

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>			
Наименование документа <b>Рабочая программа</b> Условное обозначение <b>СГ.02</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-20014, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. <b>4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5</b> )		Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 1 из 33</b>  <b>Экз. №</b>

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



#### СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности базовый уровень

#### 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2025 г.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной на основе федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257

<b>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
<i>на заседании МК УГПС 38.00.00. «Экономика и управление» Председатель МК</i>	<i>Заместитель директора по научно-методической работе</i>
 <b>Т.Н.Еграшкина</b>	 <b>Н. С. Русецкая</b>
<b>Протокол №1 от 28.08.2025 г</b>	<b>28.08.2025 г</b>

**Рецензент:** территориальный управляющий АО «Тандер» О.П. Клочкова

**Преподаватель:** Чернова Кристина Сергеевна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 9*

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Формулировка компетенции, целевых ориентиров	Код	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<b>Умения:</b>
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию
		Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.08	использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			<b>Знания:</b>
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации

		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		<b>Умения:</b>
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			<b>Знания:</b>
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
		Зо 04.02	психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<b>Умения:</b>
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			<b>Знания:</b>
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		<b>Умения:</b>
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

ЦОЦНП.6.	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦОПТВ.6	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
ЦОЦНП.1.	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦОЦНП.5.	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦОПТВ.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	124
в т.ч. в форме практической подготовки	124
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	124
Промежуточная аттестация	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>56/56</b>	
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОЦНП.6.
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Введение новых лексических единиц по теме, их освоение: Великобритания (географическое положение, политическое устройство)	1	
	2. Развитие навыков чтения и перевода по теме: Великобритания (историческое развитие страны, культурные обычаи)	1	
	3. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Великобритания.	1	
	4. Развитие грамматических навыков по теме: Порядок слов в английском предложении, личные местоимения, глагол to be.	1	
	5. Развитие навыков монологической речи по теме: Английский язык как средство международного общения в современном мире	1	
	6. Развитие навыков диалогической речи по теме: Английский язык как средство международного общения в современном мире. <i>Групповое обсуждение по теме с целью совершенствования навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в гуманитарной</i>	1	



	области. ЦОЦНП.6.		
	7. Развитие навыков чтения с детальным пониманием содержания по теме: Культура, достопримечательности и обычаи Великобритании.	1	
	8. Развитие грамматических навыков по теме: Настоящее неопределенное время и Настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	1	
<b>Тема 1.2. Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОЦНП.6. ЦОПТВ.6
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Введение новых лексических единиц по теме: Роль образования в современном мире	1	
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Роль образования в современном мире.	1	
	3. Развитие навыков чтения с детальным пониманием содержания по теме: Система образования в России	1	
	4. Осуществление поиска, анализа информации текста по теме: Система образования в России. <i>Составление диалога, с использованием словаря выражений для проявления уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержания позитивного образа и престижа своей профессии в обществе ЦОПТВ.6</i>	1	
	5. Развитие навыков чтения с детальным пониманием содержания по теме: Система образования Великобритании.	1	
	6. Осуществление поиска, анализа информации текста по теме: Система образования Великобритании.	1	
	7. Развитие грамматических навыков по теме: Глагол «to have», вопросительные предложения.	1	
	8. Развитие навыков диалогической речи по теме: Моя траектория образования. <i>Групповое обсуждение по теме с целью совершенствования навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в гуманитарной области. ЦОЦНП.6</i>	1	
	9. Введение новых лексических единиц по теме: Операционная деятельность в логистике	1	

	(основные характеристики специальности)		
	10. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Операционная деятельность в логистике (основные характеристики специальности)	1	
	11. Развитие навыков монологической речи по теме: Моя будущая специальность	1	
	12. Развитие навыков диалогической речи по теме: Особенности работы операционного логиста <i>Групповое обсуждение по теме с целью совершенствования навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в гуманитарной области. ЦОЦНП.6.</i>	1	
<b>Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОЦНП.1. ЦОПТВ.6
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Введение новых лексических единиц по теме: Значение иностранного языка в освоении специальности «Операционная деятельность в логистике».	1	
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Значение иностранного языка в освоении специальности «Операционная деятельность в логистике».	1	
	3. Развитие навыков чтения с детальным пониманием содержания по теме: Я и моя профессия.	1	
	4. Осуществление поиска, анализа информации текста по теме: Я и моя профессия. <i>Парное обсуждение с использованием словаря выражений для проявления уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержания позитивного образа и престижа своей профессии в обществе ЦОПТВ.6</i>	1	
	5. Развитие грамматических навыков по теме: Модальные глаголы. Причастие настоящего времени. Союзы	1	
	6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Модальные глаголы. Причастие настоящего времени. Союзы	1	
	7. Развитие навыков устной речи по теме: Взаимосвязь иностранного языка и моей специальности.	1	
	8. Развитие навыков монологической речи по теме: Взаимосвязь иностранного языка и	1	

	моей специальности. <i>Составление монологического высказывания с целью выражения собственных интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</i>		
	9. Развитие навыков диалогической речи по теме: Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	1	
	10. Развитие навыков аргументирования при проведении дискуссии по теме: Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	1	
	11. Развитие навыков диалогической речи по теме: Преимущества выбранной профессии	1	
	12. Развитие навыков аргументирования при проведении дискуссии по теме: Преимущества выбранной профессии.	1	
<b>Тема 1.4. Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОЦНП.1. ЦОЦНП.5.
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Введение новых лексических единиц по теме: Основы делового общения	1	
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Основы делового общения	1	
	3. Развитие навыков чтения с детальным пониманием содержания по теме: Деловые письма. Виды деловых писем.	1	
	4. Развитие навыков письменной речи по теме: Составление деловых писем	1	
	5. Развитие грамматических навыков по теме: Специальные вопросы, отрицательные предложения.	1	
	6. Развитие навыков письменной речи по теме: Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений. <i>Презентация с устным высказыванием электронных объявлений с использованием современных информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. ЦОЦНП.5.</i>	1	
	7. Развитие грамматических навыков: Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	1	
	8. Осуществление устной коммуникации по теме: Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо.	1	

	<i>Парное обсуждение по правилам телефонных переговоров для выражения познавательного интереса в разных предметных областях. ЦОЦНП.1.</i>		
	9. Формирование навыков чтения с детальным пониманием содержания по теме: Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений.	1	
	10. Развитие грамматических навыков по теме: Будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов).	1	
	11. Развитие навыков письменной речи: Составление электронного сообщения	1	
	12. Развитие грамматических навыков: модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to). Предлоги времен. Числительные.	1	
<b>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Введение новых лексических единиц по теме: Рынок труда, трудоустройство и карьера	1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОПТВ.6
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Рынок труда, трудоустройство и карьера	1	
	3. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Правила поведения на собеседовании, подготовка к собеседованию, содержание собеседования.	1	
	4. Развитие навыков поиска, анализа информации текста по теме: Интервью и собеседование.	1	
	5. Введение новых лексических единиц по теме: Сопроводительное письмо.	1	
	6. Развитие навыков письменной речи по теме: Составление сопроводительного письма для работодателя.	1	
	7. Введение новых лексических единиц по теме: Резюме. Портфолио.	1	
	8. Развитие навыков письменной речи по теме: Составление резюме, портфолио для работодателя. <i>Парное обсуждение с использованием словаря выражений для проявления уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержания позитивного образа и престижа своей профессии в обществе</i>	1	
	9. Развитие навыков устной речи при проведении деловой игры «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».	1	

	10. Развитие навыков диалогической речи по теме: Личная встреча с работодателем	1	
	11. Развитие навыков устной и письменной речи: Компании, осуществляющие деятельность в сфере логистических процессов в г. Ульяновск	1	
	12. Развитие грамматических навыков: Видовременные формы глагола Past Simple, Past Continuous	1	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Введение новых лексических единиц по теме по теме: Наука и технологии.	1	
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико – грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Наука и технологии.	1	
	3. Развитие навыков поиска, анализа информации текста по теме: Великие умы человечества и их изобретения.	1	
	4. Развитие грамматических навыков по теме: Пассивный залог глагола (Passive Voice)	1	
	5. Развитие навыков диалогической речи: Отраслевые выставки.	1	
	6. Развитие навыков устной речи по теме: Посещение отраслевой выставки	1	
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>		<b>62</b>	
<b>Тема 3.1. Логистика и ее виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОПТВ.6
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Введение новых лексических единиц по теме: Логистика и ее виды	1	
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Логистика и ее виды	1	
	3. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Логистика и ее виды.	1	
	4. Развитие навыков поиска, анализа информации текста по теме: Логистика и ее виды	1	
	5. Развитие грамматических навыков: Видовременные формы глагола Present Simple, Present Perfect.	1	
	6. Развитие навыков письменной речи: Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста <i>Парное обсуждение с использованием словаря выражений для проявления уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержания позитивного</i>	1	

	<i>образа и престижа своей профессии в обществе.</i>		
	7. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Краткая характеристика видов логистики»		
	8. Развитие навыков поиска, анализа информации текста по теме: Краткая характеристика видов логистики.		
	9. Формирование лексико-грамматических навыков по теме: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Видовременные формы глагола Past Simple, Past Perfect.		
	10. Развитие грамматических навыков по теме: Основные общеупотребительные глаголы (бытовая, профессиональная лексика).		
	11. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Логистический подход		
	12. Развитие грамматических навыков по теме: Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке		
<b>Тема 3.2. Документация в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОПТВ.6
	1. Введение новых лексических единиц по теме: Документооборот в логистике.	1	
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Документооборот в логистике.	1	
	3. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Документооборот снабжения и складской логистики.	1	
	4. Формирование лексико-грамматических навыков по теме: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	1	
	5. Развитие навыков поиска, анализа информации текста по теме: Документооборот транспортной логистики. <i>Парное обсуждение с использованием словаря выражений для проявления уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержания позитивного образа и престижа своей профессии в обществе.</i>	1	
	6. Развитие грамматических навыков по теме: Основные общеупотребительные глаголы (бытовая, профессиональная лексика).	1	
	7. Введение новых лексических единиц по теме: Правила составления документации (контрактов, запросов, предложений, резюме)	1	

Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	8. Развитие навыков письменной речи по теме: Правила составления документации (контрактов, запросов, предложений, резюме)	1	
	9. Развитие навыков письменной речи по теме: Заполнение логистических документов на иностранном языке	1	
	10. Развитие грамматических навыков по теме: Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, условные предложения (Conditional III).	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОПТВ.6
	1. Введение новых лексических единиц по теме: Техника безопасности и охрана труда	1	
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Техника безопасности и охрана труда	1	
	3. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Техника безопасности и охрана труда	1	
	4. Формирование лексико-грамматических навыков по теме: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	1	
	5. Развитие грамматических навыков по теме: Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, условные предложения (Conditional I, II)	1	
	6. Развитие навыков поиска, анализа информации текста по теме: Техника безопасности и охрана труда	1	
	7. Развитие навыков устной и письменной речи по теме: Правила заполнения документации по технике безопасности	1	
	8. Развитие грамматических навыков по теме: Придаточные предложения времени и условия (if, when)	1	
	9. Развитие навыков устной и письменной речи по теме: Составление инструкции по охране труда в логистике	1	
	10. Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме: Требования техники безопасности при выполнении должностных обязанностей. <i>Групповое обсуждение с использованием словаря выражений для проявления уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержания позитивного</i>	1	

	<i>образа и престижа своей профессии в обществе.</i>		
<b>Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональн ых ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОПТВ.4
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Введение новых лексических единиц по теме: Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	1	
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	1	
	3. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения последствия для компании	1	
	4. Развитие навыков поиска, анализа информации текста по теме: Решение профессиональной ситуации или задачи	1	
	5. Введение новых лексических единиц по теме: Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	1	
	6. Развитие навыков диалогической речи по теме: Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	1	
	7. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Претензии, виды претензий.	1	
	8. Развитие навыков устной речи по теме: Работа с претензиями клиентов. Решение конфликтных ситуаций.	1	
	9. Развитие навыков дискуссии по теме: Работа с претензиями клиентов. Решение конфликтных ситуаций.	1	
	10. Развитие навыков аудирования: Работа с претензиями клиентов. Решение конфликтных ситуаций.	1	
	11. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Правила поведения при работе с претензиями клиентов	1	
	12. Развитие навыков письменной речи по теме: Составление памятки правил поведения при работе с претензиями клиентов	1	
	13. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Правила общения при работе с претензиями клиентов	1	



	14. Развитие навыков диалогической речи по теме: Правила общения при работе с претензиями клиентов. <i>Групповая презентация с выступлением о правилах общения при работе с претензиями, учитывая специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений.</i>	1	
	15. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Особенности делового общения при работе с клиентами из разных стран	1	
	16. Развитие навыков устной речи: Ролевая игра «Деловое общение с клиентами из разных стран»	1	
<b>Тема 3.5. Саморазвитие в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЦОПТВ.6
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Введение новых лексических единиц по теме: Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	1	
	2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	1	
	3. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Профессиональный рост	1	
	4. Развитие навыков монологической речи по теме: Мой профессиональный рост	1	
	5. Развитие навыков дискуссии по теме: Самосовершенствование в профессиональной деятельности	1	
	6. Развитие навыков устной речи по теме: Самосовершенствование в профессиональной деятельности	1	
	7. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики по теме: Траектория профессионального роста логиста	1	
	8. Развитие навыков устной и письменной речи по теме: Составление личной траектории профессионального роста логиста <i>Выступление-монолог с картой личной траектории саморазвития, выражающей осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</i>	1	
	9. Развитие грамматического материала по теме: Видовременные формы глагола в	1	

	английском языке.	
	10. Выполнение лексико-грамматических навыков по теме: Видовременные формы глагола в английском языке.	1
	11. Обобщение и систематизаций знаний, умений, навыков	1
	12. Обобщение и систематизаций знаний, умений, навыков	1
	13. Дифференцированный зачет	1
	14. Дифференцированный зачет	1
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта</b>		
<b>Всего:</b>		<b>140</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Иностранного языка» №45, №45а, №45б оснащены оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Linux, аудиокolonки.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978- 5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – PreIntermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978- 5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный. 120

7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

11. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

13. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

14. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе,</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной</p>

<p>деятельности;          взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;          применять различные формы и виды устной и письменной</p>	<p>принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>нальной литературой</p>
<p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i></p>		

Результаты освоения программы	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составлять план работы и выполнять работу в соответствии с составленным планом.	Экспертная оценка действий студентов.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями и руководством	Экспертная оценка действий студентов по принятию решений.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную комму-	Проявление навыков общения и взаимодействия.	Экспертная оценка результатов выполнения творческих

никацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		заданий.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проявление навыков общения и взаимодействия.	Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ЦОЦНП.6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности		Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ЦОПТВ.6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе		Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ЦОЦНП.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки		Экспертная оценка действий студентов по принятию решений.
ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Экспертная оценка действий студентов.
ЦОПТВ.4. Понимающий специфику профессиональной трудовой деятельности, регулирования трудовых отноше-		Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.

ний, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.		
ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.		Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Внеурочная деятельность по формированию целевых ориентиров в рамках освоения учебной дисциплины**  
**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**



### 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№	Код и наименование инвариантных целевых ориентиров	Тема события (мероприятия) Содержание	Формат. Форма деятельности	Дата проведения Группа обучающихся	Средства отслеживания динамики достижения целевых ориентиров
1	ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.	<b>Тема 3.5. Саморазвитие в профессии</b>	Составление маршрута личностного развития с дальнейшей устной презентацией	Л-21 по расписанию	Экспертная оценка монологической речи
2	ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе	Тема 3.1. Логистика и ее виды	Составление информационного буклета «Логистические компании в г. Ульяновск» с дальнейшей презентацией и обсуждением с	Л-21 по расписанию	Экспертная оценка монологической речи

Темы индивидуальных проектов по учебной дисциплине  
БД.06 Иностранный язык (английский)

### **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1. Использование лексических заимствований, терминов и выражений из английского языка используемые при освоении специальности «Операционная деятельность в логистике».
2. Анализ новых международных торговых логистических маршрутов России.
3. Исторический анализ развития торговых логистических в Великобритании.
4. Роль иностранного языка при освоении специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
5. Анализ новых способов логистики товаров в зарубежных странах.