



<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>			
Наименование документа <b>Рабочая программа</b> Условное обозначение <b>ПМ.01</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-20014, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)		Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист из</b>  <b>Экз. №</b>

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

#### 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

<b>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на заседании МК УГПС 38.00.00. «Экономика и управление» Председатель МК	Заместитель директора по научно-методической работе
 Т.Н.Еграшкина	 Н. С. Русецкая
Протокол №1 от 28.08.2025 г	28.08.2025 г

**Рецензент:** Территориальный управляющий АО «Тандер» О.П. Ключкова

**Преподаватель:**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1.</b>	<b><i>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</i></b>
<b>ПК 1.1.</b>	<b><i>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</i></b>
<b>ПК 1.2.</b>	<b><i>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</i></b>
<b>ПК 1.3.</b>	<b><i>Осуществлять документационное сопровождение складских операций</i></b>
<b>ПК 1.4.</b>	<b><i>Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</i></b>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик

	оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 416

Из них на освоение МДК -200 часов

в том числе самостоятельная работа -10 часов

теоретических занятий- 42

практических-128

курсовая- 20

Учебная практика-72

Производственная практика-144

МДК.01.01-100

Д/З-3 семестр

теоретических занятий-36 (2 семестр-24,3 семестр-12)

практических-64 (2 семестр-40, 3 семестр-24)

МДК.01.02-100

Экзамен-4 семестр

Курсовая-20

Всего-100

Самостоятельной работы-10  
теоретических занятий-64  
практических занятий -6  
курсовая-20

<b>ЦОПТВ</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
ЦОПТВ.1.	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения русского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
ЦОПТВ.2.	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности различного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ЦОПТВ.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦОПТВ.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦОПТВ.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего теоретических	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.4. ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05., ОК 09.	Раздел 1. Логистика закупок	100		36	64		-		36	72
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Складская логистика	100		64	6	20	10		36	72
	Учебная практика, часов	72	72							
	Производственная практика	144	144							
	Промежуточная аттестация									
	<b>Всего:</b>		226	100	70	20	10		72	144



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды ПК, ОК
1	2	3	
<b>МДК.01.01 Логистика закупок</b>		<b>100/36/64</b>	
<b>Тема 1. Теоретические основы логистики закупок</b>			
<b>Тема 1.1. Основы логистики закупок</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1. 1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК05. ОК 09.</b>
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>ПЗ № 1.</b> Изучение Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)	2	
	<b>ПЗ № 2.</b> Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция)	2	
<b>Тема 1.2. Организация отдела закупок</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1. 1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК05. ОК 09.</b>
	Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок. Закупки как центр прибыли организации.	1	
<b>Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1. 1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК05.ОК 09.</b>
	Стратегические центры ответственности и центры учета в компании.	1	
	Управление стратегиями на основе системы BSC.	1	
	<b>Практические занятия</b>		

логистики	ПЗ № 3. Разработка стратегических карт центров ответственности	2	
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	<b>Содержание</b>		ПК 1. 1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК05.ОК 09.
	Технология проведения бизнес-процесса закупки. Определение потребности в закупаемой продукции. Выбор поставщика: цели, методы. Подписание договора или контракта на поставку товаров Заказ на поставку товара. Выполнение обязательств по оплате товара	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ № 4. Составление плана для осуществления закупочной деятельности	2	
	ПЗ № 5. Составление комплекта закупочной документации, если она не попадает под действие 44-ФЗ или 223-ФЗ. (Техническое задание (спецификация), Извещение о проведении закупки)	2	
	ПЗ № 6. Составление комплекта закупочной документации, если она не попадает под действие 44-ФЗ или 223-ФЗ. (Конкурсная документация)	2	
	ПЗ № 7. Оформление проекта договора для осуществления закупочной деятельности	2	
	ПЗ № 8. Оформление контракта для осуществления закупочной деятельности	2	
	ПЗ № 9. Работа в системе Comindware Управление закупками	2	
	ПЗ № 10. Работа в системе Comindware Управление закупками	2	
	ПЗ № 11. Составление комплекта закупочной документации в рамках процесса государственных закупок по ФЗ-44 включает несколько ключевых этапов: размещение извещения о закупке, подача заявок, рассмотрение и оценка заявок (определение поставщика), заключение контракта исполнение контракта.	2	
	Доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Принципы закупочной деятельности в логистике. Этапы закупок. Управление закупочной логистикой. Периодические закупки сущность и роль. Закупка с немедленной сдачей. Контроль выполнения заказа.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ № 11. Составление рекламации	2	
	Получение и проверка товаров. Распределение полученных товаров. Обработка счета и оплата Управление запасами (виды запасов; оптимальный размер; контроль). Учет поступлений товаров (материальных ресурсов, услуг).	1	
	Затраты на закупочную деятельность (принципы, методы и особенности управления). Эффективное управление закупками и запасами.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ № 8.	2	
	ПЗ № 10. Решение задач «Расчет затрат на закупочную деятельность»	4	
	ПЗ № 11. Решение задач «Расчет затрат на закупочную деятельность»	4	

<b>Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1. 1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК05. ОК 09.</b>
	Выбор способа закупки. Обоснование закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика)	1	
	Порядок формирования предмета закупки. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	1	
<b>Тема 1.6. Управление закупками</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1. 1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</b>
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Принципы организации закупочной деятельности. Планирование потребности в предметах снабжения и сроков их поставки. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Системы JIT, VMI и MRI в закупочной логистике. Отдел оперативного учета. Оперативное управление поставкой материалов. Консолидация закупок.	1	
	Расход норм расхода материалов на изделие. Планирование поставки материалов «на заказ». Планирование потребности в предметах снабжения. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Основные методы и способы управления закупками в логистике. Методы моделирования систем управления запасами. Политика в области разработки программы снабжения.	1	
<b>Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1. 1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК05. ОК 09.</b>
	Управление запасами и товарооборотом.	1	
	Системы управления запасами. Виды запасов.	1	
	Место логистики запасов в логистической системе организации.	1	
	5 способов оптимизации управления товарными запасами.	1	
	Анализ системы управления запасами в логистике.	1	
	Методологические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами.	1	
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам.	1	
	Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики.	1	

	Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.	1	
	Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	1	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	ПЗ № 3 Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа	4	
	ПЗ № 3 Проведение XYZ-анализа	4	
	ПЗ № 4 Построение матрицы АВС- XYZ-анализа	4	
	ПЗ № 4 Решение задач «Расчет параметров системы управления запасами»	4	
<b>Тема 1.8. Управление взаимоотношениям и с поставщиками</b>	<b>Содержание</b>		<b>ПК 1. 1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК05. ОК 09.</b>
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками.	1	
	Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки	1	
	Этапы процесса переговоров.	1	
	Проверка благонадежности поставщика.	1	
	EDI -взаимодействие с поставщиком.	1	
	Выполнение разработанной стратегии.	1	
	Поддержка и улучшение всех закупочных инициатив и процессов, начиная от разработки дизайна новой продукции и заканчивая поставками.	1	
	Деловые взаимоотношения с поставщиками.	1	
	Правовые аспекты закупочной деятельности.	1	
	Этические особенности закупочной деятельности.	1	
	<b>Практические занятия</b>		
	ПЗ № 5 Решение ситуаций «Стратегии переговоров в процессе закупки»	4	
	ПЗ № 5 Выполнение заданий «Определение оптимального поставщика»	4	
	ПЗ № 6 Отработка алгоритма «Этапы процесса закупок»	4	
	ПЗ № 6 Создание папки нормативных документов по теме «Правовые основы закупочной деятельности»	4	
<b>Тема 1.9 Логистика закупок и конкурентоспособн ость организации</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ПК 1. 1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК05. ОК 09.</b>
	Роль логистики закупок в повышении конкурентоспособности организации	1	
	Улучшение качества логистического обслуживания одна из составляющих в повышении конкурентоспособности предприятия.	1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	

<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.01.01</b>		-	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:			
1. Изучение правовых аспектов в логистике.		-	
2. Составление кроссвордов по темам: Основы логистики закупок; Бизнес - процесс «Закупка».		-	
3. Решение задач по темам: «Управление запасами и товарооборотом»; «Управление взаимоотношениями с поставщиками».		-	
4. Ознакомление и заполнение договора поставки. Посещение супермаркетов г. Ульяновска		-	
5. Механизм функционирования закупочной логистики.		-	
6. Планирование закупок. Посещение магазина у дома сетевых ритейлеров г. Ульяновска		-	
7. Основные требования к выбору поставщика.		-	
8. Условия контракта.		-	
9. Оплата поставок основные расчеты.		-	
10. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		-	
<b>Раздел 2. Складская логистика</b>		<b>100/10/64 /6/20</b>	
<b>МДК.01.02 Складская логистика</b>		<b>100/10/64 /6/20</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие складской логистики</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.		
<b>Тема 2.2. Разработка системы складирования</b>	<b>Содержание</b>		
	Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система		

	комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		
<b>Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада</b>	<b>Содержание</b>		
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада		
	Определение потребности в складской технике		
<b>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</b>	<b>Содержание</b>		
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.		
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>		

<b>Оптимизация складского хозяйства</b>	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Расчет суммарного материального потока на складе		
	Расчет стоимости грузопереработки на складе		
	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки		
	Определение площади склада		
	Определение места расположения склада		
	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору		
<b>Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек</b>	<b>Содержание</b>		
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Расчет основных финансовых показателей работы склада		
	Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация		
	Анализ затрат на хранение и пути их снижения		
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Содержание</b>		

<b>Организационная структура управления складом</b>	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.		
<b>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</b>	<b>Содержание</b> Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>решение задач по темам</li> <li>заполнение документации</li> <li>разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>		10	
<b>Курсовая работа</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Расчет технико-экономических показателей складского предприятия</li> <li>Финансовое планирование складской деятельности на предприятии</li> <li>Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе</li> <li>Оценка эффективности функционирования складского хозяйства</li> <li>Анализ эффективности деятельности складского комплекса</li> <li>Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства</li> </ol>		20	
<b>Учебная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> </ol>		72	



<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</li> <li>7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</li> <li>8. Ознакомиться с порядком организации работы склада</li> <li>9. Провести анализ системы складирования</li> <li>10. Ознакомиться с зонированием складских помещений</li> <li>11. Составить схему рационального размещения товаров на складе</li> <li>12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</li> </ul>		
<b>Производственная практика</b>	144	
<b>Всего</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-

0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов,

Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно</p>	<p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудования;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
--	--	--