



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p align="center"><b>Областное государственное бюджетное<br/>профессиональное образовательное учреждение<br/>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b></p>   |   |  |
| <p>Наименование документа <b>Рабочая программа<br/>общеобразовательной дисциплины ОП.04</b><br/>Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2016<br/>(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)</p> | <p align="center">Редакция №<br/>1</p>  | <p align="center"><b>Лист 1<br/>из</b></p> |
|  | <p align="center">Изменение<br/>№ 0</p> | <p align="center"><b>Экз. №<br/>1</b></p>  |

## **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

***38.02.07 Банковское дело***

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» на основе примерной рабочей программы общеобразовательной программы «Информатика» по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

| <b>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</b>   | <b>УТВЕРЖДАЮ</b>   |
|---|--|
| на заседании МК<br>УГПС 38.00.00. «Экономика и управление»<br>Председатель МК                   | Заместитель директора<br>по научно-методической работе   |
|  Т.Н.Еграшкина |  - Н. С. Русецкая |
| Протокол №1 от 28.08.2025 г   | 28.08.2025 г   |

Рецензент: Начальник управления прямых продаж ПАО Сбербанк В.Г. Абянова  
Преподаватель:

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  |
|------------|--|---|
| ОК 01      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02      | определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное  | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        | обеспечение;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач   |   |
| ОК 03  | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>применять современную научную профессиональную терминологию;<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план;<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>презентовать бизнес-идею;<br>определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>современная научная и профессиональная терминология;<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой грамотности;<br>правила разработки бизнес-планов;<br>порядок выстраивания презентации;               |
| ОК 04  | организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  | психологические основы деятельности коллектива,<br>психологические особенности личности;<br>основы проектной деятельности   |
| ОК 05  | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  | особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| ОК 09  | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения;<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.1 | оформлять договоры банковского счета с клиентами  | порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        |   | Российской Федерации и иностранной валюте;<br>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов  |
| ПК 2.1 | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;<br>определять платежеспособность физического лица;<br>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;<br>рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;<br>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;<br>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;<br>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;<br>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга |
| ПК 2.2 | составлять договор о залоге;<br>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;<br>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;<br>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов                               | законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;<br>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;<br>состав кредитного дела и порядок его ведения  |

| <b>Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО</b> |  |
|---|--|
| <b>ЦО</b>   | <b>Целевые ориентиры</b>   |
| <b>ЦОГВ</b>   | <b>Гражданское воспитание</b>  |
| ЦОГВ.4.   | Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан |
| <b>ЦОДНВ</b>  | <b>Духовно-нравственное воспитание</b>   |
| ЦОДНВ.1.  | Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого,                         |

|              |   |
|--------------|---|
|              | национального, конфессионального самоопределения.   |
| <b>ЦОЭВ</b>  | <b>Эстетическое воспитание</b>  |
| ЦОЭВ.3.      | Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.                      |
| ЦОЭВ.4.      | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды                                |
| <b>ЦОФВ</b>  | <b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>  |
| ЦОФВ.2.      | Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.   |
| <b>ЦОПТВ</b> | <b>Профессионально-трудовое воспитание</b>  |
| ЦОПТВ.4.     | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| <b>ЦОЦНП</b> | <b>Ценности научного познания</b>   |
| ЦОЦНП.4.     | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  |
| ЦОЦНП.5.     | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>  | 62                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>              | 50                   |
| <b>в т. ч.:</b>  |                      |
| теоретическое обучение                                     | 10                   |
| практические занятия                                       | 50                   |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b> | 2                    |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   |   |
| <b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b> |  | <b>18/15</b>  |   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>11/10</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, <b>ЦОПТВ.4.</b>             |
|  | Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Операции обработки информации. Понятие качества информационных процессов. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.                             | 1   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 1 Семинар, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Применение информационных технологий в банковской деятельности».</b> | 1   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 2</b> Оформление таблицы «Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.»  | 1   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 3</b> Составление памятки «Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.»  | 1   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 4</b> Оформление схемы «Классификация и состав информационных систем».   | 1   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 5</b> Оформление блок-схемы «Жизненный цикл информационных систем».  | 1   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 6</b> Оформление схемы «Классификация печатающих устройств».   | 1   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 7</b> Использование функционального назначения прикладных программ. Знакомство со способами формирования запросов при обращении к базе данных.   | 1   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 8</b> Работа в программах оптического распознавания информации.  | 1   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 9</b> Оформление модели «Архитектура персонального компьютера»   | 1   |   |

|  |   |              |  |
|--|---|--------------|--|
|  | <b>Практическое занятие № 10</b> Оформление таблицы «Принципы классификации компьютеров»  | 1            |  |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Программное обеспечение информационных технологий</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/3</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                 |
|  | Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.  | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 11</b> Оформление сравнительной таблицы «Сравнительная характеристика используемых платформ.»   | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 12</b> Оформление схемы «Классификация и основные характеристики операционной системы.»   | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 13</b> Оформление схемы «Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.»  | 1            |  |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3/2</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, <b>ЦОФВ.2.</b> |
|  | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. <i>Дискуссия на предмет соблюдения правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде «Опасный-безопасный интернет»</i> | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 14</b> Оформление рекомендационной памятки «Принципы и способы защиты информации в информационных системах».  | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 15</b> Оформление рекомендационной памятки «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.»  | 1            |  |
| <b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>                      |   | <b>6/6</b>   |  |
| <b>Тема 2.1.</b><br><b>Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6            | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                 |
|  | <b>Практическое занятие № 16</b> Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.  | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 17</b> Использование различных версий Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows.   | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 18</b> Изучение и моделирование рабочего стола.   | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 19</b> Изучение способов запуска программ в Windows. Российские аналоги.  | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 20</b> Работа файловой системой: программы Мой компьютер и Проводник.   | 1            |  |
|  | <b>Практическое занятие № 21</b> Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.  | 1            |  |
| <b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>                            |   | <b>24/20</b> |  |
| <b>Тема 3.1.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10/9</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК   |

|  |   |     |  |
|--|---|-----|--|
| Технологии создания и обработки текстовой информации | Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Конструктор: стили оформление таблиц. <i>Создание информационных плакатов, ориентированных на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды «Информационные плакаты в сети Интернет»</i>  | 1   | 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЦОЭВ.4.                   |
|  | Практическое занятие № 22 Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.   | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 23 Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции   | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 24 Создание таблиц разными способами, преобразование текста в таблицы.   | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 25 Работа с макетом файла: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста   | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 26 Отработка умений: нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.  | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 27 Отработка умений: стилевое оформление заголовков, редактирование стилей.  | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 28 Отработка умений: стилевое оформление заголовков, редактирование стилей.  | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 29 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.   | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 30 Отработка умений: стили, создание и редактирование автособираемого оглавления, обозначение гиперссылки  | 1   |  |
| Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации   | Самостоятельная работа обучающихся  |     | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ЦОЦНП.4. |
|  | Содержание учебного материала   | 7/6 |  |
|  | Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. <i>Моделирование, ориентированное на умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам «Клиентская база банка»</i> | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 31 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.   | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 32 Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра.  | 1   |  |
|  | Практическое занятие № 33 Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.   | 1   |  |

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
|   | <b>Практическое занятие № 34</b> Отработка умений: относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Сводные таблицы.  | 1           |   |
|   | <b>Практическое занятие № 35</b> Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.  | 1           |   |
|   | <b>Практическое занятие № 36</b> Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.  | 1           |   |
| <b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>   | 3/2         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, <b>ЦОЭВ.3.</b>  |
|   | Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. <i>Создание презентаций по современным трендам, направленные на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды «Презентация банковского продукта»</i>   | 1           |   |
|   | <b>Практическое занятие № 37</b> Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. Работа в программе Power Point .  |             |   |
|   | <b>Практическое занятие № 38</b> Подготовка презентаций в программе Power Point.   | 1           |   |
|   | <b>Практическое занятие № 39</b> Использование Power Point для создания портфолио по профессии.  | 1           |   |
| <b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4/3         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, <b>ЦОГВ.4.</b>  |
|   | Базы данных и системы управления базами данных. <i>Дискуссия, ориентированная на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Кража баз данных клиентов»</i>   | 1           |   |
|   | <b>Практическое занятие № 40</b> Создание таблиц базы данных.  | 1           |   |
|   | <b>Практическое занятие № 41</b> Ввод и редактирование записей с помощью формы.  | 1           |   |
|   | <b>Практическое занятие № 42</b> Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.   | 1           |   |
| <b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>  |  | <b>12/8</b> |   |
| <b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 5/4         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, <b>ЦОЦНП.5.</b> |
|   | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. <i>Круглый стол на предмет выявления умений использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности «Интернет как современная научная книга»</i> | 1           |   |
|   | <b>Практическое занятие № 43</b> Осуществление поиска информации или информационного   | 1           |   |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
|   | объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.   |            |   |
|   | <b>Практическое занятие № 44</b> Осуществление поиска информации, примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.   | <b>1</b>   |   |
|   | <b>Практическое занятие № 45</b> Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.  | 1          |   |
|   | <b>Практическое занятие № 46</b> Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора   | 1          |   |
| <b>4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3/2</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, <b>ЦОДНВ.1.</b> |
|   | Социальные сети. <i>Аукцион знаний, направленный на проявление приверженности традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения «Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ».</i>  | 1          |   |
|   | <b>Практическое занятие № 47</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Использование российских аналогов  | 1          |   |
|   | <b>Практическое занятие № 48</b> Использование российских аналогов сервисов Google Docs для совместной работы с документами.  | 1          |   |
| <b>4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/2</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, <b>ЦОПТВ.4.</b> |
|   | Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). <i>Круглый стол на предмет представления специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовности учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Значение информационных технологий в профессиональной деятельности».</i> | 1          |   |
|   | <b>Практическое занятие № 49</b> Работа в СПС «Консультант Плюс».   | <b>1</b>   |   |
|   | <b>Практическое занятие № 50</b> Работа в ИС банковских расчетов.   | 1          |   |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>  |   | <b>2</b>   |   |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>62</b>  |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

2. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Библиотека компьютерных учебников: <http://biblioteka.net.ru>
2. Библиотека портала «ИКТ в образовании»: <http://ict.edu.ru/lib/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>
5. Образовательная платформа PROФобразование <https://profspo.ru/>
6. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
7. Официальные сайты коммерческих банков
8. Официальный сайт «Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»»: URL: [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
9. Официальный сайт «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)»: URL: [www.acra-ratings.ru](http://www.acra-ratings.ru)
10. Официальные сайты Министерств и ведомств в РФ
11. Официальный сайт Центрального Банка РФ. URL: <http://www.cbr.ru>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>
13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
14. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: URL: <http://www.consultant.ru>
15. Профессиональные справочные системы ТЕХЭКСПЕРТ: URL: <http://www.cntd.ru>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472278> (дата обращения: 13.06.2021).

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475059> (дата обращения: 13.06.2021).

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475060> (дата обращения: 13.06.2021).

6. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94206>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от</li> </ul> | <p><b>Устных ответов:</b></p> <p><u>Ответ оценивается оценкой «5», если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>- изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;</li> <li>- правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами;</li> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>- ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается оценкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</li> </ul> <p><u>Оценка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов устного и/или письменного опроса;</li> <li>- опрос;</li> <li>- Оценка результатов тестовых заданий;</li> <li>- Оценка результатов отчетов по практическим заданиям;</li> <li>- Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.</li> </ul> |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>несанкционированного доступа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах</li> <li>- технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка</li> <li>- содержание и сущность управления информационными рисками</li> </ul> | <p>достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</li> <li>- не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков.</li> </ul> <p><u>Оценка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul> <p><b><u>Письменных работ:</u></b></p> <p><u>Оценка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Оценка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p><u>Оценка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет</p> |  |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> </ul>   | <p><u>Оценка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Оценка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p><u>Оценка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов устного и/или письменного опроса;</li> <li>- опрос;</li> <li>- Оценка результатов тестовые задания;</li> <li>- Оценка результатов отчетов по практическим заданиям;</li> <li>- Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах</li> <li>- технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка</li> </ul> | <p>обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p><u>Оценка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p><b><u>Тестовых работ:</u></b></p> <p><u>Оценка «5» ставится</u> при выполнении 85% - 100% теста.</p> <p><u>Оценка «4» ставится</u> при выполнении 60% - 84% теста.</p> <p><u>Оценка «3» ставится</u> при выполнении 30% - 59% теста.</p> <p><u>Оценка «2» ставится</u> при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p><b><u>К ошибкам относятся:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;</li> <li>- незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;</li> <li>- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</li> </ul> <p><b><u>К недочетам относятся:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,</li> <li>- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;</li> <li>- орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.</li> </ul> <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p> |  |
|---|---|--|

| Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО   | Формы, методы формирования   | Тип оценочных мероприятия   |
|--|--|---|
| <b>ЦОГВ. Гражданское воспитание</b>  |  |   |
| <b>ЦОГВ.4.</b><br>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан   | Дискуссия, ориентированная на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Кража баз данных клиентов»  | Экспертное оценивание ориентации на активное участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан   |
| <b>ЦОДНВ. Духовно-нравственное воспитание</b>  |  |   |
| <b>ЦОДНВ.1.</b><br>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.                    | Аукцион знаний, направленный на проявление приверженности традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения «Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ».           | Экспертное оценивание высказываний на предмет проявление приверженности традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. |
| <b>ЦОФВ. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>   |  |   |
| <b>ЦОФВ.2.</b><br>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.  | Дискуссия на предмет соблюдения правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде «Опасный-безопасный интернет»   | Экспертное оценивание соблюдения правил личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.   |
| <b>ЦОПТВ. Профессионально-трудовое воспитание</b>  |  |   |
| <b>ЦОПТВ.4.</b><br>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | Семинар, направленный на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Применение информационных технологий в банковской деятельности». | Экспертное оценивание понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.      |
|  | Круглый стол на предмет представления специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовности учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | на благо государства и общества<br>«Значение информационных технологий в профессиональной деятельности».  |  |
| <b>ЦОЦНП. Ценности научного познания</b>   |   |  |
| <b>ЦОЦНП.4.</b><br>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  | Моделирование, ориентированное на умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам<br>«Клиентская база банка»   | Экспертное оценивание демонстрации умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| <b>ЦОЦНП.5.</b><br>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                  | Круглый стол на предмет выявления умений использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности «Интернет как современная научная книга»    | Экспертное оценивание демонстрации умения использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности       |
| <b>ЦОЭВ. Эстетическое воспитание</b>   |   |  |
| <b>ЦОЭВ.3.</b><br>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. | Создание презентаций по современным трендам, направленные на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды «Презентация банковского продукта» | Экспертное оценивание мнений о проявлении понимания художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. |
| <b>ЦОЭВ.4.</b><br>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды           | Создание информационных плакатов, ориентированных на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды «Информационные плакаты в сети Интернет»   | Экспертное оценивание мнений о творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды  |

**План внеурочной деятельности по  
достижению инвариантных целевых ориентиров программы воспитания**

| <b>№</b>                               | <b>Код и наименование инвариантных целевых ориентиров</b>  | <b>Тема события (мероприятия)<br/>Содержание</b>                                 | <b>Формат<br/>Форма деятельности</b> | <b>Дата проведения<br/>Группа обучающихся</b> | <b>Средства динамика достижения целевых ориентиров</b>   |
|--|--|--|--------------------------------------|---|--|
| <b>Гражданское воспитание</b>          |  |  |                                      |   |  |
| 1                                      | <b>ЦОГВ.6.</b><br>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах) | Презентация студенческих клубов с применением современных технологий             | Презентация и рассуждения по теме    |   | Экспертная оценка высказываний, суждений о степени обладания опытом гражданской социально значимой деятельности  |
| <b>Патриотическое воспитание</b>       |  |  |                                      |   |  |
| 2                                      | <b>ЦОПВ.3.</b><br>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам  | Круглый стол: Информатика в России: от ЭВМ и «бейсика» до проекта «Код Будущего» | Рассуждения по темам круглого стола  |   | Экспертная оценка высказываний, суждений о ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам                          |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b> |  |  |                                      |   |  |
| 3                                      | <b>ЦОДНВ.3.</b><br>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и   | Семинар на тему «Язык информатики как один из мировых языков»                    | Рассуждения по темам семинара        |   | Экспертная оценка высказываний, суждений о сформированных представлениях о ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  | вероисповеданий,<br>находить общие цели и<br>сотрудничать для их<br>достижения  |  |   |  | вероисповеданий,<br>находить общие цели и<br>сотрудничать для их<br>достижения   |
| <b>Эстетическое воспитание</b>   |   |  |   |  |  |
| 4  | ЦОЭВ.4.<br>Ориентированный на<br>осознанное творческое<br>самовыражение,<br>реализацию творческих<br>способностей, на<br>эстетическое<br>обустройство<br>собственного быта,<br>профессиональной<br>среды  | Общетехнику<br>мовская<br>выставка<br>виртуальных<br>картин,<br>фотографий,<br>анимации итд,<br>сделанных в<br>разных<br>графических<br>редакторах на<br>тему<br>«Среднее<br>профессионал<br>ьное<br>образование –<br>вперед!» | Обмен<br>мнениями<br>по<br>результат<br>ам<br>выставки    |  | Экспертная оценка<br>высказываний, суждений<br>о результатах выставки ,<br>как осознанном<br>творческом<br>самовыражении,<br>реализации творческих<br>способностей   |
| <b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b> |   |  |   |  |  |
| 5  | ЦОФВ.5.<br>Демонстрирующий<br>навыки рефлексии<br>своего состояния<br>(физического,<br>эмоционального,<br>психологического),<br>понимания состояния<br>других людей   | Круглый стол<br>на тему<br>«Правила<br>работы за<br>компьютером<br>! Это<br>усталость или<br>зависимость?<br>»   | Обмен<br>мнениями<br>по теме<br>круглого<br>стола         |  | Экспертная оценка<br>высказываний, суждений<br>о навыках рефлексии<br>своего состояния<br>(физического,<br>эмоционального,<br>психологического),<br>понимания состояния<br>других людей                            |
| <b>Профессионально-трудовое воспитание</b>   |   |  |   |  |  |
| 6  | ЦОПТВ.4.<br>Понимающий<br>специфику<br>профессионально-<br>трудовой деятельности,<br>регулирования<br>трудовых отношений,<br>готовый учиться и<br>трудиться в<br>современном<br>высокотехнологичном<br>мире на благо<br>государства и общества. | Квест-игра<br>«Информацио<br>нная культура<br>в банках»  | Обмен<br>мнениями<br>по<br>результат<br>ам квест-<br>игры |  | Экспертная оценка<br>высказываний, суждений<br>о профессионально-<br>трудовой деятельности,<br>регулирования трудовых<br>отношений, готовый<br>учиться и трудиться в<br>современном<br>высокотехнологичном<br>мире |
| <b>Экологическое воспитание</b>  |   |  |   |  |  |

|                                   |   |   |  |  |   |
|-----------------------------------|---|---|--|--|---|
| 7                                 | ЦОЭВ.4.<br>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми                           | Виртуальная митинг «Береги природу смолоду!»                                  | Обмен мнениями по результатам митинга  |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о проявлении опыта экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми                         |
| <b>Ценности научного познания</b> |   |   |  |  |   |
| 8                                 | ЦОЦНП.2.<br>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности | Виртуальная выставка картин, рисунков фотографии на тему «Исследуем 3016 год» | Обмен мнениями по результатам выставки |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о представлениях о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |