|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное**  **профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа**:** **Программа учебной дисциплины**  **«Психология общения»**  Условное обозначение: **ОГСЭ. 05**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 **(п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист 1 из 18** |
| **Экз. №** |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 «Психология общения»**

**специальность**

**43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1565 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 20 декабря 2016 года, регистрационный № 44828) на основании примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. Экспертные организации: московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»; совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства; НП «Гильдия профессионалов туризма и сервиса». Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании МК  Председатель МК  Общепрофессионального и общеобразовательного цикла  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Еграшкина | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Бесова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |
| *(подпись И.О.Ф.)*  *Протокол заседания МК*   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | Автор (разработчик):  Ерофеева Е. И.., преподаватель высшей категории | | | *Ф.И.О., должность* |  | | Рецензенты: |  | | *Ф.И.О., должность* |  | | *Ф.И.О., должность* |  |   *№ от « » 2021 г* |  |

(Регистрационный номер 43.02.15.-170519 от 19.05.2017)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 9 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 10 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения**

1.1. **Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9** | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. |
| **ЛР 3** | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | |
| **ЛР 4** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | |
| **ЛР 7** | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | |
| **ЛР 9** | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | |
| **ЛР 13** | Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса | |
| **ЛР 14** | Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства | |
| **ЛР 15** | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов | |
| **ЛР 17** | Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно – значимых целей | |
| **ЛР 18** | Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью | |
| **ЛР 20** | Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем | |
| **ЛР 23** | Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач | |
| **ЛР 25** | Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума | |
| **ЛР 26** | Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющими механизмами личности | |
| **ЛР 27** | Готовый принимать участие в соуправлении техникума | |

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **32** |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **32** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | **-** |
| **Промежуточная аттестацияв форме дифференцированного зачёта** |  |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 26** |
| 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. | 1 |
| 2. Классификация общения. общения | 1 |
| 3. Виды, функции общения. Структура и средства | 1 |
| 4. Единство общения и деятельности. | 1 |
| **Тема 2.**  **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 26** |
| 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. | 1 |
| 2. Искажения в процессе восприятия. | 1 |
| 3. Психологические механизмы восприятия. | 1 |
| 4. Влияние имиджа на восприятие человека. | 1 |
| **Тема 3.**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 20, ЛР 25, ЛР 27** |
| 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. | 1 |
| 2.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. | 1 |
| 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 1 |
| 4. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | 1 |
| **Тема 4.**  **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 26** |
| 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. | 1 |
| 2. Коммуникативные барьеры. | 1 |
| 3. Невербальная коммуникация. | 1 |
| 4. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. | 1 |
| **Тема 5.**  **Формы делового общения и их характеристики** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 26** |
| 1. Деловая беседа. | 1 |
| 2. Формы постановки вопросов. | 1 |
| 3. Психологические особенности публичных выступлений. | 1 |
| 4. Аргументация | 1 |
| **Тема 6.**  **Конфликт: его сущность и основные характеристики** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 26** |
| 1. Понятие конфликта. | , |
| 2. Структура конфликтных ситуаций | 1 |
| 3. Невербальное проявление конфликта. | 1 |
| 4. Стратегия разрешения конфликтов | 1 |
| **Тема 7.**  **Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 26** |
| 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. | 1 |
| 2. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. | 1 |
| 3. Правила поведения в конфликтах. | 1 |
| 4. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 1 |
| **Тема 8.**  **Общие сведения об этической культуре** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 25, ЛР 26** |
| 1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. | 1 |
| 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. | 1 |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |
| **Всего:** | | **32** |  |

.

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Психологии»,

техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания**

1. Бороздина Г.В. Психология общения [Текст]: учебники практикум для СПО. - М.: Юрайт", 2020.

2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2019.

3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2016.

4. Панфилова А.П.. Психология делового общения. –М.: 2020.

5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2017.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва; Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 192 с. – для ПОО. – ISBN978-5-8199-0249-  
<http://znanium.com/go.php?id=410246>.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://psylib.kiev.ua/

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |