.

17. Создание инициативной команды студентов;
18. Заключение договоров о сотрудничестве;
19. Приведение в порядок парковые зоны и зоны отдыха и т.п. г. Ульяновска
20. Разработка и распространение объявлений с привлечением внимания к проблемам экологии;

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля студентов, вовлечённых в активную деятельность десанта (%).	5	10	15	20	25
Доля студентов с высоким уровнем экологической культуры (%)	38	40	45	55	60
Количество объявлений распространённых в г. Ульяновск (шт.)	31	80	150	200	300
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия в рамках реализации проектов, (%)	20	30	45	60	80
Количество заключённых договоров о сотрудничестве, (шт.)	3	5	8	10	13
Доля студентов, участвовавших не менее 3 раз в мероприятиях, в рамках проекта (%)	15	25	30	40	50
Количество парков и зон отдыха, где наведен порядок экологическим десантом (шт.)	13	20	27	33	40

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Положительный имидж образовательной организации
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация программы воспитания и социализации студентов техникам
4.	Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области – реализация проектов экологической направленности;	Рахматулина Гульнора Эсфановна Министр природы и цикличной экономики Ульяновской области – реализация проектов экологической направленности	Реализация региональных проектов, уборка территорий г.Ульяновска
5.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков	Григорьев Валерий Викторович Директор	Уборка территорий парков и зон отдыха дирекции парков.

	Ульяновска» – очистка парковых территорий;		
6.	ГКУЗ «Областной специализированный дом ребёнка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	Смоленская Ирина Михайловна Главный врач	Содействие в уборке приусадебной территории специализированного дома ребёнка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики
7.	Музей-заповедник Родина В.И.Ленина	Котова Ирина Геннадьевна Директор заповедника	Уборка территорий заповедника
8.	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Формирование экологической культуры студентов

.Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Преподаватель экологии и географии – руководитель портфеля по направлению «экологическое воспитание»

Социальный педагог – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Классный руководитель

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п / п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Социальный педагог)	Руководителю портфеля (Преподаватель экологии и географии)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Социальный педагог)	Руководителю портфеля (Преподаватель экологии и географии)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Социальный педагог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Социальный педагог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы десанта по направлению, достижение результатов работы проекта	Представитель и студенческого самоуправления (участники проекта)	Куратору проекта (Социальный педагог)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Социальный педагог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, (участники проекта)	Куратору проекта (Социальный педагог)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Социальный педагог)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Преподаватель экологии и географии)	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта
Сокращение КТ – контрольная

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Подготовительный этап					
1.1	Вовлечение студентов в деятельность экологического десанта	07.09.2020	01.09.2023	Куратор проекта	Банк данных	Куратор проекта
1.2	Сбор информации об экологической обстановке в городе	07.09.2020	28.09.2020	Члены команды проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
1.3	Создание организационной структуры, подготовка регламентирующих документов проекта, локальных актов, положений, приказов.	07.09.2020	28.09.2020	Куратор проекта	Положение, приказ.	Руководитель портфеля
1.4	Диагностика уровня экологической грамотности среди студентов 1-4 курсов	07.09.2020 07.09.2021 07.09.2022	28.09.2020 21.09.2021 28.09.2022	Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка	Куратор проекта
	Основной этап					
2	Тимбилдинг на командобразование	14.09.2020	28.09.2020	Педагог-психолог	Отчет	Куратор проекта
2.1	Составление перечня «зеленых зон» нуждающихся в уборке	14.09.2020	28.09.2020	Участники проекта	Перечень «Зеленых зон»	Члены команды проекта
2.2	Заключение договоров о сотрудничестве с парковыми зонами, зонами отдыха, социальными учреждениями	14.09.2020	12.10.2020	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления

2.3	Субботник на территории Владимирского сада	25.09.2020 25.09.2021 25.09.2022	02.10.2020 02.10.2021 02.10.2022	Участники проекта	Фотоотчет Отзыв от социального партнера	Куратор проекта
2.4	Конкурс «Разработка и распространение объявлений о бережном отношении к окружающей среде»	25.09.2020 25.09.2021 25.09.2022	26.10.2020 26.10.2021 26.10.2022	Участники проекта	Положение о конкурсе объявлений	Куратор проекта
2.5	Субботник на территории парка Дружбы народов	09.10.2020 09.10.2021 09.10.2022	26.10.2020 26.10.2021 26.10.2022	Участники проекта	Фотоотчет Отзыв от социального партнера	Куратор проекта
2.6	Субботник на территории «Специализированный дом ребенка»	26.10.2020 26.10.2021 26.10.2022	06.11.2020 06.11.2021 06.11.2022	Участники проекта	Фотоотчет Отзыв от социального партнера	Куратор проекта
2.7	Субботник на притехникумовской территории	16.10.2020 16.10.2021 16.10.2022	30.10.2020 30.10.2021 30.10.2022	Участники проекта	Фотоотчет Отзыв от социального партнера	Куратор проекта
2.8	Создание кормушек для птиц и размещение их. Поддержка питания птиц.	01.11.2020 01.11.2021 01.11.2022	01.02.2020 01.02.2021 01.02.2022	Участники проекта	Положение о проведении акции	Куратор проекта
2.9	Акция «Час без электричества»	14.12.2020 14.12.2021 14.12.2022	25.01.2021 25.01.2022 25.01.2023	Участники проекта	Положение о проведении акции	Члены команды проекта
2.10	Акция «Час земли»	28.03.2021 28.03.2022 28.03.2023	28.03.2021 28.03.2022 28.03.2023	Участники проекта	Методические рекомендации проведения акции	Члены команды проекта
2.11	Субботник на территории техникума	12.04.2021 12.04.2022 12.04.2023	26.04.2021 26.04.2022 26.04.2023	Участники проекта	Фотоотчет	Куратор проекта

2.12	Посадка цветущих кустарников на территории техникума	19.04.2021 19.04.2022 19.04.2023	14.05.2021 14.05.2022 14.05.2023	Участники проекта	Фотоотчет	Куратор проекта
2.13	Субботник на территории Музея-заповедника им.Ленина	17.04.2021 17.04.2022 17.04.2023	24.04.2021 24.04.2022 24.04.2023	Участники проекта	Фотоотчет Отзыв от социального партнера	Куратор проекта
2.14	Субботник на территории Воскресенского некрополя	24.04.2021 24.04.2022 24.04.2023	30.04.2021 30.04.2022 30.04.2023	Участники проекта	Фотоотчет Отзыв от социального партнера	Куратор проекта
2.15	Субботник на территории Спасо-Вознесенского кафедрального собора, г.	11.05.2021 11.05.2022 11.05.2023	14.05.2021 14.05.2022 14.05.2023	Участники проекта	Фотоотчет Отзыв от социального партнера	Куратор проекта
2.16	Субботник на территории сквера им.Карамзина	17.05.2021 17.05.2023	21.05.2021 21.05.2021	Участники проекта	Фотоотчет Отзыв от социального партнера	Куратор проекта
2.17	Разработка и распространение объявлений о противопожарных правилах	21.05.2020	01.09.2023	Участники проекта	Положение о конкурсе объявлений	Члены команды проекта
	КТ «Диагностика уровня экологической культуры студентов 1-4 курсов»	До 01.07.2021 До 01.07.2022 До 01.07.2022		Педагог-психолог	Аналитическая справка	
3	Заключительный этап					
3.1	Анализ проекта, подсчет показателей.	18.06.2023	30.06.2023	Руководитель проекта Члены команды Участники проекта	Анализ проекта	Руководитель направления
3.2	Корректировка проектов, с учетом анализа	30.06.2021	01.09.2023	Куратор проекта	Положение о проекте	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.	Вовлечение студентов в деятельность экологического десанта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Сбор информации об экологической обстановке в городе	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
3.	Создание организационной структуры, подготовка регламентирующих документов проекта, локальных актов, положений, приказов.	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

4.	Диагностика уровня экологической грамотности среди студентов 1-4 курсов	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
5.		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
6.	Тимбилдинг на командообразование	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	40	0	0	0	30	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Мерчи	Футболки -10 шт Деревянные значки 10 шт Бейджи – 10 шт	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0
7.	Составление перечня «зеленых зон» нуждающихся в уборке	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8.	Заключение договоров о сотрудничестве с парковыми зонами, зонами отдыха, социальными учреждениями	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
9.	Субботник на территории Владимирского сада	Оборудование	Грабли – 5 шт Вилы – 5 шт Лопата Садовый пылесос – 1 шт	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	
10.		Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	

11.	Конкурс «Разработка и распространение объявлений о бережном отношении к окружающей среде»	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
12.	Субботник на территории парка Дружбы народов	Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0	
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	

13.	Субботник на территории «Специализированный дом ребенка»	Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
14.	Субботник на притехникумовской территории	Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул. Перчатки 25 пар Маски 25 шт. Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
15.	Создание кормушек для птиц и	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1

16.	размещение их. Поддержка питания птиц.	Расходный материал	Тонкие деревянные бруски Лист фанеры Гвозди	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
17.		Инструмент ы	Ножовка по дереву 3 шт. Молоток – 3 шт. Линейка и карандаш -10 шт.	5	5	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0
18.	Акция «Час без электричества»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Акция «Час земли»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

20.	Субботник на территории техникума	Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

21.	Посадка цветущих кустарников на территории техникума	Оборудование	Лопаты Садовые ножницы Садовые лопаточки	2	0	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0
		Кустарники	Кустарники	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Субботник на территории Музея-заповедника им.Ленина	Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
23.		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

24.		Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
25.	Субботник на территории Воскресенского некрополя	Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

		Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
26.	Субботник на территории Спасо-Вознесенского кафедрального собора, г.	Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
27.		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

		Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Субботник на территории сквера им.Карамзина	Расходный материал	Мусорные мешки 10 рул Перчатки 25 пар Маски 25 шт Дезинфицирующие средства – 2 л.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Обеспечение студентов	Вода 20 л. Сцх.пайок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

Разработка и распространение объявлений о противопожарных правилах	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Анализ проекта, подсчет показателей.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Корректировка проектов, с учетом анализа	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО			100	87	53	53	30	2	2	2	65	51	50	46	2	41	4	4		
Итого по проекту			293 тысяч рублей двести девяносто три тысячи рублей																	

Выводы:

Проект «Экологический десант» –это один из проектов портфеля по экологическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, у студентов техникума будет сформирована экологическая культура на высоком уровне. Практика показывает, что посредством вовлечения в добровольческую деятельность, у студентов вырабатывается умение предвидеть возможные последствия своей деятельности в природе. Важным моментом является взаимодействие с социальными субъектами г. Ульяновска, такими как: Музей-заповедник им. Ленина, специализированный Дом ребенка, Воскресный некрополь, субъекты социального значения придают особую значимость деятельности студентов, что является сильным мотивирующим компонентом.

Проект составлен с учетом содействия студентов в самореализации своего потенциала, раскрытия способностей.

Список источников:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
- 1.4. <https://www.oecd.org/env/green-growth-indicators-2017-9789264268586-en.htm>

Разработка проекта

1. Название проекта

Образовательный курс «Финансовый хакатон»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»
- Стратегия Развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р
- Региональный проект «Популяризация предпринимательства»

3. Проблема, актуальность

Экономика страны нуждается в новом поколении предпринимателей - молодых, динамичных, молодых людях, способных играть активную роль в развитии всех сторон общества. Ежегодные опросы и социологические исследования показывают, что процент молодежи, желающей заниматься развитием собственного бизнеса в несколько раз превышает долю тех, кто уже создал свое дело. Несмотря на активную реализацию мер, направленных на развитие молодежного предпринимательства, нерешенными остаются проблемы, оказывающие значительное влияние на готовность молодых людей создавать самостоятельные бизнес-проекты.

Развитие студенческого бизнес-проектирования – предусматривает использование форм и методов воспитательного воздействия, направленного на развитие предпринимательского мышления, креативности, инициативности, повышение мотивации и интереса к бизнес-проектированию.

Одним из аспектов бизнес-ориентированного воспитания является формирование у студентов представлений о финансах, разумного финансового поведения, обоснованных решений и ответственного отношения к личным финансам, повышение эффективности в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг.

Формирование финансовой грамотности у студентов должно происходить комплексно, как в рамках занятий, так и внеурочной деятельности. Именно с этой целью нами был разработан проект «Образовательный курс «Финансовая грамотность»».

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования не менее чем 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» навыков финансовой грамотности, посредством образовательного курса «Финансовая грамотность».

Задачи:

17. Разработать и реализовать образовательный курс «Финансовая грамотность»
18. Обеспечить участие студентов в образовательном курсе;
19. Диагностика уровня финансовой грамотности студентов;

5. Результаты проекта.

6. Разработка цикла мероприятий, в рамках образовательного курса;
7. Реализация мероприятий по финансовой грамотности;
8. Взаимодействие со специалистами в сфере финансов, экономики и защиты прав потребителей финансовых услуг.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2022	2023	2024	2025
Доля студентов, принимающих участие в проекте (%).	30	45	60	75	85
Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 5 раз, (%)	20	25	35	45	55
Доля студентов, с сформированным высоким уровнем финансовой грамотности, (%).	20	25	35	55	60
Количество привлеченных специалистов для реализации проекта, (шт)	2	4	6	6	8
Количество заключенных договоров с социальными партнерами, (шт.)	2	4	6	6	8
Количество финансовых исследований, проведенных студентами, (шт.)	2	6	10	15	18
Количество студентов, успешно прошедших тестирование, (шт.)	30	60	80	110	130

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
8.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Подготовка конкурентоспособных специалистов
9.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
10.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация программы воспитания и социализации студентов техникумам
11.	Министерство финансов Ульяновской области	Жаринова Л.Л., исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области	Финансовое просвещение в студенческой среде
12.	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области Департамент государственных программ развития малого и среднего бизнеса Ульяновской области	Зонтов Н. В., исполняющий обязанности Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области	Реализация региональных программ по основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности.
13.	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Формирование финансово-грамотной личности, самореализация;

14.	Областное государственное казённое учреждение «Государственное юридическое бюро Ульяновской области»	Ильина С.Н. Начальник ОГКУ «Государственное юридическое бюро Ульяновской области»	Информирование студентов об основах защиты прав потребителей, финансовое просвещение
15.	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области	Бородков Дмитрий Анатольевич Руководитель Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области	Формирование гражданина, знающего свои права и обязанности

Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Заместитель директора по НМР – руководитель портфеля по направлению «Бизнес-ориентирующее воспитание»

Преподаватель экономики – куратор проекта

Участники проекта:

Ответственный за антикоррупционное направление

Классный руководитель

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п / п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель экономики)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по НМР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель экономики)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по НМР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель экономики)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель экономики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы курса по направлению, достижение результатов работы проекта	Представитель и студенческого самоуправления, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель экономики)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель экономики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Ответственный за антикоррупционное направление, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель экономики)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель экономики)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Заместитель директора по НМР)	Руководителю программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная

точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Подготовительный этап					
1.1	Вовлечение студентов в реализацию проекта	15.01.2022	15.01.2025	Куратор проекта	Банк данных	Куратор проекта
1.2	Создание организационной структуры, подготовка регламентирующих документов проекта, локальных актов, положений, приказов.	15.01.2022	31.01.2022	Куратор проекта	Положение, приказ.	Руководитель портфеля
1.3	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами;	15.01.2022	31.01.2022	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель портфеля
КТ «Диагностика уровня финансовой грамотности среди студентов 1-4 курсов»		15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024	31.01.2022 31.01.2023 31.01.2024	Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка	Куратор проекта
2	Основной этап					

2.1	Кейс- сессия «Экономика в современном мире»	01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024	Участники проекта	Пресс-релиз,	Куратор проекта
2.2	Интерактивное занятие «Личное финансовое планирование»	01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	Участник проекта	План мероприятия, аналитическая справка	Куратор проекта

2.3	Финансовый квест «Код успеха»	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024	Социальный партнер Участник проекта	Положение о квесте	Куратор проекта
2.4	Участие в научно-практической конференции с финансовыми исследованиями	10.05.2022 10.05.2023 10.05.2024	31.05.2022 31.05.2023 31.05.2024	Участники проекта	Положение о конференции Исследовательские работы	Куратор проекта
2.5	Квиз батл «ПРОфинансы»	01.06.2022 01.06.2023 01.06.2024	25.06.2022 25.06.2023 25.06.2024	Участник проекта	Положение о квиз-батле	Куратор проекта
2.6	Спринт сессия «Инвестиции как инструмент увеличения семейных доходов»	10.09.2022 10.09.2023 10.09.2024	01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	Участники проекта	Пресс-релиз, аналитическая справка	Куратор проекта
2.7	Круглый стол «Время = деньги»	01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	15.10.2022 15.10.2022 15.10.2022	Участник проекта Представитель студенческого совета	Пресс-релиз, аналитическая справка	Куратор проекта
2.8	Турнир по кроссенсу «Финансовый код»	16.10.2022 16.10.2023 16.10.2024	15.11.2022 15.11.2023 15.11.2024	Ответственный за антикоррупционное направление Представитель студенческого совета	Положение о кроссенсе	Куратор проекта
2.9	Кейс-сессия «Современные банковские продукты и услуги. Депозитные и кредитные услуги населению»	16.11.2022 16.11.2023 16.11.2024	05.12.2022 05.12.2023 05.12.2024	Социальный партнер Участник проекта	Пресс-релиз, план занятия, аналитическая справка	Куратор проекта
2.10	Форсайт: «От идеи до реализации»	05.12.2022 05.12.2023 05.12.2024	20.12.2022 20.12.2023 20.12.2024	Команда проекта	Пресс-релиз,	Куратор проекта
КТ «Итоговое тестирование «О Финансах»		20.12.2022 20.12.2023 20.12.2024	25.12.2022 25.12.2023 25.12.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта

2.11	Вручение сертификатов о прохождении курса	10.01.2023 10.01.2024 10.01.2025	15.01.2023 15.01.2024 15.01.2025	Куратор проекта	Сертификаты, фото	Куратор проекта
КТ «Диагностика уровня финансовой грамотности среди студентов 1-4 курсов»»		05.12.2022 05.12.2023 05.12.2024	25.12.2022 25.12.2023 25.12.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
3	<i>Заключительный этап</i>					
3.1	Подведение итогов периода. Анализ результатов.	25.12.2023 25.12.2024 25.12.2025	15.01.2023 15.01.2024 15.01.2025	Инициативная группа	Аналитическая справка Результаты опроса	Команда проекта
3.2	Анализ проектной деятельности,	15.01.2025	01.02.2025	Команда проекта Социальный партнер Инициативная группа	Аналитическая справка	Руководитель проекта
3.3	Корректировка проекта с учетом анализа и результатов.	15.01.2025	01.02.2025	Руководитель проекта	Положение о проекте	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
1.	Вовлечение студентов в реализацию проекта	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
2.	Создание организационной структуры, подготовка регламентирующих документов проекта, локальных актов, положений, приказов.	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
3.	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами;	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
4.	Кейс- сессия «Экономика в современном мире»	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши- 11 шт Блокноты – 11 шт Клей – 4 шт. Цветная бумага- 4 альбома	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
		Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	30	0	0	10	30	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
5.	Интерактивное занятие «Личное финансовое планирование»	Канцелярские товары	Бумага белая Стикеры (разноцветн	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
			ые) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт																
6.	Финансовый квест «Код успеха»	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши- 11 шт Блокноты – 11 шт Клей – 4 шт. Бумага белая Плотный картон	3	0	0	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
		Оборудован	Принтер с	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
		ие	цветной печатью Калькуляторы – 11 шт.																
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
7.	Участие в научно-практической конференции с финансовыми исследованиями	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
8.	Квиз батл «ПРОфнансы»	Канцлерские товары	Ручки – уп. Карандаши-11 11 шт Блокноты – 11 шт	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
			Бумага белая Плотный картон Стикеры – 11 уп.																
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Оборудование	Мобильный информационный стенд	0	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Спринт сессия «Инвестиции как инструмент увеличения семейных доходов»	Канцлерские товары	Ручки – уп. Карандаши-11 11 шт Блокноты – 11 шт	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
			Бумага белая Плотный картон Стикеры – 11 уп.																
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Заработная плата	Тренер по финансам	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	
10.	Круглый стол «Время =деньги»	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
11.	Турнир по кроссенсу «Финансовый код»	Канцлерские товары	Ручки – уп. Карандаши-11	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
			11 шт Блокноты – 11 шт Бумага белая Плотный картон Стикеры – 11 уп.																
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Оборудование	Таблички для команда для оперативных ответов	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Кейс-сессия	Канцлерские	Ручки – уп.	5	0	0	5	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
	«Современные банковские продукты и услуги. Депозитные и кредитные услуги населению	товары Расходные материалы	Карандаши- 11 11 шт Блокноты – 11 шт Бумага белая Плотный картон Стикеры – 11 уп.																
Заправка цветного картриджа			1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	
13.	Форсайт: «От идеи до реализации»	Оборудование	Фотоаппарат зеркальный 2 шт	20	50	10	0	20	50	10	0	0	0	0	0	0	0	0	

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
			Мобильные круглые столы -10 шт																
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 10 уп. Ватманы – 15 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Мерчи	Футболки - 15 шт. Браслеты - 30 шт Бейджи – 30 шт	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0
14.	КТ «Итоговое тестирование «О	Канцелярски	Бумага	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
	Финансах»	е товары	белая Ручки -1 уп.																
15.	Вручение сертификатов о прохождении курса	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп. Белый картон Рамки для фото А4- 30 шт	8	8	8	8	0	0	0	0	8	8	8	8	0	0	0	0
16.	КТ «Диагностика уровня финансовой грамотности среди студентов 1-4 курсов»»	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
17.	Подведение итогов периода. Анализ результатов.	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
18.	Анализ проектной деятельности,	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
19.	Корректировка проекта с учетом анализа и результатов.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО				113	115	37	58	76	70	10	16	37	26	27	37	0	19	0	5
Итого по проекту		323 тысяч рублей (триста двадцать три тысячи рублей)																	

Выводы:

Проект «Финансовая грамотность» –это один из проектов портфеля проектов по бизнес-ориентированному воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем способствовать повышению уровня финансовой грамотности студентов, обучить навыкам планирования бюджета, рациональному подходу к доходам и попробовать применить знания на практике.

Для реализации таких умений необходимо на занятиях применять «жизненно-имитационные» ситуации для описания или разрешения которых, студенты используют различные предметные знания и способы деятельности из своего личного опыта. Только тогда, когда студент оценивает ситуационную задачу на личном примере, он сможет реально оценить и сопоставить все решения за и против и в конце принять единственно правильное решение. Истории из жизни плюс практические советы на занятиях будут полезны и пригодятся в дальнейшей жизни студента: как выбрать товар в супермаркете, чтобы не купить лишнего, как сэкономить деньги до следующей стипендии, как научиться экономить (например, на проезде, на еде).

Большинство методов проекта – игровые и практико-ориентированные, мы считаем, что такую сложную и объемную информацию легче воспринимать студентам в нестандартной форме, по сравнению с учебными занятиями. А для лучшего запоминания информации добавили больше практики, где студенты могут сразу же опробовать применить теорию, посредством решения кейсов, квизов, прохождению квестов, разработке исследовательских работ и

Правильно планировать свой личный бюджет и не только пригодится студентам в их дальнейшей жизни, это первая ступень в познание финансовой грамотности и являете одним из направлений в бизнес-ориентированном воспитании.

Список источников:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
- 1.4. Бойченко, Е. В. Основы финансовой грамотности для первокурсников / Е. В. Бойченко. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2018. — № 31 (217). — С. 83-87. — URL: <https://moluch.ru/archive/217/52274/> (дата обращения: 11.06.2020)

Разработка проекта

1. Название проекта

Цикл тренинговых занятий «Поверь в себя».

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Программа «Поверь в себя».
- ФЗ -159 О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3. Проблема, актуальность

Анализируя многолетний контингент техникума, можно выявить, что ежегодно в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» обучаются студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в количестве 30-40 человек, что является 5-7% от общего числа студентов, обучающихся на очной форме обучения. Данная категория требует особого внимания и социально-психологической поддержки.

Практические и научные исследования свидетельствуют о том, что многие выпускники детских домов, а также те, кто потерял своего родителя или родителей, имеют недостаточную веру в себя, веру, что в будущем может все складываться наилучшим образом, что есть люди, готовые их поддержать в трудные моменты. Такое негативное отношение к жизни, себе самому или к другим людям, может приводить к непониманию многих социальных взаимоотношений между людьми. Проблемой является и то, что такие ребята недостаточно подготовлены к выбору своего жизненного пути, отличаются неприспособленностью к самостоятельной жизни, низкой социальной активностью. Потребительское отношение, формирующиеся у них при жизни на полном государственном обеспечении, неумение строить жизнь по социально – культурным нормам и правилам, непонимание многих социальных взаимоотношений между людьми ведут к негативным последствиям.

В связи с этим возникла необходимость создания проекта «Поверь в себя», направленной на успешную социализацию и социальную адаптацию. Данный проект содействует развитию умения строить доверительные отношения между людьми, поможет поверить в себя и свои возможности, и найти поддержку со стороны других. Проект «Поверь в себя» - это цикл тренинговых занятий, направленных на формирование доверия к другим окружающим, веры в свои возможности, помощь в комфортном прохождении адаптационного периода

В результате реализации проекта станет возможным более полное обеспечение социально-психологической защищенности студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, и лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или

единственного родителя, с учетом их потребностей и интересов, способствующие формированию самостоятельности и ответственности, возможности полноценной жизни в обществе.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для комфортного прохождения адаптационного периода не менее чем 90% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли», относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, навыки общения, посредством цикла тренинговых мероприятий «Поверь в себя».

Задачи:

20. Разработать и реализовать цикл тренинговых занятий «Поверь в себя»;

21. Обеспечить участие студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в мероприятиях проекта «Поверь в себя»;

22. Диагностика уровня адаптации студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

23.

5. Результаты проекта.

9. Разработка тренинговых занятия;

10. Реализация тренинговых занятий

11. Успешная социализация студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год				
		2021	2022	2023	2024	2025
Доля студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, принимающих участие в тренингах проекта «Поверь в себя», (%)	60	75	90	95	100	100
Количество реализуемых тренингов, в рамках проекта, (шт).	2	6	8	10	12	15
Доля студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей,	50	60	70	80	85	90

оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 5 раз,						
Доля студентов успешно прошедших адаптацию в техникуме до 6 месяцев, (%)	40	45	50	55	60	65
Доля студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, успешно прошедшие социализацию, (%).	60	75	90	95	100	100

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Успешная социализация студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	Исаева Наталья Сергеевна, исполняющий обязанности заместителя министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	Реализация социальных гарантий для категорий детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя
4	Отдел опеки и попечительства несовершеннолетних Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске	Богонюк Татьяна Ивановна Начальник отдела Отдел опеки и попечительства несовершеннолетних	Реализация социальных гарантий для категорий детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя
5	Законные представители студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	быстрая и комфортная адаптация к новым образовательным условиям

	бродителей, а также лиц из их числа.		
6	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Защита прав и интересов студентов
7	Родительское сообщество	Председатель родительского комитета	Готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Педагог-психолог – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог-психолог–куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Социальный педагог техникума

Бухгалтер техникума

Классные руководители

Представители студенческого совета не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Педагог-психолог)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Педагог-психолог)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы занятий по направлению, достижение результатов	Представители студенческого совета, педагог-организатор, педагог-	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры

	работы проекта	психолог, социальный педагог (участники проекта)			
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Социальный педагог (Участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Социальный педагог, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Социальный педагог (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Педагог-психолог)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (педагог-психолог)	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта
Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Изучение личных дел студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024 15.01.2025	31.01.2021 31.01.2022 31.01.2023 31.01.2024 31.01.2025	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классный руководитель, Руководитель проекта	Личные дела, банк данных.	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка тренинговых занятий;	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024 15.01.2025	31.01.2021 31.01.2022 31.01.2023 31.01.2024 31.01.2025	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки.	Руководитель направления
1.3	Подготовка материально-технической базы для организации тренингов	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024 15.01.2025	31.01.2021 31.01.2022 31.01.2023 31.01.2024 31.01.2025	Куратор проекта	Аналитическая справка	Руководитель направления
1.4	КТ «Диагностика уровня социальной адаптации и социализации в техникуме у студентов 1-4 курса.»	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024 01.02.2025	14.02.2021 14.02.2022 14.02.2023 14.02.2024 14.02.2025	Педагог-психолог	Аналитический отчет	Куратор проекта
2	Основной этап					
2.1	Занятия на командобразование	15.02.2021 15.02.2022 15.02.2023 15.02.2024 15.02.2025	01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024 01.03.2025	Студенческий совет, Педагог-организатор,	Фотоотчёт, журнал групповых форм работ	Куратор проекта

2.2	Тренинги на преодоления зажимов в группе	01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024 01.03.2025	30.03.2021 30.03.2022 30.03.2023 30.03.2024 30.03.2025	Педагог-психолог	Фотоотчёт, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
2.3	Тренинг-урок по теме: «Я и моё тело», «Жизнь в гармонии!»	01.04.2021 01.04.2021 01.04.2021 01.04.2021	30.04.2021 30.04.2022 30.04.2023 30.04.2024	Социальный педагог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
2.4	Проведение трениговых занятий по здоровому образу жизни	01.05.2021 01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024	31.05.2021 31.05.2022 31.05.2023 31.05.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
2.5	Проведение ролевых игр «Будущая жена», «Будущий папа» и т.д.	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023 01.09.2024	30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023 30.09.2024	Социальный педагог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
2.6	Проведение комплекса диагностических мероприятий по коммуникативной культуре	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	31.10.2021 31.10.2022 31.10.2023 31.10.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
2.7	Проведение трениговых занятий «Я и моё окружение», «Мир общения» и т.д.	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта

2.8	КТ «Мониторинг уровня социализации студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	28.12.2021 28.12.2022 28.12.2023 28.12.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.8	Индивидуальные тренинги	15.02.2021 15.02.2022 15.02.2023 15.02.2024 15.02.2025	01.06.2021 01.06.2022 01.06.2023 01.06.2024 01.06.2025	Социальный педагог, Педагог-психолог	Фотоотчёт, журнал индивидуальных форм работ	Руководитель проекта
3.	Заключительный этап					
3.1	Подведение итогов	02.06.2021 02.06.2022 02.06.2023 02.06.2024 02.06.2025	20.06.2021 20.06.2022 20.06.2023 20.06.2024 20.06.2025	Команда проекта	Отчёт	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	30.06.2021	28.09.2021	Руководитель проекта Руководитель направления	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
3	<u>Низкая социальная активность студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа</u>	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, что могут дать занятия проекта «Поверь в себя»
4	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

10. Бюджет проекта

чка

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость в тыс. руб.	Финансирование проекта																			
				Всего, тыс. руб.					Областной бюджет, тыс. руб.					Бюджет ПОО, тыс. руб.					Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
1	Изучение личных дел студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	Канцелярские товары	Белая бумага –	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка тренинговых занятий;	Канцелярские товары	Белая бумага –	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0
	Подготовка материально-технической базы для организации тренингов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

чка

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость в тыс. руб.	Финансирование проекта																			
				Всего, тыс. руб.					Областной бюджет, тыс. руб.					Бюджет ПОО, тыс. руб.					Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
	КТ «Диагностика уровня социальной адаптации и социализации в техникуме у студентов 1-4 курса.»	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0
	Занятия на командобравание	Канцелярские товары	Белая бумага – 5 уп Цветные мелки – 10 уп Восковые мелки – 10 уп Стикеры – 10 уп.	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0
		Реквизит	Клубки ниток разного цвета- 10 шт Прищепк	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

чка

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость в тыс. руб.	Финансирование проекта																			
				Всего, тыс. руб.					Областной бюджет, тыс. руб.					Бюджет ПОО, тыс. руб.					Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
			и – 1 уп. Атласная лента – 20 м.																				
	Тренинги на преодоления зажимов в группе	Канцелярские товары	Белая бумага – 3 уп Краски (гуашь) – 5 шт. Кисти – 10 шт	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0
	Тренинг-урок по теме: «Я и моё тело», «Жизнь в гармонии!»	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп Ватманы 10 шт Булавки 30 шт	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0
	Проведение тренинговых занятий по здоровому образу жизни	Канцелярские товары	Белая бумага – 3 уп Фломастеры – 5 уп. Ватман – 5 шт	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

чка

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость в тыс. руб.	Финансирование проекта																			
				Всего, тыс. руб.					Областной бюджет, тыс. руб.					Бюджет ПОО, тыс. руб.					Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
			Цветная бумага – 10 шт.																				
	Проведение ролевых игр «Будущая жена», «Будущий папа» и т.д.	Канцелярские товары	Ватман – 6 шт Фломастеры – 6 уп. Клей – 6 шт Цветная бумага	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2
	Проведение комплекса диагностических мероприятий по коммуникативной культуре	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0
	Проведение тренинговых занятий «Я и моё	Канцелярские товары	Белая бумага – 3 уп Фломастеры – 5 уп.	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

чка

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость в тыс. руб.	Финансирование проекта																			
				Всего, тыс. руб.					Областной бюджет, тыс. руб.					Бюджет ПОО, тыс. руб.					Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
	окружение», «Мир общения» и т.д.		Ватман – 5 шт Цветная бумага – 10 шт.																				
		Реквизит	Рамки для фотографий – 15 шт																				
	КТ «Мониторинг уровня социализации студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

чка

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта																			
				Всего, тыс. руб.					Областной бюджет, тыс. руб.					Бюджет ПОО, тыс. руб.					Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
	Индивидуальные тренинги	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Подведение итогов																						
	Анализ проекта, подсчет показателей.	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0
	ИТОГО			18,5	18,5	18,5	18,5	18	0	0	0	0	0	16	16	16	16	16	2,5	2,5	2,5	2,5	2
	Итого по проекту			92 тысяч рублей (девяностодве тысячи рублей)																			

Выводы:

Проект «Поверь в себя» –это один из проектов портфеля проектов «Поверь в себя!» «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Проект состоит из серии тренингов и мероприятий, направленных на формирование навыков социального взаимодействия, помощь в прохождении адаптации в образовательной организации и социально-психологическую помощь.

Он должен помочь студентам, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, умению сформировать доверительные отношения с людьми, поможет поверить в себя и свои возможности и найти поддержку со стороны других, социально адаптироваться.

Основным результатом целенаправленной работы по социальной адаптации в современных условиях мы видим в формировании социально активной личности, способной к творческой деятельности, нацеленной на самореализацию, установившую устойчивую гармоничную систему отношений к другим людям, обществу, труду, к себе.

Социальная адаптация детей-сирот, является одним из основных компонентов социальной защиты и показателем социальной защищенности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Социальная адаптация полагает успешное освоение студентами социальных ролей в системе общественных отношений. Процесс социальной адаптации происходит через формирование и развитие навыков ведения домашнего хозяйства, самообслуживания, трудовых умений и навыков

Литература:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011

Разработка проекта

1. Название проекта

«Мы за мир»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999г.;
- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/575-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области;

3. Проблема, актуальность

В современном обществе одной из главных проблем является распространение идей и практик экстремизма и терроризма. Причем основным местом распространения подобных идей является сеть Интернет, а одной из главных целевых аудиторий для экстремистских вербовщиков является молодежь. В соответствии с этим большое значение приобретает задача профилактики подобных негативных проявлений в студенческой среде.

Переходя к анализу современной деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и других негативных проявлений в молодежной среде, представляется возможным отметить тот факт, что в качестве основных форм этой деятельности предлагаются профилактические лекции и беседы. Но все еще недостаточно разработанными на сегодняшний день являются непосредственно содержательные аспекты практической деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и других негативных проявлений в молодежной среде.

Профилактика экстремизма, терроризма и других негативных проявлений в молодежной среде является одной из основных задач современного российского общества. В свою очередь, методические материалы для осуществления подобного вида профилактической деятельности в образовательных учреждениях фактически отсутствуют или находятся в состоянии разработки. Однако можно говорить о том, что к наиболее эффективным формам работы по профилактике негативных проявлений в молодежной среде на региональном уровне необходимо отнести проведение

профилактических бесед и тематических лекций с использованием презентаций в качестве наглядного материала. В среднем данное мероприятие включает в себя несколько компонентов - от определения терминов «экстремизм» и «терроризм» до примеров региональной правоприменительной практики по данным видам преступлений и правонарушений.

Для усиления эффекта проведения мероприятий по профилактике идеологии терроризма и экстремизма необходимо внедрять в «классические» формы работы новые современные элементы.

Поэтому было принято решение о создании проекта «Мы за мир», который включает в себя презентационные лекции и беседы, тренинговые мероприятия, ситуативные задачи, ролевые игры.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для противодействия идеологии экстремизма и терроризма не менее 80% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 15.01.2025 года посредством реализации проекта «Мы за мир».

Задачи:

24. Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
25. Диагностировать склонность к экстремизму;
26. Обеспечить участие студентов в мероприятиях в рамках проекта;
27. Организовать систему взаимодействия с органами профилактики;

5. Результаты проекта.

12. Анализ контингента техникума с точки зрения склонности к экстремизму;

13. Вовлечение студентов в организацию мероприятий, в рамках проекта;

14. Реализация мероприятий в рамках проекта;

15. Сотрудничество со специалистами системы профилактики;

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2022-2023	2023-2024	2024-2025
Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях проекта «Мы за мир»,(%).	40	60	75	80
Доля студентов, принимающих участие в организации проведения мероприятий проекта «Мы за мир»,(%).	10	20	40	60
Количество реализуемых мероприятий в техникуме, (шт.).	8	10	14	18
Количество приглашенных специалистов, (шт.).	2	5	7	10

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Уменьшение негативных проявлений среди студентов
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
4	Центр по противодействию экстремизму Ульяновской области	Давыдов О.А., начальник центра по противодействию экстремизму УМВД России по Ульяновской области полковник полиции	Профилактика идеологии экстремизма и терроризма в студенческой среде
5	Подразделения по делам несовершеннолетних	Евсюткин А.Г., начальник ООД УУП и ПДН УМВД России по Ульяновской области полковник полиции	Снижение показателя негативных проявлений в молодёжной среде
6	Студенческое сообщество	Приказчикова П.О., председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
7	Родительское сообщество	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Социальный педагог – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог-психолог – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер техникума

Классные руководители

Представители волонтерского отряда «Позитив» не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Педагог-психолог)	Руководителю портфеля (Социальный педагог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Педагог-психолог)	Руководителю портфеля (Социальный педагог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы мероприятий по направлению, достижение результатов работы проекта	Классные руководители, представители волонтерского отряда «Позитив» (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

	диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.				
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, Классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Педагог-психолог)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (социальный педагог)	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

8. Дорожная карта проекта

чка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка тренинговых занятий;	15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024	31.01.2022 31.01.2023 31.01.2024	Руководитель проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.2	Подготовка материально-технической базы для организации занятий	15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024	31.01.2022 31.01.2023 31.01.2024	Руководитель проекта	Аналитическая справка	Руководитель направления
2	Основной этап					
	КТ «Диагностика склонности к экстремизму»	15.01.2022 15.01.2023 15.01.2024	31.01.2022 31.01.2023 31.01.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.1	Кейс-сессия «Четыре угла – четыре выбора»	01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	31.03.2022 31.03.2023 31.03.2024	Социальный педагог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.2	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	31.03.2022 31.03.2023 31.03.2024	Заведующая отделением ИОП	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.3	Проведение психологического тренинга с обучающимися, подверженными воздействию со стороны «Умей сказать нет»	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	31.05.2022 31.05.2023 31.05.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта

2.4	Проведение диспута «Товарищество и дружба» с участием представителей общественных организаций	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024	31.05.2022 31.05.2023 31.05.2024	Социальный педагог Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.5	Онлайн-акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы за мир»	02.09.2022 02.09.2023 02.09.2024	05.09.2022 05.09.2023 05.09.2024	Педагог-организатор		
2.6	Ролевая игра «Сходства и различия»	01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	31.10.2022 31.10.2023 31.10.2024	Социальный педагог Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.7	Просмотр и обсуждение тематических видеофильмов (Антитеррористические видеоролики Национального антитеррористического комитета)	01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	31.10.2022 31.10.2023 31.10.2024	Социальный педагог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.8	Конкурс плакатов «Скажем «нет!» экстремизму», «Нет терроризму»	01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	30.11.2022 30.11.2023 30.11.2024	Педагог-организатор	Аналитическая справка, фотоотчет, положение о конкурсе	Руководитель проекта
2.9	Агитбригада волонтеров: «Молодежь против терроризма»	01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024	Социальный педагог Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.10	Классный час: «Терроризм не имеет границ»	01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024	Классные руководители, Социальный педагог, Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.11	Родительское собрание «Об этом говорят с тревогой родители...»	01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024	Администрация, Социальный педагог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель направления

2.12	Интерактивный информаторий по профилактике негативных проявлений в молодежной среде со специалистами центра по противодействию экстремизма Управления МВД по Ульяновской области	01.02.2022	15.01.2025	Социальный педагог	Фото, журнал межведомственного взаимодействия	
КТ	«Диагностика ксенофобских установок» «Определение ксенофобских установок»»	01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	31.12.2022 31.12.2023 31.12.2024	Социальный педагог, Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель направления
3.	Заключительный этап					
3.1	Подведение итогов	01.01.2023 01.01.2024 01.01.2025	15.01.2023 15.01.2024 15.01.2025	Команда проекта	Отчёт	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	01.01.2023 01.01.2024 01.01.2025	15.01.2023 15.01.2024 15.01.2025	Руководитель проекта Руководитель направления	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Мы за мир»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс. руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка тренинговых занятий;	Канцелярские товары	Белая бумага Ручки	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
2	Подготовка материально-технической базы для организации занятий	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	КТ «Диагностика склонности к экстремизму»	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
4	Кейс-сессия «Четыре угла – четыре выбора»	Канцелярские товары	Белая бумага – 3 уп Фломастеры – 5 уп. Ватман – 5 шт Цветная бумага – 10 шт.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
5	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Канцелярские товары	Белая бумага	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0

6	Проведение психологического тренинга с обучающимися, подверженными Воздействию со стороны «Умей»	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп Ватман – 20 шт. Стикеры – 10 Восковые мелки – 10 уп Фломастеры – 5 уп	3	3	3	0	0	0	3	3	3	0	0	0
7	Проведение диспута «Товарищество и дружба» с участием представителей общественных организаций	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп Ватман – 20 шт. Стикеры – 10 Восковые мелки – 10 уп Фломастеры – 5 уп	3	3	3	0	0	0	3	3	3	0	0	0
8	Онлайн-акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы за мир»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Ролевая игра «Сходства и различия»	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп Ватман – 20 шт. Стикеры – 10 Восковые мелки – 10 уп Фломастеры – 5 уп	3	3	3	0	0	0	3	3	3	0	0	0
10	Просмотр и обсуждение тематических видеофильмов (Антитеррористические видеоролики Национального антитеррористического комитета)	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11	Конкурс плакатов «Скажем «нет!» экстремизму», «Нет терроризму»	Канцелярские товары	Ватманы – 35 шт	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
12	Агитбригада волонтеров: «Молодежь против терроризма»	Оборудование	Ноутбук Аудиосистема	20	30	0	20	30	0	0	0	0	0	0	0	
		Реквизит	Национальные костюмы	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10
		Канцелярские товары	Бумага белая Ватманы – 10 шт Краски и кисти	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0	
13	Классный час: «Терроризм не имеет границ»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Родительское собрание «Об этом говорят с тревогой родители...»	Канцелярские товары	Белая бумага	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
15	Социологические исследования, анкетирование обучающихся	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
	ИТОГО			49	59	29	20	30	0	18	18	18	11	11	11	
	Итого по проекту			137 тысяч рублей (сто тридцать семь тысяч рублей)												

Выводы:

Проект «Мы за мир» –это один из проектов портфеля проектов по профилактике правонарушений «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Представленные выше материалы направлены на повышение эффективности профилактики экстремизма в студенческой среде техникума.

Он должен помочь предотвратить риск развития экстремистских и террористических проявлений у современной молодежи, посредством вовлечения в мероприятия проекта.

Мероприятия, в рамках проекта представлены в форме проблемных, игровых и тренинговых заданий и упражнений, направленных на развитие различных аспектов толерантности и профилактику экстремизма молодежи.

Список использованных источников:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
- 1.4. Профилактика экстремизма и воспитание толерантности в молодежной среде: информационно-методический сборник//Под редакцией д-ра пед. наук, проф. О.Л. Подлиняева. Издательство - ГАЛКИН ВИКТОР ВИКТОРОВИЧ – Иркутск, 2018. - 40 с.

Разработка проекта

1. Название проекта

Операция «Выпускник»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 11.07.2011 с изменениями от 23.04.2012) «О занятости населения в Российской Федерации»;

3. Проблема, актуальность

У выпускников образовательных учреждений часто заранее формируются определенные ожидания от будущей работы. В случае если их представления не соответствуют ожиданиям, то они начинают сталкиваться с проблемой адаптации в трудовой деятельности, которая может привести даже к разочарованию в выбранной профессии. Помочь выпускникам быстрее пройти этот сложный этап – одна из задач, которая стоит как перед работодателем так и перед профессиональной образовательной организацией.

В современном мире не все организации уделяют внимание данной проблеме. По результатам опросов, проведенных центром содействия трудоустройству выпускников только 49% работодателей считают необходимым проводить работу по адаптации молодого специалиста. Среди компаний, организующих данную деятельность, метод наставничества применяют 36% компаний. Знакомство с компанией и экскурсии для новичков по организации проводят 26% организаций. Внешнее обучение — выездные семинары и вводные тренинги для молодых специалистов — реализуют 23% компаний. Остальные 15% компаний в рамках процесса адаптации новых сотрудников осуществляют только введение в профессию и инструктаж.

В результате опроса было так же выявлено, что более трети 37% компаний не считают нужным проводить какие-либо мероприятия по адаптации недавно набранного персонала, считая, что если сотрудник не готов самостоятельно освоить профессиональные навыки, то вряд ли он в перспективе сможет эффективно работать. 14% респондентов признались, что в их организации над вопросом адаптации новых сотрудников пока не задумывались.

Разумеется, было бы неверным возлагать всю ответственность за эффективность процесса адаптации только на организацию. Важнейшим условием успешной адаптации являются личность и профессиональная подготовка молодого специалиста. По мнению работодателей, к числу

основных недостатков недавних выпускников, затрудняющих процесс профессиональной адаптации, относятся:

- низкий уровень социальной ответственности и желания трудиться;
- отсутствие навыков работы в коллективе в соответствии с принятыми нормами и правилами;
- нехватка навыков делового общения, коммуникативных и презентационных способностей;
- незнание состояния современного рынка труда, способов поиска работы и построения карьеры;
- завышенные требования и амбиции, не соответствующие уровню подготовки;
- отсутствие необходимых личностных качеств и стремления достигать поставленных целей.

Обобщая все изложенное выше, можно сделать вывод, что на сегодня проблема адаптация молодого специалиста по-прежнему остается актуальной. Поэтому было принято решение о создании проекта операция «Выпускник», который поможет создать социально-психологические условия для подготовки студентов к началу профессиональной деятельности.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать социально-психологические условия для подготовки не менее чем 80% студентов выпускных курсов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к трудовой деятельности к 01.07.2024, посредством реализации проекта «Операция «Выпускник»».

Задачи:

28. Разработать и реализовать цикл мероприятий с выпускниками;
29. Диагностировать готовность выпускников к трудовой деятельности;
30. Обеспечить участие студентов выпускных курсов в мероприятиях в рамках проекта

5. Результаты проекта.

16. Доля студентов выпускных курсов охваченных проектом;
17. Количество реализованных мероприятий, в рамках операции;
18. Готовность студентов к трудовой деятельности;
19. Успешная адаптация выпускников техникума в период трудовой деятельности;
20. Соответствие полученной специальности и трудоустройства выпускников;

21. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Доля студентов выпускников, принимающих участие в мероприятиях операции «Выпускник»,(%).	40	50	60	70	80
Количество реализуемых мероприятий в техникуме (шт.).	3	5	6	7	8
Доля студентов выпускников, успешно реализовывавших полученные знания на практике,(%).	30	45	50	65	80
Доля выпускников успешно прошедших адаптацию в период трудовой деятельности, (%).	50	60	70	80	90
Доля студентов сохранивших профессиональную траекторию, (%).	55	60	65	70	75

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
16.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение доли выпускников сохранивших профессиональную траекторию;
17.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
18.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
19.	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Дронова Светлана Владимировна – руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Трудоустройство выпускников, успешная адаптация в период трудоустройства;
20.	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
21.	Работодатели	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Конкурентоспособные специалисты, обладающие социальной и профессиональной мобильностью

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог-психолог – куратор проекта

Участники проекта:

Преподаватели спец. дисциплин

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Классные руководители

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Педагог-психолог)	Руководителю портфеля (заместитель директора по УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Педагог-психолог)	Руководителю портфеля (заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы мероприятий по направлению,	Педагог-организатор, педагог-психолог	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры

	достижение результатов работы проекта	(участники проекта)			
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, секретарь приемной комиссии (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Педагог-психолог)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (заместитель директора по УВР)	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

8. Дорожная карта проектка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка тренинговых занятий;	01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	30.09.2020 30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023	Руководитель проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.2	Подготовка материально-технической базы для организации занятий	01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	30.09.2020 30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023	Руководитель проекта	Аналитическая справка	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Проведение деловых игр: «Прием на работы», «Конфликт на предприятии» и др.	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023 31.03.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель направления
2.2	Тренинг-урок по теме: «Общение как путь к успеху»	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023 31.03.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.3	Проведение тренинговых занятий «Я и моё окружение», «Мир общения» и т.д.	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023 31.03.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель направления
2.4	Проведение профориентационных тренингов	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023 31.03.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель направления

2.5	Проведение комплекса диагностических мероприятий по коммуникативной культуре	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023 31.03.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель направления
3.	Заключительный этап					
3.1	Подведение итогов	01.04.2021 01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	01.07.2021 01.07.2022 01.07.2023 01.07.2024	Команда проекта	Отчёт	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	01.04.2021 01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	01.07.2021 01.07.2022 01.07.2023 01.07.2024	Руководитель проекта Руководитель направления	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

10. Бюджет проекта

чка

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс. руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1	Проведение деловых игр: «Прием на работы», «Конфликт на предприятии» и др.	Канцелярия	Белая бумага – 1 уп Ватман – 16 шт. Стикеры – 10 Восковые мелки – 5 уп Фломастеры – 5 уп	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
2	Тренинг-урок по теме: «Общение как путь к успеху»	Канцелярия	Белая бумага – 1 уп	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0
3	Проведение тренинговых занятий «Я и моё окружение», «Мир общения» и т.д.	Канцелярия	Белая бумага – 2 уп Ватман – 16 шт. Стикеры – 10 Восковые мелки – 5 уп	2,5	2,5	2,5	2,5	0	0	0	0	2,5	2,5	2,5	2,5	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

чка

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс. руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			Фломастеры – 5 уп																
4	Проведение профориентационных тренингов	Канцелярия	Белая бумага – 1 уп Ватман – 16 шт. Стикеры – 10 Восковые мелки – 5 уп Фломастеры – 5 уп	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
5	Проведение комплекса диагностических мероприятий по коммуникативной культуре	Канцелярия	Белая бумага – 2 уп	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

10. Бюджет проекта

чка

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности и, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс. руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			ИТОГО	8	8	8	8	0	0	0	0	8	8	8	8	0	0	0	0
	Итого по проекту			32 (тридцать две тысячи рублей)															

Выводы:

Проект операция «Выпускник» –это один из проектов портфеля проектов по трудностям социализации студентов «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Успешное трудоустройство выпускника зависит в первую очередь от того, насколько сам выпускник сможет изменить образ, стиль, парадигму своего мышления - перейти от пассивно-потребительской позиции к активной жизненной позиции, когда молодой специалист будет не просто искать работу, за которую платят деньги, а будет готов зарабатывать деньги для себя и своего работодателя. Эта идея должна стала ведущей на протяжении всего хода проекта.

Содержательная сторона тренингов включает в себя обучение элементарным навыкам жизненного и профессионального планирования, навыкам построения индивидуального профессионального проекта, навыкам поиска работы, формирование внутренней готовности к преодолению возможных трудностей на пути к трудоустройству.

В ходе тренинговых занятий будут затрагиваться вопросы эффективных технологий поиска работы, включая самостоятельный поиск работы с привлечением тесных межличностных связей, СМИ. Особое внимание нужно уделить самостоятельному поиску работы в информационном пространстве сети Интернет. Особое внимание уделяется вопросу, связанным с возможным препятствиям и трудностям, с которыми выпускники могут столкнуться в начале профессионального пути, и рассмотреть возможные способы преодоления этих затруднений.

Проект «Операция «Выпускник»» должен помочь выпускникам быстрее и эффективнее пройти адаптацию в будущей трудовой деятельности, помочь развитию коммуникативных навыков, умению находить решения в сложных ситуациях и принимать будущие проблемы как способ саморазвития.

Список источников:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011
- 1.4. Всероссийский центр изучения общественного мнения <https://wciom.ru/>

Разработка проекта

1. Название проекта

«ПРОЕКТ»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.02.07 № 231/12–16 «О студенческом самоуправлении»

3. Проблема, актуальность

Согласно государственному образовательному стандарту, любое образовательное учреждение обязано в своей работе реализовывать проектную деятельность.

Проектная деятельность является одним из основных элементов современного образования. Ядро проектной работы составляет внеаудиторная деятельность, предусматривающая включение студентов в учебные, исследовательские или профессиональные проекты, выполняемые как в университете, так и за его пределами. В настоящее время у молодых людей появилось больше возможностей участвовать в проектном движении и грантовых конкурсах. А значит ежегодно увеличивается потребность в обучении написанию и реализации проектов.

Учебные программы включают в себя «проектный метод», но он, достаточно, отличается от написания самих проектов и их реализации. Многих студентов пугают такие понятия, как: «дорожная карта», «бюджет», «контрольные точки», «ожидаемые результаты». Наш проект направлен на то, что бы в доступной форме обучить студентов написанию и реализации проектов. Положительной стороной проекта является системность и практикоориентированность. Так как проводимые одноразовые тренинги длительностью полтора - два часа не дают необходимого эффекта.

В процессе обучения проектированию также важно обеспечить интерактив: активное участие и постоянный обмен и обработку получаемой информации, тесному взаимодействию эксперта с участниками.

Такой опыт особенно важен для студентов, так как они являются наиболее активными, перспективными, мобильными представителями молодежи.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования проектных навыков не менее 40% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2025 года в социальную активность техникума, посредством создания проектной школы.

Задачи:

- Создать проектную школу «ПРОект» и реализовать ее деятельность;
- Организовать систему сотрудничества с социальными партнерами в области проектирования;
- Содействовать участию студентов в реализации проектов и участию в грантовых конкурсах.

5. Результаты проекта.

- Создание проектной школы «ПРОект»
- Взаимодействие с социальными партнерами;
- Формирование положительного имиджа техникума;
- Участие в грантовых конкурсах;
- Пополнение банка данных Студенческого совета.

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2022	2023	2024	2025
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в проектную школу, (%)	0	7	20	35	45
Количество студентов участвующих в реализации проекта, (шт.)	0	1	2	3	4
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	0	4	14	23	30
Доля студентов принявших участие не менее 3х раз в мероприятиях проектной школы, (%)	0	3	7	11	15
Количество студентов, участвующих в грантовых конкурсах, (шт.)	5	0,5	1	2	3
Количество социальных партнеров участвующих в реализации проекта, (шт.)	0	1	2	4	5
Количество реализованных проектов, (шт.)	5	3	8	13	15

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально активных студентов, привлечение дополнительных ресурсов в воспитательную деятельность
	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Самореализация студентов
	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
	Родители студентов	Григорьева А.П., председатель родительского комитета	Самореализация студентов
	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Терёхин С.Н., председатель Ульяновской областной организации РСМ	Вовлечение студентов в деятельность общественной организации, реализация молодежной политики

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог- организатор – куратор проекта

Участники проекта:

Классные руководители

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по	Представители студенческого	Куратору проекта	Согласно календарного	Электронная почта,

	направлению, достижение результатов работы проекта	самоуправления (участники проекта)	(педагог-организатор)	о плана графика	мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, секретарь приемной комиссии (педагог-организатор)	Куратору проекта (педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (педагог-организатор)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

Дорожная карта проекта Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Подготовительный этап					
1.1	Разработка локальных актов.	01.09.2022	20.09.2022	Команда проекта	Положение о проекте	Руководитель проекта
1.2	Заключение договоров о сотрудничестве с соц. партнёрами	10.09.2021	30.09.2022	Команда проекта	Договора о сотрудничестве	Руководитель проекта
1.3	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов.	20.09.2022	30.09.2022	Команда проекта	Утвержденный список рабочей группы	Руководитель проекта
2.	Основной этап					
2.1	Организация опроса среди студентов техникума для определения уровня знаний проектной деятельности	01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	15.10.2022 15.10.2023 15.10.2024	Команда проекта	Скриншот результатов	Руководитель проекта
2.2	Вовлечение студентов в деятельность проектной школы	10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.3	Модуль 1. Что такое социальный проект?	01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	15.11.2022 15.11.2023 15.11.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.4	Этапы социального проектирования	15.11.2022 15.11.2023 15.11.2024	01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	Педагог-организатор	Положение о конкурсе	Руководитель проекта
2.5	Модуль 2. Изучение проблемы. Определение целей, мероприятий и результатов проекта	01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	27.12.2022 27.12.2023 27.12.2024	Педагог-организатор	Пресс-релиз	Руководитель проекта

2.6	Подготовка и управление мероприятиями	10.01.2023 10.01.2024 10.01.2025	01.02.2023 01.02.2024 01.02.2025	Преподаватель информатики	Положение о квесте	Руководитель проекта
2.7	Отчетность и оценка результатов работы	01.02.2023 01.02.2024 01.02.2025	01.03.2023 01.03.2024 01.03.2025	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.8	Модуль 3. Как правильно подобрать команду?	01.03.2023 01.03.2024 01.03.2025	01.04.2023 01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.9	Как оформлять документы с участниками команды?	01.04.2023 01.04.2024 01.04.2025	15.04.2023 15.04.2024 15.04.2025	Команда проекта	Положение об игре	Руководитель проекта
2.10	Модуль 4 Бюджет проекта	15.04.2023 15.04.2024 15.04.2025	01.05.2023 01.05.2024 01.05.2025	Команда проекта	Статистический отчет	Руководитель проекта
2.11	Финансирование и привлечение партнеров	01.05.2023 01.05.2024 01.05.2025	01.06.2023 01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта	Аналитический отчет	Руководитель проекта
2.12	Продвижение проекта. Итоговое тестирование	01.06.2023 01.06.2024 01.06.2025	15.06.2023 15.06.2024 15.06.2025	Социальный партнер	Пресс-релиз	Команда проекта
2.13	Сопровождение при реализации проектов	10.01.2023	01.07.2025	Команда проекта	Положение о конкурсе	Руководитель проекта
2.14	Топ-лучших проектов	01.06.2024 01.06.2025	01.07.2024 01.07.2025			
3	Заключительный этап					
3.1	Анализ проектных навыков студентов техникума	15.06.2023 15.06.2024 15.06.2025	25.06.2023 25.06.2024 25.06.2025	Команда проекта	Отчет по результатам анализа	Руководитель проекта

КТ «Анализ проектных навыков студентов техникума»		До 25.06.2023 До 25.06.2024 До 25.06.2025		Команда проекта	Отчет по результатам анализа	Руководитель проекта
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	20.06.2025	01.07.2025	Руководитель проекта	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.	Разработка локальных актов.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
3.	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Организация опроса среди студентов техникума для определения уровня знаний проектной деятельности	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
5.	Модуль 1. Что такое социальный проект?	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	30	0	0	0	20	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт																
6.	Этапы социального проектирования	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры – 10 блоков Маркеры -10 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
7.	Модуль 2. Изучение проблемы. Определение целей, мероприятий и результатов проекта	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши- 11 шт Блокноты – 11 шт Клей – 4 шт. Цветная бумага- 4 альбома	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Подготовка и управление мероприятиями	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры – 10 блоков Маркеры -10 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
9.	Отчетность и оценка результатов работы	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
10.	Модуль 3. Как правильно подобрать команду?	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры – 10 блоков Маркеры -10 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
11.	Как оформлять документы с участниками команды?	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
12.	Модуль 4 Бюджет проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
13.	Финансирование и привлечение партнеров	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры – 10 блоков Маркеры -10 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
14.	Продвижение проекта. Итоговое тестирование	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
15.	Сопровождение при реализации проектов	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры – 10 блоков Маркеры -10 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
16.	Топ-лучших проектов	Канцелярские товары	Стикеры - 10 бл.	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3				

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
			Ватманы – 10 шт Рамки для грамот – 15 шт.																
17.		Мерчи	Футболки -10 шт Деревянные значки -10 шт Бейджи – 10 шт	0	25	25	25	0	25	25	25	0	0	0	0				
	ИТОГО			54	44	44	44	22	27	27	27	32	17	17	17	0	0		
	Итого по проекту			186 тысяч рублей (сто восемьдесят тысяч рублей)															

Выводы:

Проект «Проект» – это один из проектов портфеля проектов по студенческому самоуправлению «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем сформировать навыки проектной деятельности, обучить студентов написанию и реализации проектов.

Проект предусматривает активное сотрудничество с общественными организациями и ассоциациями тренеров, для эффективного обучения.

Благодаря реализации проекта мы сможем увеличить количество грамотных в проектном направлении студентов, а так же количество реализуемых проектов и участвовать в грантовых конкурсах.

Разработка проекта

1. Название проекта

«#МарафонАктивности»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.02.07 № 231/12–16 «О студенческом самоуправлении»

3. Проблема, актуальность

Как известно, в «Концепции долгосрочного социально-экономического развития России до 2020 года» прописано, что «в основу развития системы образования должны быть положены такие принципы проектной деятельности, реализованные в приоритетном национальном проекте «Образование», как открытость образования к внешним запросам, применение проектных методов, конкурсное выявление и поддержка лидеров, успешно реализующих новые подходы на практике, адресность инструментов ресурсной поддержки и комплексный характер принимаемых решений. В соответствии с современными потребностями образовательный процесс, в том числе и воспитательная работа должны учитывать актуальную ситуацию и внедрять проекты и мероприятия дистанционного формата или с элементами дистанционного формата.

Доступной и бесплатной платформой в настоящее время являются социальные сети. Как показывают результаты опросов, наибольшее количество студентов техникума пользуются социальной сетью «ВКонтакте». На втором месте по популярности сайты «Инстаграм». Менее популярные: всемирная сеть «Фейсбук» и набирающий обороты ТикТок.

Таким образом мы выбрали две социальные сети, благодаря которым мы будем реализовывать проект: «ВКонтакте» и «Инстаграм».

Концепция проекта заключается в том, что бы организовать деятельность для формирования социальной активности студентов с помощью социальных сетей.

Плюсами проекта являются:

- Доступность
- Возможность охватить большое количество студентов
- Возможность участия с любого местонахождения

- Актуальный формат

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования социальной активности не менее чем 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли», с помощью социальных сетей к 01.09.2023 года.

Задачи:

1. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
2. Внедрить новые формы работы с молодежью;
3. Вовлечь студентов в конкурсное движение;

Результаты проекта.

1. Разработка и реализация мероприятий в рамках проекта
2. Организация конкурсов в социальных сетях
3. Формирование социальной активности студентов;
4. Пополнение банка данных студенческого актива;

5. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2021	2022	2023
Доля студентов техникума вовлечённых в реализацию проекта (%)	0,5	1	3	5
Доля студентов участвующих в проекте, (%)	20	30	45	50
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	5	7	16	20
Количество просмотров одного информативного поста с активностью (шт)	150	300	500	700
Количество социальных партнеров участвующих в реализации проекта, (шт.)	1	2	3	4

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
22.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально активных студентов
23.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
24.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
25	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
26.	Родители студентов	Григорьева А.П., председатель родительского комитета	Самореализация и быстрая адаптация к новым образовательным условиям
27.	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	Макеев И.В., исполняющим обязанности Министра молодёжного развития Ульяновской области	Реализация молодежной политики в регионе
28.	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Терёхин С.Н., председатель Ульяновской областной организации РСМ	Вовлечение студентов в деятельность общественной организации, реализация молодежной политики

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель портфеля проектов по направлению

Преподаватель информатики – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель информатики)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель информатики)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по	Представители студенческого	Куратору проекта	Согласно календарного	Электронная почта,

	направлению, достижение результатов работы проекта	самоуправления (участники проекта)	(Преподаватель информатики)	о плана графика	мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель информатики)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта *Сокращение КТ – контрольная точка*

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Подготовительный этап					
1.1	Разработка локальных актов.	10.01.2021	20.01.2021	Команда проекта	Положение о проекте	Руководитель проекта
1.2	Заключение договоров о сотрудничестве с соц. партнёрами	20.01.2021	20.02.2021	Команда проекта	Договора о сотрудничестве	Руководитель проекта
1.3	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов. Обучение команды проекта ведению соц. сетей	20.01.2021	20.02.2021	Команда проекта	Утвержденный список рабочей группы	Руководитель проекта
2.	Основной этап					
2.1	Организация опроса в социальных сетях об интересных формах активности в социальных сетях	15.01.2021 15.01.2022	30.01.2021 30.01.2022	Команда проекта	Скриншот результатов	Руководитель проекта
2.2	Запуск флешмоба в социальных сетях «Быть студентом...»	20.01.2021 20.01.2022	25.01.2021 25.01.2022	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.3	Челлендж «Тренируй мозги»	20.01.2021	20.02.2021	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
	КТ «Челлендж «Тренируй мозги»»	20.01.2021	20.02.2021	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.4	Конкурс лучших социальных реклам	20.02.2021	20.03.2021	Педагог-организатор	Положение о конкурсе	Руководитель проекта
2.5	Организация розыгрыша с социальными партнерами	20.03.2021 20.09.2021	20.04.2021 20.09.2021	Педагог-организатор	Пресс-релиз	Руководитель проекта

2.6	Онлайн квест «Заряжай»	20.04.2021 20.04.2022	20.05.2021 20.05.2022	Преподаватель информатики	Положение о квесте	Руководитель проекта
КТ «Онлайн квест «Заряжай»»		20.04.2021 20.04.2022	20.05.2021 20.05.2022	Преподаватель информатики	Положение о квесте	Руководитель проекта
2.7	Интерактивы с подписчиками	10.01.2021	01.07.2023	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.8	Рубрика #Знайсвоихвлицо	10.01.2021	01.07.2023	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.9	Интеллектуальная игра «Мозголом»	20.10.2021	20.11.2021	Команда проекта	Положение об игре	Руководитель проекта
2.10	Лайк-тайм в инстаграм	01.09.2021	01.07.2023	Команда проекта	Статистический отчет	Руководитель проекта
2.11	Прямой эфир с представителем Студ. актива или социального партнера	20.11.2021 20.11.2022	20.01.2022 20.01.2023	Команда проекта	Аналитический отчет	Руководитель проекта
2.12	Розыгрыш с социальным партнером	20.12.2021 20.12.2022	25.01.2022 25.01.2023	Социальный партнер	Пресс-релиз	Команда проекта
2.13	Конкурс на лучший мерч по профессиям	20.02.2022 20.02.2023	20.03.2022 20.03.2023	Команда проекта	Положение о конкурсе	Руководитель проекта
2.14	Челлендж «Идем со мной»	20.03.2022	20.04.2022	Педагог-организатор	Отзывы студентов	Руководитель проекта
2.15	Конкурс графических открыток	20.04.2022 20.04.2023	20.05.2022 20.05.2023	Команда проекта	Положение о конкурсе	Руководитель проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Диагностика уровня социальной активности студентов	20.06.2021 10.06.2023	30.06.2021 20.06.2023	Команда проекта	Отчет по результатам диагностики	Руководитель проекта
КТ «Диагностика уровня социальной активности студентов»		20.06.2021 10.06.2023	30.06.2021 20.06.2023	Команда проекта	Отчет по результатам диагностики	Руководитель проекта
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	20.06.2023	01.09.2023	Руководитель проекта	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
25.	Разработка локальных актов.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
26.	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
27.	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов. Обучение команды проекта ведению социальных сетей	Заработная плата	Специалист - 1 чел.	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0
28.	Организация опроса в социальных сетях об интересных формах активности в социальных сетях.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Запуск флешмоба в социальных сетях «Быть студентом...»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
30.	Челлендж «Тренируй мозги»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Конкурс лучших социальных реклам	Канцелярские товары	Бумага белая	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
32.	Организация розыгрыша с социальными партнерами	Расходные материалы	Таргетированная реклама	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
33.	Онлайн квест «Заряжай» Интерактивы с подписчиками	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
34.	Рубрика #Знайсвоихвлицо	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	Интеллектуальная игра «Мозголом»	Канцелярские товары	Бумага белая	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
36.	Лайк-тайм в инстаграм	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37.	Прямой эфир с представителем Студенческого актива или социального партнера	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
38.	Розыгрыш с социальным партнером	Расходные материалы	Таргетированная реклама	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
39.	Конкурс на лучший мерч по профессиям	Канцелярские товары	Бумага белая	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
40.	Челлендж «Идем со мной»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41.	Конкурс графических открыток	Канцелярские товары	Бумага белая	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
42.	Акция «Двигайся в такт»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43.	Диагностика уровня социальной активности студентов	Канцлерские товары	Бумага белая Рчки – 2 уп.	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
44.	Анализ проекта, подсчет показателей.	Канцлерские товары	Бумага белая Рчки – 2 уп.	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
45.	ИТОГО			15	17	14	5	5	5	8	10	7	2	2	2
	Итого по проекту			49 тысяч рублей (сорок девять тысяч рублей)											

Выводы:

Проект «#МарафонАктивности» –это один из проектов портфеля проектов по студенческому самоуправлению «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем организовать деятельность для формирования социальной активности студентов с помощью социальных сетей.

Социальная активность студента – сложное понятие, которое отражает интеграционное свойство обучающегося учебном заведении осуществлять осознанную, детерминированную интересами личности и запросами социальной среды, направленную на преобразование себя, улучшение среды посредством не только учебно-профессиональной, но и внеучебной деятельности, следуя социальным и нравственным нормам.

Именно поэтому мероприятия в рамках проекта направлены на преобразования среды и себя, на получение новых знаний и навыков.

Проект предусматривает активное сотрудничество с социальными партнерами.

Благодаря реализации проекта мы сможем сформировать среду для формирования социальной активности не только студентов техникума, но и педагогов, родителей и абитуриентов.

Список источников:

- 1.1. Правовая платформа КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
- 1.2. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.» ГОСТ Р 54870-2011
- 1.3. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.» ГОСТ Р 54869-2011

Разработка проекта

2. Название проекта

«Навигатор»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.02.07 № 231/12–16 «О студенческом самоуправлении»

5. Проблема, актуальность

В проекте Стратегии развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года неформальное образование определяется как получение знаний, умений и навыков для формирования мировоззрения и развития компетенций личности, которое происходит вне официальной системы образования. Одним из приоритетных направлений выделяется повышение качества профессионального образования путем развития неформального и инфернального (самостоятельного) образования, программ социального образования. Через участие в программах неформального образования студент получает возможность экспериментировать, брать на себя ответственность, реализовать себя, развивать креативное мышление, самоопределиться, личностно и профессионально.

Индивидуализированный характер неформального образования позволяет учитывать возможности, интересы, потребности молодого человека, что, в свою очередь, способствует выстраиванию индивидуальной траектории профессионального образования и самообразования. К принципам построения программ неформального образования можно отнести следующие: добровольность участия, личностный смысл образования, ответственность студента за результаты образовательной деятельности, практикоориентированность, развитие индивидуальности, инициативности, лидерских качеств и коммуникативных способностей. Важным принципом является гибкость в организации и применении различных методов и технологий обучения.

Проект разработан для вовлечения студентов в неформальное образование с помощью социальных сетей.

Доступной и бесплатной платформой в настоящее время являются социальные сети. Как показывают результаты опросов, наибольшее количество студентов техникума пользуются социальной сетью «ВКонтакте». На втором месте по популярности сайты «Инстаграм». Менее популярные: всемирная сеть «Фейсбук» и набирающий обороты ТикТок.

Таким образом мы выбрали две социальные сети, благодаря которым мы будем реализовывать проект: «ВКонтакте» и «Инстаграм».

6. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для вовлечение в неформальное образование не менее чем 40% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли», с помощью социальных сетей к 01.07.2025 года.

Задачи:

4. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
5. Разработать систему сотрудничества с социальными партнерами в сфере неформального образования;
6. Вовлечь студентов в конкурсное движение;

Результаты проекта.

6. Разработка и реализация мероприятий в рамках проекта;
7. Сотрудничество с социальными партнерами;
8. Формирование социальной активности студентов;
9. Пополнение банка данных студенческого актива.

10. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2022	2023	2024	2025
Доля студентов техникума вовлечённых в реализацию проекта (%)	0,5	1	3	5	6
Доля студентов участвующих в проекте, (%)	15	25	35	45	55
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	5	7	15	20	24
Количество студентов, прошедших неформальное обучение (шт)	35	55	70	150	200
Количество социальных партнеров участвующих в реализации проекта, (шт.)	1	3	5	7	10

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
29.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально активных студентов
30.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
31.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
32	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
33.	Родители студентов	Григорьева А.П., председатель родительского комитета	Самореализация и получение дополнительных навыков.
34.	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	Макеев И.В., исполняющим обязанности Министра молодёжного развития Ульяновской области	Реализация молодежной политики в регионе
35.	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Терёхин С.Н., председатель Ульяновской областной организации РСМ	Вовлечение студентов в деятельность общественной организации, реализация молодежной политики

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель портфеля проектов по направлению

Преподаватель информатики – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель информатики)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель информатики)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по	Представители студенческого	Куратору проекта	Согласно календарного	Электронная почта,

	направлению, достижение результатов работы проекта	самоуправления (участники проекта)	(Преподаватель информатики)	о плана графика	мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель информатики)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта *Сокращение КТ – контрольная точка*

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Подготовительный этап					
1.1	Разработка локальных актов.	01.09.2023	10.09.2023	Команда проекта	Положение о проекте Приказы	Руководитель проекта
1.2	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	01.09.2023	01.10.2023	Команда проекта	Договора о сотрудничестве	Руководитель проекта
1.3	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов. Обучение команды проекта ведению социальных сетей	10.09.2023	20.09.2023	Команда проекта	Утвержденный список рабочей группы	Руководитель проекта
2.	Основной этап					
2.1	Организация опроса в социальных сетях о заинтересованности в неформальном образовании	01.10.2023	15.10.2023	Команда проекта	Статистика опросов	Руководитель проекта
	КТ «Организация опроса в социальных сетях о заинтересованности в неформальном образовании»	01.10.2023	15.10.2023	Команда проекта	Статистика опросов	Руководитель проекта
2.2	Поиск бесплатных ресурсов по организации неформального образования	01.10.2023	01.07.2025	Команда проекта	Новостная сводка Банк данных по платформам	Руководитель проекта
2.3	Распространение информации о бесплатных формах неформального образованием посредством социальных сетей.	15.10.2023	01.07.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Статистика охватов	Руководитель проекта

2.4	Помощь в прохождении регистрации для участия в образовательных программах	15.10.2023	01.07.2025	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.5	Участие студентов в неформальном образовании	15.10.2023	20.06.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Статистика охватов	Руководитель проекта
2.6	Трансляция успехов студентов, прошедших обучение	15.10.2023	01.07.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Статистика охватов	Руководитель проекта
2.7	Рейтинг студентов, прошедших неформальное обучение	10.01.2021	01.07.2023	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.8	Конференция с подведением итогов и награждением самых активных участников неформального образования	20.06.2024 20.06.2025	30.06.2024 30.06.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Протокол	Руководитель проекта
КТ «Конференция с подведением итогов»		20.06.2024 20.06.2025	30.06.2024 30.06.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Протокол	Руководитель проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Обратная связь от студентов, участвующих в проекте	20.06.2024	20.06.2025	Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель проекта
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	20.06.2025	01.07.2025	Руководитель проекта Руководитель направления	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс.руб.			Бюджет ПОО, тыс.руб.			Внебюджетные источники, тыс.руб.		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Разработка локальных актов.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов. Обучение команды проекта ведению социальных сетей	Заработная плата	Специалист - 1 чел.	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0
	Организация опроса в социальных сетях о заинтересованности в неформальном образовании	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Поиск бесплатных ресурсов по организации неформального образования	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Распространение информации о бесплатных формах неформального образования посредством	Расходные материалы	Таргетированная реклама	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2

	социальных сетей.														
	Помощь в прохождении регистрации для участия в образовательных программах	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Участие студентов в неформальном образовании	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Трансляция успехов студентов, прошедших обучение	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Рейтинг студентов, прошедших неформальное обучение	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Конференция с подведением итогов и награждением самых активных участников неформального образования	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 1 шт.	40	0	0	25	0	0	0	0	0	15	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры - 10 бл. Фломастеры 4уп. Ватманы – 10 шт Рамки для грамот – 15 шт.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
		Мерчи	Футболки -10 шт Деревянные значки -10 шт Бейджи – 10 шт	0	25	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0
	Обратная связь от студентов, участвующих в проекте	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Анализ проекта, подсчет показателей.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	ИТОГО			51	36	11	30	30	5	3	3	3	18	3	3
	Итого по проекту			98 тысяч рублей (девятьюстами восемью тысячами рублей)											

Выводы:

Проект «Навигатор» –это один из проектов портфеля проектов по студенческому самоуправлению «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем вовлечь студентов в участие в неформальном образовании с помощью социальных сетей, тем самым содействовать формированию softskills, кроссконтекстных и экзистенциальных навыков необходимых для «профессионала будущего».

Через участие в программах неформального образования студент получает возможность экспериментировать, брать на себя ответственность, реализовать себя, развивать креативное мышление, самоопределиться, лично и профессионально. Именно поэтому мероприятия в рамках проекта направлены на преобразования среды и себя, на получение новых знаний и навыков.

Подбираемые программы неформального образования студенческой молодежи будут направлены на приобретение компетенций эффективного взаимодействия, сотрудничества, создания команды, партнерских отношений; развитие мобильности; креативного мышления; опыта проектной деятельности; формирование активной жизненной позиции; выстраивание стратегий личного и профессионального роста; развитие карьерного потенциала молодежи и др.

Положительным моментом проекта является то, что позволяет охватить большое количество студентов в короткие сроки и легко применим в условиях дистанционного образования.

Разработка проекта

3. Название проекта

«PROстудент»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.02.07 № 231/12–16 «О студенческом самоуправлении»
- Локальный нормативный акт АН- 80 положение «о Студенческом совете»

7. Проблема, актуальность

Одной из задач программы воспитания и социализации студентов техникума является «организовать функционирование объединений по интересам для студентов техникума». В техникумы организованы следующие объединения по интересам:

- Военно-патриотический клуб «Патриот»
- Арт-команда «Кухня»
- Волонтерский отряд «Позитив»
- Студенческая спортивная сборная
- Студенческое научное общество
- Антикоррупционное общество студентов
- СМИ-центр

Руководители и рабочая группа объединений входят в структуру Студенческого совета техникума.

Деятельность Студенческого совета техникума регламентируется положением «о Студенческом совете». Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» является коллегиальным органом управления техникумом и формируется по инициативе студентов с целью учёта их мнения по вопросам управления техникумом и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Одной из проблем, с которой мы столкнулись – вовлечение студентов техникума в объединения по интересам. Основной упор на вовлечение происходит на первых курсах, когда первокурсники только вступают в

студенческую среду. Это происходит в начале обучения. Традиционным способом информирования являются:

- Агитация представителей студенческого совета;
- Посредством кураторов;
- С помощью руководителей объединений;
- Распространение в социальных сетях;

Минусом такого способа вовлечения является:

- минимальная визуализация и сжатость информации;
- воздействие идет только на первый курс, а остальные курсы;
- остаются не охваченными. Тем не менее среди них есть студенты, которые не вступили в объединения на первом курсе, но это не мешает им вступить на любом периоде обучения;

- Деятельность по вовлечению ведется только в начале учебного года

Для более наглядного представления и вовлечения большего количества студентов в объединения по интересам нами разработан проект «PROстудент».

Проект «PROстудент» предназначен вовлечения студентов техникума в деятельность объединений по интересам.

8. Цель и задачи проекта.

Цель:

Вовлечь в объединения по интересам не менее 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли», посредством реализации проекта «PROстудент» к 01.09.2024.

Задачи:

7. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
8. Организовать молодежный студенческий форум;
9. Систематизировать информацию об объединениях по интересам в техникуме;

9. Результаты проекта.

11. Реализация мероприятий в рамках проекта;
12. Организация Молодежного студенческого форума;
13. Съёмка видеороликов о каждом объединении по интересам;
14. Увеличение количества вовлеченных во внеучебную деятельность студентов;

15. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2021	2022	2023	2024
Доля студентов техникума участвующих в реализации проекта, (%)	0	1	2	3	4
Доля студентов вовлеченных в объединения по интересам, (%)	35	35	40	45	50
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	0	3	8	13	15
Доля студентов, участвующих в молодежном студенческом форуме, (%)	0	0	10	30	50
Доля студентов первого курса, вступивших в объединения по интересам, (%)	15	20	30	40	50
Количество приглашенных социальных партнеров участвующих в реализации проекта, (шт.)	0	1	3	5	7

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально активных студентов
	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
	Руководители объединений по интересам ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Козлов Г.Ф., руководитель ВПК «Патриот» Пчелова Е.В., руководитель волонтерского отряда «Позитив» Масеева Р.В., руководитель физического воспитания	Вовлечение студентов в деятельность объединений по интересам, активное участие в конкурсах и мероприятиях
	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
	Родители студентов	Григорьева А.П., председатель родительского комитета	Самореализация и быстрая адаптация к новым образовательным условиям
	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Терёхин С.Н., председатель Ульяновской областной организации РСМ	Вовлечение студентов в деятельность общественной организации, реализация молодежной политики

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог- организатор – куратор проекта

Участники проекта:

Классные руководители

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по	Представители студенческого	Куратору проекта	Согласно календарного	Электронная почта,

	направлению, достижение результатов работы проекта	самоуправления (участники проекта)	(педагог-организатор)	о плана графика	мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, секретарь приемной комиссии (педагог-организатор)	Куратору проекта (педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (педагог-организатор)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

Дорожная карта проекта Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Подготовительный этап					
1.1	Разработка локальных актов.	01.09.2021	10.09.2021	Команда проекта	Положение о проекте	Руководитель проекта
1.2	Заключение договоров о сотрудничестве с соц. партнёрами	10.09.2021	30.09.2021	Команда проекта	Договора о сотрудничестве	Руководитель проекта
1.3	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов.	01.09.2021	10.09.2021	Команда проекта	Утвержденный список рабочей группы	Руководитель проекта
2.	Основной этап					
2.1	Организация опроса в социальных сетях о внеурочной деятельности	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	05.09.2021 05.09.2022 05.09.2023	СМИ-центр	Скриншот результатов	Руководитель проекта
2.2	Информирование студентов об объединениях по интересам и форуме через кураторов. Сбор списков.	05.09.2021 05.09.2022 05.09.2023	12.09.2021 12.09.2022 12.09.2023	Председатель Студ.совета	Аналитическая справка. Списки студентов.	Руководитель проекта
2.3	Подготовка к молодежному студенческому форуму	05.09.2021 05.09.2022 05.09.2023	20.09.2021 20.09.2022 20.09.2023	Команда проекта	Дорожная карта форума.	Руководитель проекта
2.4	Молодежный студенческий форум	20.09.2021 20.09.2022 20.09.2023	30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023	Команда проекта	Пресс-релиз Программа форума	Руководитель проекта
КТ «Молодежный студенческий форум»		20.09.2021 20.09.2022 20.09.2023	30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023	Команда проекта	Пресс-релиз Программа форума	Руководитель проекта

2.5	Рубрика в социальных сетях «PROстудент»	20.09.2021	30.06.2024	СМИ-центр	Аналитика посещаемости социальных сетей	Руководитель проекта
2.6	Съемка, монтаж агитационных видеороликов о каждом объединении по интересам	01.10.2021	01.07.2022	Педагог-организатор	Сценарий видеороликов	Руководитель проекта
2.7	Трансляция видеороликов об объединениях	15.10.2021	01.07.2024	СМИ-центр	Аналитическая справка	Руководитель проекта
2.8	Выставка достижений	01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	Команда проекта	Пресс- релиз	Руководитель проекта
КТ «Выставка достижений»		01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	Команда проекта	Пресс- релиз	Руководитель проекта
2.9	Опрос среди студентов техникума об объединениях по интересам (обратная связь)	01.06.2022 01.06.2023 01.06.2024	20.06.2022 20.06.2023 20.06.2024	Педагог-психолог	Отчет по опросу	Руководитель проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Анализ проекта, подсчет показателей.	20.06.2023	01.09.2023	Руководитель проекта	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
46	Разработка локальных актов.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
47	Заключение договоров о сотрудничестве с соц. партнёрами	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1					1	1	1	1				
48	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Организация опроса в социальных сетях о внеурочной деятельности	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Информирование студентов об объединениях по интересам и форуме через	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Оборудование	Флешкарты -10 шт.	7	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	кураторов. Сбор списков.																		
51	Подготовка к молодежному студенческому форуму	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Оборудование	Ноутбук – 2 шт. Флипчарт- 2 шт Цветной принтер- 1 шт	70	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Молодежный студенческий форум	Канцелярские товары	Бумага белая Блокноты с логотипом -100 шт Ручки с логотипом 100 шт Ватманы -20 шт Маркеры – 10 уп.	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
		Оборудование	Фотоаппарат зеркальный -2 шт. Аудиосистема- 1 шт. Сетевой фильтр- 10 шт Банер 2x2,5 – 1 шт. Роллап – 10 шт. Выставочные стенд-	70	50	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	50	10	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			10шт																
		Мерчи	Футболки -15 шт. Браслеты -50 шт Бейджи – 30 шт	25	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
53	Рубрика в социальных сетях «PROстудент»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
54	Съемка, монтаж агитационных видеороликов о каждом объединении по интересам	Оборудование	Видеокамера- 1 шт Микрофон- 2 шт	40	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
55	Трансляция видеороликов об объединениях	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
56	Выставка достижений	Канцелярские товары	Бумага белая Блокноты с логотипом -100 шт Ручки с логотипом 100 шт Грамоты – 50шт	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа Рамки для грамот – 20 шт	5	5	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0
57	Опрос среди	Канцелярские	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	студентов техникума об объединениях по интересам	товары																	
		Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
58	Анализ проекта, подсчет показателей.	Канцлерские товары	Бумага белая Рчки – 2 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	ИТОГО			244	96	56	16	113	0	0	0	36	36	36	16	95	60	20	0
	Итого по проекту			412 тысяч рублей (четыреста двеннацать тысяч рублей)															

Выводы:

Проект «PROстудент» –это один из проектов портфеля проектов по студенческому самоуправлению «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем вовлечь максимальное количество студентов в деятельность объединений по интересам и расширить количество объединений посредством проекта.

Объединения по интересам - являются формой внеурочной деятельности в техникуме. Благодаря функционированию объединений мы создаем условия для формирования гармоничной личности, постоянно совершенствующейся, конкурентоспособной, равнодушной, способной при этом адаптироваться к изменяющимся условиям.

Именно поэтому так важно вовлекать студентов в активную деятельность объединений в доступной и интересной для них форме. Проект «PROстудент» - является способом демонстрации имеющегося опыта работы объединений, достижений и успехов. Таким образом, студенты наглядно увидят, чем изнутри занимаются объединения и практическим способом выберут те направления, которые интересны именно им.

Разработка проекта**4. Название проекта**

«Студ. совет. Перезагрузка»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.02.07 № 231/12–16 «О студенческом самоуправлении»
- Локальный нормативный акт АН- 80 положение «о Студенческом совете»

10. Проблема, актуальность

Деятельность Студенческого совета техникума регламентируется положением «о Студенческом совете».

Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» является коллегиальным органом управления техникумом и формируется по инициативе студентов с целью учёта их мнения по вопросам управления техникумом и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Таким образом, Студенческий совет- это инициативная команда студентов, которые представляют и защищают интересы студентов всего техникума и являются координирующим механизмом. А значит для формирования у студентов навыков будущего нужно начинать с внедрения новых механизмов и форм в работе Студенческого совета. Работа Студенческого совета должна основываться на современных трендах в социуме и молодежной среде, таких как:

- Цифровизация сфер жизни
- Становление сетевого общества
- Ускорение
- Рациональное потребление и использование

Проект ««Студ. совет. Перезагрузка» предназначен для «перезагрузки» студенческого совета, путем формирования эффективной команды по самоуправлению, внедрению новых форм работы совета и обучению современным социальным технологиям.

11. Цель и задачи проекта.

Цель:

Переформатирование деятельности студенческого самоуправления ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли», через внедрение новых механизмов к 01.09.2024 году.

Задачи:

10. Разработать и внедрить новую модель Студенческого совета;
11. Внедрить новые механизмы деятельности студенческого самоуправления;
12. Организовать обучающие программы для представителей Студенческого совета.

12. Результаты проекта.

16. Разработка новой модели Студенческого совета;
17. Организация обучающих программ для представителей Студенческого совета;
18. Формирование soft skills у представителей Студенческого совета;
19. Пополнение банка данных Студенческого совета;

20. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2021	2022	2023	2024
Доля студентов техникума вовлечённых в деятельность Студенческого совета, (%)	5,5	6,5	7,5	9	10
Доля студентов из числа Студенческого совета вовлеченных в проект, (шт.)	50	60	70	80	90
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	5	7	14	20	25
Доля студентов первого курса, вступивших в объединения по интересам, (%)	20	25	35	45	50
Количество приглашенных социальных партнеров участвующих в реализации проекта, (шт.)	1	2	4	6	7

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
36.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально активных студентов
37.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
38.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
39.	Руководители объединений по интересам ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Козлов Г.Ф., руководитель ВПК «Патриот» Пчелова Е.В., руководитель волонтерского отряда «Позитив» Масеева Р.В., руководитель физического воспитания	Вовлечение студентов в деятельность объединений по интересам, активное участие в конкурсах и мероприятиях
40	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
41.	Родители студентов	Григорьева А.П., председатель родительского комитета	Самореализация и быстрая адаптация к новым образовательным условиям
42.	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Терёхин С.Н., председатель Ульяновской областной организации РСМ	Вовлечение студентов в деятельность общественной организации, реализация молодежной политики

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог- организатор – куратор проекта

Участники проекта:

Классные руководители

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы по	Представители студенческого	Куратору проекта	Согласно календарного	Электронная почта,

	направлению, достижение результатов работы проекта	самоуправления (участники проекта)	(педагог-организатор)	о плана графика	мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, секретарь приемной комиссии (педагог-организатор)	Куратору проекта (педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (педагог-организатор)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта *Сокращение КТ – контрольная точка*

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Подготовительный этап					
1.1	Разработка локальных актов, образовательных программ.	01.09.2021	01.09.2024	Команда проекта	Положение о проекте Список команды кураторов	Руководитель проекта
1.2	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	02.09.2021 02.09.2022 26.08.2023	20.09.2021 15.09.2022 15.09.2024	Команда проекта	Договора о сотрудничестве	Руководитель проекта
2.	Основной этап					
2.1	Формирование команды Студенческого совета	15.09.2021 15.09.2022 15.09.2023	20.10.2021 11.10.2022 11.10.2023	Команда проекта	Утверждённый перечень представителей Студенческого совета	Руководитель проекта
2.2	Выборы председателя студенческого совета	20.09.2021 20.09.2022 20.09.2023	20.10.2021 20.09.2022 20.09.2023	Команда проекта	Положение о выборах председателя Студенческого совета	Руководитель проекта
КТ «Выборы председателя студенческого совета»		20.09.2021 20.09.2022 20.09.2023	20.10.2021 20.09.2022 20.09.2023			
2.3	Заседания Студенческого совета	не менее одного раза в месяц		Команда проекта	Протокол заседания Студенческого совета	Руководитель проекта

2.4	Тренинг на эффективные коммуникации и работу в команде	20.10.2021 20.10.2022 20.10.2023	20.11.2021 20.11.2022 20.11.2023	Педагог-психолог	Методическая разработка	Руководитель проекта
2.5	Тимбилдинг «Управление эмоциями»	20.11.2021 20.11.2023	20.12.2021 20.12.2023	Педагог-организатор	Методическая разработка	Руководитель проекта
2.6	Корпоративный вечер Студенческого совета	20.12.2021 20.12.2022 20.12.2023	20.01.2021 20.01.2022 20.01.2023	Педагог-организатор	Фото	Руководитель проекта
2.7	Практика осознанного движения	20.01.2022 20.01.2024	20.02.2022 20.02.2024	Социальный партнер	Аналитическая справка	Команда проекта
2.8	Тайм менеджмент	20.02.2022	20.03.2022	Социальный партнер	Аналитическая справка	Команда проекта
2.9	Форсайт сессия «Студ. совет будущего»	20.03.2022 20.03.2023 20.03.2024	20.04.2022 20.04.2023 20.04.2024	Педагог-организатор	Модель Студ.совета будего	Руководитель проекта
КТ «Форсайт сессия «Студ. совет будущего»»		20.03.2022 20.03.2023 20.03.2024	20.04.2022 20.04.2023 20.04.2024			
2.10	Имидж Студ.Совета	20.04.2022 20.04.2024	20.05.2022 20.05.2024	Педагог-организатор	Методическая разработка	Команда проекта
2.11	Продуктивный корпоратив Студ.совета	20.05.2022 20.05.2023 20.05.2024	20.06.2022 20.06.2023 20.06.2024	Педагог-организатор	Фотоотчет	Команда проекта
2.12	Кейс сессия «Эффективная самопрезентация»	20.10.2022	20.11.2022	Социальный партнер	Аналитическая справка	Команда проекта
2.13	Студенческий менеджмент «Как управлять большой командой в режиме многозадачности»	20.11.2022	20.12.2022	Педагог-организатор	Методическая разработка	Руководитель проекта

2.14	Практика эмбодимента	20.01.2023	20.02.2023	Социальный партнер	Отзывы студентов	Команда проекта
2.15	Коуч-сессия «Креативное решение»	20.02.2023 20.02.20234	20.03.2023 20.03.2024	Социальный партнер	Пресс релиз	Команда проекта
2.16	Тренинг по критическому мышлению	20.04.2023	20.05.2023	Команда проекта	Пресс-релиз	Команда проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Диагностика сформированности soft skills у представителей Студенческого совета	20.06.2024	30.06.2024	Команда проекта	Отчет по результатам диагностики	Руководитель проекта
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	30.06.2024	01.09.2024	Руководитель проекта Руководитель направления	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
59	Разработка локальных актов, образовательных программ.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
60	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
61	Выборы председателя Студенческого совета	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая и цветная Карандаши – 2 уп. Ручки -4 уп. Блокноты – 30 шт.	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
		Мерчи	Футболки -10 шт Значки - 10 шт Бейджи – 10 шт	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
62	Формирование команды Студенческого совета	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки – 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
63	Заседания Студенческого совета	Канцелярские товары	Бумага белая Ручки – 1 уп.	2	2	2	2	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
64	Тренинг на эффективные коммуникации и работу в команде	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	30	0	0	0	20	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
65	Тимбилдинг «Управление эмоциями» движения	Оборудование	Аудиосистема – 1 шт Фотоаппарат – 1 шт.	0	0	30	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15	0
		Канцелярские товары	Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт Ножницы 4	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			шт Разноцветная пряжа – 4 клубка																
		Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
66	Корпоративный вечер Студенческого совета	Зарботная плата	Ведущий квиз-игры	5	5	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0
67	Практика осознанного движения	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры – 10 блоков Маркеры -10 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Зарботная плата	Тренер-психолог	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
68		Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
69	Тайм менеджмент	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши- 11 шт Блокноты –	2	0	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																	
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.					
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024		
			11 шт Клей – 4 шт. Цветная бумага- 4 альбома																		
		Заработная плата	Тренер по тайм-менеджменту - 1 ч	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
70	Форсайт сессия «Студ. совет будущего»	Канцелярские товары	Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт Цветной мел – 10 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0		
Расходные материалы		Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0			
Оборудование		Веревка – 10 шт. плотная Мяч мягкий- 10 шт.	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
71	Имидж Студ.Совета	Канцелярские товары	Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт Стикеры – 4 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0		
72	Продуктивный корпорантов	Канцелярские товары	Фломастеры 10 уп.	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0		

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	Студ. совета		Ватманы – 10 шт Стикеры – 20 блоков.																
		Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Спортивный инвентарь	Мяч для волейбола- 1 шт. Набор для бадминтона – 2 шт Скакалки – 5 шт. Набор для боулинга – 1 шт.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
73	Кейс сессия «Эффективная самопрезентация»	Расходные материалы	Заправка картриджа	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Ручки -10 шт Карандаши – 10 шт Бумага белая – 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
74		Оборудование	Флипчарт и магниты	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
75	Студенческий менеджмент «Как	Канцлерские товары	Ручки – 11 шт Карандаши-	2	2	2	2	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	управлять большой командой в режиме многозадачности»		11 шт Бумага для флипчарта Скотч – 2 шт.																
		Зарботная плата	Тренер по менеджменту - 1 ч	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
		Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
76	Практика эмбодимента	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
		Канцлерские товары	Белая бумага-3 уп. Фломастеры 10 уп. Стикеры – 10 уп..	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	
		Зарботная плата	Фасилитатор - 1 ч	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	
77	Коуч-сессия «Креативное решение»	Расходные материалы	Заправка картриджа Макароны 10 уп. Зефир – 10 уп.	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
		Канцлерские товары	Белая бумага-3 уп. Фломастеры 10 уп.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																	
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.					
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024		
			Скотч – 10 уп. Стикеры – 10 уп..																		
		Зарботная плата	Коуч - 1 ч	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
78	Тренинг по критическому мышлению	Расходные материалы	Заправка картриджа	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Канцелярские товары	Ватман – 10 шт Стикеры – 10 блоков Фломастеры – 10 шт.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
		Зарботная плата	Тренер-фасилитатор - 1 ч	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5
79	Диагностика сформированности и soft skills у представителей Студенческого совета	Канцлерские товары	Ватман – 5 шт. Фломастеры 5 шт. Стикеры – 5 уп..	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
80	Анализ проекта, подсчет показателей.	Канцлерские товары	Бумага белая Рчки – 2 уп.	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
81	ИТОГО			119	87	97	69	32	8	25	10	35	25	25	25	52	54	47	34
Итого по проекту				372 тысячи рублей (триста семьдесят две тысячи рублей)															

Выводы:

Проект «Студ.совет Перезагрузка» –это один из проектов портфеля проектов по студенческому самоуправлению «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем переформатировать деятельность студенческого самоуправления, сформировать у студентов мягкие навыки soft skills, разработать новую модель студенческого самоуправления посредством внедрения новых механизмов.

Проект предусматривает активное сотрудничество с общественными организациями и ассоциациями тренеров, на деятельности которых основывается образовательная программа для студенческого совета.

Благодаря реализации проекта мы сможем сформировать эффективную команду, действующую на принципах самоуправления. Представители студенческого совета «прокачают» свои навыки публичных выступлений, улучшат общение с другими людьми, обучатся способам выхода из стрессовых ситуаций, разовьют критическое мышление, научатся управлять своими эмоциями и укрепят умение ставить цели и идти к ним.

Разработка проекта

5. Название проекта

Просветительно-краеведческий проект «У-Ульяновск»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;

Проблема, актуальность

Одной из главных ступеней духовно-нравственного развития личности, определённых в «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России» является «осознанное принятие обучающимся традиций, ценностей, особых форм культурно-исторической, социальной и духовной жизни его родного села, города, республики.

Сегодня общество особенно волнует проблема воспитания молодежи в духе патриотизма, и наличие данной проблемы привело к интенсивному поиску пути ее решения. Свидетельство тому, является то, что государство уделяет серьезное внимание формированию патриотизма у молодежи; что нашло отражение в ряде норм и законодательных систем нашего государства.

Одни из составляющих патриотизма- является любовь к Родине, знание ее истории, ее жизни и особенностей.

Ульяновская область имеет большую насыщенную историю, является одним из самых многонациональных регионов Поволжья и родиной талантов.

Проект «У-Ульяновск» - это цикл просветительно-краеведческих мероприятий, включающих в себя экскурсии, квесты, онлайн-игры, направленные на изучение и освоение истории и сущности родного региона.

Цель и задачи проекта.

Цель:

Вовлечь в просветительно-краеведческую деятельность не менее 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.09.2024 году, с помощью проекта «У-Ульяновск».

Задачи:

1. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;

2. Внедрить новые формы работы с молодежью;
3. Организовать систему сотрудничества с музеями г.Ульяновск;

5. Результаты проекта.

21. Реализация мероприятий, в рамках проекта;
22. Организация эффективной системы сотрудничества с музеями г.Ульяновск;
23. Увеличение количества студентов вовлеченных в просветительско-краеведческие мероприятия;

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2022	2023	2024
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	10	15	30	50
Удельный вес студентов, участвующих в реализации проекта, (%)	1	2	3	5
Количество мероприятий в рамках проекта, (шт)	2	3	7	11
Доля студентов принявших участие не менее чем в 3х мероприятиях в рамках проекта, (%)	0	5	10	20

Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
43.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально-активных студентов, поддержание положительного имиджа техникума;
44.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
45.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
46.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация студентами своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
47	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и формирование всесторонне развитой личности
48.	Совет ветеранов техникума	Председатель совета ветеранов	Сохранение памяти о ветеранах и работниках техникума

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель – организатор ОБЖ - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель истории – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель информатики;

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель истории)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель истории)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель истории)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, Преподаватель информатики (Участник проекта, ответственный)	Куратору проекта (Преподаватель истории)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

		за направление проекта)			
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель истории)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель истории)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель информатики, классный руководитель	Куратору проекта (Преподаватель истории)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель информатики (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель истории)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2022	15.09.2022	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2022	015.09.2022	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Опрос студентов о знаниях краеведения	15.09.2022	01.10.2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
КТ «Опрос студентов о знаниях краеведения»		15.09.2022	01.10.2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
6.	Основной этап					
2.1	Экскурсии по музеям г. Ульяновска	В течении проекта		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.2	Конкурс эссе «Город в котором живу»	01.10.2022 01.10.2023	01.11.2022 01.11.2023	Команда проекта	Положение о конкурсе Протокол	Куратор проекта
2.3	Фотомарафон «Новогодняя сказка»	01.12.2022 01.12.2023	27.12.2022 27.12.2023	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.4	Исторический квест, посвященный Дню Ульяновской области	10.01.2023 10.01.2024	01.02.2023 01.02.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
КТ «Исторический квест, посвященный Дню Ульяновской области»		10.01.2023 10.01.2024	01.02.2023 01.02.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.5	Краеведческий квест по центральному городу	01.04.2023 01.04.2024	01.05.2023 01.05.2024	Команда проекта	Положение о квесте Протокол	Куратор проекта

КТ «Краеведческий квест по центральному городу»		01.04.2023 01.04.2024	01.05.2023 01.05.2024	Команда проекта	Положение о квесте Протокол	Куратор проекта
2.6	Экскурсии по г. Ульяновску	В течении проекта		Команда проекта	Аналитическая справка	
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	22.06.2023	30.06.2023	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	25.06.2023	01.07.2023	Руководитель направления Куратор проекта	Анализ проекта, рефлексия.	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс.руб.			Бюджет ПОО, тыс.руб.			Внебюджетные источники, тыс.руб.		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
82.	Привлечение студентов к реализации проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
83.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
84.	Опрос студентов о знаниях краеведения	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
85.	Экскурсии по музеям г. Ульяновска	Оплата экскурсий	650 билетов	13	13	0	0	0	0	0	0	0	13	13	0
86.	Конкурс эссе «Город в котором живу»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
87.	Фотомарафон «Новогодняя сказка»	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
88.	Исторический квест, посвященный Дню Ульяновской области	Канцелярские товары	Бумага белая Фотобумага Маркеры	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
		Оборудование	Цветной принтер для печати	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0

			Флипчарт Магнитики													
89.	Краеведческий квест по центральному городу	Канцелярс кие товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
90.	Экскурсии по г. Ульяновску	Заработная плата	Экскурсовод - - 6 раз.	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	30	30	
91.	Сбор отзывов о проекте.	Канцелярс кие товары	30 ватманов	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
92.	Анализ проекта	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
93.	ИТОГО			33	53	40	0	0	0	9	9	9	24	44	31	
94.	Итого по проекту			126 тысяч рублей (сто двадцать шесть тысяч рублей)												

Выводы:

Проект «У-Ульяновск» - это один из проектов портфеля проектов по гражданско - патриотическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Посредством реализации проекта мы создаем условия для формирования высокого уровня патриотического сознания студентов, нравственно-патриотических качеств. В рамках проекта студенты смогут узнать историю Ульяновской области, наглядно ее увидеть, прикоснуться к экспонатам и проникнуться духом Симбирска-Ульяновска, а так же продемонстрировать свои знания и поделиться ими в игровой форме.

Проект предусматривает активное участие студентов техникума при организации мероприятий. Отличившиеся студенты, прошедшие все мероприятия могут сами проводить экскурсии для других студентов. Таким образом они более глубоко изучают особенности Ульяновской области, формируют навыки публичных выступлений и взаимодействия в коллективе.

Разработка проекта

7. Название проекта

Военно-патриотический клуб "Патриот»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;
- Региональная программа «Подготовка граждан Ульяновской области к военной службе» 2016-2020гг.

Проблема, актуальность

Для подростков в возрасте от 15 до 16 лет характерно достижение самых высоких темпов развития физического потенциала в целом. Наиболее интенсивны в этом возрасте рост силовых показателей, выносливости и совершенствование двигательных координации. В связи с этим основными направлениями в области физической подготовки являются повышение уровня силы и выносливости. Не менее важным является достижение подростками высокого уровня координации движений, прежде всего, в области туристской техники, а также и при освоении военно-прикладных упражнений.

В психической сфере для этого возрастного периода характерным является стремление к неординарным поступкам, жажда состязаний, тяга к творчеству. У юношей и девушек складываются основные черты личности, заканчивается формирование характера. Их поведение отличается сознательной критической установкой, стремлением выработать собственное суждение. Более объективной становится самооценка, мотивы поступков приобретают выраженные социальные черты. Круг и характер интересов и потребностей молодых людей этого возраста стабилизируются, выявляются и закрепляются индивидуальные особенности и черты личности.

Целью и приоритетным направлением на данной ступени обучения является привитие умений и первоначальных навыков, позволяющих в условиях непредвиденных экстремальных ситуаций осуществлять грамотные действия по самоспасению. В связи с этим основными блоками программы становятся, прежде всего, туристская подготовка, ориентирование, а также физическая и медицинская подготовка.

На данном уровне подготовки большое внимание отводится привитию первоначальных навыков выживания в условиях природной среды, что нашло отражение в блоках «Туризм» и «Ориентирование».

Учитывая тягу молодых людей этого возраста к состязательности, романтике и высокую степень социализации личности, в программе запланированы внутрикружковые соревнования, типа «преодоления спортивно-туристической полосы препятствий», проведение поисково-спасательных работ, а также участие в соревнованиях, проводимых среди учащихся профессиональных учебных заведений города и области.

В данный возрастной период завершается развитие центральной нервной системы. Непосредственным результатом этого процесса оказывается достижение высокого уровня совершенства анализаторно-интегративной деятельности коры головного мозга. Возрастает подвижность нервных процессов. При этом продолжает оставаться некоторый дисбаланс соотношения возбуждения и торможения. Возбуждение ещё несколько преобладает над торможением. Поэтому при проведении занятий и тренировок необходимо уделять большое внимание технике безопасности как во время учебно-тренировочных занятий в кружке, так и во время различного рода соревнований.

Учитывая высокую степень самостоятельности и организованности юношей и девушек, на этой ступени подготовки более широко используются различного рода домашние задания в виде ежедневных физических тренировок, изготовления и ремонта туристского снаряжения, подбора и изучения специальной литературы и т.д.

13. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования патриотического сознания и первичных навыков военной службы не менее 40% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2022 году, с помощью военно-патриотического клуба «Патриот».

Задачи:

1. Внедрить новые формы работы в деятельность ВПК «Патриот»
2. Разработать и реализовать учебную программу военно-патриотического клуба «Патриот»
3. Организовать активное участие в конкурсном движении членов ВПК «Патриот»
4. Разработать систему сотрудничества с общественными организациями по направлению;

14. Результаты проекта.

24. Модернизация ВПК «Патриот»;
25. Сотрудничество с общественными организациями;
26. Увеличение доли студентов участвующих в конкурсном движении;
27. Увеличение количества студентов, входящих в ВПК «Патриот»
28. Увеличение количества призовых мест.

29. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год				
		2020	2021	2022	2023	2024
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	7	8	13	23	33	40
Удельный вес студентов, участвующих в организации проекта, (%)	1	2	3	4	5	6
Доля студентов участвующих в конкурсном движении, (%)	6	7	8	9	10	11
Количество общественных организаций, участвующих в реализации проекта	1	2	3	4	5	6

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
49.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально-активных студентов, поддержание положительного имиджа техникума;
50.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
51.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
52.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация студентами своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
53	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и формирование всесторонне развитой личности

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель – организатор ОБЖ - руководитель портфеля проектов по направлению;

Руководитель ВПК «Патриот» – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель информатики;

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Руководитель ВПК «Патриот»)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель истории)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Руководитель ВПК «Патриот»)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, Преподаватель информатики (Участник проекта, ответственный	Куратору проекта (Руководитель ВПК «Патриот»)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

		за направление проекта)			
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Руководитель ВПК «Патриот»)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Руководитель ВПК «Патриот»)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель информатики, классный руководитель	Куратору проекта (Руководитель ВПК «Патриот»)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель информатики (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Руководитель ВПК «Патриот»)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2020	15.09.2020	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2020	15.09.2020	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Заключение договора о сотрудничестве с социальными партнерами	01.09.2020	01.10.2020	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Куратор проекта
1.	Основной этап					
2.1	1. Базовый блок	Согласно учебному плану		Команда проекта	Учебная программа	Куратор проекта
2.2	2. Туристская подготовка и основы краеведения			Команда проекта		Куратор проекта
2.3	3. Ориентирование			Команда проекта		Куратор проекта
2.4	4. Основы здорового образа жизни и медицинская подготовка			Команда проекта		Куратор проекта
2.5	5. Общая и специальная физическая подготовка			Команда проекта		Куратор проекта
2.6	6. Стрелковая подготовка			Команда проекта		Куратор проекта
2.7	7. Психологическая подготовка			Команда проекта		Куратор проекта
2.8	Участие в конкурсном движении	В течении периода		Команда проекта	Грамоты, дипломы, и благодарственные письма	Куратор проекта
3	Заключительный этап					

3.1	Сбор отзывов о проекте.	01.06.2024	20.06.2024	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	20.06.2024	01.07.2024		Анализ проекта, рефлексия.	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																			
				Всего, тыс.руб.					Областной бюджет, тыс. руб.					Бюджет ПОО, тыс. руб.					Внебюджетные источники, тыс. руб.				
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
95	Привлечение студентов е реализации проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
96	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
97	Заключение договора о сотрудничестве с социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
98	Базовый блок. Я-спасатель	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
		Оборудовани е	Проектор Принтер -1 шт.- 1 шт. Информацио нные банеры -2 шт. Ноутбук – 1 шт. Рация – 2 компл. Индивидуаль ные средства защиты (респираторы , противогазы,	0	40	45	15	10	0	40	45	15	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

			«ОЗК», «Л-1» и др.)																				
99	Туристская подготовка и основы краеведения	Канцелярские товары	Бумага белая Маркеры – 3 уп. Ватманы – 30 шт.	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0
Оборудование		Палатки – 5 шт. Спальные мешки- 10 шт. Туристические коврики- 10 шт. Рюкзаки туристические – 10 шт. Фляжки 1л.- 10 шт. Гигиенический набор – 30 шт. Котелок – 3 шт.	10	40	40	0	0	10	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Спец.снаряжение		Спасательные жилеты- 10, веревки- 10 репшнуры 10, ледорубы, накомарники	10	30	5	0	0	10	30	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Ориентирование	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Снаряжение		Компас -10 шт. Планшет для ориентирования – 10 шт. МосКомпас	20	10	5	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	5	3	3	

			Линза Топографиче ские карты – 3 шт.																				
		Оборудовани е	Симуляционн ые игры	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0
10	Основы здорового образа жизни и медицинская подготовка	Оборудовани е	Манекен для оказания первой мед, помощи- 2 шт. Мед, сумка- 10 шт. Носилки – 2 шт. Жгуты – 20 шт. Бинты – 30 шт. Эласт.бинт- 30 шт. Шина – 10 шт.	20	50	50	20	10	20	50	50	20	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Оборудовани е	Симуляционн ые игры	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0
10	Общая и специальная физическая подготовка	Оборудовани е	Шведская стенка – 2 шт. Маты гимнастическ ие – 2 шт. Элементы полосы препятствий	0	20	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30	10	0
		Оборудовани е	Шведская стенка – 2 шт. Маты гимнастическ ие – 2 шт. Элементы полосы препятствий	0	20	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30	10
10	Стрелковая подготовка		Макет АК- 3 шт. Макет ПМ- 3 шт. Ножи	40	40	40	10	10	40	40	40	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Выводы:

Проект «ВПК Патриот» – это один из проектов портфеля проектов по гражданско - патриотическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Важнейшим условием эффективности работы по патриотическому воспитанию является постоянный анализ ее состояния, объективная оценка достигнутых результатов и определение на этой основе новых возможностей и направлений их реализации в целях обеспечения перспектив развития этой деятельности.

Посредством реализации проекта мы создаем условия для военно-профессиональной ориентации подростков, формирования личности, обладающей важнейшими качествами гражданина - патриота своего Отечества, способной активно участвовать в созидательном процессе жизни общества, в укреплении, совершенствовании его основ, в том числе в тех видах деятельности, которые связаны с его защитой.

Проект позволяет создать условия для подготовки физически и морально-психологически подготовленных призывников с высокой мотивацией к прохождению военной службы, получивших подготовку по основам военной службы и военно-учётным специальностям.

Разработка проекта

8. Название проекта

ГастроFEST «Мы вместе»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;

Проблема, актуальность

Проблема формирования нравственно-патриотических качеств у студентов является одним из ключевых вопросов воспитания подрастающего поколения. В Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России нравственность и патриотичность рассматриваются в качестве базовых национальных ценностей. В целях формирования патриотического сознания студентов техникума нами разработан проект «ГастроFest «Мы вместе»».

Ульяновская область – один из самых многонациональных регионов Поволжья. Согласно Всероссийской переписи населения 2010 года, национальный состав области следующий:

- Русские — 901 272 (73,6 %)
- Татары — 149 873 (12,2 %)
- Чувашаи — 94 970 (7,7 %)
- Мордва — 38 977 (3,2 %)
- Украинцы — 10 484 (0,9 %)
- Азербайджанцы — 5 006 (0,36 %)
- Другие национальности — 20 164 (1,6 %)

Фестиваль национальной кухни " ГастроFest " - это праздник национальных блюд народов, проживающих на территории Ульяновской области. Это великолепная возможность узнать особенности национальных кухонь, изучить рецептуры, способы приготовления и на практике приготовить блюда с его презентацией. Для зрителей это возможность узнать, попробовать и оценить угощения разных национальностей.

Суть проекта заключается в изучении, сохранении и развитии национальных кухонь народов Ульяновской области, межнациональном культурном обмене. Данный праздник ставит основными задачами побуждение студентов к изучению материальной и духовной культуры народов, населяющих наше государство, воспитывать молодое поколение на принципах высокой морали и нравственности; пропаганда здоровой пищи. А также воспитание у подрастающего поколения чувства дружбы и

взаимопонимания, национального самосознания и гражданственности, уважения к культуре и традициям народов Российской Федерации. Фестиваль станет настоящим межнациональным праздником, который будет сопровождаться песнями, играми, мастер-классами, квестами и дегустацией, чаепитием. Также будет организована выставка народных костюмов и утвари, народных ремесел.

15. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для укрепления многонационального единства не менее 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2025 года, посредством популяризации национальных кухонь.

Задачи:

1. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
2. Вовлечь студентов в активное участие в проекте;
3. Организовать сотрудничество с организациями национальных культур;

4. Результаты проекта.

30. Реализация мероприятий в рамках проекта;
31. Участие студентов в фестивале;
32. Увеличение доли студентов с высоким уровнем патриотического сознания;
33. Сотрудничество с организациями национальных культур;

5. Показатели проекта

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2023	2022	2025
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в проект, (%)	0	20	35	50
Количество студентов участвующих в реализации проекта, (шт.)	0	1	2	3
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	0	4	8	12
Доля студентов принявших участие не менее 3х раз в рамках проекта, (%)	0	10	15	20
Количество социальных партнеров участвующих в реализации проекта (%)	0	2	5	7

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
54.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально-активных студентов, поддержание положительного имиджа техникума;
55.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
56.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
57.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация студентами своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
58.	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Сидорова Е.Е., министр искусства и культурной политики Ульяновской области	Реализация региональных проектов
59	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и формирование всесторонне развитой личности
60.	Совет ветеранов техникума	Председатель совета ветеранов	Сохранение памяти о ветеранах и работниках техникума

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель – организатор ОБЖ - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель спец.дисциплин– куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель литературы;

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, Преподаватель литературы (Участник проекта, ответственный	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

		за направление проекта)			
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель литературы, классный руководитель	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель литературы (ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2023	15.09.2023	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2023	15.09.2023	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Заключение договора о сотрудничестве с социальными партнерами	01.09.2023	01.10.2023	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Куратор проекта
9.	Основной этап					
2.1	Опрос среди студентов о знаниях национальной кухни	01.10.2023 01.10.2024	20.10.2023 20.10.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.2	Открытие проекта	20.10.2023 20.10.2024	05.11.2023 05.11.2024	Команда проекта	Пресс-релиз Сценарий мероприятия	Куратор проекта
2.3	Исследовательская работа по изучению национальных особенностей	05.11.2023 05.11.2024	01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.4	Разработка технологических карт и подготовка к фестивалю	01.12.2023 01.12.2024	10.01.2024 10.01.2025	Команда проекта	Технологические карты	Куратор проекта
2.5	ГастроFEST «Мы вместе» Площадка №1	10.01.2024 10.01.2025	30.01.2024 30.01.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Сценарий мероприятия	Куратор проекта
2.6	ГастроFEST «Мы вместе» Площадка №2	01.03.2024 01.03.2025	01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Сценарий мероприятия	Куратор проекта

2.7	Разработка сборника рецептур	01.04.2024 01.04.2025	01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Сценарий мероприятия	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	01.06.2025	20.06.2025	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	20.06.2025	01.07.2025		Анализ проекта, рефлексия.	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i><u>Ключевые риски</u></i> <i>(причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс.руб.			Бюджет ПОО, тыс.руб.			Внебюджетные источники, тыс.руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
108.	Привлечение студентов е реализации проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
109.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
110.	Заключение договора о сотрудничестве с социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
111.	Опрос среди студентов о знаниях национальной кухни	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
112.	Открытие проекта	Оборудование	Музыкальная система	40	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0
		Реквизит	Национальные костюмы – 5 шт.	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0
113.	Исследовательская работа по изучение национальных особенностей	Канцелярские товары	Бумага белая Ватманы – 30 шт	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
114.	Разработка технологических карт и подготовка к фестивалю	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0

115.	ГастроFEST «Мы вместе» Площадка №1	Оборудова ние	Мобильные выставочные системы Баннер	80	0	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0
Реквизит		Национальны е фартуки, полотенца Посуда	0	20	20	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0
Расходные материалы		Продукты	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50
116.	ГастроFEST «Мы вместе» Площадка №2	Расходные материалы	Продукты	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	50	50
117.	Разработка сборника рецептов	Канцелярс кие товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
118.	Сбор отзывов о проекте.	Канцелярс кие товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
119.	Анализ проекта	Канцелярс кие товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
120.	ИТОГО			180	130	130	170	20	20	10	10	10	0	100	100
121.	Итого по проекту			440 тысяч рублей (четыреста сорок тысяч рублей)											

Выводы:

Проект «ГастроFEST «Мы вместе»» – это один из проектов портфеля проектов по гражданско - патриотическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Социальная значимость проекта заключается в необходимости сохранения и развития национальной самобытности народов Российской Федерации, укрепление единства культурного пространства страны. Мероприятие представляет собой проект, который поможет сохранить лучшие традиции национальной кухни народов Ульяновской области, послужит восстановлению забытых или утраченных блюд, свойственных тому или иному народу.

Посредством реализации проекта ГастроFEST «Мы вместе» мы создадим условия для проявления гражданско-патриотическую позиции, и демонстрации осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Проект направлен на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде, популяризацию в молодежной среде культурных и национальных традиций.

Разработка проекта

10. Название проекта

Дискуссионный кинозал «От героев былых времен...»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;

Проблема, актуальность

Формирование патриотического воспитания как никогда актуально в современное время. Современная Россия, ее будущее, нуждается в гражданах-патриотах. Это вызывает, в свою очередь, необходимость специально-организованной деятельности, целенаправленно осуществляющих формирование патриотических качеств личности.

Патриотическое воспитание студентов в сегодняшних условиях предполагает поиск современных форм работы со зрителями. Обилие разного рода информации, Интернет, социальные сети, телевидение и другие источники информации, а также малое количество новых, качественных фильмов патриотической направленности – всё это создаёт определённые трудности общения со зрителями на тему патриотизма.

Сегодня существуют различные точки зрения на одно и то же историческое событие, их трактовки. У молодёжи недостоверная информация создаёт ложное представление о героическом прошлом нашей страны. Поэтому работа по патриотическому воспитанию требует вдумчивости, определённых знаний в этой области. Такую работу лучше проводить, используя помощь специалистов: историков, музейных работников, непосредственных участников исторических событий.

Обычно под патриотическим кино большинство людей понимают фильмы о войне и военные драмы, но можно смотреть на патриотические фильмы шире. Патриотические фильмы — это фильмы, освещающие граждан страны в хорошем свете, пропагандирующие любовь к родине.

Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования патриотического сознания не менее 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2025 году, с помощью создания дискуссионного кинозала.

Задачи:

1. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
2. Вовлечь студентов в активную деятельность кинозала
3. Внедрить новые формы работы с молодежью;

16. Результаты проекта.

1. Создание дискуссионного кинозала «От героев былых времен...»;
2. Активное участие студентов в проекте;
3. Увеличение количества студентов с высоким уровнем патриотического сознания;

4. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2023	2024	2025
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в проект, (%)	0	30	40	50
Количество студентов участвующих в реализации проекта, (шт.)	0	1	2	3
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	0	7	12	15
Доля студентов принявших участие не менее 3х раз в рамках проекта, (%)	0	5	10	15
Доля студентов, участвующих в конкурсах, (%)	0	2	5	7

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально-активных студентов, поддержание положительного имиджа техникума;
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация студентами своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
5	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и формирование всесторонне развитой личности
6	Совет ветеранов техникума	Председатель совета ветеранов	Сохранение памяти о ветеранах и работниках техникума

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель – организатор ОБЖ - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель литературы – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель информатики;

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель литературы)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель литературы)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель литературы)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель литературы)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель литературы)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель литературы)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель информатики, классный руководитель	Куратору проекта (Преподаватель литературы)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель информатики (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель литературы)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	15.01.2023	01.02.2023	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	15.01.2023	01.02.2023	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Диагностика патриотического сознания студентов техникума	25.01.2023	10.02.2023	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
	КТ «Диагностика патриотического сознания студентов техникума»	25.01.2023	10.02.2023	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
1.	Основной этап					
2.1	Опрос студентов и составление списка «Патриотических фильмов»	20.01.2023 20.01.2024 20.01.2025	10.02.2023 10.02.2024 10.02.2025	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.2	Совместный просмотр фильма и обсуждение	По дополнительному графику		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.3	Конкурс рецензий на фильм	20.02.2023 20.02.2024 20.02.2025	01.03.2023 01.03.2024 01.03.2025	Команда проекта	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.4	Конкурс плакатов «В кадре»	01.04.2023 01.04.2024 01.04.2025	20.04.2023 20.04.2024 20.04.2025	Команда проекта	Положение о конкурсе	Куратор проекта

2.5	Подборка лучших патриотических фильмов и трансляция в социальных сетях	01.06.2023 01.06.2024 01.06.2025	15.06.2023 15.06.2024 15.06.2025	Команда проекта СМИ-центр	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.6	Кинобатл	01.10.2023 01.10.2024	01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Положение о кинобатле	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	22.06.2023	30.06.2023	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	25.06.2023	01.07.2023	Руководитель направления	Анализ проекта, рефлексия.	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс.руб.			Бюджет ПОО, тыс.руб.			Внебюджетные источники, тыс.руб.		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
122.	Привлечение студентов е реализации проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
124.	Диагностика патриотического сознания студентов техникума	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
125.	Опрос студентов и составление списка «Патриотических фильмов»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
126.	Совместный просмотр фильма и обсуждение	Оборудование	Ноутбук Проектор Музыкальная система	30	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
127.	Конкурс рецензий на фильм	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0

128.	Конкурс плакатов «В кадре»	Канцелярские товары	Бумага белая Ватманы – 30 шт	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
129.	Подборка лучших патриотических фильмов и трансляция в социальных сетях	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130.	Кинобатл	Канцелярские товары	Ватманы- 10 шт Стикеры- 10 шт. Маркеры- 10 уп.												
		Оборудование	Роллап- 1 Банер -1	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
131.	Сбор отзывов о проекте.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
132.	Анализ проекта	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
133.	ИТОГО			49	39	39	40	30	30	8	8	8	1	1	1
134.	Итого по проекту			127 тысячи рублей (сто двадцать семь тысяч рублей)											

Выводы:

Проект «Дискуссионный кинозал «От героев былых времен» - это один из проектов портфеля проектов по гражданско - патриотическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Посредством реализации проекта мы создаем условия для формирования высокого уровня патриотического сознания студентов, нравственно-патриотических качеств.

Проект направлен на активизацию интереса к изучению истории России и формирования чувства уважения к прошлому нашей страны, ее героическим страницам, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества, посредством дискуссионного киноклуба.

Разработка проекта

11. Название проекта

Фестиваль «С чего начинается Родина»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;

Проблема, актуальность

Гражданско-патриотическое воспитание студентов в настоящее время приобретает все более актуальное значение. Представители различных слоев российского общества все чаще выдвигают проблему нравственного и патриотического воспитания личности как наиболее важную для дальнейшего развития нашего государства.

Проблема гражданско-патриотического воспитания в сегодняшних условиях является одним из приоритетов государственной политики в области образования. Президент России Владимир Путин в ходе заседания Совета по межнациональным отношениям 03.07.2014г. сказал: «Важно, чтобы молодёжь понимала всю значимость национальной политики, национального и культурного многообразия. В нём, в этом многообразии, безусловно, сила, преимущество нашей страны, которая веками впитывала разные традиции, культуры, разные этносы... Нужно чётко сформулировать приоритеты государственной молодёжной политики».

Проблема формирования нравственно-патриотических качеств у студентов является одним из ключевых вопросов воспитания подрастающего поколения. В Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России нравственность и патриотичность рассматриваются в качестве базовых национальных ценностей. В целях формирования патриотического сознания студентов техникума нами разработан проект «Фестиваль «С чего начинается Родина».

Фестиваль представляет собой – цикл творческих мероприятий гражданско-патриотической направленности. В рамках мероприятий студенты смогут принимать участия в различных формах: конкурсы творческих работ, конкурсы декоративно-прикладного характера, литературно-музыкальные композиции и т.п.

17. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования патриотического сознания не менее 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2023 года, с помощью фестиваля «С чего начинается Родина».

Задачи:

6. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
7. Вовлечь студентов в активное участие в проекте;
8. Обеспечить участие студентов в конкурсном движении;

9. Результаты проекта.

- 34.Реализация мероприятий в рамках проекта;
- 35.Участие студентов в конкурсном движении;
- 36.Увеличение доли студентов с патриотическим сознанием;

10.Показатели проекта

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2021	2022	2023
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в проект, (%)	10	20	50	70
Количество студентов участвующих в реализации проекта, (шт.)	3	5	6	7
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	5	9	15	25
Доля студентов принявших участие не менее 3х раз в рамках проекта, (%)	5	10	20	30
Доля студентов, участвующих в конкурсах, (%)	1	2	4	8

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
61.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа социально-активных студентов, поддержание положительного имиджа техникума;
62.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
63.	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
64.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация студентами своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
65	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и формирование всесторонне развитой личности
66.	Совет ветеранов техникума	Председатель совета ветеранов	Сохранение памяти о ветеранах и работниках техникума

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель – организатор ОБЖ - руководитель портфеля проектов по направлению;

Педагог-организатор– куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель литературы;

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, Преподаватель литературы (Участник проекта, ответственный	Куратору проекта (Педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

		за направление проекта)			
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель литературы, классный руководитель	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель литературы (ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Педагог-организатор)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	15.01.2021	01.02.2021	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	15.01.2021	01.02.2021	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Диагностика патриотического сознания студентов техникума	25.01.2021	10.02.2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
	КТ «Диагностика патриотического сознания студентов техникума»	25.01.2021	10.02.2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
12	Основной этап					
2.1	Конкурс чтецов	20.01.2021 20.01.2022 20.01.2023	10.02.2021 10.02.2022 10.02.2023	Команда проекта	Положение о конкурсе Протокол	Куратор проекта
2.2	Локальный этап конкурса «Виват, Россия», номинация «Вокал»	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	20.02.2021 20.02.2022 20.02.2024	Команда проекта	Положение о конкурсе Протокол	Куратор проекта
2.3	Конкурс плакатов «Герой нашего времени»	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	20.02.2021 20.02.2022 20.02.2023	Команда проекта	Положение о конкурсе Протокол	Куратор проекта

2.4	Выставка плакатов	20.02.2021 20.02.2022 20.02.2023	01.03.2021 01.03.2023 01.03.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.5	Конкурс фотографий «Великая отечественная война в жизни моей семьи»	01.04.2021 01.04.2022 01.04.2023	20.04.2021 20.04.2022 20.04.2023		Положение о конкурсе Протокол	
2.6	Акция «Письмо дедушке солоду»	15.04.2021 15.04.2022 15.04.2023	05.05.2021 05.05.2022 05.05.2023		Положение о конкурсе Протокол	
2.7	Конкурс «Сувенир Ветерану»	01.05.2021 01.05.2022	15.05.2021 15.05.2022	Команда проекта	Положение о конкурсе Протокол	Куратор проекта
2.8	Конкурс плакатов «Салют Великой Победы»	01.05.2023	15.05.2023	Команда проекта	Положение о конкурсе Протокол	Куратор проекта
2.9	Флешмоб «Я горжусь своей страной»	01.06.2021 01.06.2022 01.06.2023	15.06.2021 15.06.2022 15.06.2023	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.10	Локальный этап вокального конкурса «Призывник»	01.10.2021 01.10.2022	01.11.2021 01.11.2022	Команда проекта	Положение о конкурсе Протокол	Куратор проекта
2.11	Конкурс карикатур «Служу России»	15.10.2021 15.10.2022	15.11.2021 15.11.2022	Команда проекта	Положение о конкурсе Протокол	Куратор проекта
КТ «Диагностика патриотического сознания студентов техникума»		10.06.2023	20.06.2023	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	22.06.2023	30.06.2023	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	25.06.2023	01.07.2023		Анализ проекта, рефлексия.	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i><u>Ключевые риски</u></i> <i>(причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс.руб.			Бюджет ПОО, тыс.руб.			Внебюджетные источники, тыс.руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
135.	Привлечение студентов е реализации проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
136.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
137.	Диагностика патриотического сознания студентов техникума	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
138.	Конкурс чтецов	Оборудование	Ноутбук Проектор Музыкальная система	30	30	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
139.	Локальный этап конкурса «Виват, Россия», номинация «Вокал»	Оборудование	Микрофоны	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
140.	Конкурс плакатов «Герой нашего времени»	Канцелярские товары	Бумага белая Ватманы – 30 шт	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0

141.	Конкурс фотографий «Великая отечественная война в жизни моей семьи»	Канцелярские товары	Бумага белая Фотобумага	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
		Оборудование	Цветной принтер для печати	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
142.	Акция «Письмо бабушке солдату»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
143.	Конкурс «Сувенир Ветерану»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
144.	Конкурс плакатов «Салют Великой Победы»	Канцелярские товары	30 ватманов	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
145.	Флешмоб «Я горжусь своей страной»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146.	Локальный этап вокального конкурса «Призывник»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
147.	Конкурс карикатур «Служу России»	Канцелярские товары	30 ватманов	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
148.	Сбор отзывов о проекте.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
149.	Анализ проекта	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
150.	ИТОГО			64	44	44	40	30	30	13	13	13	11	1	1
151.	Итого по проекту			152 тысячи рублей (сто пятьдесят тысяч рублей)											

Выводы:

Проект «С чего начинается Родина» – это один из проектов портфеля проектов по гражданско - патриотическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Посредством реализации проекта мы создаем условия для формирования высокого уровня патриотического сознания студентов, нравственно-патриотических качеств. Внедрение в проект творческих форм работы позволяет сформировать креативное мышление, умение творчески решать задачу.

Проект направлен на совершенствование владения русским и родными языками через участие в творческих конкурсах по прочтению произведений, написанию писем ветеранов, оформление плакатов.

Проект является отличной «подготовительной» платформой для участия в конкурсном движении на других уровнях, что позволяет более уверенно себя чувствовать при выступлении.

Разработка проекта

13. Название проекта

«Военно-патриотический кубок им.А.А.Андреевой»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года;
- Региональная программа «Подготовка граждан Ульяновской области к военной службе» 2016-2020гг.

Проблема, актуальность

Патриотическое воспитание в современных условиях приобретает особую актуальность и значимость. Патриотизм и культура межнациональных отношений имеют большое значение в социальном, духовном, нравственном и физическом развитии личности человека. Патриотизм является одной из важнейших составляющих общенациональной идеи Российского государства.

В Федеральном законе «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» отмечается, что в силу своей специфики спорт и физическая культура обладают огромным воспитательным потенциалом, являются мощнейшим механизмом в формировании таких мировоззренческих оснований личности, как гражданственность и патриотизм.

Патриотизм – одно из наиболее глубоких человеческих чувств, закрепленных тысячелетиями, важнейшее духовное достояние личности, характеризующее высший уровень ее развития и проявляющееся в ее активной деятельности самореализации на благо Отечества. Патриотизм – это не природное генетически обусловленное качество, а социальное, и потому не наследуется, а формируется.

Проект «Военно-патриотический кубок им.А.А.Андреевой» - это цикл военно-патриотических состязаний среди студентов техникума, с целью формирования у юношей первичных навыков военной службы и формированию патриотического сознания.

Так же в рамках проекта формируются такие навыки как: работать в команде, нацеленность на результат, желание самосовершенствоваться.

18. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования патриотического сознания не менее 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к

01.07.2025 году, с помощью проекта «Военно-патриотический кубок им.А.А.Андреевой»

Задачи:

- 13. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
- 14. Организовать сотрудничество с социальными партнерами по направлению;
- 15. Организовать рейтинг лучших студентов по направлению;

16.Результаты проекта.

- 37.Реализация мероприятий в рамках проекта;
- 38.Увеличение доли студентов вовлеченных во внеурочную деятельность;
- 39.Участие в конкурсном движении;
- 40.Формирования рейтинга лучших студентов по направлению;
- 41.Вступление в общественные организации по направлению;
- 42.Увеличение студентов с сформированным патриотическим сознанием.

5 Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2022	2023	2024	2025
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	0	10	25	40	50
Доля студентов участвующих в реализации проекта, (%)	0	1	2	3	4
Количество реализуемых мероприятий в рамках проекта, (шт)	0	3	8	13	15
Количество социальных партнеров, участвующих в реализации проекта, (шт)	0	1	3	5	6
Доля студентов участвующих в конкурсном движении военно-патриотической направленности, (%)	5	6	10	13	15

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Увеличение числа студентов-патриотов, поддержание положительного имиджа техникума;
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П. - председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация студентами своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
5	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и формирование всесторонне развитой личности
6	Совет ветеранов техникума	Председатель совета ветеранов	Сохранение памяти о ветеранах и работниках техникума

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель – организатор ОБЖ - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель ОБЖ– куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель физической культуры;

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель ОБЖ)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель ОБЖ)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель ОБЖ)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, Преподаватель физической культуры (Участник проекта,	Куратору проекта (Преподаватель ОБЖ)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

		ответственный за направление проекта)			
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель ОБЖ)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель ОБЖ)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель физической культуры, классный руководитель	Куратору проекта (Преподаватель ОБЖ)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель физической культуры (ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель ОБЖ)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2022	01.10.2022	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2022	01.10.2022	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Составление договора о сотрудничестве с социальными партнерами	01.09.2022	01.10.2022	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
14	Основной этап					
2.1	Торжественное открытие Кубка	01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	Команда проекта	Сценарий открытия	Куратор проекта
2.2	Этап 1. Полоса препятствий	10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.3	Этап 2. Стрельба из автомата, стрельба из пистолета.	01.11.2022 01.11.2023	01.12.2022 01.12.2024	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.4	Этап 3. Метание ножей	01.11.2024	01.12.2025	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.5	Этап 4. Физическая подготовка	01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	27.12.2022 27.12.2023 27.12.2024	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта

2.6	Этап 5. Викторина по военной технике	10.01.2023 10.01.2024 10.01.2025	01.02.2023 01.02.2024 01.02.2025	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.7	Этап 6. Сборка и разборка автомата	01.02.2023 01.02.2024	01.03.2023 01.03.2024	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.8	Этап 7. Снаряжение магазина	01.02.2025	01.03.2025	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.9	Этап 8. Турнир по званиям и героям войны	01.03.2023 01.03.2024 01.03.2025	01.04.2023 01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.10	Этап 9. ОЗК	01.04.2023 01.04.2024 01.04.2025	01.05.2023 01.05.2024 01.05.2025	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.11	Торжественное закрытие кубка. Награждение.	01.05.2023 01.05.2024 01.05.2025	01.06.2023 01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта	Сценарий закрытия Фотоотчет	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	22.06.2025	30.06.2025	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	22.06.2025	30.06.2025		Анализ проекта, рефлексия.	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности и, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
152	Разработка локальных актов.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
153	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
154	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155	Торжественное открытие Кубка	Оборудование	Музыкальная система Проектор	70	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
156	Этап 1. Полоса препятствий	Оборудование	Секундомер Флажки-указатели Учебные гранаты – 6 шт.	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
157	Этап 2. Стрельба из автомата, стрельба из пистолета.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
158	Этап 3. Метание ножей	Оборудование	Ножи учебные – 6 шт. Деревянная мишень	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159	Этап 4. Физическая подготовка	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Оборудование	Шведская стенка- 2 шт Маты – 2 шт.	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0
160	Этап 5. Викторина по военной технике	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Оборудование	Информационный стенд – 1 шт.	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161	Этап 6. Сборка и разборка автомата	Оборудование	Учебный автомат – 4 шт.	0	0	40	40	0	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0
162	Этап 7. Снаряжение магазина	Оборудование	Учебный магазин – 4	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
			шт.																
163	Этап 8. Турнир по званиям и героям войны	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Оборудование	Информационный стенд – 2 шт.	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
164	Этап 9. ОЗК	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Оборудование	ОЗК – 6 шт.	0	25	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
165	Торжественное закрытие кубка. Награждение.	Канцелярские товары	Бумага белая	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
		Расходный материал	Кубок – 1 шт Грамоты-100 шт. Рамки под грамоты – 100 шт	0	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25
	ИТОГО			99	69	125	80	76	35	46	46	8	9	9	9	15	25	70	25
	Итого по проекту			373 тысячи рублей (триста семьдесят три тысячи рублей)															

Выводы:

Проект «Военно-патриотический кубок им.А.А. Андреевой» – это один из проектов портфеля проектов по гражданско - патриотическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Ожидается, что с помощью реализации проекта мы создадим условия для формирования патриотического сознания, первичных навыков воинской службы. Мероприятия проекта рассчитаны на командную работу, взаимодействие с коллективом и совместную работу как в команде, так и между командами.

Благодаря реализации проекта увеличится доля студентов участвующих в конкурсном движении гражданско-патриотического направления.

Активная соревновательная среда позволит проявить свои лучшие качества и сформировать навыки концентрации и управления вниманием, кросскультурность и стремление к самообучению, а так же способность ставить и достигать цели. Именно эти навыки необходимы для «специалиста будущего».

Разработка проекта

1. Название проекта

Творческий фестиваль «PROТалант»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Национальный проект «Культура», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Регионального проекта Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Ульяновская область)
- Региональный проект Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Ульяновская область)

3. Проблема, актуальность

Сегодня для России чрезвычайно актуальна проблема выявления, развития и поддержки одаренных детей. Одной из приоритетных задач становится формирование творчески, смело и свободно мыслящего человека, обладающего высокой культурой, широкими и глубокими, постоянно обновляющимися и развивающимися знаниями.

Современное общество испытывает большую потребность в творческой, самостоятельной, активной, с ярко выраженными индивидуальными качествами, способной, реализуя свои личностные запросы, решать и проблемы общества. Обществу необходим Человек – Творец, интеллектуальная личность, человек одаренный, объектом пристального внимания является развивающаяся личность с её внутренним миром, интересами, потребностями, творческими возможностями. Профессиональное образования так же ставит перед нами задачи по формированию креативного специалиста, который должен уметь решать задачи креативно и обладать творческим мышлением.

Творческий фестиваль «PROТалант» - это цикл мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых студентов и содействие в самореализации творческого потенциала.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для реализации творческого потенциала не менее чем 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.07.2025, посредством реализации проекта «PROТалант».

Задачи:

31. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;

- 32. Выявить творческие способности студентов техникумам;
- 33. Внедрить новые формы работы с молодежью.

5. Результаты проекта.

- 22. Организация творческого фестиваля;
- 23. Организация творческих мастер-классов по направлениям;
- 24. Сотрудничество с социальными партнерами в сфере культуры и творчества.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2023	2024	2025
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в проект, (%)	10	20	50	70
Количество студентов участвующих в реализации проекта, (шт.)	3	5	6	7
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	5	9	15	25
Доля студентов, участвующих в творческих конкурсах, (%)	1	2	4	8
Количество социальных партнеров участвующих в реализации проекта, (шт.)	1	2	3	4
Доля студентов со сформированными навыками творческого мышления, (%)	30	40	50	60

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Формирование успешной личности, специалиста, готового к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды.
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
4	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Сидорова Е.Е., министр искусства и культурной политики Ульяновской области	Реализация региональных проектов, поддержка творческой молодежи
5	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
6	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Красноручский П.П., председатель российского союза молодежи	Всестороннее развитие молодых людей и реализации их творческого, лидерского, интеллектуального и предпринимательского потенциала

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Педагог-психолог – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог-организатор – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Классные руководители

Бухгалтер техникума

Представители студенческого совета не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы фестиваля по направлению, достижение результатов	Представители студенческого совета (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры

	работы проекта				
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор (участник проекта)	Куратор проекта (Педагог-организатор)	Ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Педагог-психолог)	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий в рамках проекта	01.09.2023	15.09.2023	Куратор проекта Руководитель направления	Положение о проекте	Руководитель направления
1.2	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов.	01.09.2023	15.09.2023	Команда проекта	Утвержденный список рабочей группы	Куратор проекта
1.3	Заключение договоров с социальными партнерами	01.09.2023	01.10.2023	Команда проекта	Договор о сотрудничестве	Куратор проекта
2	Основной этап					
2.1	Опрос среди студентов техникума для выявления творческих навыков студентов	15.09.2023 15.09.2024	01.10.2023 01.10.2024	Педагог-психолог Волонтерский отряд «Позитив»	Анализ результатов	Куратор проекта
2.2	Организация мастер-класса по ораторскому мастерству	01.10.2023 01.10.2024	20.10.2023 20.10.2024	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.3	Мастер-класс по вокалу	20.10.2023 20.10.2023	10.11.2023 10.11.2024	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.4	Мастер-класс по хореографии	10.11.2023 10.11.2024	01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.5	Мастер-класс по декорированию	01.12.2023 01.12.2024	27.12.2023 27.12.2024	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.6	Организационная подготовка к творческому фестивалю	10.01.2024 10.01.2025	25.01.2024 25.01.2025	Команда проекта Арт-команда «Кухня» Социальные партнеры	Паспорт фестиваля Дорожная карта фестиваля Положение о фестивале	Куратор проекта

2.7	Творческий фестиваль PROТалант	24.01.2024 24.01.2025	30.01.2024 30.01.2025	Команда проекта Арт-команда «Кухня» Социальные партнеры	Пресс-релиз	Руководитель направления
КТ «Творческий фестиваль PROТалант»				Команда проекта Арт-команда «Кухня» Социальные партнеры	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.8	Кейс-сессия «Как придумывать идеи и перестать зависеть от вдохновения»	01.03.2024 01.03.2025	01.05.2024 01.05.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Программа занятия	Куратор проекта
2.9	Каворкинг-сессия «Как выполнить задачу проще и быстрее, используя творческое мышление»	10.05.2024 10.05.2025	10.06.2024 10.06.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Программа занятия	Куратор проекта
2.10	Участие в районных, городских, областных творческих конкурсах	В течении периода		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
3.	Заключительный этап					
3.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	01.06.2025	20.06.2025	Педагог-психолог	Результаты диагностики	Куратор проекта
3.2	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	20.06.2025	01.07.2025	Руководитель проекта Руководитель направления	Анализ проекта, рефлексия.	Куратор проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Нехватка времени на выполнение всего проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Отсутствие компетентных педагогов.</u> (плохое информирование в области культуры и творчества)	Снижение эффективности и результативности проекта	Подбор компетентных педагогов/обучение педагогов в области культуры и творчества.
3	<u>Низкая социальная активность студентов</u> (отсутствие мотивации)	Не выполнение всех показателей проекта	Информирование студентов.
4	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта												
				Всего, тыс. руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	
1.	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий в рамках проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
2.	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов.	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
3.	Заключение договоров с социальными партнерами	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Опрос среди студентов техникума для выявления творческих навыков студентов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Организация мастер-класса по ораторскому мастерству	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
		Оборудование	Ноутбук – 1 шт Флипчарт – 1 шт	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Заработная плата	Педагог- 1 чел	5	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0

6.	Мастер-класс по вокалу	Оборудование	Радиомикрофоны Синтезатор	40	40	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0
		Заработная плата	Педагог- 1 чел	5	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0
7.	Мастер-класс по хореографии	Оборудование	Музыкальная система	25	25	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0
		Заработная плата	Педагог- 1 чел	5	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0
8.	Мастер-класс по декорированию	Оборудование	Цветной принтер для фотопечати Клеевой пистолет Строительный степлер Рулетка см.	30	30	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0
		Расходные материалы	Гофрированная бумага – 20 рул. Ножницы – 10 шт. Ткань – 30 м. Картон – 20 лис. Резинка бельевая – 100 м Салфетки цветные – 10 уп. Проволока прочная – 30 м.	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20

		Канцелярские товары	Цветная бумага- 10 шт. Стикеры – 10 уп. Гуашь – 10 уп. Кисти – 10 уп. Скотч – 10 уп. Клей ПВА- 20 шт	3	3	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0
		Заработная плата	Педагог- 1 чел	5	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0
9.	Организационная подготовка к творческому фестивалю	Канцелярские товары	Бумага белая Стикеры – 4 бл. Ватманы – 4 шт. Маркеры – 4 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
10.	Творческий фестиваль PROталант	Оборудование	Мобильная сцена Мобильные стенды Микрофоны – 5 шт Микшер – 1 шт Проектор Роллап – 1 шт Банер – 1 шт. Джаст денс – 1 шт. Мягкие пуфы	0	500	100	0	500	100	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая Бумага цветная Планшеты – 10 шт. 30 рамок для грамот Призы – 30 шт.	0	25	25	0	25	25	0	0	0	0	0	0

		Расходные материалы	Вода – 100 шт Горячие напитки – 100 шт. Сладкий стол -1 шт	0	10	10	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0
11.	Кейс-сессия «Как придумывать идеи и перестать зависеть от вдохновения»	Канцелярские товары	Бумага белая Стикеры – 4 бл. Ватманы – 4 шт. Маркеры – 4 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0
12.	Каворкинг-сессия «Как выполнить задачу проще и быстрее, используя творческое мышление»	Канцелярские товары	Бумага белая Стикеры – 4 бл. Ватманы – 4 шт. Маркеры – 4 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0
13.	Участие в районных, городских, областных творческих конкурсах	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0
15.	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0
	ИТОГО			189	684	146	130	615	128	14	24	18	45	45	0	0
	Итого по проекту	1019 тысяч рублей (один миллион девятнадцать тысяч рублей)														

Выводы:

Проект «PROталант» –это один из проектов портфеля проектов по культурно-творческому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Проект направлен на выявление, поддержку творческих студентов техникума, а так же раскрытие творческого потенциала всех студентов, посредством обучающих мастер-классов, участия в творческом фестивале техникума, участия в конкурсном движении на всех уровнях.

Мы ожидаем, что с помощью проекта «PROталант» мы сможем создать условия для реализации творческого потенциала студентов, сформировать творческую личность, специалиста, обладающим креативным мышлением.

Разработка проекта

1. Название проекта

УТПиТ «NEWS»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Национальный проект «Культура», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Регионального проекта Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Ульяновская область).
- Региональный проект Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Ульяновская область).
- «Цифровая культура» (Ульяновская область)

3. Проблема, актуальность

В техникуме разработана система передачи информации, но не достаточно эффективная. Важная информация передается через классных руководителей, старост. В настоящее время процесс передачи информации трансформировался и перешел в социальные сети, именно поэтому нами созданы группа Вконтакте и страница в соц.сетях, где размещается актуальная информация, но она не оформлена в едином формате. С целью создания условия для повышения доступности и возможности участия граждан в культурной жизни путем цифровизации услуг культуры и формирования информационного пространства знаний, нами разработан проект «УТПиТ «NEWS».

Проект разработан для формирования информационного и новостного пространство для педагогов и студентов и направлен на формирование у студентов мотивации к самообразованию, возможности раскрытие своих талантов и готовностью находить новые возможности для развития.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для повышения доступности и возможности участия не менее 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.09.2023 в культурной жизни путем реализации проекта УТПиТ «NEWS».

Задачи:

34. Создать информационное пространство;
35. Обеспечить вовлечение студентов в деятельность проекта;
36. Внедрить новые формы работы с молодежью.

5. Результаты проекта.

25. Реализация мероприятий в рамках проекта;
26. Разработка информационных рубрик;
27. Обучение студентов основам журналистики и ведения соц.сетей;

6. Показатели проекта.

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля студентов, вовлеченных в активную деятельность проекта УТПиГ «NEWS», (%)	2	4	6	8	10
Доля студентов из инициативной команды со сформированными навыками творческого мышления, (%)	5	15	30	45	60
Количество выпущенных статей, (шт.)	20	40	60	80	100
Количество выпущенных видеонОВОСТЕЙ, (шт.)	2	5	10	15	20
Количество прочтений статей, (шт.)	200	400	600	800	1000
Количество просмотров видеонОВОСТЕЙ, (шт.)	500	1000	1500	2000	3000
Доля студентов информированных о деятельности ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	30	40	50	60	70
Доля студентов принимающих участия в мероприятиях ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» различных направлений.	20	40	50	60	70

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение числа студентов, которые будут самосовершенствоваться для работ на предприятиях и в организациях региона
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
4	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Сидорова Е.Е., министр искусства и культурной политики Ульяновской области	Реализация региональных проектов
5	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
6	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Терёхин С.Н., председатель Ульяновской областной организации РСМ	Вовлечение студентов в деятельность общественной организации, реализация молодежной политики

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Педагог-психолог – руководитель портфеля проектов по направлению

Преподаватель информатики – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Секретарь приемной комиссии техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель информатики)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель информатики)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Представители студенческого самоуправления, Куратор проекта (Участник проекта, ответственный	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

		за направление проекта)			
5	Организация работы информационного пространства по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Представители студенческого самоуправления (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель информатики)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Куратор проекта, представители студенческого самоуправления (участник проекта, ответственный	Куратор проекта (Преподаватель информатики)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта

		за направление проекта)			
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Педагог- психолог)	Руководител ю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменны й отчёт, электронна я почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	01.09.2020	14.09.2020	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
1.2	Создание информационного пространства в социальных сетях	01.09.2020	14.09.2020	Куратор проекта Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
1.3	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий в рамках проекта	01.09.2020	14.09.2020	Куратор проекта Руководитель направления	Положение о проекте	Руководитель направления
1.4	Создание команды инициативных студентов принимающих активное участие и отбор по должностям в проекте.	01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022	14.09.2020 14.09.2021 14.09.2022	Куратор проекта Студенческий совет	Заявление на вступление в команду	Куратор проекта
1.5	<i>КТ: Анализ готовности команды и состава участников к реализации проекта</i>	До 01.10.2020		Куратор проекта	Аналитическая справка	Руководитель направления
2	Основной этап					

2.1	Вводное собрание участников проекта	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	06.10.2020 06.10.2021 06.10.2022	Медиа команда Куратор проекта	Заявления на участие в мероприятиях	Куратор проекта
2.2	Обучение участников проекта коммуникативным навыкам и основам ораторского мастерства	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	15.10.2020 15.10.2021 15.10.2022	Педагог-организатор Приглашенный специалист	Методические рекомендации Программа обучения Отчет	Куратор проекта
2.3	Обучение участников проекта «Как написать статью, которую будут читать?»	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	15.10.2020 15.10.2021 15.10.2022	Педагог-организатор Приглашенный специалист	Методические рекомендации Программа обучения Отчет	Куратор проекта
2.4	Обучение участников проекта основам съемки, монтажа и оформления контента.	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	15.10.2020 15.10.2021 15.10.2022	Педагог-организатор Приглашенный специалист	Методические рекомендации Программа обучения Отчет	Куратор проекта
2.5	Выпуск видео-новостей	16.10.2020	01.09.2023	Медиа команда Куратор проекта	Презентационный файл в социальных сетях	Куратор проекта
2.6	Написание статей по различным направлениям	16.10.2020	01.09.2023	Медиа команда Куратор проекта	Статьи	Куратор проекта
2.7	Участие в мероприятиях техникума и от техникума по направлениям в качестве видео, фото съемки	16.10.2020	01.09.2023	Медиа команда Куратор проекта	Презентационный файл Статьи Фотоотчёт	Куратор проекта
2.8	Записи видео обращений для выпускников, педагогов и родителей	16.10.2020	01.09.2023	Медиа команда Куратор проекта	Презентационный файл Статьи Фотоотчёт	Куратор проекта

2.9	Создание РАДИО.УТПиТ	01.06.2022	01.09.2022	Команда проекта Куратор проекта		Руководитель направления
2.10	Работа информационного и развлекательного пространства РАДИО.УТПиТ	01.09.2022	01.06.2023	Медиа команда Куратор проекта	Аудио-обращения	Куратор проекта
2.11	Тренинги командообразования	01.10.2020	01.06.2023	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Руководитель направления
2.12	КТ «Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов»	До 01.06.2023 До 01.06.2024			Аналитическая справка	
3	Заключительный этап					
3.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	11.05.2024	01.06.2024	Педагог-психолог	Результаты диагностики	Куратор проекта
3.2	Изучение и сверка итоговых показателей проекта. Анализ эффективности проекта.	01.06.2024	15.09.2024	Медиа команда Куратор проекта Руководитель направления	Анализ проекта, рефлексия.	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

	<i><u>Ключевые риски</u></i> <i>(причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Нехватка времени на выполнение всего проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Отсутствие компетентных педагогов.</u> (плохое информирование в области культуры и творчества)	Снижение эффективности и результативности проекта	Подбор компетентных педагогов/обучение педагогов в области культуры и творчества.
3	<u>Низкая социальная активность студентов</u> (отсутствие мотивации)	Не выполнение всех показателей проекта	Информирование студентов.
4	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс. руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
1.1	Создание информационного пространства в социальных сетях	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий в рамках проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3	Создание команды инициативных студентов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1	Вводное собрание участников проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2	Обучение участников проекта коммуникативным навыкам и	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	

	основам ораторского мастерства		Ватманы – 10 шт																	
2.3	Обучение участников проекта «Как написать статью, которую будут читать?»	Заработная плата	Специалист по написанию статей	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	
		Оборудование	Ноутбук – 2 шт.	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
2.4	Обучение участников проекта основам съемки, монтажа и оформления контента.	Заработная плата	Специалист съемки и монтажа	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	0	
		Оборудование	Смартфон для съёмки Микрофон	20	40	0	0	0	40	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
2.5	Выпуск видеонОВОСТЕЙ	Оборудование	Фотокамера – 2 шт Микрофон – 2 шт.	120	40	0	0	120	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	

			Осветитель Носители записи звука или изображения – 2 шт. Вспомогат. оборудование (объективы, аккумуляторы , устройства для зарядки батарей, стойка для камеры, чемоданы и сумки для инструментов)																	
2.6	Написание статей по различным направлениям	Канцелярские товары	Бумага – 1 пачка Ручки – 15 упаковок	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	
2.7	Участие в мероприятиях техникума и от техникума по направлениям в качестве видео, фото съемки	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

2.8	Записи видео обращений для выпускников, педагогов и родителей	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9	Создание РАДИО.УТПи Т	Оборудование	Радио студия	0	0	3000	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.10	Работа информационного и развлекательного пространства РАДИО.УТПи Т	Расходные материалы	Заправка картриджа	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Белая бумага – 2 п. Ручки – 3 уп.	0	0	1,5	1,5	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	0	0	0	0
2.11	Тренинги командообразования	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 п. Ручки – 2 уп. Фломастеры – 3 уп. Краски (гуашь) – 5 уп. Пластилин – 6 уп.	2,5	2,5	2,5	2,5	0	0	0	0	2,5	2,5	2,5	2,5	0	0	0	0
		Оборудование	Стекло (30/30) – 15 шт.	0	2,5	2,5	0	0	0	0	0	0	2,5	2,5	0	0	0	0	0
3.1	Анализ эффективности проекта.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	ИТОГО	176,5	99	3021, 5	6	140	40	3000	0	26,5	49	11,5	6	10	10	10	0
	Итого по проекту	3303 (три миллиона триста три тысяч рублей)															

Выводы:

Проект УТПиТ «NEWS» –это один из проектов портфеля проектов по культурно-творческому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Он должен помочь современной молодежи, обучающейся в Ульяновском техникуме питания и торговли быстрее и доступнее получать информацию, а так же развитию творческих способностей, креативного мышления и умению не бояться учиться новому, что очень полезно будет для будущей своей карьеры. А значит, проект поможет, создать комфортные и доступные условия для самореализации молодежи: активно проявлять свою позицию, стремиться достичь успехов в поставленных задачах, стать всесторонне развитыми личностями и достойными членами общества.

Разработка проекта

1. Название проекта

«Я так вижу»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Национальный проект «Культура», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Регионального проекта Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Ульяновская область).
- Региональный проект Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Ульяновская область).

3. Проблема, актуальность

Обществу в современном мире нужны не просто квалифицированные интеллектуально-управленческие ресурсы, а высоконравственные люди, которым можно доверить развитие науки, культуры и производства. Актуальность обоснована важностью саморазвития, творческого подхода к своей работе и способов для привлечения молодежи к социальному творчеству в сфере досуга.

Анализируя студенческий контингент техникума, можно сделать выводы, что у большинства студентов существует необходимость в реализации своего творческого потенциала и раскрытии творческих способностей. С увеличением сфер культурно-творческой направленности, увеличивается потребность студентов в самовыражении.

Проект «Я так вижу» представляет собой цикл мероприятий, а так же организацию выставочного пространства для студентов техникума. В рамках проекта будут представлены работы студентов по заданным темам, а так же будет возможность получить обратную связь от экспертов и выбрать лучшие работы в рамках конкурсов.

Проект направлен на формирование у студентов мотивации к самообразованию, возможности раскрытие своих талантов, готовностью креативно решать проблемы и находить новые возможности для развития.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования навыков творческого мышления не менее чем 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.09.2024, посредством реализации проекта «Я так вижу».

Задачи:

37. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
38. Организовать выставочное пространство для демонстрации работ;
39. Обеспечить участие конкурсантов-победителей в конкурсном движении;

5. Результаты проекта.

28. Организация выставочного пространства;
29. Привлечение студентов техникума к участию в проекте;
30. Участие студентов в конкурсном движении;

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2022	2023	2024
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в проект, (%)	10	20	50	70
Количество студентов участвующих в реализации проекта, (шт.)	3	5	6	7
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, (шт.)	5	9	15	25
Доля студентов принявших участие не менее 3х раз в рамках проекта, (%)	5	10	20	30
Доля студентов, участвующих в конкурсах, (%)	1	2	4	8
Количество социальных партнеров участвующих в реализации проекта, (шт.)	1	2	3	4
Доля студентов со сформированными навыками творческого мышления и креативного решения проблем, (%)	30	40	50	60

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Формирование успешной личности, специалиста, готового к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды.
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
4	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Сидорова Е.Е., министр искусства и культурной политики Ульяновской области	Реализация региональных проектов
5	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Самореализация студентов, поддержка творческой инициативы студенческого сообщества
6	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Красноруцкий П.П., председатель российского союза молодежи	Всестороннее развитие молодых людей и реализации их творческого, лидерского, интеллектуального и предпринимательского потенциала

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор программы

Педагог-психолог – руководитель портфеля проектов по направлению

Классный руководитель – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Педагог-психолог техникума

Бухгалтер техникума

Представители студенческого совета не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель математики Классный руководитель)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Классный руководитель)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Классный руководитель)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель математики)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы	Представители студенческого	Куратору проекта	Согласно календарного	Электронная почта,

	фестиваля по направлению, достижение результатов работы проекта	совета (участники проекта)	(Классный руководитель)	о плана графика	мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Классный руководитель)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, (участники проекта)	Куратору проекта (Классный руководитель)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор (участник проекта)	Куратор проекта (Классный руководитель)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Педагог-психолог)	Куратору программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	17.01.2022	28.01.2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
1.2	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий в рамках проекта	10.01.2022	01.02.2022	Куратор проекта Руководитель направления	Положение о проекте	Руководитель направления
1.3	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов.	10.01.2022	01.02.2022	Команда проекта	Утвержденный список рабочей группы	Куратор проекта
2	Основной этап					
2.1	Опрос в социальных сетях среди студентов техникума «Я и творчество»	01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024	Сми-центр	Анализ результатов	Куратор проекта
2.2	Конкурс плакатов по профессиям	01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024	15.03.2022 15.03.2023 15.03.2024	Представители студенческого совета	Положение о фотомарафоне	Куратор проекта
2.3	Выставка плакатов по профессиям	15.03.2022 15.03.2023 15.03.2024	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	Арт-команда	Фотоотчет Аналитическая справка	Куратор проекта
2.4	Фотомарафон «Город в объективе»	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	15.04.2022 15.04.2023 15.04.2024	Студенческий совет	Аналитическая справка	Куратор проекта

2.5	Организация выставки работ фотомарафона «Город в объективе» и награждение лучших работ	15.04.2022 15.04.2023 15.04.2024	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024	Команда проекта Арт-команда	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.6	Круглый стол со старостами «Креативность в профессии»	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024	15.05.2022 15.05.2023 15.05.2024	Команда проекта Арт-команда	Протокол круглого стола	Куратор проекта
2.7	Классный час старост с группой «Креативность в профессии»	15.05.2022 15.05.2023 15.05.2024	01.06.2022 01.06.2023 01.06.2024	Команда проекта Арт-команда	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.8	Фотомарафон «Ритмы улиц» и онлайн-выставка работ	01.06.2022 01.06.2023	25.06.2022 25.06.2023	Команда проекта Арт-команда	Положение о марафоне	Куратор проекта
2.9	Каворкинг-сессия «Творчество и профессия»	01.09.2022 01.09.2023	01.10.2022 01.10.2023	Команда проекта Арт-команда	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.10	Онлайн фотоконкурс «Быть студентом- это...»	01.10.2022 01.10.2023	30.10.2022 30.10.2023	Команда проекта Арт-команда	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.11	Конкурс плакатов: «Моя мама лучше всех»	01.11.2022 01.11.2023	20.11.2022 20.11.2023	Команда проекта Арт-команда	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.12	Конкурс декоративно-прикладного направления «Для мамы»	01.11.2022 01.11.2023	20.11.2022 20.11.2023	Команда проекта Арт-команда	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.13	Конкурс презентация «Моя мама лучше всех»	01.11.2022 01.11.2023	20.11.2022 20.11.2023	Команда проекта Арт-команда	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.14	Организация выставки по номинациям «Ко дню матери»	20.11.2022 20.11.2023	30.11.2022 30.11.2023	Арт-команда	Фотоотчет Аналитическая справка	Куратор проекта
2.15	Конкурс Новогодней игрушки	01.12.2022 01.12.2023	27.12.2022 27.12.2023	Команда проекта Арт-команда	Положение о конкурсе	Куратор проекта

2.16	Конкурс на лучший украшенный кабинет к новому году	01.12.2022 01.12.2023	27.12.2022 27.12.2023	Команда проекта Арт-команда	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.17	Фотоконкурс «Семьей встречаем новый год»	01.12.2022 01.12.2023	27.12.2022 27.12.2023	Команда проекта Арт-команда	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.18	Выставка работ и подведение итогов конкурсов к Новому году	20.12.2022 20.12.2023	27.12.2022 27.12.2023	Команда проекта Арт-команда	Фотоотчет Аналитическая справка	Куратор проекта
2.19	Трансляция достижений и мероприятий в рамках проекта	15.01.2022	15.09.2024	Сми-центр	Презентационный файл	Куратор проекта
2.20	КТ «Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов»	До 01.07.2023 До 01.07.2024			Аналитическая справка	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	01.06.2024	01.07.2024	Педагог-психолог	Результаты диагностики	Куратор проекта
3.2	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	01.07.2024	01.09.2024	Команда проекта Куратор проекта	Анализ проекта, рефлексия.	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Нехватка времени на выполнение всего проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Отсутствие компетентных педагогов.</u> (плохое информирование в области культуры и творчества)	Снижение эффективности и результативности проекта	Подбор компетентных педагогов/обучение педагогов в области культуры и творчества.
3	<u>Низкая социальная активность студентов</u> (отсутствие мотивации)	Не выполнение всех показателей проекта	Информирование студентов.
4	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс. руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
16.	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
17.	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий в рамках проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
18.	Формирование инициативной команды проекта из числа студентов.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Опрос в социальных сетях среди студентов техникума «Я и творчество»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Конкурс плакатов по профессиям	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
21.	Выставка плакатов по профессиям	Оборудование	Мобильная выставочный стенд; Светодиоды Крепление для выставочных работ	20	20	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0

22.	Фотомарафон «Город в объективе»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
23.	Организация выставки работ фотомарафона «Город в объективе» и награждение лучших работ	Оборудование	Цветной принтер для фотопечати	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Круглый стол со старостами «Креативность в профессии»	Канцелярские товары	Бумага белая Стикеры – 4 бл. Ватманы – 4 шт. Маркеры – 4 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
25.	Классный час старост с группой «Креативность в профессии»	Канцелярские товары	Бумага белая Стикеры -30 бл.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
26.	Фотомарафон «Ритмы улиц» и онлайн-выставка работ	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
27.	Каворкинг-сессия «Творчество и профессия»	Канцелярские товары	Бумага белая Стикеры – 4 бл. Ватманы – 4 шт. Маркеры – 4 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
28.	Онлайн фотоконкурс «Быть студентом- это...»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Конкурс плакатов: «Моя мама лучше всех»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
30.	Конкурс декоративно-прикладного направления «Для мамы»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
31.	Конкурс презентация «Моя мама лучше всех»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

32.	Организация выставки по номинациям «Ко дню матери»	Расходный материал	Заправка картриджа Грамоты Рамки для грамот - 10 шт Подарки победителям	3	3	3	0	0	0	3	3	3	0	0	0
33.	Конкурс Новогодней игрушки	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
34.	Конкурс на лучший украшенный кабинет к новому году	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
35.	Фотоконкурс «Семьей встречаем новый год»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
36.	Выставка работ и подведение итогов конкурсов к Новому году	Расходный материал	Заправка картриджа Грамоты Рамки для грамот Подарки победителям	5	5	5	0	0	0	5	5	5	0	0	0
37.	Трансляция достижений и мероприятий в рамках проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
38.	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
39.	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0

	ИТОГО	57	47	27	30	20	0	27	27	22	0	0	0
	Итого по проекту	131 тысяча рублей (сто тридцать одна тысяча рублей)											

Выводы:

Проект «Я так вижу» –это один из проектов портфеля проектов по культурно-творческому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Он должен помочь студентам техникума сформировать навыки творческого подхода, самореализации творческих способностей, креативного мышления и умению не бояться учиться новому.

Посредством реализации проекта студенты научатся видеть обычные вещи в новом формате, обосновывать свою точку зрения и свое видение, проект способствует самореализации творческого потенциала студентов и поддержке конкурсного движения в творческом направлении.

Проект разработан на основании мнения студентов и соответствует цели культурно-творческого направления.

Разработка проекта

1. Название проекта

Студент года.

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Национальный проект «Культура», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Регионального проекта Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Ульяновская область).
- Региональный проект Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Ульяновская область).

3. Проблема, актуальность

Одной из проблем на сегодняшний день состоит в реализации творческих идей и умению находить креативное решение проблем с помощью коллектива. В связи с этим все больше уделяется внимания на предоставление условий для развития культурно-творческих объединениях, которые могли бы способствовать самореализации с помощью поддержки других людей.

Обществу в современном мире нужны не просто квалифицированные интеллектуально-управленческие ресурсы, но и люди, умеющие работать в команде, в которой могли бы находить новые возможности для саморазвития. Актуальность обоснована важностью умению ладить с другими людьми, нахождению творческого подхода к своей работе и способов для привлечения молодежи к социальному творчеству в сфере досуга.

Анализируя студенческий контингент техникума, можно сделать выводы, что у большинства студентов существует необходимость в реализации своего творческого потенциала и раскрытии творческих способностей. С увеличением сфер культурно-творческой направленности, увеличивается потребность студентов в самовыражении. Проект «Студент Года» был разработан с учетом запроса студентов.

«Студент года» представляет собой цикл мероприятий для развития у студентов повышенных способностей и реализации творческих возможностей.

Проект направлен на формирование у студентов мотивации к самообразованию, возможности раскрытие своих талантов, готовностью креативно решать проблемы и находить новые возможности для развития с помощью коллектива.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования навыков творческого мышления с помощью коллектива не менее чем у 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.09.2023, посредством реализации проекта.

Задачи:

- 40. Разработать и реализовать мероприятия, в рамках проекта;
- 41. Вовлечь студентов в активное участие в рамках проекта;
- 42. Внедрить новые формы работы с молодежью.

5. Результаты проекта.

- 31. Реализация мероприятий в рамках проекта
- 32. Привлечение студентов техникума к участию и организации в проекте;
- 33. Участие студентов в конкурсном движении.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля студентов, охваченных мероприятиями проекта, (%).	30	40	50	60	70
Доля студентов, участвующих в реализации проекта, (%).	1	1	2	3	4
Доля студентов, участвующих в конкурсном движении, (%).	1	2	3	4	5
Количество реализованных мероприятий, в рамках проекта.	3	3	6	9	11
Доля студентов со сформированными навыками творческого мышления, (%).	30	35	40	45	50

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение числа студентов, которые будут самосовершенствоваться для работ на предприятиях и в организациях региона
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
4	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	Сидорова Е.Е., министр искусства и культурной политики Ульяновской области	Реализация региональных проектов
5	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
6	Общественная организация «Российский союз молодёжи»	Терёхин С.Н., председатель Ульяновской областной организации РСМ	Вовлечение студентов в деятельность общественной организации, реализация молодежной политики

28. Ключевые участники проекта.

83.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Педагог-психолог – руководитель портфеля проектов по направлению

Педагог-организатор – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Педагог-психолог техникума

Бухгалтер техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор, представители студенческого самоуправления (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

		проекта)			
5	Организация работы проекта по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, представители студенческого совета (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Педагог-организатор (участник проекта)	Куратор проекта (Педагог-организатор)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Педагог-психолог)	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022	14.09.2020 14.09.2021 14.09.2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
1.2	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий в рамках проекта	01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022	14.09.2020 14.09.2021 14.09.2022	Куратор проекта Руководитель направления	Положение о проекте	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Конкурс «Смотр первокурсников»	01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022	14.10.2020 14.10.2021 14.10.2022	Команда проекта	Аналитическая справка Фотоотчёт	Куратор проекта
2.2	Конкурс «Мисс Весна»	01.02.2021 01.02.2023	18.03.2021 18.03.2023	Команда проекта	Аналитическая справка Фотоотчёт	Куратор проекта
2.3	Конкурс «Мистер УТПиТ»	24.01.2022	28.02.2022	Команда проекта	Аналитическая справка Фотоотчёт	Куратор проекта
2.4	Локальный этап номинации «Студент года»	14.04.2021 14.04.2022 14.04.2023	15.06.2021 15.06.2022 15.06.2023	Команда проекта	Аналитическая справка Фотоотчёт	Куратор проекта
2.5	Размещение информации о деятельности проекта на сайте техникума и социальных сетях	01.09.2020	15.06.2023	Студенческий совет	Презентационный файл	Куратор проекта

2.6	<i>КТ «Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов»</i>	До 01.06.2021 До 01.06.2022 До 01.06.2023		Аналитическая справка		
3	Заключительный этап					
3.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	01.05.2023	01.06.2023	Педагог-психолог	Результаты диагностики	Куратор проекта
3.2	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	01.06.2023	01.09.2023	Команда проекта	Анализ проекта, рефлексия.	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (выход из проекта, не достаточная компетентность)	Нехватка времени на выполнение всего проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Отсутствие компетентных педагогов.</u> (плохое информирование в области культуры и творчества)	Снижение эффективности и результативности проекта	Подбор компетентных педагогов/обучение педагогов в области культуры и творчества.
3	<u>Низкая социальная активность студентов</u> (отсутствие мотивации)	Не выполнение всех показателей проекта	Информирование студентов.
4	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс. руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
<i>Подготовительный этап</i>																			
1.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
1.2	Разработка локальных актов, графика проведения мероприятий в рамках проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
2.1	Информирование студентов техникума о мероприятиях проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Привлечение студентов к участию в мероприятиях	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

2.3	Конкурс «Смотр первокурсников»	Оборудование	Музыкальная система Световое оборудование	40	40	40	0	0	0	0	0	0	40	40	40	0	0	0	0	
		Расходные материалы	Подарки победителям – 20 шт. Вода 0,5- 10 шт.	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0
2.4	Мисс Весна	Оборудование	Микрофоны – 3 шт.	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Цветные тканевые ленточки – 5 шт.	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0
		Расходные материалы	Подарки победителям – 10 шт Футболки участникам	0	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10
2.5	Мистер УТПиТ	Оборудование	Микшерный пульт – 1 шт. Проектор 1 шт.	0	0	45	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Цветные тканевые ленточки – 5 шт.	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
		Расходные материалы	Подарки победителям – 10 шт Футболки участникам	0	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10
2.6	Студент года	Оборудование	Квадрокоптер с камерой	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Цветные тканевые ленточки – 5 шт.	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0

2.8	КТ «Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов»	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
3.1	Диагностика навыков творческого мышления среди студентов 1-4 курсов	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
3.2	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО				50	88	99	30	0	10	45	0	50	58	54	10	0	20	0	20	
Итого по проекту				267 (двести шестьдесят семь тысяч рублей)																

Выводы:

Проект «Студент года» – это один из проектов портфеля проектов по культурно-творческому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Он должен помочь студентам техникума сформировать навыки творческого мышления и научиться креативно решать проблемы с помощью коллектива. Особый акцент делается на взаимодействие с командой.

Проект составлен с учетом содействия студентов в самореализации своего потенциала, раскрытия способностей.

Разработка проекта

15. Название проекта

«PROспорт»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан (с изменениями от 27.07.2010 г.)
- Региональный проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»
- Региональный проект Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Ульяновская область)
- Региональный проект «Спорт – норма жизни»

3. Проблема, актуальность

Сохранение и укрепление здоровья молодого поколения является важнейшей задачей, как всего общества, так и каждой образовательной организации, в том числе и учреждений среднего профессионального образования. Особенно это актуально на современном этапе общественного развития, когда количество студентов с отклонениями в состоянии здоровья весьма велико.

Анализируя данные цифровые показатели, можно сделать вывод о продолжающемся ухудшении здоровья молодого поколения.

Причинами возникновения проблемы по сохранению и укреплению здоровья являются следующие факторы: нарушение режима жизнедеятельности, неправильное питание, увеличение объема содержания учебных программ, эмоциональные перегрузки и низкая двигательная активность. Безусловно, это оказывает отрицательное воздействие на дальнейшее становление жизненно важных систем организма молодого человека (сердечно - сосудистой, дыхательной, пищеварительной) и опорно-двигательного аппарата.

Внеклассная физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса физического воспитания студентов. В целях решения этой проблемы был разработан проект «PROспорт», включающий в себя 7 спортивных объединений по интересам в техникуме:

- «Легкая атлетика »(девушки)
- «Легкая атлетика » (юноши) -
- «Лыжные гонки»

- «Баскетбол»
- «Волейбол»
- «Настольный теннис»
- «Мини-футбол»

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для спортивно-массовой деятельности не менее чем 70% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2023 году, посредством функционирования спортивных объединений по интересам.

Задачи:

- Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
- Организовать деятельность объединений по интересам
- Вовлечь студентов техникума в конкурсное движение;

5. Результаты проекта.

- Увеличение количества студентов с сознательным отношением к собственному здоровью;
- Увеличение доли студентов вовлеченных во внеурочную деятельность;
- Увеличение количества студентов, участвующих в реализации проекта.

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	-	30	45	60	70
Доля студентов участвующих в реализации проекта, (%)	-	1	2	3	4
Доля студентов с сознательным отношением к собственному здоровью, (%)	-	30	40	50	60
Доля студентов, вступивших в группы спортивного совершенствования, (%)	-	10	20	30	40
Доля студентов, участвующих в конкурсном движении, (%)	10	10	20	30	35

7. Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение числа студентов, берегущих свое здоровье.
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П., председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4	Руководитель студенческой спортивной сборной техникума	Масеева Р.В.- руководитель физического воспитания	Вовлечение студентов в деятельность объединений по интересам, активное участие в конкурсах и мероприятиях
5	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и прививание принципов здорового образа жизни
6	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
7	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Егоров Р.Е., министр физической культуры и спорта Ульяновской области	Реализация региональных программ, направленных на создание условий для занятий физической культурой
8	Министерство Здравоохранения Ульяновской области	Мишарин В.М., министр Здравоохранения Ульяновской области	Формирование в студенческой среде поддержки здорового образа жизни

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Руководитель физического воспитания - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель физической культуры – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Бухгалтер техникума;

Преподаватель спец. дисциплин;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, социальный партнер, классный руководитель (Участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации проекта	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель спец. дисциплин Классный руководитель (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Руководитель физического воспитания)	Руководителю программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

Дорожная карта проекта
Сокращение КТ – контрольная точка

№ n/n	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к проекту, формирование инициативной команды проекта	01.09.2020	-	Руководитель проекта Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	03.09.2020	30.09.2020	Команда проекта	Положение о проекте План работы	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Легкая атлетика» (девушки)	01.10.2020	01.06.2023	Команда проекта	Положение о работе групп спортивного совершенствования	Куратор проекта
2.2	«Легкая атлетика» (юноши)	01.10.2020	01.06.2023	СМИ-центр		Куратор проекта
2.3	«Лыжные гонки»	01.10.2020	01.06.2023	Команда проекта		Куратор проекта
2.4	«Баскетбол»	01.10.2020	01.06.2023	Команда проекта Волонтерский отряд		Куратор проекта
2.5	«Волейбол»	01.10.2020	01.06.2023	Команда проекта		Куратор проекта
2.6	«Настольный теннис»	01.10.2020	01.06.2023	Команда проекта		Куратор проекта
2.7	«Мини-футбол»	01.10.2020	01.06.2023	Команда проекта		Куратор проекта

2.8	Участие в конкурсном движении	В течении периода		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
3	<i>Заключительный этап</i>					
3.1	Подведение итогов периода. Анализ результатов.	20.06.2024	30.06.2024	Инициативная группа	Аналитическая справка	Команда проекта
3.3	Корректировка проекта с учетом анализа и результатов.	20.06.2024	01.07.2024	Руководитель проекта	Положение о проекте	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проект

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)
4.	<u>Отказ социальных партнеров от сотрудничества</u>	Не выполнение всех показателей проекта, снижение эффективности	Заключение договоров с указанием обязанностей сторон.

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1.	Привлечение студентов к реализации проекта	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
2.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
3.	«Легкая атлетика» (девушки)	Оборудование	Номера – 100 шт,	10	7	0	0	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	«Легкая атлетика» (юноши)		секундомер-3шт, волчатник – 100 м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	«Лыжные гонки»	Оборудование	Лыжи с креплениями – 25 пар,	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			лыжные палки – 25пар, мазь – 3 комплекта																
6.	«Баскетбол»	Оборудование	Баскетбольные щиты с кольцами – 2 шт, мячи – 10 шт	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0
7.	«Волейбол»	Оборудование	Волейбольная сетка – 1шт, мячи – 10 шт	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	
8.	«Настольный теннис»	Оборудование	Комплект шахмат – 5 шт, Часы шахматные – 5шт,	0	40	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	26	0	

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			Теннисные столы – 5 шт, ракетки – 10 шт, теннисные мячи – 30 шт																
9.	«Мини-футбол»	Оборудование	Ворота – 2 шт, мячи – 5 шт, манишки 2-х цветов по 10 шт.	16	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Участие в конкурсном движении	Форма	Форма для команды – 20 комп.	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	0	0
11.	Подведение итогов периода. Анализ результатов.	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
12.	Корректировка	Канцелярские	Бумага	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	проекта с учетом анализа и результатов.	е товары	белая 1 уп. Ручки -1 уп.																
13.	Итого			30	165	60	4	26	0	0	0	4	4	4	4	0	154	56	0
14.	Итого по проекту			259 тысяч рублей (двести пятьдесят девять рублей)															

Выводы:

Проект «PROспорт» –это один из проектов портфеля проектов по спортивно-оздоровительному воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для:

- Сохранения и укрепление физического и психического здоровья студентов;
- Разностороннего развитие физических способностей у подростков;
- Достичь максимально возможного уровня физического развития и здоровья;
- Укрепления здоровье, закаливать организм студентов, проводить мероприятия по профилактике заболеваний;

Формирования установку на здоровый образ жизни (оптимальный двигательный режим), рациональное питание, личная гигиена, отказ от вредных пристрастий);

Разработка проекта

16. Название проекта

«Бодрая зарядка»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан (с изменениями от 27.07.2010 г.)
- Региональный проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»
- Региональный проект Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Ульяновская область)
- Региональный проект «Спорт – норма жизни»

8. Проблема, актуальность

Проблема здорового образа жизни в современном обществе сегодня является одной из самых актуальных. Согласно данным Всемирной организации здравоохранения на здоровье человека в первую очередь влияет образ жизни. Культура здорового образа жизни выступает как один из основных компонентов общей культуры человека. Состояние общественного здоровья складывается из состояния здоровья каждого отдельного человека, из его отношения к собственному здоровью и своему образу жизни, — в особенности, из его отношения к двигательной активности, физической культуре, к распорядку дня, питанию и вредным привычкам.

В современной молодежной среде отмечают: образовательная деятельность, дополнительная занятость трудовой деятельностью и невысокий уровень добровольной физкультурно-оздоровительной активности. Важным вопросом в аспекте изучения здорового образа жизни среди молодежи являются вредные привычки, которые приводят к снижению уровня ответственности молодых людей за сохранение собственного здоровья и формирование навыков здорового стиля жизни.

Здоровый образ жизни - это образ жизни, рационально организованный, основанный на принципах нравственности, защищающий от неблагоприятных воздействий окружающей среды, позволяющий до глубокой старости сохранять нравственное, психическое и физическое здоровье, предполагающий созидательную активность человека.

Приобщение студента к здоровому образу жизни следует начинать с формирования у него мотивации здоровья. Ориентация на здоровье, его

укрепление должна стать ценностным мотивом, формирующим, регулирующим и контролирующим образ жизни молодого человека.

Одной из форм активности и поддержания здорового образа жизни является зарядка. Актуальность проекта состоит в том, чтобы привлечь наибольшее количество студентов и их родителей к выполнению утренней зарядки не только на уроке физической культуры и во время проекта, но и после него самостоятельно дома.

9. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования культуры здоровья не менее чем у 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2024 году, посредством проекта «Бодрая зарядка».

Задачи:

- Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
- Вовлечь студентов техникума в реализацию проекта;
- Внедрить новые формы работы с молодежью;

10. Результаты проекта.

- Увеличение количества студентов с сознательным отношением к собственному здоровью;
- Увеличение доли студентов вовлеченных во внеурочную деятельность;
- Увеличение количества студентов, участвующих в реализации проекта.

11. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2022	2023	2024
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	-	30	40	50
Доля студентов участвующих в реализации проекта, (%)	-	1	2	3
Доля студентов с сознательным отношением к собственному здоровью, (%)	-	30	40	50
Доля студентов, вступивших в группы спортивного совершенствования, (%)	-	10	20	30

Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 3 раз, (%)	-	10	20	30
---	---	----	----	----

Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение числа студентов, берегущих свое здоровье.
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П., председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4	Руководитель студенческой спортивной сборной техникума	Масеева Р.В.- руководитель физического воспитания	Вовлечение студентов в деятельность объединений по интересам, активное участие в конкурсах и мероприятиях
5	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и прививание принципов здорового образа жизни
6	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
7	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Егоров Р.Е., министр физической культуры и спорта Ульяновской области	Реализация региональных программ, направленных на создание условий для занятий физической культурой
8	Министерство Здравоохранения Ульяновской области	Мишарин В.М., министр Здравоохранения Ульяновской области	Формирование в студенческой среде поддержки здорового образа жизни

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Руководитель физического воспитания - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель физической культуры – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Бухгалтер техникума;

Преподаватель спец. дисциплин;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, социальный партнер, классный руководитель (Участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации проекта	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель спец. дисциплин Классный руководитель (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Руководитель физического воспитания)	Руководителю программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к проекту, формирование инициативной команды проекта	01.09.2023	-	Руководитель проекта Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	03.09.2020	30.09.2023	Команда проекта	Положение о проекте План работы	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Массовая зарядка в рамках Дня здоровья (перед техникумом)	03.09.2023 03.09.2024	06.09.2023 06.09.2024	Команда проекта	Программа Единого дня здоровья	Куратор проекта
2.2	Онлайн акция «Бодрая зарядка»	20.09.2023 20.09.2024	10.10.2023 10.10.2024	СМИ-центр		Куратор проекта
2.3	Челлендж «Делая как я»	01.10.2023 01.10.2024	01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Программа челленджа	Куратор проекта
2.4	Социальная акция «Зарядись с утра»	01.11.2023 01.11.2024	01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта Волонтерский отряд	Методическая разработка	Куратор проекта
2.5	Агитбригада «За зарядку»	01.12.2023	27.12.2023	Команда проекта	Сценарий агитбригады	Куратор проекта

		01.12.2024	27.12.2024			
2.6	Конкурс социальных роликов «Заряжайся»	10.01.2024 10.01.2025	10.02.2024 10.02.2025	Команда проекта	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.7	Челлендж «С чего начинается утро»	01.02.2024 01.02.2025	01.03.2024 01.03.2025	Команда проекта	Программа челленджа	Куратор проекта
2.8	Массовая зарядка в спортивном зале	01.03.2024 01.03.2025	01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.9	Онлайн голосование «Я делаю зарядку»	01.05.2024 01.05.2025	01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта Социальный партнер	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.10	Зарядки в группах	Каждый месяц			Аналитическая справка	Куратор проекта
3	<i>Заключительный этап</i>					
3.1	Подведение итогов периода. Анализ результатов.	20.06.2024 20.06.2025	30.06.2024 30.06.2025	Инициативная группа	Аналитическая справка	Команда проекта
3.3	Корректировка проекта с учетом анализа и результатов.	20.06.2025	01.07.2025	Руководитель проекта	Положение о проекте	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)
4.	<u>Отказ социальных партнеров от сотрудничества</u>	Не выполнение всех показателей проекта, снижение эффективности	Заключение договоров с указанием обязанностей сторон.

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
166	Привлечение студентов к проекту, формирование инициативной команды проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
167	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
168	Массовая зарядка в рамках Дня здоровья (перед техникумом)	Оборудование	Аудиосистема 1шт Ноутбук-1 шт	40	20	0	40	20	0	0	0	0	0	0	0
		Мерчи	Футболки -10 шт. Браслеты -10 шт Бейджи – 10 шт	10	12	0	0	0	0	0	0	0	10	12	0
169	Онлайн акция «Бодрая зарядка»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
170	Челлендж «Делая как я»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171	Социальная акция «Зарядись с утра»	Канцелярские товары	Бумага белая Самоклеющая бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
172	Агитбригада «За зарядку»	Канцелярские товары	Бумага белая Самоклеющая	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0

			бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.													
		Оборудован ие	Гимн.коврики- 10 шт. Фитбол- 10 шт. Обручи -10 шт. Скакалки -10 шт.	10	20	0	10	20	0	0	0	0	0	0	0	0
173	Конкурс социальных роликов «Заряжайся»	Канцелярски е товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
174	Челлендж «С чего начинается утро»	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
175	Массовая зарядка в спортивном зале	Канцелярски е товары	Бумага белая Самоклеющая бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0
176	Онлайн голосование «Я делаю зарядку»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
177	Зарядки в группах	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
178	Подведение итогов периода. Анализ результатов.	Канцелярски е товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
179	Корректировка проекта с учетом анализа и результатов.	Канцелярски е товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
ИТОГО				72	64	12	50	40	0	12	12	12	10	12	0	0
Итого по проекту		148 тысяч рублей (сто сорок восемь тысяч рублей)														

Выводы:

Проект «Бодрая зарядка» –это один из проектов портфеля проектов по спортивно-оздоровительному воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для формирования у студентов культуры здорового образа жизни, сформировать потребность следить за своим здоровьем и считать его высшей ценностью жизни.

Проект «Бодрая зарядка» - это цикл мероприятий по мотивированию студентов к занятию зарядкой и участие в организованных техникумом зарядках.

Утренняя зарядка – это заряд бодрости, который способствует быстрому и лёгкому пробуждению тела ото сна, активизирует работу всех систем организма к дневной деятельности и заряжает позитивом на весь день, а если зарядку делать всем вместе, то заряд позитива гарантирован на все сто процентов.

Разработка проекта

17. Название проекта.

«Здоровый марафон»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан (с изменениями от 27.07.2010 г.)
- Региональный проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»
- Региональный проект Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Ульяновская область)
- Региональный проект «Спорт – норма жизни»

3. Проблема, актуальность.

Здоровье- это самая высшая ценность жизни, занимающая самую высокую степень в иерархии потребностей человека. В то же время оно является одним из ведущих условий успешного социального и экономического развития общества. Проблема снижения уровня здоровья населения страны стоит сегодня чрезвычайно остро. С каждым годом увеличивается количество студентов, имеющих проблемы со здоровьем, вредные привычки. Все это пагубно влияет не только на физическое состояние здоровья, но и на духовное.

Формирование здорового образа жизни –государственно важная задача, вызванная снижением уровня здоровья и физического состояния современной молодежи. Ситуацию усугубляют большие психоэмоциональные нагрузки во время обучения в техникуме, отсутствие навыков личной гигиены, режима дня, полноценного питания, наличие вредных привычек, и отсутствие знаний о важности и необходимости двигательной активности, а значит умений в этой области.

Сегодня одним из основных понятий здоровья является понятие культуры здоровья. Под культурой здоровья понимаем осознанное восприятие здоровья как ценности и мотивация к здоровому образу жизни. При этом здоровье рассматривается в единстве соматического, психологического, социального, нравственного и творческого аспектов. Согласно данным ВОЗ именно образ жизни в максимальной степени влияет на состояние здоровья человека,

следовательно, необходимо обучать студентов ведению здорового образа жизни, а также повышать их мотивацию.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования культуры здоровья не менее чем у 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2025 году, посредством реализации проекта «Здоровый марафон».

Задачи:

- Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
- Сформировать систему взаимодействия с социальными партнерами спортивно-оздоровительного направления;
- Вовлечь студентов техникума в реализацию проекта;
- Внедрить новые формы организации физкультурно-спортивной и массовой работы с молодежью;
- Профилактика девиантного поведения среди обучающихся

5. Результаты проекта.

- Увеличение количества студентов с сознательным отношением к собственному здоровью;
- Сотрудничество с социальными партнерами спортивно-оздоровительной направленности;
- Увеличение доли студентов, вовлеченных во внеурочную деятельность

6. Показатели проекта.

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2023	2024	2025
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	45	55	65	80
Количество заключённых договоров с социальными партнерами спортивно-оздоровительной направленности, (шт.)	2	4	6	8
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта, совместно с социальными партнерами (шт.)	4	8	15	20
Доля студентов с сознательным отношением к собственному здоровью, (%)	15	35	45	55
Доля студентов, вступивших в группы	35	45	55	55

спортивного совершенствования, (%)				
Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 3 раз, (%)	40	45	50	55

7. Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение числа студентов, берегущих свое здоровье.
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. ,исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П., председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4	Руководитель студенческой спортивной сборной техникума	Масеева Р.В.- руководитель физического воспитания	Вовлечение студентов в деятельность объединений по интересам, активное участие в конкурсах и мероприятиях
5	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и прививание принципов здорового образа жизни
6	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
7	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Егоров Р.Е., министр физической культуры и спорта Ульяновской области	Реализация региональных программ, направленных на создание условий для занятий физической культурой
8	Министерство Здравоохранения Ульяновской области	Мишарин В.М., министр Здравоохранения Ульяновской области	Формирование в студенческой среде поддержки здорового образа жизни

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы
Руководитель физического воспитания - руководитель портфеля проектов по направлению;
Преподаватель физической культуры – куратор проекта;
Участники проекта:
Классные руководители;
Бухгалтер техникума;
Преподаватель спец. дисциплин;
Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п / п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

	проекта	проекта)			
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, социальный партнер, классный руководитель (Участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации проекта	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель спец. дисциплин Классный руководитель (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Руководитель физического воспитания)	Руководителю программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта
Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к проекту, формирование инициативной команды проекта	01.09.2023	-	Руководитель проекта Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	01.09.2023	20.09.2023	Руководитель проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
1.3	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	03.09.2020	30.09.2023	Команда проекта	Положение о проекте План работы	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Единый день здоровья	03.09.2023 03.09.2024	06.09.2023 06.09.2024	Команда проекта	Программа Единого дня здоровья	Куратор проекта
2.2	Анкетирование «Ты	20.09.2023	10.10.2023	Волонтерский отряд	Анкета «Ты	Куратор

	здоров?»	20.09.2024	10.10.2024		здоров?»	проекта
2.3	Онлайн- челлендж «Планка»	01.10.2023 01.10.2024	01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Программа челленджа	Куратор проекта
2.4	Челлендж «Водный баланс»	01.11.2023 01.11.2024	01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта	Программа челленджа	Куратор проекта
2.5	Онлайн- челлендж «Выпады »	01.12.2023 01.12.2024	27.12.2023 27.12.2024	Команда проекта	Программа челленджа	Куратор проекта
2.6	Челлендж «30 дней без сладкого»	10.01.2024 10.01.2025	10.02.2024 10.02.2025	Команда проекта	Программа челленджа	Куратор проекта
2.7	Челлендж «Баланс сна»	01.02.2024 01.02.2025	01.03.2024 01.03.2025	Команда проекта	Программа челленджа	Куратор проекта
2.8	Челлендж «Берпи»	01.03.2024 01.03.2025	01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта	Программа челленджа	Куратор проекта
2.9	Форум «PROздоровье»	01.05.2024 01.05.2025	01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта Социальный партнер	Программа форума	Куратор проекта
КТ «Форум «PROздоровье»		01.05.2024 01.05.2025	01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта Социальный партнер	Программа форума	Куратор проекта
2.10	Челлендж «10 000 шагов»	01.06.2024 01.06.2025	01.07.2024 01.07.2025	Команда проекта	Программа челленджа	Куратор проекта

2.11	Диагностика уровня культуры здоровья студентов	01.06.2025	20.06.2025	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
3	<i>Заключительный этап</i>					
3.1	Подведение итогов периода. Анализ результатов.	20.06.2024 20.06.2025	30.06.2024 30.06.2025	Инициативная группа	Аналитическая справка Результаты опроса	Команда проекта
3.3	Корректировка проекта с учетом анализа и результатов.	20.06.2025	01.07.2025	Руководитель проекта	Положение о проекте	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№ п/п	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1.	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2.	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства непреодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3.	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)
4.	<u>Отказ социальных партнеров от сотрудничества</u>	Не выполнение всех показателей проекта, снижение эффективности	Заключение договоров с указанием обязанностей сторон.

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
180.	Привлечение студентов к проекту, формирование инициативной команды проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
181.	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
182.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
183.	Единый день здоровья	Оборудование	Аудиосистема 1шт Ноутбук-1 шт Фитболы, бодибар, коврики -20 шт,	40	60	0	40	60	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры - 10 бл. Фломастеры 10уп. Ватманы – 15шт	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2
		Мерчи	Футболки -10 шт. Браслеты -10 шт Бейджи – 10 шт	10	12	0	0	0	0	0	0	0	10	12	0
184.	Анкетирование «Ты здоров?»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0

185.	Онлайн- челлендж «Планка»	Канцелярские товары	Бумага белая Самоклеющая бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
186.	Челлендж «Водный баланс»	Канцелярские товары	Бумага белая Самоклеющая бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
187.	Онлайн- челлендж «Выпады»	Канцелярские товары	Бумага белая Самоклеющая бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
188.	Челлендж «30 дней без сладкого»	Канцелярские товары	Бумага белая Самоклеющая бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
189.	Челлендж «Баланс сна»	Канцелярские товары	Бумага белая Самоклеющая бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
190.	Челлендж «Берпи»	Канцелярские товары	Бумага белая Самоклеющая бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
191.	Форум «ПРОздоровье»	Оборудование	Фотоаппарат зеркальный 2 шт Спорт.ролл – 20шт Гимн.коврики – 20 шт Гантели по 1 кг, по 2кг, по 4 кг.-по 5 пар Флипчарт Теннис.стол- 2 шт Баскет.кольца- 4 шт	28	45	45	28	45	45	0	0	0	0	0	0

		Канцелярские товары	Стикеры - 10 бл. Фломастеры 10 уп. Ватманы – 15 шт	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
		Мерчи	Футболки -15 шт. Браслеты -30 шт Бейджи – 30 шт	0	12	10	0	0	0	0	0	0	12	10	0
192.	Челлендж « 10 000 шагов»	Канцелярские товары	Бумага белая Самоклеющая бумага Ватман – 5 шт. Маркеры – 5 уп.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0
193.	Диагностика уровня культуры здоровья студентов	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
194.	Подведение итогов периода. Анализ результатов.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
195.	Корректировка проекта с учетом анализа и результатов.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
ИТОГО				115	152	81	68	105	45	23	23	23	24	13	2
Итого по проекту		348 тысяч рублей (триста сорок восемь тысяч рублей)													

Выводы:

Проект «Здоровый марафон» –это один из проектов портфеля проектов по спортивно-оздоровительному воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для формирования у студентов культуры здорового образа жизни, сформировать потребность следить за своим здоровьем и считать его высшей ценностью жизни.

Проект «Здоровый марафон»- это цикл современных форм работы по привитию полезных привычек, которые доступны для всех студентов, независимо от физической подготовки. Мероприятия доступны к выполнению в дистанционном формате.

Разработка проекта

18. Название проекта.

«Кубок чемпионов»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан (с изменениями от 27.07.2010 г.)
- Региональный проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»
- Региональный проект Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Ульяновская область)
- Региональный проект «Спорт – норма жизни»

3. Проблема, актуальность.

Одним из важнейших направлений социальной политики государства является политика в области обеспечения здоровья нации, о чем свидетельствует подписанное президентом России Путиным В.В. постановление “О повышении роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения”.

Несомненно, проблема раннего формирования культуры здоровья актуальна, своевременна и достаточно сложна.

В современных условиях наблюдается резкое ухудшение состояния здоровья детей. Согласно исследованиям специалистов, 75 % болезней взрослых заложены в детстве. Только 10 % детей приходят в школу абсолютно здоровыми, а многие оказываются среди отстающих не из-за лени, а вследствие плохого состояния здоровья. Медики, родители и педагоги повсеместно констатируют отставание, задержки, нарушения, отклонения, несоответствия нормам в развитии детей, неполноценность их здоровья.

На сегодняшний день основной целью физического воспитания на является формирование физической культуры личности.

Проект «Кубок чемпионов» направлен на укрепление здоровья и формирования у студентов устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, посредством участия в соревнованиях между группами.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования практических умений и навыков, позволяющих использовать их в условиях соревновательной деятельности, а также ценностного отношения к собственному здоровью и его сохранению не менее чем у 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.09.2023 году, посредством реализации проекта «Кубок Чемпионов».

Задачи:

- Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
- Сформировать систему взаимодействия с социальными партнерами спортивно-оздоровительного направления;
- Вовлечь студентов техникума в реализацию проекта;
- Содействовать правильному физическому развитию обучающихся и повышению уровня их общей физической подготовленности;
- Внедрить новые формы работы с молодежью;

5. Результаты проекта.

- Увеличение количества студентов с устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни;
- Сотрудничество с социальными партнерами спортивно-оздоровительной направленности;
- Увеличение доли студентов, вовлеченных во внеурочную деятельность
- Проведение соревнования между студентами;

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2021	2022	2023
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	0	20	40	60
Доля студентов, участвующих в реализации проекта, (%)	0	1	2	3
Количество заключённых договоров с социальными партнерами спортивно-оздоровительной направленности, (шт.)	0	1	2	3
Доля студентов, вступивших в группы спортивного совершенствования,	0	20	40	60

(%)				
Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 3 раз, (%)	0	10	20	30

7. Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение числа студентов, берегущих свое здоровье.
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П., председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4	Руководитель студенческой спортивной сборной техникума	Масеева Р.В. - руководитель физического воспитания	Вовлечение студентов в деятельность объединений по интересам, активное участие в конкурсах и мероприятиях
5	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и прививание принципов здорового образа жизни
6.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
7.	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Егоров Р.Е., министр физической культуры и спорта Ульяновской области	Реализация региональных программ, направленных на создание условий для занятий физической культурой
8.	Министерство Здравоохранения Ульяновской области	Мишарин В.М., министр Здравоохранения Ульяновской области	Формирование в студенческой среде поддержки здорового образа жизни

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Руководитель физического воспитания - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель физической культуры – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Бухгалтер техникума;

Преподаватель спец. дисциплин;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и	Классный руководитель (Участник)	Куратору проекта (Преподават	В день поступления	Личный визит, письменное

	отклонениях по направлению проекта	проекта, ответственный за направление проекта)	ель физической культуры)	информации	обращение, телефонная связь
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, социальный партнер, классный руководитель (Участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель спец. дисциплин Классный руководитель (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Руководитель физического воспитания)	Руководителем программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2021	01.10.2021	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2021	01.10.2021	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Составление договора о сотрудничестве с социальными партнерами	01.09.2021	01.10.2021	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Торжественное открытие Кубка	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	10.10.2021 10.10.2022 10.10.2023	Руководитель портфеля Команда проекта	Сценарий открытия	Куратор проекта
2.2	Легкоатлетический кросс	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.3	Мини-футбол	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023	15.11.2021 15.11.2022 15.11.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.4	Шахматы, настольный теннис	07.11.2021 07.11.2022 07.11.2023	10.12.2021 10.12.2022 10.12.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.5	Баскетбол	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023	25.12.2021 25.12.2022 25.12.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта

2.6	Лыжные гонки	20.01.2021 20.01.2022 20.01.2023	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.7	Волейбол	10.02.2021 10.02.2022 10.02.2023	01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.8	Силовое троеборье (Юноши)	18.02.2021 18.02.2022 18.02.2023	25.02.2021 25.02.2022 25.02.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.9	Силовое троеборье (Девушки)	01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	15.03.2021 15.03.2022 15.03.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.10	Защита исследовательского проекта	01.04.2021 01.04.2022 01.04.2023	10.04.2021 10.04.2022 10.04.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.11	Торжественное закрытие кубка. Награждение.	15.05.2021 15.05.2022 15.05.2023	20.05.2021 20.05.2022 20.05.2023	Руководитель портфеля Команда проекта	Сценарий закрытия Фотоотчет	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	22.06.2023	30.06.2023	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	22.06.2023	30.06.2023		Анализ проекта, рефлексия.	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)
4.	<u>Отказ социальных партнеров от сотрудничества</u>	Не выполнение всех показателей проекта, снижение эффективности	Заключение договоров с указанием обязанностей сторон.

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс.руб.			Бюджет ПОО, тыс.руб.			Внебюджетные источники, тыс.руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	Привлечение студентов е реализации проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Составление договора о сотрудничестве с социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Торжественное открытие Кубка	Оборудование	Музыкальная система Проектор Обручи – 10 шт. Фитболы- 10 шт. Гимн.коврики – 10 шт. Банер	70	70	0	70	70	0	0	0	0	0	0	0
		Реквизит	Помпоны- 10 компл. Форма для группы поддержки – 10 шт.	0	35	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0

	Легкоатлетический кросс	Оборудован ие	Номера – 100 шт, секундомер- 3шт, волчатник – 100 м	10	7	0	0	0	0	10	7	0	0	0	0
	Мини-футбол	Оборудован ие	Ворота – 2 шт, мячи – 5 шт, манишки 2-х цветов по 10 шт.	16	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0
	Шахматы, настольный теннис	Оборудован ие	Комплект шахмат – 5 шт, Часы шахматные – 5шт, Теннисные столы – 5 шт, ракетки – 10 шт, теннисные мячи – 30 шт	40	26	0	40	26	0	0	0	0	0	0	0
	Баскетбол	Оборудован ие	Баскетбольные щиты с кольцами – 2 шт, мячи – 10 шт	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0
	Лыжные гонки	Оборудован ие	Лыжи с креплениями – 25 пар, лыжные палки – 25пар, мазь – 3 комплекта	0	38	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0
	Волейбол	Оборудован ие	Волейбольная сетка – 1шт, мячи – 10 шт	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0
	Силовое троеборье (Юноши)	Оборудован ие	Маты гимнастические – 5шт,	20	27	0	20	27	0	0	0	0	0	0	0
	Силовое троеборье (Девушки)	Оборудован ие	гимнастическая перекладина на шведскую стенку – 5 шт,	20	27	0	20	27	0	0	0	0	0	0	0

	Защита исследовательского проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Торжественное закрытие кубка. Награждение.	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Сбор отзывов о проекте.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Анализ проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
ИТОГО				184	280	7	150	223	0	18	15	7	16	42	0
Итого по проекту		471 тысяча рублей (четыреста семьдесят одна тысяча рублей)													

Выводы:

Проект «Кубок чемпионов» –это один из проектов портфеля проектов по спортивно-оздоровительному воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для формирования у студентов практических умений и навыков, позволяющих использовать их в условиях соревновательной деятельности, а также ценностного отношения к собственному здоровью и его сохранению.

Проект «Кубок чемпионов» - это цикл соревнований среди групп по всем видам спорта. Соревнования «Кубка чемпионов» через комплексное использование средств физической культуры и спорта служат становлению студенческого коллектива, формированию активной жизненной позиции, развитию двигательных способностей и укреплению здоровья студентов, являются хорошим средством пропаганды здорового образа жизни и регулярных занятий физической культурой и спортом среди студенческой молодежи.

1. Название проекта.

«Кубок чемпионов»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан (с изменениями от 27.07.2010 г.)
- Региональный проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»
- Региональный проект Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Ульяновская область)
- Региональный проект «Спорт – норма жизни»

3. Проблема, актуальность.

Одним из важнейших направлений социальной политики государства является политика в области обеспечения здоровья нации, о чем свидетельствует подписанное президентом России Путиным В.В. постановление “О повышении роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения”.

Несомненно, проблема раннего формирования культуры здоровья актуальна, своевременна и достаточно сложна.

В современных условиях наблюдается резкое ухудшение состояния здоровья детей. Согласно исследованиям специалистов, 75 % болезней взрослых заложены в детстве. Только 10 % детей приходят в школу абсолютно здоровыми, а многие оказываются среди отстающих не из-за лени, а вследствие плохого состояния здоровья. Медики, родители и педагоги повсеместно констатируют отставание, задержки, нарушения, отклонения, несоответствия нормам в развитии детей, неполноценность их здоровья.

На сегодняшний день основной целью физического воспитания на является формирование физической культуры личности.

Проект «Кубок чемпионов» направлен на укрепление здоровья и формирования у студентов устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, посредством участия в соревнованиях между группами.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования практических умений и навыков, позволяющих использовать их в условиях соревновательной деятельности, а также ценностного отношения к собственному здоровью и его сохранению не менее чем у 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.09.2023 году, посредством реализации проекта «Кубок Чемпионов».

Задачи:

- Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
- Сформировать систему взаимодействия с социальными партнерами спортивно-оздоровительного направления;
- Вовлечь студентов техникума в реализацию проекта;
- Содействовать правильному физическому развитию обучающихся и повышению уровня их общей физической подготовленности;
- Внедрить новые формы работы с молодежью;

5. Результаты проекта.

- Увеличение количества студентов с устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни;
- Сотрудничество с социальными партнерами спортивно-оздоровительной направленности;
- Увеличение доли студентов, вовлеченных во внеурочную деятельность
- Проведение соревнования между студентами;

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2021	2022	2023
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в реализацию проекта, (%)	0	20	40	60
Доля студентов, участвующих в реализации проекта, (%)	0	1	2	3
Количество заключённых договоров с социальными партнерами спортивно-оздоровительной направленности, (шт.)	0	1	2	3
Доля студентов, вступивших в группы спортивного совершенствования, (%)	0	20	40	60
Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 3 раз, (%)	0	10	20	30

7. Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение числа студентов, берегущих свое здоровье.
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. , исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Студенческий совет ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Приказчикова П., председатель Студенческого совета	Привлечение студентов в деятельность студенческого самоуправления
4	Руководитель студенческой спортивной сборной техникума	Масеева Р.В.- руководитель физического воспитания	Вовлечение студентов в деятельность объединений по интересам, активное участие в конкурсах и мероприятиях
5	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Самореализация студентов и прививание принципов здорового образа жизни
6.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области
7.	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Егоров Р.Е., министр физической культуры и спорта Ульяновской области	Реализация региональных программ, направленных на создание условий для занятий физической культурой
8.	Министерство Здравоохранения Ульяновской области	Мишарин В.М., министр Здравоохранения Ульяновской области	Формирование в студенческой среде поддержки здорового образа жизни

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Руководитель физического воспитания - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель физической культуры – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Бухгалтер техникума;

Преподаватель спец. дисциплин;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п / п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Руководителю портфеля (Руководитель физического воспитания)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по	Классный руководитель (Участник проекта,	Куратору проекта (Преподаватель	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение,

	направлению проекта	ответственный за направление проекта)	физической культуры)	мации	телефонная связь
5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, социальный партнер, классный руководитель (Участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации проекта	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель спец. дисциплин Классный руководитель (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель физической культуры)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратор проекта (Преподаватель физической культуры)	Ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Руководитель физического воспитания)	Руководителю программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2021	01.10.2021	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2021	01.10.2021	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Составление договора о сотрудничестве с социальными партнерами	01.09.2021	01.10.2021	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Торжественное открытие Кубка	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	10.10.2021 10.10.2022 10.10.2023	Руководитель портфеля Команда проекта	Сценарий открытия	Куратор проекта
2.2	Легкоатлетический кросс	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	10.10.2022 10.10.2023 10.10.2024	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.3	Мини-футбол	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023	15.11.2021 15.11.2022 15.11.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.4	Шахматы, настольный теннис	07.11.2021 07.11.2022 07.11.2023	10.12.2021 10.12.2022 10.12.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.5	Баскетбол	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023	25.12.2021 25.12.2022 25.12.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта

2.6	Лыжные гонки	20.01.2021 20.01.2022 20.01.2023	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.7	Волейбол	10.02.2021 10.02.2022 10.02.2023	01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.8	Силовое троеборье (Юноши)	18.02.2021 18.02.2022 18.02.2023	25.02.2021 25.02.2022 25.02.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.9	Силовое троеборье (Девушки)	01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	15.03.2021 15.03.2022 15.03.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.10	Защита исследовательского проекта	01.04.2021 01.04.2022 01.04.2023	10.04.2021 10.04.2022 10.04.2023	Команда проекта	Протокол этапа	Куратор проекта
2.11	Торжественное закрытие кубка. Награждение.	15.05.2021 15.05.2022 15.05.2023	20.05.2021 20.05.2022 20.05.2023	Руководитель портфеля Команда проекта	Сценарий закрытия Фотоотчет	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	22.06.2023	30.06.2023	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	22.06.2023	30.06.2023		Анализ проекта, рефлексия.	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)
4.	<u>Отказ социальных партнеров от сотрудничества</u>	Не выполнение всех показателей проекта, снижение эффективности	Заключение договоров с указанием обязанностей сторон.

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
196	Привлечение студентов е реализации проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
197	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
198	Составление договора о сотрудничестве с социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
199	Торжественное открытие Кубка	Оборудование	Музыкальная система Проектор Обручи – 10 шт. Фитболы- 10 шт. Гимн.коврики – 10 шт. Банер	70	70	0	70	70	0	0	0	0	0	0	0
		Реквизит	Помпоны- 10 компл. Форма для группы поддержки – 10 шт.	0	35	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0

200	Легкоатлетический кросс	Оборудован ие	Номера – 100 шт, секундомер- 3шт, волчатник – 100 м	10	7	0	0	0	0	10	7	0	0	0	0
201	Мини-футбол	Оборудован ие	Ворота – 2 шт, мячи – 5 шт, манишки 2-х цветов по 10 шт.	16	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0
202	Шахматы, настольный теннис	Оборудован ие	Комплект шахмат – 5 шт, Часы шахматные – 5шт, Теннисные столы – 5 шт, ракетки – 10 шт, теннисные мячи – 30 шт	40	26	0	40	26	0	0	0	0	0	0	0
203	Баскетбол	Оборудован ие	Баскетбольные щиты с кольцами – 2 шт, мячи – 10 шт	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0
204	Лыжные гонки	Оборудован ие	Лыжи с креплениями – 25 пар, лыжные палки – 25пар, мазь – 3 комплекта	0	38	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0
205	Волейбол	Оборудован ие	Волейбольная сетка – 1шт, мячи – 10 шт	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0
206	Силовое троеборье (Юноши)	Оборудован ие	Маты гимнастические – 5шт,	20	27	0	20	27	0	0	0	0	0	0	0
207	Силовое троеборье (Девушки)	Оборудован ие	гимнастическая перекладина на шведскую стенку – 5 шт,	20	27	0	20	27	0	0	0	0	0	0	0

208	Защита исследовательского проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
209	Торжественное закрытие кубка. Награждение.	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
210	Сбор отзывов о проекте.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
211	Анализ проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
ИТОГО				184	280	7	150	223	0	18	15	7	16	42	0
Итого по проекту		471 тысяча рублей (четыреста семьдесят одна тысяча рублей)													

Выводы:

Проект «Кубок чемпионов» –это один из проектов портфеля проектов по спортивно-оздоровительному воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для формирования у студентов практических умений и навыков, позволяющих использовать их в условиях соревновательной деятельности, а также ценностного отношения к собственному здоровью и его сохранению.

Проект «Кубок чемпионов» - это цикл соревнований среди групп по всем видам спорта. Соревнования «Кубка чемпионов» через комплексное использование средств физической культуры и спорта служат становлению студенческого коллектива, формированию активной жизненной позиции, развитию двигательных способностей и укреплению здоровья студентов, являются хорошим средством пропаганды здорового образа жизни и регулярных занятий физической культурой и спортом среди студенческой молодежи.

Разработка проекта

19. Название проекта

Эко-time

Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

20.

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Экология»
- Национальный проект жилье и городская среда
- Регионального проекта Формирование комфортной городской среды (Ульяновская область)

21. Проблема, актуальность

Формируя образ «специалиста «будущего» мы, в первую очередь, опираемся на тренды, которые формируются уже сейчас. Одним из трендов является экологизация. Растущие внимание к экологии у потребителей и производителей сопровождается преобразованием самого понятия экологичности и широким распространением экологических метафор в бизнесе.

Запрос на «озеленение» замечен как «снизу» (повышение популярности здорового образа жизни, внимательного потребления), так и «сверху» (внедрение различных экологических государственных и отраслевых политик и стандартов). До определенного момента экология воспринималась в первую очередь как ограничение, накладываемое на экономическую активность ради поддержания чистоты окружающей среды. «Зеленые» навыки были нужны только тем, кто работал в сфере сохранения природы или контроля за выбросом отходов.

Сейчас мы наблюдаем постепенный переход к более целостному пониманию земной экосистемы и роли, которую играет человечество и создаваемые им технологии, в эволюции биосферы. Происходит интеграция экологического мышления практически во все сферы жизнедеятельности.

Сегодня очень важно сформировать у современного человека экологическое сознание. Под экологическим сознанием понимают определенную систему знаний. Эти знания представлены фактами, данными об окружающем мире, понятиями об отношениях растительного и животного мира с окружающей средой и с человеком. Экологическое сознание формируется на основе знаний, эстетических чувств, ответственности за окружающий мир.

Понятие экологического сознания неотъемлемо связано с понятием экологического мышления. Именно две эти категории экологическое мышление и экологическое сознание нужны для формирования нового человека, который будет бережно и ответственно относиться к природе и гармонично с ней сосуществовать.

Основная цель экологического воспитания заключается в формировании нового человека, человека которые будет совершенно иначе мыслить относительно взаимодействия человека с природой. Этот новый человек должен обладать новым экологическим мировоззрением. Эта новая личность научится жить в гармонии с самой собой и с окружающей средой.

Для решения имеющейся проблемы был разработан проект Эко-time, который включает в себя цикл игр, квестов и кейсов, направленных на формирование экологического мышления.

22. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования экологической грамотности не менее чем 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания торговли» к 01.09.2023, с помощью цикла квестов и игр Эко-time.

Задачи:

43. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта
44. Мотивировать студентов к участию в проекте;
45. Заключить договора о сотрудничества с парками и зонами отдыха и социальными партнерами;
46. Популяризировать экологическое просвещение среди студентов техникума;

47. Результаты проекта.

43. Создание инициативной команды студентов;
44. Заключение договоров о сотрудничестве;
45. Вовлечение студентов в активную деятельность по формированию экологического мышление;
46. Увеличение количества студентов с сформированными навыками экологической грамотности.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2021	2022	2023	2024
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия в рамках реализации проектов, (%)	15	25	35	45	60
Доля студентов, участвующих в реализации проекта, (%)	0,5	1	1,5	2	2,5
Доля студентов с высоким уровнем	-	25	35	45	60

экологической культуры (%)					
Количество заключенных договоров о сотрудничестве, (шт.)	1	2	3	4	5
Доля студентов, участвовавших не менее 3 раз в мероприятиях, в рамках проекта (%)	-	10	15	20	25
Количество мероприятий, реализуемых в рамках проекта	3	5	10	14	16

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Положительный имидж образовательной организации
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация программы воспитания и социализации студентов техникам
4	Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области – реализация проектов экологической направленности;	Рахматулина Г.Э.- министр природы и цикличной экономики Ульяновской области – реализация проектов экологической направленности	Реализация региональных проектов, уборка территорий г.Ульяновска
5	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска»	Григорьев В.В.- директор «Дирекция парков Ульяновска»	Уборка территорий парков и зон отдыха дирекции парков.
6	Музей-заповедник Родина В.И.Ленина	Котова Ирина Геннадьевна Директор заповедника	Уборка территорий заповедника
7	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Формирование экологической культуры студентов

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель экологии и биологии - руководитель портфеля проектов по направлению;

Педагог-организатор – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель экологии;

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Педагог-организатор)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Педагог-организатор)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель экологии, классный руководитель	Куратору проекта (Педагог-организатор)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель информатики (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Педагог-организатор)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2021	15.09.2021	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2021	15.09.2021	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Диагностика уровня экологической культуры студентов 1-4 курсов»	15.09.2021	01.10.2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
КТ «Диагностика уровня экологической культуры студентов 1-4 курсов»		15.09.2021	01.10.2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.	Основной этап					
2.1	Экологический квест	15.09.2021 15.09.2022 15.09.2023 01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024 01.04.2025	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023 01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024 01.05.2025	Команда проекта	Положение о квесте	Куратор проекта
2.2	Онлайн-экологическая викторина	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта

2.3	Экскурсии в ИЦАЭ	По согласованию		Команда проекта	Совместный план работы	Куратор проекта
2.4	Эко-батл «День земли»	01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024 01.03.2025	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта СМИ-центр	Положение о батле	Куратор проекта
2.5	Эко-битва	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024 01.05.2025	01.06.2022 01.06.2023 01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта	Положение о битве	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	22.06.2023	30.06.2023	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	25.06.2023	01.07.2023	Руководитель направления	Анализ проекта	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
212	Привлечение студентов е реализации проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
213	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
214	Диагностика уровня экологической культуры студентов 1-4 курсов»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
215	Экологический квест	Оборудование	Музыкальная система Указатели на стойке Планшет	70	20	0	0	70	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Самоклеющаяся бумага Цветная бумага	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			Белый картон Маркеры – 10 уп. Таблица Менделеева																
216	Экскурсии в ИЦАЭ	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
217	Эко-батл «День земли»	Канцелярские товары	Ватманы- 10 шт Стикеры- 10 шт. Маркеры- 10 уп. Подарки- 40 шт.	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
		Оборудование	Роллап- 1 Ноутбук	0	30	10	0	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
218	Эко-битва	Канцелярские товары	Самоклеющаяся бумага Цветная бумага Белый картон Маркеры – 10 уп. Таблица Менделеева	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта																	
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.					
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024		
		Расходные материалы	Мусорные мешки- 30 рул. Перчатки- 300 пар Кулер с водой – 1 Подарки – 40 шт.	5	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	5	5
		Оборудование	Грабли – 10 шт Вилы – 10 шт Метла- 10 шт.	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10
219	Сбор отзывов о проекте.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
220	Анализ проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	
		ИТОГО		88	84	39	29	70	50	10	0	13	14	14	14	5	20	15	15		
	Итого по проекту			240 тысяч рублей (двести сорок тысяч рублей)																	

Выводы:

Проект «Экологический десант» – это один из проектов портфеля по экологическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Как видно из вышеизложенного экологическое воспитание в условиях современного мира является одной из главных составляющих воспитания как детей, так и взрослых. Многие ученые считают, что момент экологического воспитания был упущен в какой-то момент, поэтому теперь мы пожинаем плоды этого упущения. Сегодня государство стало более внимательно относиться к проблемам глобального экологического кризиса. Одно из направлений в котором государство осуществляет работы – это внедрение процесса экологического воспитания в общий воспитательный и образовательный процесс.

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, у студентов техникума будет сформирована экологическая культура на высоком уровне, студенты смогут понимать связность мира, воспринимать свою деятельность в контексте всей экосистемы, поддерживать эволюционные процессы.

Разработка проекта

23. Название проекта

Фотомарафон «В кадре»

Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

24.

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Экология»
- Национальный проект жилье и городская среда
- Регионального проекта Формирование комфортной городской среды (Ульяновская область)

25. Проблема, актуальность

Формирование экологического мышления способствует личностному развитию и саморазвитию, субъективному ощущению стабильности мироздания и гармонии природы, способствует преодолению одиночества и отчуждения от мира. Экологическое мышление направляет усилия отдельных личностей, должностных лиц, социокультурных групп, государственных органов на сохранение экологического равновесия, сохранение природного богатства определенных территорий, сохранение природы Земли как целостной экосистемы на временную перспективу, сопоставимую с вечностью. То есть экологическое мышление далеко выходит за пределы жизни как одного человека, так и общественных слоев и государственных образований, и оперирует временным отрезком, выражающим длительность существования человека как биологического вида.

Экологическое мышление характеризуется, как уже сказано, приоритетом экологических ценностей, к которым в первую очередь относится жизнь. Как в прошлом, так и в настоящее время экологическое мышление не возникает само по себе, а является результатом целенаправленного экологического воспитания. В современном обществе экологическое воспитание осуществляется в рамках экологического образования.

Основой экологического сознания является, на наш взгляд, экологическая грамотность: знание основных экологических законов, умение учитывать эти законы в своей деятельности, прогнозирование вероятностных событий. Актуальность экологических знаний имеет принципиальное отличие от принятой в каждой профессиональной среде завышенной оценки своей дисциплины, так как экология имеет базисное значение и становится естественнонаучной основой, смыслообразующим элементом нового мировоззрения -экологического.

Говоря о формировании экологической культуры, необходимо ставить вопрос об экологическом образовании. Без этого образования формирование

современной культуры, составляющим элементом которой является культура экологическая, невозможно. Экологическое воспитание - неотъемлемая часть экологического образования.

Наш проект Фотомарафон «В кадре» направлен на то, что бы посредством наблюдения и анализа за окружающей средой сформировать экологическое мышление студентов техникума.

26. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования экологической грамотности не менее чем 40% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания торговли» к 01.09.2023, с помощью проекта «Фотомарафон «В кадре»».

Задачи:

- 48. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта
- 49. Мотивировать студентов к участию в проекте;
- 50. Популяризировать экологическое просвещение среди студентов техникума;

51. Результаты проекта.

- 47. Создание инициативной команды студентов;
- 48. Вовлечение студентов в активную деятельность проекта;
- 49. Увеличение количества студентов с сформированными навыками экологической грамотности.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2022	2023	2024	2025
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия в рамках реализации проектов, (%)	-	10	20	30	40
Доля студентов, участвующих в реализации проекта, (%)	0,5	1	1,5	2	2,5
Доля студентов с высоким уровнем экологической культуры (%)	-	10	20	30	40
Доля студентов, участвовавших не менее 3 раз в мероприятиях, в рамках проекта (%)	-	10	15	20	25
Количество мероприятий, реализуемых в рамках проекта	3	5	10	14	16

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Положительный имидж образовательной организации
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация программы воспитания и социализации студентов техникам
4	Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области – реализация проектов экологической направленности;	Рахматулина Г.Э.- министр природы и цикличной экономики Ульяновской области – реализация проектов экологической направленности	Реализация региональных проектов, уборка территорий г.Ульяновска
5	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска»	Григорьев В.В.- директор «Дирекция парков Ульяновска»	Уборка территорий парков и зон отдыха дирекции парков.
6	Музей-заповедник Родина В.И.Ленина	Котова Ирина Геннадьевна Директор заповедника	Уборка территорий заповедника
7	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Формирование экологической культуры студентов

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель экологии и биологии - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель экологии – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель экологии;

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель экологии)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель экологии)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель экологии)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель экологии)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель экологии)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель экологии)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель экологии, классный руководитель	Куратору проекта (Преподаватель экологии)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель информатики (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель экологии)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	15.01.2022	01.02.2022	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	15.01.2022	01.02.2022	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
3.	Основной этап					
2.1	Конкурс социальных роликов «Кто спасет планету?»	01.03.2022 01.03.2024 01.03.2025	01.04.2022 01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.2	Фотомарафон «Планета моими глазами»	01.04.2022 01.04.2024	01.05.2022 01.05.2024	Команда проекта	Положение о фотомарафоне	Куратор проекта
2.3	Интерактив социальных сетях «Угадай по кадру»	01.05.2022 01.05.2024 01.05.2025	01.06.2022 01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта СМИ-центр	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.4	Конкурс фотографий «Дорога в цивилизацию»	15.09.2022 15.09.2024	15.10.2022 15.10.2024	Команда проекта	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.5	Фотомарафон «Человек в экосистеме»	01.10.2022 01.10.2024 01.10.2025	01.11.2022 01.11.2024 01.11.2025	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.6	Фотомарафон «Мусор может быть переработан. Природа – нет»	15.01.2023 15.01.2025	15.02.2023 15.02.2025		Пресс-релиз	

2.7	Конкурс постеров «Перерабатывай»	01.03.2023	01.04.2023	Команда проекта	Положение о конкурсе	
2.8	Мотивационная гостиная «Планета будущего»	01.04.2023 01.04.2025	01.05.2023 01.05.2025	Команда проекта	Программа мероприятия	
2.9	Интерактив в социальных сетях «Для этой планеты я...»	01.06.2023 01.06.2025	01.07.2023 01.07.2025	Команда проекта	Пресс-релиз	
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	22.06.2025	30.06.2025	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	25.06.2025	01.07.2025	Руководитель направления	Анализ проекта	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
1	Привлечение студентов и реализации проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
3	Конкурс социальных роликов «Кто спасет планету?»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
4	Фотомарафон «Планета моими глазами»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
5	Интерактив социальных сетях «Угадай по кадру»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Конкурс фотографий «Дорога в цивилизацию»	Канцелярские товары	Бумага белая Бумага для фотопечати Грамоты	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0

7	Фотомарафон «Человек в экосистеме»	Оборудование	Принтер цветной	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Фотомарафон «Мусор может быть переработан. Природа – нет»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Конкурс постеров «Перерабатывай»	Канцелярские товары	Бумага белая Подарки	2	2	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	0
10	Мотивационная гостиная «Планета будущего»	Канцелярские товары	Цветная бумага Белый картон Маркеры – 10 уп. Стикеры – 10 уп.	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
11	Интерактив в социальных сетях «Для этой планеты я...»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Сбор отзывов о проекте.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
13	Анализ проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
ИТОГО				12	23	13	13	0	10	0	0	12	13	13	13	0	0	0	0
Итого по проекту				61 тысяча рублей (шестьдесят одна тысяча рублей)															

Выводы:

Проект «Фотомарафон «В кадре»» – это один из проектов портфеля по экологическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Экологическое воспитание в условиях современного мира является одной из главных составляющих воспитания как детей, так и взрослых.

Экологическое мышление, теперь уже, несомненно, должно быть свойственно каждому человеку. Для этого требуется определенный уровень подготовки, развития способностей всех членов человеческого сообщества.

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, у студентов техникума будет сформирована экологическая культура на высоком уровне, студенты смогут понимать связность мира, воспринимать свою деятельность в контексте всей экосистемы, поддерживать эволюционные процессы.

Разработка проекта

27. Название проекта

Экологический воркшоп «Разделяй»

Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

28.

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Экология»
- Национальный проект жилье и городская среда
- Регионального проекта Формирование комфортной городской среды (Ульяновская область)

29. Проблема, актуальность

Сегодня развитие экологического мышления является одной из первоочередных задач современного общества. Поскольку молодое поколение считается олицетворением ближайшего будущего, необходимо вызвать его интерес к благополучию и благосостоянию этого будущего. Но как это сделать? Ведь для того чтобы привить нынешней молодежи сознательное отношение к тому, что ее окружает, ее нужно простимулировать, подтолкнуть к пониманию и осознанию того, что важно нести ответственность за свою деятельность и с уважением относиться к тому, из чего когда-то произошла жизнь, – к природе. Отсюда воспитывается духовность, приобретается психологический и физиологический опыт приобщения к природе и ее дарам. Однако, к сожалению, сегодня приходится столкнуться с ярко выраженными проблемами развития экологической культуры и современного экологического мышления.

Одним из направлений формирования экологической культуры является обучение сортировке отходов, рациональности потребления и грамотному использованию. Сортировка и переработка мусора — давно уже не новшество.

Система раздельного сбора отходов становится обязательным элементом повседневной жизни.

Чтобы сортировка собственного мусора приносила пользу обществу и экологии, нужно узнать, какие бытовые отходы бывают, как правильно определять их виды и как разделять.

Раздельный сбор мусора необходим для того, чтобы из всех бытовых отходов выделять полезные материалы, годные для переработки и повторного использования. Перерабатываемые отходы часто составляют более половины всего мусора.

Посредством реализации проекта «Разделяй» мы создадим условия для формирования навыков сортировки и рационального потребления продуктов.

30. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования навыков эффективного потребления не менее чем 40% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания торговли» к 01.09.2023, с помощью воркошпа «Разделяй».

Задачи:

52. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта
53. Мотивировать студентов к участию в проекте;
54. Заключение договора о сотрудничестве с парками и зонами отдыха и социальными партнерами;
55. Популяризировать экологическое просвещение среди студентов техникума;

56. Результаты проекта.

50. Создание инициативной команды студентов;
51. Заключение договоров о сотрудничестве;
52. Вовлечение студентов в активную деятельность по формированию экологического мышления;
53. Увеличение количества студентов с сформированными навыками сортировки отходов.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2023	2024	2025
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия в рамках реализации проектов, (%)	-	15	30	40
Доля студентов, участвующих в реализации проекта, (%)	-	0,5	1	1.5
Доля студентов с высоким уровнем экологической культуры (%)	-	15	30	40
Количество заключенных договоров о сотрудничестве, (шт.)	-	1	2	3
Доля студентов, участвовавших не менее 3 раз в мероприятиях, в рамках проекта (%)	-	5	10	15
Количество мероприятий, реализуемых в рамках проекта	-	4		

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Положительный имидж образовательной организации
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация программы воспитания и социализации студентов техникам
4	Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области – реализация проектов экологической направленности;	Рахматулина Г.Э.- министр природы и цикличной экономики Ульяновской области – реализация проектов экологической направленности	Реализация региональных проектов, уборка территорий г.Ульяновска
5	Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска»	Григорьев В.В.- директор «Дирекция парков Ульяновска»	Уборка территорий парков и зон отдыха дирекции парков.
6	Музей-заповедник Родина В.И.Ленина	Котова Ирина Геннадьевна Директор заповедника	Уборка территорий заповедника
7	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Формирование экологической культуры студентов

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Преподаватель экологии и биологии - руководитель портфеля проектов по направлению;

Преподаватель биологии – куратор проекта;

Участники проекта:

Классные руководители;

Преподаватель экологии;

Бухгалтер техникума;

Педагог-психолог техникума;

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек;

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель биологии)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель биологии)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель биологии)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель, (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель биологии)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель биологии)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации;	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель биологии)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Преподаватель экологии, классный руководитель	Куратору проекта (Преподаватель биологии)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Преподаватель информатики (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель биологии)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2023	15.09.2023	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2023	15.09.2023	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Диагностика уровня экологической культуры студентов 1-4 курсов»	15.09.2023	01.10.2023	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
	КТ «Диагностика уровня экологической культуры студентов 1-4 курсов»	15.09.2023	01.10.2023	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
4.	Основной этап					
2.1	Опрос «Разделяешь?»	01.10.2023 01.10.2024	01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.2	Воркшоп «Маркировки»	01.11.2023 01.11.2024	01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
2.3	Кейс сессия «Разделяй»	15.01.2024 15.01.2025	15.02.2024 15.02.2025	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
2.4	Воркшоп «Перерабатывай»	01.03.2024 01.03.2025	01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
2.5	Мастер-класс «Вторая жизнь»	01.04.2024 01.04.2025	01.05.2024 01.05.2025	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта

2.6	Акция по утилизации батареек «Сохраним планету»	01.05.2024 01.05.2025	01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.7	Конкурс макулатуры	01.09.2024	01.10.2024	Команда проекта	Положение о конкурсе	Куратор проекта
2.8	Воркшоп «Полезные привычки»	01.11.2024	01.12.2024	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
2.9	Кейс-сессия «Полезные привычки»	01.12.2024	27.12.2023	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Сбор отзывов о проекте.	22.06.2025	30.06.2025	Команда проекта	Отзывы участников	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта	25.06.2025	01.07.2025	Руководитель направления	Анализ проекта	Куратор программы

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Выпускник»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
221	Привлечение студентов е реализации проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
222	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Расходны е материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
223	Диагностика уровня экологической культуры студентов 1-4 курсов»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
224	Опрос «Разделяешь?»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225	Воркшоп «Маркировки»	Оборудов ание	Музыкальная система Указатели на стойке Планшет	70	20	0	0	70	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Самоклеющаяс я бумага Цветная бумага Белый картон	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0

			Маркеры – 10 уп. Таблица Менделеева																
226	Кейс сессия «Разделяй»	Канцелярские товары	Ватманы- 10 шт Стикеры- 10 шт. Маркеры- 10 уп. Подарки- 40 шт.	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
227	Воркшоп «Перерабатывай»	Канцелярские товары	Ватманы- 10 шт Стикеры- 10 шт. Маркеры- 10 уп.	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
		Оборудование	Роллап- 1 Ноутбук	0	30	10	0	0	30	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228	Мастер-класс «Вторая жизнь»	Канцелярские товары	Самоклеющаяся бумага Цветная бумага Белый картон Маркеры – 10 уп. Стикеры – 10 шт.	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
229	Акция по утилизации батареек «Сохраним планету»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

230	Конкурс макулатуры	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа Подарки- 40 шт.	5	5	5	5	0	0	0	0	5	5	5	5	0	0	0	0
231	Воркшоп «Полезные привычки»	Канцелярские товары	Цветная бумага Белый картон Маркеры – 10 уп. Стикеры – 10 шт.	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
232	Кейс-сессия «Полезные привычки»	Канцелярские товары	Цветная бумага Белый картон Маркеры – 10 уп. Стикеры – 10 шт.	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3
233	Сбор отзывов о проекте.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
234	Анализ проекта	Канцелярские товары	Бумага белая	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
	ИТОГО			98	79	39	29	70	50	10	0	25	26	26	26	3	3	3	3
	Итого по проекту			245 тысяч рублей (двести сорок пять тысяч рублей)															

Выводы:

Проект «Экологический воркшоп «Разделяй»» – это один из проектов портфеля по экологическому воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Проект направлен на формирование навыков экологического мышления, грамотного использования продуктов потребления, сортировке отходов. Проект включает такие формы работы как: воркшопы, кейс-сессии, мотивационные гостиные, конкурсы, социальные интерактивы. Благодаря новым формам работы мы планируем вовлечь максимальное количество студентов в проект и удержать их внимание в фокусе проблем экологии.

Проект рассчитан на совместное сотрудничество со студенческим активном, социальными партнерами и родительской общественностью.

Разработка проекта

31. Название проекта

PROэксперт

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Культура»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года

32. Проблема, актуальность

На современном этапе развития общества одна из важнейших задач — подготовка специалистов, соответствующих требованиям рыночной экономики.

В современных условиях профессиональное самоопределение предполагает выбор стратегии жизни, карьеры, сферы приложения и саморазвития личностных возможностей, а также формирование осознанного отношения личности к социокультурным и профессионально-производственным условиям.

Выбор профессии или профессиональное самоопределение — основа самоутверждения человека в обществе, одно из главных его решений в жизни.

Профессиональная направленность предполагает понимание и внутреннее восприятие целей и задач профессиональной деятельности. Все эти черты и компоненты профессиональной направленности служат показателями уровня ее развития и формирования у студентов, -устойчивого (или неустойчивого), положительного отношения к выбранной профессии.

Формировать профессиональную направленность у студентов — это значит укреплять у них позитивное отношение к будущей профессии, интерес, склонности и способности к ней, стремление совершенствовать свою квалификацию после окончания техникума, развивать идеалы, взгляды, убеждения.

Положительные изменения в содержании профессиональной направленности проявляются в том, что крепнут мотивы, связанные с будущей профессией, появляется стремление хорошо выполнять свои деловые обязанности, желание показать себя умелым специалистом и достичь успеха в работе, растут притязания успешно решать сложные учебные задачи, усиливается чувство ответственности.

Наш проект «PROЭксперт» был разработан для того, чтобы сформировать ценностное отношение к специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», наглядно продемонстрировать специфику профессии и визуализировать ее в серии видеороликов.

33. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования положительного отношения к выбранной профессии не менее 50% студентов, обучающихся на специальности «Товароведение» в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.07.2024 году с помощью проекта «PROЭксперт».

Задачи:

57. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
58. Популяризация профессий и специальностей техникума;
59. Обеспечить вовлечение студентов в деятельность проекта;
60. Разработать систему взаимодействия с предприятиями торговли;
61. Внедрение новых форм работы с молодежью.

62. Результаты проекта.

54. Реализация мероприятий в рамках проекта;
55. Профориентационная деятельность;
56. Сотрудничество с предприятиями торговли;
57. Формирование у студентов положительной мотивации к трудовой деятельности и внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути.

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2022	2023	2024
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия в рамках реализации проектов, (%)	-	10	20	30
Количество видеороликов, реализуемых в рамках проекта (шт.)	-	2	5	8
Количество видеотрансляций одного видеоролика (шт.)	-	300	600	800
Доля студентов-выпускников техникума обучающихся по специальности «Товароведение», планирующих продолжить свою	-	25	40	50

профессиональную деятельность, (%)				
Количество соглашений, подписанных с региональными работодателями о взаимодействии, (шт.)	-	1	2	3

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	увеличение числа студентов-выпускников, которые будут трудоустраиваться на предприятиях и в организациях региона, приток абитуриентов
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области Привлечение абитуриентов в профессиональные образовательные организации
4	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Дронова С.В., руководитель агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	трудоустройство выпускников колледжа на территории Ульяновской области
5	ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» в г. Ульяновск	Ворожейкина Наталья Геннадьевна Исполняющий обязанности руководителя филиала	установление ранней взаимосвязи студентов со своими будущими работодателями; занятость населения (отсутствие безработицы)
6	Родители студентов	Григорьева А.П. председатель родительского комитета	формирование перспектив для студентов в трудоустройстве на территории своего региона, вблизи с родителями

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Заместитель директора по УПР – руководитель портфеля проектов по направлению

Мастер производственного обучения – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация	Представители	Куратору	Согласно	Электронная

	работы канала по направлению, достижение результатов работы проекта	студенческого самоуправления (участники проекта)	проекта (Мастер производственного обучения)	календарного плана графика	я почта, мессенджеры
6	Результаты психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, (участники проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Руководитель команды Профи (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Подготовительный этап						
1.1.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2022	15.09.2022	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.2	Привлечение студентов к реализации проекта	10.09.2022	01.10.2022	Педагог-организатор Студенческий совет	Положение о канале, план мероприятий	Куратор проекта
1.3	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	01.09.2021	01.10.2021	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
Основной этап						
2.1	Обучение участников проекта коммуникативным навыкам и основам ораторского мастерства	01.10.2022 01.10.2023	15.10.2022 15.10.2023	Педагог-организатор Приглашенный специалист	Методические рекомендации Программа обучения	Куратор проекта
2.2	Обучение участников проекта основам съемки, монтажа и оформления контента канала.	15.10.2023 15.10.2023	01.11.2022 01.11.2023	Педагог-организатор Приглашенный специалист	Методические рекомендации Программа обучения	Куратор проекта
2.3	Разработка сценариев для видеороликов, разработка контента канала.	В течении проекта		Работодатель Команда проекта	Сценарии видеороликов Контент-план	Куратор проекта
2.4	Съемка видео №1-3 Монтаж, распространение	01.11.2022	01.06.2023	Команда проекта	Аналитическая справка Статистические данные	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.5	Съемка видео №3-6 Монтаж, распространение	01.09.2023	01.06.2023	Команда проекта	Аналитическая справка Статистические данные	Куратор проекта
2.6	Съемка видео №6-8 Монтаж, распространение	01.09.2023	01.06.2024	Команда проекта	Аналитическая справка Статистические данные	Куратор проекта
2.7	Отслеживание активности распространения видеороликов. Сбор отзывов.	01.11.2022	01.06.2024	Команда проекта	Анализ канала	Куратор проекта
КТ «Диагностика мотивации участников проекта и студентов в целом к трудовой деятельности»		01.06.2024	20.06.2024	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
Заключительный этап						
3.1	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	10.05.2023	01.07.2023	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
235.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
236.	Привлечение студентов к реализации проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
237.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
238.	Обучение участников проекта коммуникативным навыкам и основам ораторского мастерства	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
		Расходные материалы	Орехи Прищепки Атласная лента – 25 м. Туалетная бумага- 10 рул.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
239.	Обучение участников проекта основам съемки, монтажа и	Заработная плата	Специалист съемки и монтажа	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0

	оформления контента канала.	Оборудование	Смартфон для съёмки Микрофон	20	40	0	20	40	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
240.	Разработка сценариев для видеороликов, разработка контента канала.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
241.	Съемка видео №1-3 Монтаж, распространение	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242.	Съемка видео №3-6 Монтаж, распространение	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
243.	Съемка видео №6-8 Монтаж, распространение	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
244.	Отслеживание активности распространения видеороликов. Сбор отзывов.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
245.	КТ «Диагностика мотивации участников проекта и студентов в целом к трудовой деятельности»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
246.	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
ИТОГО				34	54	14	25	45	5	7	7	7	2	2	2
Итого по проекту				102 тысячи рублей (сто две тысячи рублей)											

Выводы:

Проект «PROэксперт» –это один из проектов портфеля проектов по профессионально-ориентирующему воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для формирования положительного отношения к выбранной профессии «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Проект составлен с учетом содействия студентов в самореализации своего потенциала, раскрытия способностей. Положительным моментом проекта является то, что в процессе реализации студенты активно взаимодействуют с работодателями, с предприятиями торговли и питания, видят изнутри профессиональную обстановку, условия труда и отношение сотрудников к работе, тем самым погружаюсь в профессиональный климат и налаживая профессиональные связи.

Разработка проекта

34. Название проекта

Команда Профи

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Культура»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года

35. Проблема, актуальность

Одним из аспектов развития личности является профессиональное становление. Результат профессионально-личностного становления студентов предполагает не только овладение компетенциями, но и «проживание» самого образовательного пути, реализацию способов профессиональной деятельности в решении реальных профессиональных задач.

Современный, конкурентоспособный специалист должен отвечать всем требованиям стандарта и мировым тенденциям развития рынка труда, уметь быстро адаптироваться к постоянно изменяющимся условиям труда, обладать набором необходимых профессиональных компетенций в разных областях человеческой и профессиональной деятельности.

Современное общество требует такого подхода к личности, при котором происходит обретение будущим специалистом неповторимой индивидуальности, духовности, активного жизненного и профессионального начала. Подобный педагогический подход направлен на то, чтобы поддержать процесс саморазвития личности и заложить в нее механизм самореализации, саморазвития, адаптации, саморегуляции, самовоспитания и других, необходимых для обретения самобытного личного образа, актуальные для постоянного профессионального и личностного роста. Все это ставит педагогов перед необходимостью применять продуктивные образовательные и воспитательные технологии, позволяющие приобретать комплексные профессиональные умения, формировать интегративные знания, развивать устойчивый интерес к выбранной профессии.

Благоприятный воспитательный фон способствует осмыслению значимости выбора жизненного пути. Ведь выбрать профессию это не только определить свою будущую работу, но и влиться в специфическую культуру, принять соответствующий образ мыслей и образ жизни. Человек должен любить именно свое дело, испытывать живой интерес к данной области труда

Именно поэтому нами был разработан проект «Команда Профи», суть которого заключается в создании инициативной команды студентов, популяризирующих профессии техникума посредством различных форм.

36. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для вовлечения в профессионально-ориентационную работу по популяризации профессий и специальностей, обучающим в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» не менее 30% студентов техникума к 01.07.2024, с помощью проекта «Команда Профи»

Задачи:

- 63. Создать инициативную команду Профи;
- 64. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
- 65. Популяризация профессий и специальностей техникума.

66. Результаты проекта.

- 58. Создание команды «Профи»;
- 59. Реализация мероприятий;
- 60. Профориентационная деятельность;
- 61. Формирование у студентов положительной мотивации к трудовой деятельности и внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути.

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2021	2022	2023	2024
Доля студентов, вовлечённых в активную деятельность проекта (%).					
Доля студентов из числа команды с сформированной положительной мотивации к трудовой деятельности (%)					
Количество мероприятий, реализуемых в рамках проекта (шт.)					
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия в рамках реализации проектов, (%)					
Доля абитуриентов проинформированных о техникуме посредством команды Профи, (%)					

Доля студентов-выпускников техникума, планирующих оставаться и продолжать свою профессиональную деятельность, (%)					
---	--	--	--	--	--

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	увеличение числа студентов-выпускников, которые будут трудоустроиваться на предприятиях и в организациях региона, приток абитуриентов
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области Привлечение абитуриентов в профессиональные образовательные организации
4	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Дронова С.В., руководитель агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	трудоустройство выпускников колледжа на территории Ульяновской области
5	ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» в г. Ульяновск	Ворожейкина Наталья Геннадьевна Исполняющий обязанности руководителя филиала	установление ранней взаимосвязи студентов со своими будущими работодателями; занятость населения (отсутствие безработицы)
6	Родители студентов	Григорьева А.П. председатель родительского комитета	формирование перспектив для студентов в трудоустройстве на территории своего региона, вблизи с родителями

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Заместитель директора по УПР – руководитель портфеля проектов по направлению

Мастер производственного обучения – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация	Представители	Куратору	Согласно	Электронная

	работы канала по направлению, достижение результатов работы проекта	студенческого самоуправления (участники проекта)	проекта (Мастер производственного обучения)	календарного плана графика	я почта, мессенджеры
6	Результаты психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, (участники проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Руководитель команды Профи (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта
Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Подготовительный этап						
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2021	01.10.2021	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2021	15.09.2021	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
Основной этап						
2.1	Анкетирование «Я в профессии»	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Результаты анкетирования	Куратор проекта
2.2	Участие в мастер-классе на Дне открытых дверей	Каждое 2-5 октября		Команда проекта	Пресс-релиз	
2.3	Съемка и распространение мастер-класса «Осенний букет»	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта Сми-центр	Методическая разработка	Куратор проекта
2.4	Участие с мастер-классами в районных, городских, региональных мероприятиях	По согласованию в течении реализации проекта		Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель портфеля

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.5	Воркшоп «Упакуем»	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	27.12.2021 27..12.2022 27..12.2023 27..12.2024	Команда проекта	Программа воркшопа	Куратор проекта
2.6	Мастер-класс «Эффектные и простые десерты»	10.01.2022 10.01.2023 10.01.2024 10.01.2025	01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024 01.02.2025	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
2.7	Мастер-класс «Сервировка стола»	01.02.2022 01.02.2024 01.02.2025	01.03.2022 01.03.2024 01.03.2025	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
2.8	Тимбилдинг на командобразование	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2025	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2025	Педагог-психолог	Методическая разработка	Куратор проекта
2.9	Кейс сессия «Презентация блюд»	01.05.2022 01.05.2023	01.06.2022 01.06.2023	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
Заключительный этап						
3.1	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	20.06.2024	01.07.2024	Куратор проекта	Анализ эффективности проекта	Руководитель портфеля

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Привлечение студентов к реализации проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Анкетирование «Я в профессии»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Участие в мастер-классе на Дне открытых дверей	Оборудование	Фондю Мобильная плита	15	10	0	15	10	0	0	0	0	0	0	0
		Расходный материал	Продукты	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
	Съемка и распространение мастер-класса «Осенний букет»	Оборудование	Видеокамера	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0
		Расходный материал	Продукты	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
	Участие с мастер-классами в районных, городских, региональных мероприятиях	Оборудование	Фондю Мобильная плита	15	10	0	15	10	0	0	0	0	0	0	0
		Расходный материал	Продукты	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0

	Воркшоп «Упакуем»	Расходный материал	Бумага для декорирования Атласные ленты Фурнитура Салфетки Клей	0	5	5	0	0	0	0	5	5	0	0	0
	Мастер-класс «Эффектные и простые десерты»	Расходный материал	Продукты	5	5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
	Мастер-класс «Сервировка стола»	Реквизит	Посуда для сервировки Скатерти Приборы	0	15	15	0	15	15	0	0	0	0	0	0
	Тимбилдинг на командобразование	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	40	0	0	30	0	0	0	0	0	10	0	0
Канцелярские товары		Стикеры - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
Мерчи		Футболки -10 шт Деревянные значки 10 шт Бейджи – 10 шт	0	12	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	
	Кейс сессия «Презентация блюд»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Изучение и сверка итоговых показателей проекта.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	ИТОГО			126	78	26	90	47	15	5	10	10	31	21	1
247.	Итого по проекту	230 тысяч рублей (двести тридцать тысяч рублей)													

Выводы:

Проект «Команда Профи» –это один из проектов портфеля проектов по профессионально-ориентирующему воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для вовлечения студентов в профессионально-ориентационную работу по популяризации профессий и специальностей, тем самым сформируем у студентов положительную мотивацию к трудовой деятельности и внутреннюю готовность к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути.

Проект составлен с учетом содействия студентов в самореализации своего потенциала, раскрытия способностей.

Разработка проекта

37. Название проекта

Образовательный Форсайт

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Национальный проект «Культура»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года

38. Проблема, актуальность

На современном этапе развития общества одна из важнейших задач — подготовка специалистов, соответствующих требованиям рыночной экономики. Процессы — воспитание, обучение и сопровождение самоопределения — одинаково важны в профориентационной работе. В то же время, невозможно реализовать процесс сопровождения профессионального самоопределения исключительно теми педагогическими средствами, которые традиционно используются в обучении и воспитании, без учёта принципиально иной природы этого процесса.

На основе анализа внешней среды можно сделать вывод, что техникум в целом удовлетворяет запросам потребителей, но вместе с тем, информация, содержащаяся в новых ФГОС общего образования, не дает полного представления о составе способности к профессиональному самоопределению, не всегда прослеживается преемственность между задачами по ее формированию на разных образовательных этапах.

Профессиональная ориентация в современном обществе это не только совокупность мероприятий, которые позволяют человеку выбирать профессию с учетом его запросов и возможностей. Профессиональная ориентация — это государственная по масштабам, экономическая по результатам, социальная по содержанию, педагогическая по методам сложная и многогранная проблема.

Современные условия требуют современных методов и форм профориентационной работы. С этой целью был разработан проект «Образовательный форсайт».

39. Цель и задачи проекта.

Цель:

Организовать профессионально-ориентационную деятельность по популяризации профессий и специальностей, обучающим в ОГБПОУ

«Ульяновский техникум питания и торговли» с помощью проекта «Образовательный форсайт».

Задачи:

- 67. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
- 68. Популяризация профессий и специальностей техникума;
- 69. Внедрение новых форм работы с молодежью.

70. Результаты проекта.

- 62. Реализация мероприятий;
- 63. Профориентационная деятельность;
- 64. Формирование у студентов положительной мотивации к трудовой деятельности и внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути.

6. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год				
		2021	2022	2023	2024	2025
Доля студентов техникума вовлечённых (охваченных) в мероприятия в рамках реализации проектов, (%)	-	15	30	45	55	65
Доля студентов, участвующих в реализации проекта, (%).	-	1	2	3	4	5
Количество мероприятий, реализуемых в рамках проекта (шт.)	-	2	9	15	22	25
Количество школьников принявших участие в проекте, (шт)	-	150	400	650	850	1000
Доля абитуриентов проинформированных о техникуме посредством Образовательного форсайта, (%)	-	10	20	30	40	50
Доля студентов-выпускников техникума, планирующих оставаться и продолжать свою профессиональную деятельность, (%)	-	20	30	40	50	60

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	увеличение числа студентов-выпускников, которые будут трудоустраиваться на предприятиях и в организациях региона, приток абитуриентов
2.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	успешное окончание обучения студентов техникума, реализация ими своих инициатив и профессиональной деятельности на территории Ульяновской области Привлечение абитуриентов в профессиональные образовательные организации
4.	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Дронова С.В., руководитель агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	трудоустройство выпускников колледжа на территории Ульяновской области
5.	ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области» в	Ворожейкина Наталья Геннадьевна Исполняющий обязанности	установление ранней взаимосвязи студентов со своими будущими работодателями; занятость населения (отсутствие безработицы)

	г. Ульяновск	руководителя филиала	
6.	МБОУ города Ульяновска Средняя школа № 6 им. И. Н. Ульянова	Малюгина Елена Владимировна- Директор школы	профорientационная работа с обучающимися, помощь в выборе перспективной профессии или специальности
7.	МБОУ «Мариинская гимназия»	Цветкова Инна Владимировна – Директор гимназии	
8.	«Kravchenko Group Restaurants»	Кравченко Алексей Алексеевич – ресторатор, владелец сети ресторанов «Kravchenko Group Restaurants»	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие
9.	Группа компаний "Хлеб & соль"	Ежова Елена Владимировна Ресторатор	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие
10.	АО «Гулливёр»	Любченков Игорь Владимирович – Руководитель торговой сети «Гулливёр»	наличие перспектив получения рабочей силы, заинтересованной не только остаться в своём родном регионе, но и нацеленной на его развитие
11.	Родители студентов	Григорьева А.П. председатель родительского комитета	формирование перспектив для студентов в трудоустройстве на территории своего региона, вблизи с родителями

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Заместитель директора по УПР – руководитель портфеля проектов по направлению

Мастер производственного обучения – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по УПР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация	Представители	Куратору	Согласно	Электронная

	работы канала по направлению, достижение результатов работы проекта	студенческого самоуправления (участники проекта)	проекта (Мастер производственного обучения)	календарного плана графика	я почта, мессенджеры
6	Результаты психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, (участники проекта)	Куратору проекта (Мастер производственного обучения)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Руководитель команды Профи (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Мастер производственного обучения)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Подготовительный этап						
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2021	01.10.2021	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Куратор проекта
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2021	15.09.2021	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	01.09.2021	01.10.2021	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
Основной этап						
2.1	Образовательный форсайт для школьников	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Программа форсайта Пресс-релиз	Куратор проекта
2.2	Образовательный форсайт для студентов	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта	Программа форсайта Пресс-релиз	Куратор проекта
2.3	Профориентационный видеоролик	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	27.12.2021 27.12.2022 27.12.2023 27.12.2024	Команда проекта Сми-центр	Аналитическая справка	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.4	Кравченко Университи	По согласованию в течении реализации проекта		Команда проекта	Аналитическая справка	Руководитель портфеля
2.8	Профориентационный квест	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2025	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2025	Педагог-психолог	Методическая разработка	Куратор проекта
Заключительный этап						
3.1	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	20.06.2024	01.07.2024	Куратор проекта	Анализ эффективности проекта	Руководитель портфеля

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
15.	Привлечение студентов к реализации проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
17.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
18.	Образовательный форсайт для школьников	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	40	20	0	0	30	20	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			Мобильные столы Плиты электрические Банеры																
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
		Расходный материал	Продукты	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10
19.	Образовательный форсайт для студентов	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл.	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
			Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт																
		Расходный материал	Продукты	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10
20.	Профориентационный видеоролик	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Кравченко Университи	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0
		Расходные материалы	Продукты	30	30	30	30	0	0	0	0	30	30	30	30	0	0	0	0
22.	Профориентационный видеоролик	Канцелярские товары	Стикеры	3	3	3	3	0	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	ый квест	е товары	(разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт																
23.	Изучение и сверка итоговых показатели проекта.	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
24.	Анализ эффективности проекта.	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
25.	ИТОГО			106	86	66	66	30	20	0	0	56	46	46	46	20	20	20	20
Итого по проекту				324 тысячи рублей (триста двадцать четыре тысячи рублей)															

Выводы:

Проект «Образовательный форсайт» –это один из проектов портфеля проектов по профессионально-ориентирующему воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для вовлечения студентов в профессионально-ориентационную работу по популяризации профессий и специальностей, тем самым сформируем у студентов положительную мотивацию к трудовой деятельности и внутреннюю готовность к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути. А так же проект является отличным связующим элементом между учениками, образовательной организацией, студентами и работодателями.

Разработка проекта

1. Название проекта

Волонтерский отряд по профилактике правонарушений и преступлений
«Позитив»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999г.;
- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/575-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области;

3. Проблема, актуальность

Прохождение возрастного кризиса в подростковом возрасте связано с принятием ответственности за свои поступки и действия, принятием себя самого как личности, выработкой навыков конструктивного взаимодействия с другими людьми.

В современной образовательной системе появляются новые формы вовлечения подростков в социальную активность, призвано способствовать формированию и совершенствованию политической и социальной компетентности подрастающего поколения. Волонтерское движение может стать одной из таких форм работы.

Волонтерские или добровольческие организации – это свободные союзы людей, объединенных каким-либо общим специальным интересом. Их деятельность связана, как правило, с благотворительностью, милосердием. В России сегодня действует много молодежных волонтерских объединений, которые занимаются пропагандой здорового образа жизни. Волонтерское движение развивается довольно бурно. И одна из основных причин этого – добровольность и свобода выбора. Добровольно выбранная социально значимая деятельность неизмеримо выше для личности подростка навязанной извне. К тому же, формирование компетентности возможно только в единстве с ценностями человека, т.е. при глубокой личной заинтересованности человека в данном виде деятельности.

Волонтерское движение техникума подразумевает, что волонтеры со сформированной социальной компетенцией и опытом успешного преодоления подростковых кризисов будут выступать агентами безопасного и здорового образа жизни для подростков с осложненным поведением. Мы предполагаем, что воспринимать актуальную информацию подросткам легче со стороны сверстников, чем со стороны взрослых.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Развитие личностных качеств законопослушного гражданина

Задачи:

- Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта направленных снижения правонарушений и преступлений до 1 % от числа студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.09.2020 года посредством волонтерского отряда по профилактике;
- Создать волонтерский отряд профилактике правонарушений и преступлений;
- Обеспечить участие студентов в мероприятиях в рамках проекта;

5. Результаты проекта.

- Создание волонтерского отряда по профилактике;
- Вовлечение студентов в организацию мероприятий, в рамках проекта;
- Реализация мероприятий в рамках проекта;
- Сотрудничество со специалистами системы профилактики;

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2020	2021	2022
Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях проекта» (%).	-			
Количество студентов, входящих в волонтерский отряд (шт.)	-			
Количество реализуемых мероприятий в техникуме, (шт.)	-			

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
•	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Уменьшение негативных проявлений среди студентов
•	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
•	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона страны
•	Центр по противодействию экстремизму Ульяновской области	Давыдов О.А.,начальник центра по противодействию экстремизму УМВД России по Ульяновской области полковник полиции	Профилактика идеологии экстремизма и терроризма в студенческой среде
•	Подразделения по делам несовершеннолетних	Евсюткин А.Г., начальник ООД УУП и ПДН УМВД России по Ульяновской области полковник полиции	Снижение показателя негативных проявлений в молодёжной среде
•	Студенческое сообщество	Приказчикова П.О., председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
•	Родительское сообщество	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор программы

Социальный педагог – руководитель портфеля проектов по направлению

Социальный педагог – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер техникума

Классные руководители

Представители волонтерского отряда «Позитив» не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта	Руководителю портфеля	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта	Руководителю портфеля	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация работы мероприятий по направлению, достижение результатов работы проекта	Классные руководители, представители волонтерского отряда	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное

	психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.				обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, Классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

68. Дорожная карта проекта
Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1.	Подготовительный этап					
1.1	Вовлечение студентов в деятельность волонтерского отряда	07.09.2020	01.09.2023	Куратор проекта	Банк данных	Куратор проекта
1.2	Сбор информации о студентах «группы риска»	07.09.2020	28.09.2020	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
1.3	Подготовка регламентирующих документов проекта, локальных актов, положений, приказов.	07.09.2020	28.09.2020	Куратор проекта	Положение, приказ.	Руководитель портфеля
1.4	Социально-психологическое тестирование студентов	01.09.2020 01.09.2021	01.11.2020 01.11.2021	Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка	Куратор проекта
	Основной этап					
2	Тимбилдинг на командообразование	14.09.2020	28.09.2020	Педагог-психолог	Отчет	Куратор проекта
2.1	Обучение членов волонтерского отряда	01.10.2020 01.10.2021	01.06.2021 01.06.2022	Социальный педагог	Методические разработки	Куратор проекта
2.2	Организация социально-психологического тестирования	01.09.2020 01.09.2021	01.11.2020 01.11.2021	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.3	Мотивационная гостиная с «группой риска»	09.10.2020 09.10.2021	26.10.2020 26.10.2021	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.4	Участие в акции «Скажи жизни да»	01.11.2020 01.11.2021	01.12.2020 01.12.2021	Педагог-организатор	Сценарий агитбригады	Куратор проекта
2.5	Участие в акции «Красный тюльпан надежды»	01.12.2020 01.12.2021	27.12.2020 27.12.2021	Социальный педагог	Методические разработки	Куратор проекта

2.6	Игротехника «Здоровый=счастливый»	10.01.2021 10.01.2022	01.03.2021 01.03.2022	Социальный педагог	Методические разработки	Куратор проекта
2.7	Агитбригада «Трезвый студент»	01.03.2021 01.03.2022	01.05.2021 01.05.2023	Педагог-организатор	Сценарий агитбригады	Куратор проекта
2.8	Социальный ролик «Счастливое будущее»	01.04.2022	01.06.2024	Социальный педагог	Методические разработки	Куратор проекта
3	Заключительный этап					
3.1	Анализ проекта, подсчет показателей.	18.06.2023	30.06.2023	Команда проекта	Анализ проекта	Руководитель направления
3.2	Корректировка проектов, с учетом анализа	30.06.2021	01.09.2023	Куратор проекта	Положение о проекте	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i><u>Ключевые риски</u></i> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Мы за мир»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс.руб.			Бюджет ПОО, тыс.руб.			Внебюджетные источники, тыс.руб.		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
248.	Вовлечение студентов в деятельность волонтерского отряда	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
249.	Сбор информации о студентах «группы риска»	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
250.	Подготовка регламентирующих документов проекта, локальных актов, положений, приказов.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
251.	Социально-психологическое тестирование студентов	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
252.	Тимбилдинг на командобразование	Оборудование	Ноутбук Флипчарт – 2 шт.	0	40	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0
		Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1

			Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт													
		Мерчи	Футболки -10 шт Бейджи – 10 шт	0	13	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0
253.	Обучение членов волонтерского отряда	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
254.	Организация социально- психологического тестирования	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
255.	Мотивационная гостиная с «группой риска»	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
256.	Участие в акции «Скажи жизни да»	Реквизиты	Костюмы – 5 шт.	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0
257.	Участие в акции «Красный тюльпан надежды»	Канцелярские товары	Цветная бумага	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
258.	Игротехника «Здоровый=счастл ивый»	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
259.	Агитбригада «Трезвый студент»	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1

			уп.													
260.	Социальный ролик «Счастливое будущее»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
261.	Анализ проекта, подсчет показателей.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
262.	Корректировка проектов, с учетом анализа	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
263.	Итого			11	74	11	0	53	0	7	7	7	4	14	4	
264.	Итого по проекту	96 тысяч рублей (девятьюстами шестью тысяч рублей)														

Выводы:

Проект «Волонтерское движение по профилактике «Позитив»» –это один из проектов портфеля проектов по профилактике правонарушений «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Представленные выше материалы направлены на повышение эффективности профилактики правонарушений и преступлений в студенческой среде техникума.

Волонтерское объединение –это отличный способ воздействия на студентов по принципу «равный равному».

Разработка проекта

1. Название проекта

«Под защитой»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»);
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999г.;
- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/575-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»;

3. Проблема, актуальность

Одной из самых существенных социально-правовых проблем российского общества была и остается совершение противоправных деяний среди несовершеннолетних. Несмотря на множество предпринимаемых государством усилий по профилактике противоправных деяний у несовершеннолетних, должного результата в данной области добиться на сегодняшний день не удалось. Главным критерием, ставящим противоправные деяния несовершеннолетних в ряд актуальных проблем, является характер и тяжесть социальных последствий.

Профилактика правонарушений и безнадзорности становится наиболее актуальной, т.к. появилась немало подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. К этой категории относятся дети из семей, бюджет которых не позволяет организовать полноценный отдых и питание, в результате чего они, как правило, предоставлены сами себе. Все это ведет к росту правонарушений среди подростков. Анализ правонарушений, беседы с подростками, анкетирование показывает, что правонарушения в основном совершаются во внеурочное время. Для эффективной профилактики необходимо не только организовывать внеурочную деятельность, но и объяснять молодым людям и их родителям ответственность за их деяния.

Для снижения уровня противоправных деяний несовершеннолетних государством предпринимаются меры по совершенствованию профилактики противоправных деяний несовершеннолетних и включению в эту деятельность многих ведомств. Однако, осуществлять профилактику противоправных деяний

какому-то одному ведомству невозможно в связи с ограниченностью возможностей, специалистов и ресурсов.

В связи с этим появляется необходимость развития и совершенствования межведомственного взаимодействия в профилактике противоправных деяний несовершеннолетних путем разработки проекта «Под защитой», и включения в межведомственное взаимодействие в профилактике противоправных деяний несовершеннолетних новых субъектов.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для профилактики правонарушений и преступлений не менее 90% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.09.2023 года посредством реализации проекта «Под защитой».

Задачи:

- Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
- Диагностировать склонность к аутоагрессии;
- Обеспечить участие студентов в мероприятиях в рамках проекта;
- Организовать систему взаимодействия с органами профилактики;

5. Результаты проекта.

- Выявление студентов «группы риска»;
- Вовлечение студентов в организацию мероприятий, в рамках проекта;
- Реализация мероприятий в рамках проекта;
- Сотрудничество со специалистами системы профилактики;

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях проекта,(%).	-	60	70	80	90
Доля студентов, принимающих участие в организации проведения мероприятий проекта ,(%).	-	1	2	3	4
Количество реализуемых мероприятий в техникуме, (шт.).	-	8	15	20	23
Количество специалистов органов профилактики, участвующих в проекте (шт.).	-	3	6	9	11

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
•	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Уменьшение негативных проявлений среди студентов
•	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
•	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
•	Подразделения по делам несовершеннолетних	Евсюткин А.Г., начальник ООД УУП и ПДН УМВД России по Ульяновской области полковник полиции	Снижение показателя негативных проявлений в молодёжной среде
•	Студенческое сообщество	Приказчикова П.О., председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
•	Родительское сообщество	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор программы

Социальный педагог– руководитель портфеля проектов по направлению

Социальный педагог – куратор проекта

Участники проекта:

Преподаватель права

Бухгалтер техникума

Классные руководители

Представители волонтерского отряда «Позитив» не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта	Руководителю портфеля (Социальный педагог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта	Руководителю портфеля (Социальный педагог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Преподаватель права (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы мероприятий по направлению, достижение результатов работы проекта	Классные руководители, представители волонтерского отряда (участники проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга,	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, Классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственны й исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка	01.09.2020	01.10.2020	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.2	Заключение договоров и согласий с органами профилактики правонарушений и преступлений	01.09.2020	01.10.2020	Куратор проекта	Аналитическая справка	Руководитель направления
2	Основной этап					
	КТ « Диагностика уровня аутоагрессии среди студентов»	01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Руководитель направления
2.1	Выявление студентов из «группы риска»	01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2022	Социальный педагог и волонтерский отряд «Позитив»	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
2.2	Взаимодействие с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта

2.3	Взаимодействие с органами управления социальной защиты населения	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.4	Взаимодействие с органами государственной власти	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.5	Взаимодействие с органами местного самоуправления	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.6	Взаимодействие с органами опеки и попечительства	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.7	Взаимодействие с органами по делам молодежи	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.8	Взаимодействие с органами управления здравоохранения	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.9	Взаимодействие с органами службы занятости	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.10	Взаимодействие с органами внутренних дел	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
3.	Заключительный этап					
3.1	Подведение итогов	01.06.2023	01.07.2023	Команда проекта	Отчёт	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	01.07.2023	01.09.2023	Куратор проекта	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Мы за мир»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
26	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
27	Заключение договоров и согласий с органами профилактики правонарушений и преступлений	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
28	Диагностика уровня аутоагрессии среди студентов	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
29	Выявление студентов из «группы риска»	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
30	Взаимодействие с комиссиями по	Оборудование	Ноутбук	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0

	делам несовершеннолетних и защите их прав																		
31	Взаимодействие с органами управления социальной защиты населения	Канцелярс кие товары	Бумага белая 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
32	Взаимодействие с органами государственной власти	Канцелярс кие товары	Бумага белая 1 уп. Ручки -1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
33	Взаимодействие с органами местного самоуправления	Канцелярс кие товары	Бумага белая 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
34	Взаимодействие с органами опеки и попечительства	Канцелярс кие товары	Бумага белая 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
35	Взаимодействие с органами по делам молодежи	Канцелярс кие товары	Бумага белая 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
36	Взаимодействие с органами управления здравоохранения	Канцелярс кие товары	Бумага белая 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
37	Взаимодействие с органами службы	Канцелярс кие товары	Бумага белая 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0

	занятости																		
38	Взаимодействие с органами внутренних дел	Канцелярские товары	Бумага белая 1 уп.	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
39	Подведение итогов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Анализ проекта, подсчет показателей.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Итого			11	36	11	11	0	0	0	0	11	11	11	11	0	25	0	0
42	Итого по проекту		69 тысяч рублей (шестьдесят девять тысяч рублей)																

Выводы:

Проект «Под защитой» –это один из проектов портфеля проектов по профилактике правонарушений «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Представленные выше материалы направлены на повышение эффективности профилактики преступлений и правонарушений в студенческой среде техникума.

Посредством эффективного межведомственного взаимодействия, он должен помочь предотвратить риск преступлений и правонарушений среди студентов.

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

1. Название проекта

Скажи жизни ДА!

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня).

- Национальный проект «Образование»
- Региональный проект «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»

3. Проблема, актуальность

В жизни современного общества острыми стали проблемы, связанные с курением, употреблением алкоголя и наркоманией, особенно большое распространение получили эти вредные привычки среди подростков. Вредные привычки оказывают негативное влияние на жизнь общества в целом, а так же жизнь и деятельность личности в отдельности. Среди молодых людей вредные привычки особо укоренились. Большинство случаев потребления вредных средств молодыми людьми связано с целью повысить свое настроение, и причиной, по которой они стали впервые их употреблять, желание попробовать.

С целью противодействия вредным привычкам в молодежной среде был разработан проект «Скажи жизни «Да!»».

4. Цели и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования идеологии противодействия вредными привычкам не менее 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.09.2023 года посредством реализации проекта «Скажи жизни Да».

Задачи:

1. Диагностировать склонность к вредным привычкам;
2. Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
3. Обеспечить участие студентов в мероприятиях в рамках проекта;
4. Организовать взаимодействие студентов с органами профилактики.

5. Результаты проекта.

1. Анализ контингента техникума с точки зрения склонности к вредным привычкам;
2. Вовлечение студентов в организацию мероприятий, в рамках проекта;
3. Реализация мероприятий в рамках проекта;

4. Сотрудничество со специалистами системы профилактики;

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2021	2022	2023
Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях проекта «Скажи жизни ДА»,(%).	40	50	60	80
Доля студентов, реализующих проект «Скажи жизни ДА»,(%).	1	2	3	4
Количество реализуемых мероприятий в техникуме, (шт.).	4	4	8	4
Количество приглашенных специалистов, в рамках проекта (шт.).	2	2	4	6

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
69.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Уменьшение негативных проявлений среди студентов
70.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
71.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
72.	Ульяновская областная клиническая наркологическая больница	ГУЗУОКНБ Главный врач государственного учреждения здравоохранения Белянкин Михаил Владимирович	Профилактика идеологии здорового образа жизни в студенческой среде
73.	Подразделения по делам несовершеннолетних	Евсюткина А.Г., начальник ООД УУП и ПДН УМВД России по Ульяновской области полковник полиции	Снижение показателя негативных проявлений в молодёжной среде
74.	Студенческое сообщество	Приказчиков П.О., председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
75.	Родительское сообщество	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор программы

Социальный педагог – руководитель портфеля проектов по направлению

Преподаватель общеобразовательного цикла – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер – участник проекта

Классные руководители

Представители волонтерского отряда «Позитив» не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информации	Кому передается	Когда передается информации	Как передается информации
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта	Руководителю портфеля (Социальный педагог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы, Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта	Руководителю портфеля (Социальный педагог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта	Куратору проекта	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Педагог-организатор (Участник проекта, ответственный за направление)	Куратору проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

		проекта)			
5	Организация работы мероприятий по направлению, достижение результатов работы проекта	Классные руководители, представители и волонтерского отряда «Позитив» (участники проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, Классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка	Классный руководитель (участник проекта,	Куратор проекта	Ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта

	текущих задач	ответственны й за направление проекта)			
9	Контроль хода проекта, внесение корректировок и постановка текущих задач	Руководител ь портфеля проектов (социальный педагог)	Руководител ю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка тренинговых занятий;	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023	31.01.2021 31.01.2022 31.01.2023	Руководитель проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.2	Подготовка материально-технической базы для организации занятий	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023	31.01.2021 31.01.2022 31.01.2023	Руководитель проекта	Аналитическая справка	Руководитель направления
2	Основной этап					
	КТ « Опрос я и моё здоровье »	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023	31.01.2021 31.01.2022 31.01.2023	Социальный педагог и волонтерский отряд «Позитив»	Аналитическая справка	Руководитель направления
2.1	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023	Социальный педагог и волонтерский отряд «Позитив»	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.2	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	31.03.2021 31.03.2022 31.03.2023	Заведующая отделением ИОП	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.3	Проведение психологического тренинга с обучающимися, подверженными воздействию со стороны «Умей сказать нет»	01.04.2021 01.04.2022 01.04.2023	31.05.2021 31.05.2022 31.05.2023	Педагог-психолог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта

2.4	Проведение диспута «Дети со знаком +» с участием представителей общественных организаций	01.05.2021 01.05.2022 01.05.2023	31.05.2021 31.05.2022 31.05.2023	Социальный педагог Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.5	Онлайн-акция к Международному Дню борьбы с наркотиками «Мир без наркотиков»	02.09.2021 02.09.2022 02.09.2023	05.09.2021 05.09.2022 05.09.2023	Педагог-организатор		
2.6	Участие в акции «Дерево Жизни»	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	31.10.2021 31.10.2022 31.10.2023	Социальный педагог Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.7	Просмотр и обсуждение тематических видеофильмов, аналитической направленности для профилактических мероприятий	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	31.10.2021 31.10.2022 31.10.2023	Социальный педагог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.8	Конкурс плакатов и стен газет в рамках мероприятия «Мы за ЗОЖ»	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023	30.11.2021 30.11.2022 30.11.2023	Педагог-организатор	Аналитическая справка, фотоотчет, положение о конкурсе	Руководитель проекта
2.9	Агитбригада волонтеров: «Красный тюльпан надежды», посвящённой Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023	Социальный педагог Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта
2.10	Классный час: «Вся правда о табаке»	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023	Классные руководители, Социальный педагог, Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель проекта

2.11	Родительское собрание «Об этом говорят с тревогой родители...»	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023	Администрация, Социальный педагог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель направления
2.12	Интерактивный информаторий по профилактике негативных проявлений в молодёжной среде со специалистами ГУЗ УОКНБ Ульяновской областной клинической наркологической больницы	01.02.2021	15.01.2023	Социальный педагог	Фото, журнал межведомственного взаимодействия	
КТ	«Диагностика подсознательных, установок, влияющих на здоровый образ жизни» «Определение негативных установок, влияющих на здоровый образ жизни»	01.02.2021 01.02.2022 01.02.2023	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2023	Социальный педагог, Волонтеры	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Руководитель направления
3.	Заключительный этап					
3.1	Подведение итогов	01.01.2021 01.01.2022 01.01.2023	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023	Команда проекта	Отчёт	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	01.01.2021 01.01.2022 01.01.2023	15.01.2021 15.01.2022 15.01.2023	Руководитель проекта Руководитель направления	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Скажи жизни ДА»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс. руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка тренинговых занятий;	Канцелярские товары	Белая бумага Ручки	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
2	Подготовка материально-технической базы для организации занятий	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	КТ «Диагностика определения подсознательных негативных установок, влияющих на здоровый образ жизни»	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
		Канцелярские товары	Бумага белая Ручки -1 уп.	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
4	Акция «Начни с себя», посвящённая Международному дню отказа от курения	Канцелярские товары	Белая бумага – 3 уп Фломастеры – 5 уп. Ватман – 5 шт Цветная бумага – 10 шт. Стикеры – 1уп.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1

5	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Канцелярские товары	Белая бумага	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
6	Проведение психологического тренинга с обучающимися, подверженными воздействию со стороны «Умей сказать нет»	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп Ватман – 20 шт. Стикеры – 10 Восковые мелки – 10 уп Фломастеры – 5 уп	3	3	3	0	0	0	3	3	3	0	0	0
7	Проведение диспута «Дети со знаком +» с участием представителей общественных организаций	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп Ватман – 20 шт. Стикеры – 10 Восковые мелки – 10 уп Фломастеры – 5 уп	3	3	3	0	0	0	3	3	3	0	0	0
8	Онлайн-акция к Международному Дню борьбы с наркотиками «Мир без наркотиков»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Участие в акции «Дерево Жизни»	Канцелярские товары	Белая бумага – 1 уп Ватман – 20 шт. Стикеры – 10уп. Восковые мелки – 10 уп	3	3	3	0	0	0	3	3	3	0	0	0

			Фломастеры – 5 уп														
10	Просмотр и обсуждение тематических видеофильмов, аналитической направленности для профилактических мероприятий	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	Конкурс плакатов и стенгазет в рамках мероприятия «Мы за ЗОЖ»	Канцелярские товары	Ватманы – 35 шт	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	
12	Агитбригада волонтеров: «Красный тюльпан надежды», посвящённой Всемирному дню борьбы со СПИДом	Оборудование	Ноутбук Аудиосистема	20	30	0	20	30	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Реквизит	Национальные костюмы	10	10	10	0	0	0	0	0	0	10	10	10		
		Канцелярские товары	Бумага белая Ватманы – 10 шт Краски и кисти	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0		
13	Классный час: «Вся правда о табаке»	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	Родительское собрание «Об этом говорят с тревогой родители...»	Канцелярские товары	Белая бумага	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	
15	Социологические исследования, анкетирование	Расходные материалы	Заправка картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	

	обучающихся														
	ИТОГО			49	59	29	20	30	0	18	18	18	11	11	11
	Итого по проекту			137 тысяч рублей (сто тридцать семь тысяч рублей)											

Выводы:

Проект «Скажи жизни ДА» –это один из проектов портфеля проектов по профилактике правонарушений «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Представленные выше материалы направлены на повышение эффективности профилактики здорового образа жизни в студенческой среде техникума.

Он должен помочь предотвратить риск развития пагубных привычек и негативных проявлений у современной молодежи, посредством вовлечения в мероприятия проекта.

Мероприятия, в рамках проекта представлены в форме проблемных, игровых и тренинговых заданий и упражнений, направленных на развитие различных аспектов здорового образа жизни и профилактику вредных привычек у молодежи.

Разработка проекта

1. Название проекта

«Безопасная дорога »

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»);
- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/575-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»;
- Региональный проект «Безопасность дорожного движения в Ульяновской области».

3. Проблема, актуальность

Профилактика дорожно-транспортного травматизма является одной из важнейших государственных задач в сфере безопасности населения. По данным государственной статистики, гибель детей на дорогах России стоит на первом месте среди причин смертности детей от внешних причин.

Решение этой проблемы требует постоянного, систематического внимания органов исполнительной власти, работников техникума, родителей к профилактике дорожно-транспортного травматизма. Важным для образовательной организации является повышение уровня и эффективности мер по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

Невозможно представить современный мир без автомобилей и больших скоростей. Молодые люди привыкли к динамичному миру, они воспринимают мчащийся транспорт на дорогах, как неотъемлемую часть нашей жизни.

На основе проведенного анализа, в соответствии с требованиями ФЗ «О безопасности дорожного движения», «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными требованиями в части охраны здоровья, разработан комплексный проект профилактики дорожно-транспортного травматизма.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для профилактики дорожно-транспортного травматизма не менее 90% студентов ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» к 01.09.2023 года посредством реализации проекта «Безопасная дорога».

Задачи:

- Разработать и реализовать цикл мероприятий в рамках проекта;
- Обеспечить участие студентов в мероприятиях в рамках проекта;
- Организовать систему взаимодействия с органами профилактики;

5. Результаты проекта.

- Вовлечение студентов в организацию мероприятий, в рамках проекта;
- Реализация мероприятий в рамках проекта;
- Сотрудничество со специалистами системы профилактики;

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2023	2024	2025
Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях проекта,(%).	-	70	80	90
Доля студентов, принимающих участие в организации проведения мероприятий проекта ,(%).	-	1	2	3
Количество реализуемых мероприятий в техникуме, (шт.).	-	8	15	20
Количество специалистов органов профилактики, участвующих в проекте (шт.).	-	3	6	9

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
•	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Уменьшение негативных проявлений среди студентов
•	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
•	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
•	УГИБДД УМВД России по Ульяновской области	Полухин Г.И., начальник УГИБДД УМВД России по Ульяновской области	Минимизация дорожно-транспортного травматизма в студенческой среде
•	Студенческое сообщество	Приказчикова П.О., председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Защита прав и интересов студентов
•	Родительское сообщество	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Готовность к преодолению жизненных трудностей, поддержание социального статуса

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – куратор программы

Социальный педагог– руководитель портфеля проектов по направлению

Социальный педагог – куратор проекта

Участники проекта:

Преподаватель права

Бухгалтер техникума

Классные руководители

Представители волонтерского отряда «Позитив» не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта	Руководителю портфеля (Социальный педагог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта	Руководителю портфеля (Социальный педагог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Преподаватель права (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы мероприятий по направлению, достижение результатов работы проекта	Классные руководители, представители волонтерского отряда (участники проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга,	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог-организатор, Классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов	Руководителю программы	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственны й исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка	01.09.2023	01.10.2023	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.2	Заключение договоров и согласий с органами профилактики правонарушений и преступлений	01.09.2023	01.10.2023	Куратор проекта	Аналитическая справка	Руководитель направления
2	Основной этап					
2.1	Опрос « Я на дорогах»	01.09.2023 01.09.2024	01.10.2023 01.10.2024	Педагог-психолог Волонтерский отряд »	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.2	Проведение инструктажа «правила ПДД»	01.09.2023 01.09.2024	01.10.2023 01.10.2024	Куратор проекта	Инструктаж	Руководитель направления
2.3	Интерактивные уроки с участием инспектора Госавтоинспекции по Ульяновской области	01.10.2023 01.10.2024	01.06.2024 01.06.2025	Команда проекта	Методические рекомендации	Куратор проекта

2.4	Интерактивный урок с представителями автошколы Ульяновскавтотранс	01.11.2023 01.11.2024	01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта	Пресс-релиз	Куратор проекта
2.5	Кейс-сессия «Я на дороге»	01.03.2024 01.03.2025	01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
2.6	Взаимодействие с УГИБДД УМВД России по Ульяновской области	По индивидуальному плану		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
3.	Заключительный этап					
3.1	Подведение итогов	01.06.2025	01.07.2025	Команда проекта	Отчёт	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	01.06.2025	01.07.2025	Куратор проекта	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Низкая социальная активность студентов выпускников</u> (отсутствие мотивации)	Невыполнение всех показателей проекта	Информирование студентов выпускников, что могут дать занятия проекта «Мы за мир»
3	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс.руб.			Бюджет ПОО, тыс.руб.			Внебюджетные источники, тыс.руб.		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
265.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
266.	Заключение договоров и соглашений с органами профилактики правонарушений и преступлений	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
267.	Опрос « Я на дорогах»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
268.	Проведение инструктажа «правила ПДД»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
269.	Интерактивные уроки с участием инспектора Госавтоинспекции по Ульяновской области	Канцелярские товары	Бумага белая Стикеры- 4 уп. Ватманы – 4 шт	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
270.	Интерактивный урок с представителями автошколы Ульяновскавтотранс	Канцелярские товары	Стикеры Белая бумага Маркеры	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2
271.	Кейс-сессия «Я на дороге»	Канцелярские товары	Стикеры Белая бумага	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2

			Маркеры													
272.	Взаимодействие с УГИБДД УМВД России по Ульяновской области	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
273.	Подведение итогов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
274.	Анализ проекта, подсчет показателей.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
275.	Итого			10	10	10	0	0	0	6	6	6	4	4	4	4
276.	Итого по проекту		30 тысяч рублей (тридцать тысяч рублей)													

Выводы:

Проект «Безопасная дорога» –это один из проектов портфеля проектов по профилактике «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Представленные выше материалы направлены на повышение эффективности профилактики дорожно-транспортного травматизма.

Посредством эффективного межведомственного взаимодействия, он должен помочь предотвратить риск травматизма.

Разработка проекта

1. Название проекта

Бизнес-гонка

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»
- Стратегия Развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р
- Региональный проект «Популяризация предпринимательства»

3. Проблема, актуальность

С целью решения задач по развитию малого и среднего предпринимательства, поставленных в стратегических документах Российской Федерации, в регионах РФ реализуются программы вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность, призванные стимулировать работу по формированию нового поколения молодых предпринимателей, способных играть более активную роль в экономике, бизнесе и обществе. Развитие молодежного предпринимательства признано одним из наиболее эффективных инструментов, способных ускорить процесс перехода региональной экономики на инновационный путь развития.

Требованием времени являются качественно новые характеристики молодого предпринимательского сообщества: инициативность, инновационное мышление, умение «мыслить глобально – действовать локально». Однако социальная среда складывается так, что большинство молодых людей устойчиво отдает предпочтение работе в крупном бизнесе и органах государственной власти. Переломить ситуацию должна комплексная система выявления потенциальных предпринимателей на ранних этапах (школа, вузы, ссузы), проведение молодых людей через мотивационные сессии и экспертное развивающее консультирование, площадки по формированию способностей к выработке бизнес-идей и переносу их в форматы бизнес-планирования и бизнес-проектирования, обеспечение включения молодежных проектов в инвестиционную и предпринимательскую инфраструктуру.

Чтобы быть успешными на рынке труда современным выпускникам ссузов недостаточно профессиональных знаний и компетенций в области выбранной специальности, им необходима целостная система знаний в области предпринимательской деятельности, планирования и разработки

стратегии бизнеса, позволяющая развивать предпринимательские компетенции, необходимые молодым специалистам для формирования своей индивидуальной траектории профессионального развития в современной экономической ситуации. На развитие таких компетенций направлена деятельность проекта «Бизнес-гонка»

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования предпринимательских навыков не менее чем 60% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.09.2023 года, посредством проекта «Бизнес-гонка».

Задачи:

71. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
72. Обеспечить участие студентов в проекте;
73. Организовать систему сотрудничества со специалистами в сфере предпринимательства г. Ульяновска ;

5. Результаты проекта.

5. Разработка цикла мероприятий, в рамках проекта
6. Взаимодействие со специалистами в сфере предпринимательства;
7. Разработка бизнес-идей;
8. Поддержка малого предпринимательства.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2020	2021	2022	2023
Доля студентов, принимающих участие в проекте (%).	-	15	30	50	60
Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 3 раз, (%)	-	7	12	20	25
Доля студентов участвующих в организации проекта (%).	-	1	2	3	4
Количество привлеченных специалистов для реализации проекта, (шт)	-	4	8	12	15
Количество заключенных договоров с социальными партнерами, (шт.)	-	2	4	6	7
Количество бизнес-идей, разработанных студентами, (шт.)	-	4	8	12	15

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Подготовка конкурентоспособных специалистов
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация программы воспитания и социализации студентов техникумам
4	Министерство финансов Ульяновской области	Жаринова Л.Л., исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области	Финансовое просвещение в студенческой среде
5	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области Департамент государственных программ развития малого и среднего бизнеса Ульяновской области	Зонтов Н. В., исполняющий обязанности Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области	Реализация региональных программ по основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности.
6	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Формирование финансово-грамотной личности, самореализация;

Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Заместитель директора по НМР – руководитель портфеля по направлению «Бизнес-ориентирующее воспитание»

Преподаватель проектной деятельности – куратор проекта

Участники проекта:

Ответственный за антикоррупционное направление

Классный руководитель

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п / п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель проектной деятельности)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по НМР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель проектной деятельности)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по НМР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель проектной деятельности)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель проектной деятельности)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы курса по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель проектной деятельности)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель проектной деятельности)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Ответственный за антикоррупционное направление, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель проектной деятельности)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель проектной деятельности)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Заместитель директора по НМР)	Руководителю программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Подготовительный этап						
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2020	01.10.2020	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Куратор проекта
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2020	15.09.2020	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	01.09.2020	01.10.2020	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
Основной этап						
2.1	Диагностика предпринимательских навыков студентов 1-4 курсов	01.10.2020 01.10.2021 01.10.2023	01.11.2020 01.11.2021 01.11.2022	Педагог-психолог	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.2	Неделя предпринимательства	01.11.2020 01.11.2021 01.11.2022	01.12.2020 01.12.2021 01.12.2022	Команда проекта	Программа Недели предпринимательства»	Куратор проекта
2.3	Бизнес-консультирование	01.12.2020 01.12.2021 01.12.2022	27.12.2020 27.12.2021 27.12.2023	Команда проекта	Методическая разработка	Куратор проекта
2.4	Предпринимательский квест	01.03.2021 01.03.2022 01.03.2023	01.04.2021 01.04.2022 01.04.2023	Команда проекта	Положение о квесте	Куратор проекта

2.8	Skills-марафон	01.04.2021 01.04.2022 01.04.2023	01.05.2021 01.05.2022 01.05.2023	Педагог-психолог	Положение о марафоне	Куратор проекта
<i>Заключительный этап</i>						
3.1	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	20.06.2023	01.07.2023	Куратор проекта	Анализ эффективности проекта	Руководитель портфеля

10. Реестр рисков и возможностей проекта

	<i><u>Ключевые риски</u></i> <i>(причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	Привлечение студентов к реализации проекта	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Диагностика предпринимательских навыков студентов 1-4 курсов	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Неделя предпринимательства	Канцелярские товары	Бумага белая Блокноты с логотипом - 100 шт Ручки с логотипом 100 шт Ватманы -20 шт Маркеры – 10 уп.	10	10	10	0	0	0	0	0	0	10	10	10
		Расходные материалы	Заправка цветного	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2

			картриджа												
		Оборудова ние	Фотоаппарат зеркальный -2 шт. Аудиосистема - 1 шт. Банер– 1 шт.	70	50	10	70	50	10	0	0	0	0	0	0
	Бизнес-консультирование	Канцелярс кие товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	Предпринимательский квест	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2
		Канцелярс кие товары	Белый картон Ручки Маркеры Блокноты	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2
	Skills-марафон	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2
		Канцелярс кие товары	Белый картон Ручки Маркеры Блокноты	2	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2	2
	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	Канцелярс кие товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
Итого				95	75	35	70	50	10	5	5	5	20	20	20
Итого по проекту			205 тысяч рублей (двести пять тысяч рублей)												

Выводы:

Проект «Бизнес-гонка» –это один из проектов портфеля проектов по профессионально-ориентирующему воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем создать условия для вовлечения студентов в предпринимательскую деятельность, сформировать необходимые навыки, быть мобильным субъектом профессиональной деятельности в новых социально-экономических условиях, проявлять готовность к профессионально-личностному развитию, уметь выстраивать собственную профессиональную стратегию на основе навыков XXI века.

Проект является отличным связующим элементом между учениками, образовательной организацией, студентами и работодателями.

Разработка проекта

1. Название проекта

PROуспех

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия Развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Региональный проект «Популяризация предпринимательства».

3. Проблема, актуальность

Подготовка студентов к условиям рынка предполагает приобщение их к основам предпринимательской деятельности. Социальными факторами, определяющими актуальность данной задачи, являются престиж предпринимательства, перспективы его развития в России, а также интерес молодежи к новым формам хозяйствования.

Подготовка к предпринимательской деятельности становится частью образовательного ценза современного человека. Идея систематизированной подготовки современных студентов к предпринимательской деятельности находит все больше сторонников.

Важнейшей задачей предпринимательской деятельности является обеспечение эффективного функционирования предприятия, фирмы, успешной деятельности индивидуального предпринимателя. Это подразумевает ориентацию на инновации и создание инновационной среды, способность привлекать и использовать для решения поставленных задач ресурсы из разных источников.

Для формирования предпринимательских навыков необходим опыт успешной личности в той сфере, на кого обучается студент. Успешный пример всегда положительно сказывается на мотивационный компонент студента. А так же формирует стремление допиться схожего результата и убедиться в том, что при хорошо выстроенной профессиональной траектории можно добиться высоких результатов. Именно с этой целью нами был разработан проект «PROуспех».

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования предпринимательских навыков не менее чем 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.07.2024 года, посредством цикла мероприятий с успешными людьми.

Задачи:

- 74. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
- 75. Обеспечить активное участие студентов в проекте;
- 76. Создать систему сотрудничества с социальными партнерами;

5. Результаты проекта.

- 9. Разработка цикла мероприятий, в рамках образовательного курса;
- 10. Организация уроков успеха;
- 11. Взаимодействие со специалистами в сфере торговли и питания.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2021	2022	2023	2024
Доля студентов, вовлеченных в проект (%)	-	20	35	50	60
Доля студентов участвующих в реализации проекта	-	1	2	3	4
Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 3 раз, (%)	-	10	20	30	40
Количество привлеченных специалистов для реализации проекта, (шт)	-	2	5	9	12

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. – директор техникума	Подготовка конкурентоспособных специалистов
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация программы воспитания и социализации студентов техникума
4	Министерство финансов Ульяновской области	Жаринова Л.Л., исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области	Финансовое просвещение в студенческой среде
5	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области Департамент государственных программ развития малого и среднего бизнеса Ульяновской области	Зонтов Н. В., исполняющий обязанности Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области	Реализация региональных программ по основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности.
6	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Формирование финансово-грамотной личности, самореализация;

Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Заместитель директора по НМР – руководитель портфеля по направлению «Бизнес-ориентирующее воспитание»

Преподаватель спец.дисциплин– куратор проекта

Участники проекта:

Ответственный за антикоррупционное направление

Классный руководитель

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п / п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель спец.дисциплин	Руководителю портфеля (Заместитель директора по НМР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по НМР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы курса по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Заместитель директора по НМР)	Руководителю программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Подготовительный этап						
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2021	01.10.2021	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Куратор проекта
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2021	15.09.2021	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	01.09.2021	01.10.2021	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
Основной этап						
2.1	Анкетирования «Успешные люди Ульяновской области»	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023 01.10.2024	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	Команда проекта	Результаты анкетирования	Куратор проекта
2.2	Воркшоп от шеф-повара	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023 01.11.2024	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта
2.3	Мотивационная гостиная с директором предприятия торговли	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023 01.12.2024	27.12.2021 27.12.2022 27.12.2023 27.12.2024	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.4	Урок успеха с ресторатором	10.01.2022 10.01.2023 10.01.2024 10.01.2025	10.02.2022 10.02.2023 10.02.2024 10.02.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта
2.5	Мастер-класс с владелицей бутика	01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024 01.03.2025	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024 01.04.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта
2.6	Мотивационная гостиная с директором по развитию группы компаний	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024 01.04.2025	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024 01.05.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта
2.7	Съемка видеороликов- интервью с успешными людьми	В течении проекта		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
Заключительный этап						
3.1	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	20.06.2024	01.07.2024	Куратор проекта	Анализ эффективности проекта	Руководитель портфеля

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Привлечение студентов к реализации проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Анкетирования «Успешные люди Ульяновской области»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Воркшоп от шеф-повара	Оборудование	Нотбук Проектор	40	20	0	0	30	20	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0

	Мотивационная гостиная с директором предприятия торговли	Оборудование	Флипчарт	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Урок успеха с ресторатором	Канцелярские товары	Стикеры Ватманы Маркеры	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Мастер-класс с владелицей бутика	Канцелярские товары	Стикеры Ватманы Маркеры	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Мотивационная гостиная с директором по развитию группы компаний	Канцелярские товары	Стикеры Ватманы Маркеры	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
	Съемка видеороликов-интервью с успешными людьми	Оборудование	Видеокамера Микрофоны	0	30	15	0	0	30	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Изучение и сверка итоговых показателей проекта. Анализ эффективности проекта.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
ИТОГО				58	58	23	8	40	50	15	0	18	8	8	8	0	0	0	0
Итого по проекту				147 тысяч рублей (сто сорок семь тысяч рублей)															

Выводы:

Проект «PROуспех» –это один из проектов портфеля проектов по бизнес-ориентированному воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем способствовать формированию предпринимательских навыков.

Новые стандарты профессионального образования определили ориентацию на формирование компетенций как на цель и результаты образовательного процесса. В них компетенции представлены как способности применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Многие выпускники, покинув стены образовательного учреждения, пребывают в растерянности. Получив диплом в руки и полную свободу действий, они не знают, куда податься, где, а главное, как, искать работу. Поэтому так важно студентам иметь возможность пообщаться с теми людьми, которые прошли этот жизненный путь и справились со всеми трудностями и смогли добиться успехов в профессии.

Разработка проекта

1. Название проекта

Брендинг

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия Развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Региональный проект «Популяризация предпринимательства».

3. Проблема, актуальность

В настоящее время наравне с учебным и научным процессами в образовательные учреждения среднего профессионального образования входит предпринимательский процесс. Чтобы быть успешными на рынке труда современным выпускникам ссузов недостаточно профессиональных знаний и компетенций в области выбранной специальности, им необходима целостная система знаний в области предпринимательской деятельности, планирования и разработки стратегии бизнеса, позволяющая развивать предпринимательские компетенции, необходимые молодым специалистам для формирования своей индивидуальной траектории профессионального развития в современной экономической ситуации.

Одним из важных направлений формирования предпринимательских навыков является умение формировать собственный бренд, имидж.

Брендинг- это деятельность, направленная на создание уникального имени и образа продукта в глазах потребителей. Как правило — с использованием рекламных кампаний с продуманной стратегией и четко выбранной подачей. Брендинг нацелен на то, чтобы создать устойчивые ассоциации к продукту и отличить его от конкурентов на рынке — для привлечения клиентов и поддержания их лояльности. Будущему специалисту необходимо обладать такими навыками как: самопрезентация, умение себя презентовать, умение визуально расположить к себе, быть запоминающимся.

На развитие таких компетенций направлена деятельность проекта «Брендинг»

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для формирования навыков брендинга не менее чем 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.07.2024 года, посредством цикла мероприятий с успешными людьми.

Задачи:

- 77. Разработать и реализовать мероприятия в рамках проекта;
- 78. Обеспечить активное участие студентов в проекте;
- 79. Создать систему сотрудничества с социальными партнерами;

5. Результаты проекта.

- 12. Разработка цикла мероприятий, в рамках проекта;
- 13. Разработка брендов;
- 14. Взаимодействие со специалистами в сфере предпринимательства

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год			
		2021	2022	2023	2024
Доля студентов, вовлеченных в проект (%).	-	20	35	50	60
Доля студентов участвующих в реализации проекта	-	1	2	3	4
Доля студентов, которые приняли участие в мероприятиях в рамках проекта не менее 3 раз, (%)	-	10	20	30	40
Количество привлеченных специалистов для реализации проекта, (шт)	-	2	5	9	12

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
76.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А. –директор техникума	Подготовка конкурентоспособных специалистов
77.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г. – исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
78.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Реализация программы воспитания и социализации студентов техникумам
79.	Министерство финансов Ульяновской области	Жаринова Л.Л., исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области	Финансовое просвещение в студенческой среде
80.	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области Департамент государственных программ развития малого и среднего бизнеса Ульяновской области	Зонтов Н. В., исполняющий обязанности Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области	Реализация региональных программ по основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности.
81.	Родители студентов	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Формирование финансово-грамотной личности, самореализация;

Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Заместитель директора по НМР – руководитель портфеля по направлению «Бизнес-ориентирующее воспитание»

Преподаватель спец.дисциплин– куратор проекта

Участники проекта:

Ответственный за антикоррупционное направление

Классный руководитель

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п / п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Преподаватель спец.дисциплин	Руководителю портфеля (Заместитель директора по НМР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Руководителю портфеля (Заместитель директора по НМР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Классный руководитель (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы курса по направлению, достижение результатов работы проекта	Представители студенческого самоуправления, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Педагог, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Преподаватель спец.дисциплин)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (Заместитель директора по НМР)	Руководителю программы (Заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчёт, электронная почта

Дорожная карта проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Подготовительный этап						
1.1	Привлечение студентов к реализации проекта	01.09.2021	01.10.2021	Команда проекта	Положение о проекте Заявление на вступление в команду проекта	Куратор проекта
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2021	15.09.2021	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.3	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	01.09.2021	01.10.2021	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
Основной этап						
2.1	Анкетирования «Бренд и имидж»	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023	Команда проекта	Результаты анкетирования	Куратор проекта
2.2	Воркшоп «Имидж студента»	01.11.2021 01.11.2022 01.11.2023	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта
2.3	Мотивационная гостиная с «Бренд и я»	01.12.2021 01.12.2022 01.12.2023	27.12.2021 27.12.2022 27.12.2023	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта
2.4	Бизнес-инкубатор «Построение имиджа»	10.01.2022 10.01.2023 10.01.2024	10.02.2022 10.02.2023 10.02.2024	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
2.5	Мастер-класс «Гайдлайн и брендбук»	10.02.2022 10.02.2023 10.02.2024 10.02.2025	01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024 01.03.2025	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта
2.6	Мотивационная гостиная «Стратегии и коммуникации»	01.03.2022 01.03.2023 01.03.2024	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	Команда проекта	Пресс-релиз Аналитическая справка	Куратор проекта
2.7	Форсайт-сессия «Брендинг»	01.04.2022 01.04.2023 01.04.2024	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.8	Воркшоп «Коллтрекинг и оптимизатор»	01.05.2022 01.05.2023 01.05.2024	01.06.2022 01.06.2023 01.06.2024	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
Заключительный этап						
3.1	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	20.06.2024	01.07.2024	Куратор проекта	Анализ эффективности проекта	Руководитель портфеля

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс.руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
43.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
44.	Привлечение студентов к реализации проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
45.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
46.	Анкетирования «Бренд и имидж»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
47.	Воркшоп «Имидж студента»	Оборудование	Нотбук Проектор	40	20	0	0	30	20	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0

48.	Мотивационная гостиная с «Бренд и я»	Оборудование	Флипчарт	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49.	Бизнес-инкубатор «Построение имиджа»	Канцелярские товары	Стикеры Ватманы Маркеры	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
50.	Мастер-класс «Гайдлайн и брендбук»	Канцелярские товары	Стикеры Ватманы Маркеры	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
51.	Мотивационная гостиная «Стратегии и коммуникации»	Канцелярские товары	Стикеры Ватманы Маркеры	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
52.	Форсайт-сессия «Брендинг»	Оборудование	Видеокамера Микрофоны	0	30	15	0	0	30	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.	Воркшоп «Колтрекинг и оптимизатор»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
ИТОГО				58	58	23	8	40	50	15	0	18	8	8	8	0	0	0	0
Итого по проекту				147 тысяч рублей (сто сорок семь тысяч рублей)															

Выводы:

Проект «Брендинг» –это один из проектов портфеля проектов по бизнес-ориентированному воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем способствовать формированию предпринимательских навыков, обучить студентов навыкам формирования собственного имиджа и бренда продукта.

Целостность нашего облика — ключ к успеху в современном мире, где обилие контактов часто не оставляют времени на более глубокое узнавание друг друга. Тому, кто производит гармоничное впечатление, банально легче устанавливать деловые связи, заводить новые полезные знакомства, решать проблемы взаимоотношений, иметь хорошую, устойчивую самооценку.

Для того, что бы полноценно сформировать предпринимательские навыки необходимо уделять внимание такому направлению –как брендинг.

Разработка проекта

1. Название проекта

«Кадры»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 11.07.2011 с изменениями от 23.04.2012) «О занятости населения в Российской Федерации»;

3. Проблема, актуальность

Любое учебное заведение должно заботиться не только об образовании, но и о будущем трудоустройстве своих студентов. При нашем техникуме функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников, который реализует это направление. Работа центра позволяет сделать процесс трудоустройства выпускников более качественным и эффективным и, как следствие, повысить конкурентоспособность выпускников.

Для более эффективной работы в рамках проекта будут разрабатываться и реализовываться большое количество мероприятий, направленных на помощь студентам и выпускникам в выходе на рынок труда, а также на формирование навыков, необходимых для успешного начала трудовой деятельности. Среди них: индивидуальные и групповые тренинги, социальное профориентирование и профдиагностика, деловые игры, тренинги от работодателей, презентации компаний, студенческие проекты.

Для более предметной работы с молодёжью и работодателями, а также для повышения знаний о молодёжном рынке труда Центром при техникуме будут проводиться мониторинги вакансий, опросы студентов и выпускников.

Основной направлением деятельности проекта является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для адаптации на рынке труда не менее чем 80% студентов выпускных групп ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.07.2024, посредством реализации проекта «Кадры».

Задачи:

80. Разработать и реализовать цикл мероприятий с выпускниками;
81. Организовать взаимодействие с кадровыми центрами региона;
82. Обеспечить участие студентов выпускных курсов в мероприятиях в рамках проекта;

5. Результаты проекта.

15. Доля студентов выпускных курсов охваченных проектом;
16. Мониторинг рынка труда;
17. Трудоустройство выпускников;
18. Соответствие полученной специальности и трудоустройства выпускников;
19. Сотрудничество с Кадровыми центрами г. Ульяновска.

20. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2021	2022	2023
Доля студентов выпускников, принимающих участие в мероприятиях проекта (%)	-	45	65	80
Доля трудоустроенных выпускников (%)	-	-	65	80
Доля студентов сохранивших профессиональную траекторию, (%).	-	-	50	60
Количество предлагаемых вакансий на одного выпускника (шт)	-	-	3	5

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
82.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение доли выпускников сохранивших профессиональную траекторию;
83.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
84.	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
85.	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Дронова Светлана Владимировна – руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Трудоустройство выпускников, успешная адаптация в период трудоустройства;
86.	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
87.	Работодатели	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Конкурентоспособные специалисты, обладающие социальной и профессиональной мобильностью

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель портфеля проектов по направлению

Специалист ресурсного центра – куратор проекта

Участники проекта:

Преподаватели спец. дисциплин

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Классные руководители

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Специалист ресурсного центра)	Руководителю портфеля (заместитель директора по УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Специалист ресурсного центра)	Руководителю портфеля (заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Директор ресурсного центра (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы мероприятий по направлению, достижение результатов работы проекта	Директор ресурсного центра (участники проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Директор ресурсного центра комиссии (участники проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Преподаватель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Специалист ресурсного центра)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (заместитель директора по УВР)	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта

Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Подготовительный этап						
1.1.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2021	15.09.2021	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.2	Привлечение студентов к реализации проекта	10.09.2021	01.10.2021	Педагог-организатор Студенческий совет	Положение о канале, план мероприятий	Куратор проекта
1.3	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	01.09.2021	01.10.2021	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
Основной этап						
2.1	Профориентационное тестирование «Якоря карьеры» (для первого курса)	01.10.2021 01.10.2022	01.11.2021 01.11.2022	Педагог-организатор Приглашенный специалист	Методические рекомендации Программа обучения	Куратор проекта
2.2	Мастер-класс «Карьерная траектория» (для второго курса)	01.11.2021 01.11.2022	01.12.2021 01.12.2022	Педагог-организатор Приглашенный специалист	Методические рекомендации Программа обучения	Куратор проекта
2.3	Мастер-класс по подготовке к собеседованию «Стань лучшим» (для третьего и четвертого курса)	10.01.2022 10.01.2023	01.02.2022 01.02.2023	Работодатель Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.4	«Карьерный семинар. Составляем резюме».	01.02.2022 01.02.2023	01.03.2022 01.03.2023	Команда проекта	Аналитическая справка Статистические данные	Куратор проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
	(для третьего и четвертого курса)					
2.5	Экскурсии на предприятия работодателей	В течении проекта		Команда проекта	Фотоотчет	Куратор проекта
2.6	Коммуникативная площадка «Деловое общение с работодателями»	01.04.2022 01.04.2023	01.05.2022 01.05.2023	Команда проекта	Аналитическая справка Статистические данные	Куратор проекта
2.7	Мониторинг рынка труда	В течении проекта		Команда проекта	Анализ мониторинга	Куратор проекта
2.8	Сбор вакансий от работодателей-партнеров	В течении проекта		Команда проекта	Банк вакансий	Куратор проекта
Заключительный этап						
3.1	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	10.05.2023	01.07.2023	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс. руб.			Бюджет ПОО, тыс. руб.			Внебюджетные источники, тыс. руб.		
				2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
277.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
278.	Привлечение студентов к реализации проекта	Расходные материалы	Заправка цветного картриджа	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
279.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями и социальными партнерами	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
280.	Профориентационное тестирование «Якоря карьеры»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
281.	Мастер-класс «Карьерная траектория»	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1
		Оборудование	Ноутбук Флипчарт	10	30	0	10	30	0	0	0	0	0	0	0
282.	Мастер-класс по подготовке к собеседованию «Стань лучшим»	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл.	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0

			Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт													
283.	«Карьерный семинар. Составляем резюме»	Канцелярские товары	Стикеры (разноцветные) - 10 бл. Фломастеры 4 уп. Ватманы – 10 шт	2	2	2	0	0	0	2	2	2	0	0	0	
284.	Экскурсии на предприятия работодателей	Транспорт	Аренда автобуса	20	30	40	0	0	0	0	0	0	20	30	40	
285.	Коммуникативная площадка «Деловое общение с работодателями»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
286.	Мониторинг рынка труда	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
287.	Сбор вакансий от работодателей-партнеров	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
288.	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	
ИТОГО				41	71	51	10	30	0	10	10	10	21	31	41	
Итого по проекту				163 тысячи рублей (сто шестьдесят тысячи рублей)												

Выводы:

Проект «Кадры» –это один из проектов портфеля проектов по профессионально-ориентирующему воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Мы ожидаем, что посредством реализации проекта, мы сможем с создать систему партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников, организовать социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры, предоставить информацию о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям.

В рамках проекта реализуется:

- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями; создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников.

Разработка проекта

1. Название проекта

«ПРОЖилье»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

–
– ФЗ -159 О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3. Проблема, актуальность

Анализируя многолетний контингент техникума, можно выявить, что ежегодно в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» обучаются студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в количестве 30-40 человек, что является 5-7% от общего числа студентов, обучающихся на очной форме обучения. Данная категория требует особого внимания и защиты социально-психологической поддержки.

ФЗ -159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» говорит о предоставлении гарантированной защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц». Важным направлением работы социально - психологической службы техникума- является поддержка особой категории студентов в получении жилья. Статья 109.1 ЖК РФ трактует вопрос о предоставлении жилья «Предоставление жилищных помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей».

Порядок получения жилья, достаточно сложный и должен сопровождаться определенными процедурами. Именно поэтому нами разработан проект «ПРОЖилье».

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для обеспечения жилищными помещениями не менее 50% студентов ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в решении жилищных вопросов к 01.9.2024 году.

Задачи:

83. Разработать и реализовать план мероприятий по проекту;

84. Обеспечить помощь студентам, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в решении жилищных вопросов;

85. Организовать систему сотрудничества с органами государственной власти в сфере социальных гарантий.

5. Результаты проекта.

21. Разработка плана проекта.

22. Обеспечить защиту и помощь студентам в жилищных вопросах, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

6. Показатели проекта -

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Доля студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, информированных о жилищных вопросах, (%)	-	70	80	90
Доля студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа со знаниями о своих жилищных делах, (%)	-	70	80	90
Доля студентов, участвующих в реализации проекта, (%)	-	1	2	3
Доля студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа обеспеченных жилищными помещениями, (%)	-	30	40	50

7.Реестр заинтересованных сторон

№	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
88.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Успешная социализация студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.
89.	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
90.	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	Исаева Наталья Сергеевна, исполняющий обязанности заместителя министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	Реализация социальных гарантий для категорий детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя
91.	Отдел опеки и попечительства несовершеннолетних Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске	Богонюк Татьяна Ивановна Начальник отдела Отдел опеки и попечительства несовершеннолетних	Реализация социальных гарантий для категорий детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, лица из их числа, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя
92.	Законные представители студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	быстрая и комфортная адаптация к новым образовательным условиям
93.	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель Студенческого совета	Защита прав и интересов студентов

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель программы

Педагог-психолог – руководитель портфеля проектов по направлению

Социальный педагог – куратор проекта

Участники проекта:

Педагог-психолог техникума

Социальный педагог техникума

Бухгалтер техникума

Классные руководители

Представители студенческого самоуправления не менее 3 человек

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Социальный педагог)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Социальный педагог)	Руководителю портфеля (Педагог-психолог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Социальный педагог)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Социальный педагог, классные руководители (Участники проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Социальный педагог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
5	Организация	Социальный педагог	Куратору	Согласно	Электронная почта

	работы плана направлению, достижение результатов работы проекта	педагог, классные руководители(участники проекта)	проекта (Социальный педагог)	календарного плана графика	почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Социальный педагог, педагог-психолог (Участники проекта)	Куратору проекта (Социальный педагог)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Социальный педагог, классный руководитель (участники проекта)	Куратору проекта (Социальный педагог)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Классный руководитель, Социальный педагог (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Социальный педагог)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (педагог-психолог)	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта
Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
1	Подготовительный этап					
1.1	Изучение личных дел студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023	Социальный педагог, Педагог-психолог, Классный руководитель	Личные дела, банк данных.	Руководитель направления
1.2	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка занятий;	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023	Куратор проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки.	Руководитель направления
1.3	Сбор информации по обеспеченности жильем студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа 1-4 курса	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023	Куратор проекта	Аналитическая справка	Руководитель направления
1.4	КТ «Стартовая диагностика студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»	01.09.2021 01.09.2022 01.09.2023	30.09.2021 30.09.2022 30.09.2023	Социальный педагог	Аналитический отчет	Куратор проекта
2	Основной этап					

2.1	Запрос о предоставлении жилья студентам относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства.	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	30.06.2022 30.06.2023 30.06.2024	Социальный педагог Классные руководители	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
2.2	Координация предоставления жилья студентам относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	30.06.2022 30.06.2023 30.06.2024	Социальный педагог Классные руководители	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
2.3	Юридические консультации со специалистами государственного юридического бюро	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	30.06.2022 30.06.2023 30.06.2024	Социальный педагог Классные руководители	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
2.4	Контроль обеспеченности жильем студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	30.06.2022 30.06.2023 30.06.2024	Социальный педагог	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта

2.5	Рейд к студентам относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа для обследования жилищно-коммунальных условий	01.10.2021 01.10.2022 01.10.2023	30.06.2022 30.06.2023 30.06.2024	Социальный педагог Классные руководители	Аналитическая справка, журнал групповых форм работ	Куратор проекта
3.	Заключительный этап					
3.1	Подведение итогов	01.07.2024	01.09.2024	Команда проекта	Отчёт	Руководитель направления
3.2	Анализ проекта, подсчет показателей.	01.07.2024	01.09.2024	Куратор проекта Руководитель направления	Отчет о реализации проекта	Руководитель направления

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<i>Ключевые риски (причина их появления)</i>	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Большая нагрузка педагогического состава</u> (рабочий план)	Нехватка времени на выполнение проекта	Перераспределение обязанностей педагогов между тем, у кого много нагрузки, и теми, у кого мало нагрузки. Привлечение больше педагогов к реализации проекта.
2	<u>Недостаточное финансирование</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств).

10. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статья и расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс. руб.	Финансирование проекта															
				Всего, тыс. руб.				Областной бюджет, тыс. руб.				Бюджет ПОО, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс. руб.			
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1.	Изучение личных дел студентов	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы, разработка занятий;	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Сбор информации по обеспеченности и жильем студентов относящихся к категории	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	«Стартовая диагностика студентов относящихся к категории	Канцелярия	Бумага	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
5.	Запрос о предоставлении жилья	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	студентам относящихся к категории в министерство строительства и жилищно- коммунального хозяйства																		
6.	Координация предоставления жилья студентам относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Юридические консультации со специалистами государственно го юридического бюро	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Контроль обеспеченност и жильем	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	студентов относящихся к категории																		
9.	Рейд к студентам относящихся к категории для обследования жилищно-коммунальных условий	Расходные материалы	Проезд	7	12	12	7	0	0	0	0	7	12	12	7	0	0	0	0
10	Подведение итогов. Анализ проекта, подсчет показателей.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	ИТОГО			8	13	13	7	0	0	0	0	8	13	13	7	0	0	0	0
Итого по проекту				41 тысяч рублей (сорок одна тысяча рублей)															

Выводы:

Проект «PROжилье» – это один из проектов портфеля проектов «Поверь в себя!» «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

Проект состоит из серии мероприятий, направленных на формирование у студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей знаний о получении жилья и содействие в обеспечении социальных гарантий, включающий в себя: воркшопы, консультации, индивидуальные беседы, взаимодействие с органами государственной власти в сфере обеспечения социальных гарантий.

Разработка проекта

1. Название проекта

«Стажировки»

2. Перечень основных нормативно-правовых документов, лежащих в основе разработки проекта (федерального и регионального уровня)

- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (ред. от 11.07.2011 с изменениями от 23.04.2012) «О занятости населения в Российской Федерации»;

3. Проблема, актуальность

Выпускникам профессиональных образовательных, не имеющих никакого практического опыта работы, кроме производственной практики, очень сложно конкурировать на рынке труда с квалифицированными специалистами. Тем более что сегодня работодатель предъявляет серьезные требования не только к уровню и качеству знаний, умений и навыков, но и личностным качествам работника.

Чтобы помочь молодому специалисту в сложившейся ситуации нами был разработан проект «Стажировка». В результате проекта выпускник получает не только бесценный опыт, который необходим для трудоустройства в дальнейшем, но и заработную плату не ниже установленного минимального размера оплаты труда и трудовую книжку с первой записью.

Под стажировкой понимается производственная (трудовая) деятельность на специально созданных или выделенных работодателем рабочих местах по полученной квалификации (профессии, специальности), а также иным направлениям профессиональной подготовки, родственным по содержанию работ. В стажировке могут принять участие выпускники образовательных организаций и студенты последних курсов обучения. Продолжительность участия в стажировке не превышает 3 месяцев.

Стажировка помогает закрепить на практике теоретические знания, дает шанс начать карьеру под чутким руководством наставника, который назначается из числа опытных работников предприятия. В результате выпускники получают практический опыт работы по специальности, проявят себя в деле и покажут работодателю свои деловые качества, получают возможность трудоустройства на постоянное место работы. Наряду с этим он приобретает опыт общения в трудовом коллективе и что немаловажно, дает оценку самому себе как работнику. У работодателя будет возможность за время участия выпускника в стажировке оценить профессиональные качества молодого специалиста.

Зачастую после прохождения стажировки выпускникам предлагается постоянная работа на тех же предприятиях. После прохождения стажировки у выпускников также повышается шанс трудоустройства на других предприятиях.

4. Цель и задачи проекта.

Цель:

Создать условия для создания условий для повышения конкурентоспособности на рынке труда не менее чем 40% студентов выпускных групп ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» к 01.07.2025, посредством стажировок.

Задачи:

- 86. Разработать и реализовать цикл мероприятий с выпускниками;
- 87. Организовать взаимодействие с предприятиями региона;
- 88. Обеспечить участие студентов выпускных курсов в мероприятиях в рамках проекта;

5. Результаты проекта.

- 23. Доля студентов выпускных курсов охваченных проектом;
- 24. Организация стажировок;
- 25. Трудоустройство выпускников;
- 26. Соответствие полученной специальности и трудоустройства выпускников;
- 27. Сотрудничество с Кадровыми центрами г. Ульяновска.

28. Показатели проекта

Показатель	Базовое значение	Период, год		
		2023	2024	2025
Доля студентов выпускников, принимающих участие в мероприятиях проекта (%)	-	20	30	40
Доля трудоустроенных выпускников (%)	-	80	85	90
Количество предприятий-работодателей, участвующих в проекте	-	3	6	10
Доля студентов с высоким уровнем конкурентоспособности (%)	-	20	30	40

7.Реестр заинтересованных сторон.

№ п/п	Орган, организация	Представитель интересов (Ф.И.О., должность)	Ожидание от реализации проекта
1	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Красников А.А., директор техникума	Увеличение доли выпускников сохранивших профессиональную траекторию;
2	ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»	Куркова А.Г., исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	Обеспечение занятости студентов во внеучебное время
3	Министерство образования и науки Ульяновской области	Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Активное участие студенческого сообщества в реализации социально-значимых мероприятий и проектов региона и страны
4	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Дронова Светлана Владимировна – руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	Трудоустройство выпускников, успешная адаптация в период трудоустройства;
5	Студенческое сообщество	Приказчикова Полина Олеговна, председатель студенческого сообщества ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли»	Личностное и профессиональное развитие и самореализация
6	Работодатели	Григорьева А.П. Председатель родительского комитета	Конкурентоспособные специалисты, обладающие социальной и профессиональной мобильностью

8. Ключевые участники проекта.

8.1. Команда проекта:

Заместитель директора по УВР – руководитель портфеля проектов по направлению

Специалист ресурсного центра – куратор проекта

Участники проекта:

Преподаватели спец. дисциплин

Педагог-организатор техникума

Бухгалтер техникума

Педагог-психолог техникума

Классные руководители

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается	Когда передается информация	Как передается информация
1	Обмен информацией о текущем состоянии проекта по направлению	Куратор проекта (Специалист ресурсного центра)	Руководителю портфеля (заместитель директора по УВР)	2 раза в месяц	Телефонная связь, интернет-ресурсы Мессенджеры
2	Документы и информация по проекту	Куратор проекта (Специалист ресурсного центра)	Руководителю портфеля (заместитель директора по УВР)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, электронная почта
3	Определение финансовых затрат для реализации проекта (смета), отчет использования денежных средств	Бухгалтер (участник проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	Согласно календарного плана графика	Письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
4	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по направлению проекта	Директор ресурсного центра (Участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь

5	Организация работы мероприятий по направлению, достижение результатов работы проекта	Директор ресурсного центра (участники проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	Согласно календарного плана графика	Электронная почта, мессенджеры
6	Результаты определения ориентиров психолого-педагогического мониторинга, проведения диагностики с целью своевременного отслеживания реализации поставленных в проектной деятельности задач.	Педагог-психолог (Участник проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	В день поступления информации	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь
7	Оценка качества и результативности проекта	Директор ресурсного центра комиссии (участники проекта)	Куратору проекта (Специалист ресурсного центра)	Согласно календарного плана графика	Личный визит, письменное обращение, телефонная связь, электронная почта
8	Контроль хода проекта, внесение коррективов и постановка текущих задач	Преподаватель (участник проекта, ответственный за направление проекта)	Куратор проекта (Специалист ресурсного центра)	ежемесячно	Письменное обращение, электронная почта
9	Аналитическая деятельность о результатах реализации проекта	Руководитель портфеля проектов (заместитель директора по УВР)	Руководителю программы (заместитель директора по УВР)	2 раза в год	Письменный отчет, электронная почта

9. Дорожная карта проекта
Сокращение КТ – контрольная точка

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	окончание			
Подготовительный этап						
1.1.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	01.09.2023	15.09.2023	Команда проекта	Положение о проекте, план работы, методические разработки	Руководитель направления
1.2	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями;	01.09.2023	01.10.2023	Куратор проекта	Договор о сотрудничестве	Руководитель направления
Основной этап						
2.1	Анкетирование выпускников «Моя карьера»	01.10.2023 01.10.2024	01.11.2023 01.11.2024	Приглашенный специалист	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.2	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлых лет	01.10.2023 01.10.2024	01.11.2023 01.11.2024	Приглашенный специалист	Мониторинг	Куратор проекта
2.3	Распространение информации об участии в проекте	В течении проекта		Работодатель Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.4	Стажировки на предприятиях-партнерах.	В течении проекта		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
2.5	Координация стажировок студентов и выпускников	В течении проекта		Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта
Заключительный этап						
3.1	Изучение и сверка итоговых показатели проекта. Анализ эффективности проекта.	10.05.2023	01.07.2023	Команда проекта	Аналитическая справка	Куратор проекта

10. Реестр рисков и возможностей проекта

№	<u>Ключевые риски</u> (причина их появления)	<i>Негативные последствия от наступления риска</i>	<i>Мероприятия и меры по предупреждению наступления риска</i>
1	<u>Кадровый дефицит в реализации проекта</u>	Снижение эффективности и результативности проекта	Перераспределение статей расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности для материального стимулирования и привлечения внештатных молодых специалистов, педагогов. Обучение до начала проекта и в процессе для вновь принятых сотрудников
2	<u>Срыв сроков реализации проекта</u> (форс-мажорные обстоятельства, в том числе чрезвычайных происшествий, обстоятельства не преодолимой силы)	Не выполнение всех показателей проекта	Создание электронных платформ для реализации проекта в дистанционном, перенос реализации проекта на другой срок
3	<u>Отсутствие финансирования проектов</u> (инфляция)	Выполнение ограниченного спектра задач проекта	Оптимизация бюджета проекта (в основном за счет использования собственных материально-технических средств)

11. Бюджет проекта

№	Наименование мероприятия	Статьи расходов	Расчёт потребности, стоимость тыс.руб.	Финансирование проекта											
				Всего, тыс.руб.			Областной бюджет, тыс.руб.			Бюджет ПОО, тыс.руб.			Внебюджетные источники, тыс.руб.		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
289.	Разработка нормативных актов, положений, плана работы;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
290.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями-работодателями;	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
291.	Анкетирование выпускников «Моя карьера»	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
292.	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлых лет	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
293.	Распространение информации об участии в проекте	Канцелярские товары	Бумага белая	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0
294.	Стажировки на предприятиях-партнерах.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
295.	Координация стажировок студентов и выпускников	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
296.	Анализ эффективности проекта.	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО				5	5	5	0	0	0	5	5	5	0	0	0
Итого по проекту			15 тысяч рублей (пятнадцать тысяч рублей)												

Выводы:

Проект «Стажировка» –это один из проектов портфеля проектов по профессионально-ориентирующему воспитанию «Программы воспитания и социализации студентов» ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

В рамках данного проекта выпускники получают возможность формирования и закрепления на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретут практический опыт работы по специальности, проявят себя в деле и покажут работодателю свои деловые качества, получают возможность трудоустройства на постоянное место работы.

У работодателя будет возможность за время участия выпускника в стажировке оценить профессиональные качества молодого специалиста. Мы надеемся, что выпускникам, участвовавшим в стажировке, работодатель будет рекомендовать работу на постоянном месте. Кроме того, стажировка считается стажем работы по профессии (специальности) и фиксируется в трудовой книжке.