

| | | |
|--|-----------------------------|-------------|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Порядок информирования работниками ОГБПОУ УТПиТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Условное обозначение АН-62 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 1 из 9 |
| | | Экз. № |

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ОГБПОУ УТПиТ

Протокол № 5 от 19.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТПиТ



А.А. Красников

Приказ от 19.06.2018 № 168

Локальный нормативный акт АН-62

Порядок

**информирования работниками ОГБПОУ УТПиТ
директора о случаях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими ра-
ботниками, контрагентами организации или
иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений**

| | | |
|--|-----------------------------|-------------|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Порядок информирования работниками ОГБПОУ УТПиТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Условное обозначение АН-62 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 2 из 9 |
| | | Экз. № |

Порядок

информирования работниками ОГБПОУ УТПиТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Ульяновского техникума питания и торговли» (далее – техникума) директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на каждого работника техникума.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок информирования

2.1. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения работник техникума обязан незамедлительно обратиться в Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссию).

2.2. В случае поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения вне рабочего времени работник техникума обязан при первой возможности обратиться в Комиссию.

2.3. Факт обращения работником техникума в Комиссию оформляется письменно в форме уведомления о факте обращения (Приложение 1), которое составляется в 2–х экземплярах.

| | | |
|--|-----------------------------|--------------------|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Порядок информирования работниками ОГБПОУ УТПиТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Условное обозначение АН-62 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 3 из 9 |
| | | Экз. № |

3. Перечень сведений, содержащийся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество директора организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление лично подписывается работником техникума и указывается дата его составления.

4. Прием и регистрация уведомлений

4.1. Секретарь Комиссии ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Секретарь Комиссии регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал, форма - приложение 2). Журнал хранится в сейфе, доступ к которому имеют председатель Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

4.3. В Журнале отражаются записи: регистрационный номер уведомления; дата и время регистрации уведомления; фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление; краткое содержание уведомления; количество листов уведомления; фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление. Записи в Журнале заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление лиц.

| | | |
|--|-----------------------------|--------------------|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Порядок информирования работниками ОГБПОУ УТПиТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Условное обозначение АН-62 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 4 из 9 |
| | | Экз. № |

4.4. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации представляется директору техникума, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.5. Директор техникума по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и издает приказ о проведении проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

| | | |
|--|-----------------------------|--------------------|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Порядок информирования работниками ОГБПОУ УТПиТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Условное обозначение АН-62 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 5 из 9 |
| | | Экз. № |

Приложение 1

Директору ОГБПОУ УТПиТ
А.А. Красникову

(Ф.И.О., должность)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

;

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

;

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

| | | |
|--|-----------------------------|--------------------|
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа Порядок информирования работниками ОГБПОУ УТПиТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений Условное обозначение АН-62 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция №1 Изменение №0 | Лист 6 из 9 |
| | | Экз. № |

;

4) _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

 а также информация об отказе

 (согласии) работника принять предложение лица о совершении

 коррупционного правонарушения)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

 (дата)

Регистрация: № _____ от “ ____ ” _____ 20__ г.

