

## **Содержание**

Введение.....	4
1. Технология подачи документов в аттестационную комиссию .....	4
2. Структура и содержание портфолио.....	4
3. Оформление портфолио .....	6
4. Титульный лист.....	7
5. Визитная карточка.....	8
6. Документы и материалы по результатам деятельности методиста первой квалификационной категории.....	9
7. Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности методиста первой квалификационной категории (для привлечённых специалистов) .....	12
8. Документы по результатам деятельности методиста высшей квалификационной категории .....	17
9. Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности методиста высшей квалификационной категории (для привлечённых специалистов) .....	21
10.Перечень нормативно-правовых документов, используемых при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.....	26
11. Приложения 8-18.....	27

## **Введение**

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки их профессиональной деятельности и по их желанию в целях установления квалификационной категории.

Цель методических рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио, а также представить алгоритм подбора документов и материалов в портфолио педагогических работников, выходящих на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

### **I. Технология подачи документов в аттестационную комиссию**

Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, которые:

- принимаются непосредственно в аттестационной комиссии;
- направляются в аттестационную комиссию по почте письмом с уведомлением о вручении;
- направляются в аттестационную комиссию с уведомлением в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» через раздел «Аттестация» сайта [csnk.ru](http://csnk.ru) (на странице «Личный кабинет аттестуемого»).

### **II. Структура и содержание портфолио**

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым работником документов и материалов, свидетельствующих о профессиональной деятельности педагогического работника, о результатах его работы.

Структура портфолио включает в себя титульный лист портфолио (*Приложение 1*), визитную карточку (*Приложение 2*), разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, позволяющих осуществить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

#### **Раздел 1.**

##### **Общие сведения о педагогическом работнике:**

- заявление;
- справка с места работы, где указывается должность и номер приказа о назначении на должность;
- копия трудовой книжки (страницы, где указаны ФИО, сведения о работе, после последней записи в трудовой книжке делается на копии дополнительная запись: работает по настоящее время);
- копия аттестационного листа (копия документа, подтверждающего установленную квалификационную категорию по той же должности, что указана в трудовой книжке) о присвоенной ранее квалификационной категории;

- копия документа о смене фамилии (если прилагаемые документы выданы на разные фамилии);
- копия диплома;
- копия/и документа/ов о прохождении курсов повышения квалификации (переподготовки).

## **Раздел 2.**

### **Документы для проведения процедуры аттестации**

Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (для привлечённых специалистов). (**Приложение 4;6**). Данный лист оформляется в первых трёх строчках, вся таблица представляется без внесения каких - либо записей. С этой таблицей будет работать группа привлечённых специалистов.

## **Раздел 3, 4 (Приложение 3)**

### **Документы и материалы по результатам деятельности методиста первой квалификационной категории**

## **Раздел 3.**

Влияние деятельности методиста на результаты, достигнутые субъектами образовательного процесса и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов, проводимых организацией.

## **Раздел 4.**

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности

## **Раздел 3, 4 (Приложение 5)**

### **Документы и материалы по результатам деятельности методиста высшей квалификационной категории**

## **Раздел 3.**

Влияние деятельности методиста на результаты, достигнутые субъектами образовательного процесса и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов, проводимых организацией.

## **Раздел 4.**

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности

Основное содержание разделов портфолио составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц (см. **приложения**), распечаток, копий грамот, дипломов,

сертификатов, свидетельств и т.п., указанных в **Перечне документов и материалов по результатам деятельности методиста**.

### **III. Оформление портфолио**

Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем аттестуемого педагогического работника, материалы подписываются руководителем (обязательно указывается дата подписания документа, должность руководителя, расшифровка подписи).

Подготовленные аттестуемым работником документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в папку. Набор документов по каждому показателю предваряется **разделительным листом**, включающим в себя номер и наименование показателя.

Титульный лист, визитная карточка, разделительные листы портфолио оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14-18, межстрочный интервал полуторный).

Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

## **Приложения**

### **Приложение 1**

*ОБРАЗЕЦ*  
(Титульный лист)

Наименование образовательной организации

**ПОРТФОЛИО**  
для проведения анализа профессиональной деятельности

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
указывается в именительном падеже

Должность \_\_\_\_\_  
указать должность, по которой желаете пройти аттестацию

\_\_\_\_\_ квалификационная категория  
указать категорию, по которой желаете пройти аттестацию

Месяц, год

*ОБРАЗЕЦ*

**Приложение 2**

## **Визитная карточка**

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_
2. Дата рождения\_\_\_\_\_
3. Образование, наименование образовательной организации, год окончания\_\_\_\_\_
4. Должность, которая подлежит аттестации\_\_\_\_\_
5. Место работы\_\_\_\_\_
  
6. Общий стаж работы\_\_\_\_\_
7. Стаж педагогической работы\_\_\_\_\_
8. Стаж работы в должности (в данном учреждении)\_\_\_\_\_
9. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения) \_\_\_\_\_
10. Наличие ученой степени\_\_\_\_\_
11. Награды, звания\_\_\_\_\_
  
12. Контактные телефоны:  
рабочий \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**Документы и материалы по результатам деятельности методиста**  
**первой квалификационной категории**

**Раздел 3.**

**Влияние деятельности методиста на результаты, достигнутые субъектами образовательного процесса и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов, проводимых организацией**

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Формы документов и материалов</b>
<b>3.1.</b>	<b>Результаты деятельности по обобщению и распространению педагогического опыта</b>	Сведения об участии педагогических работников, подготовленных методистом, в мероприятиях разных уровней ( <i>Приложение 8</i> ).
<b>3.2.</b>	<b>Результаты деятельности по сопровождению аттестации педагогических работников</b>	Сведения об участии в подготовке и сопровождении педагогических работников к аттестации ( <i>Приложение 9</i> ).
<b>3.3.</b>	<b>Результаты деятельности по организации внутренней системы повышения квалификации</b>	Сведения по организации внутренней системы повышения квалификации ( <i>Приложение 10</i> ).
<b>3.4.</b>	<b>Наличие на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» информации о методических документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</b>	Скриншот страницы официального сайта образовательной организации с указанием ссылки.
<b>3.5.</b>	<b>Информация об участии в подготовке методических материалов по организации и проведению независимой оценки качества подготовки обучающихся</b>	Сведения о подготовленных методических материалах по организации и проведению независимой оценки качества подготовки обучающихся ( <i>Приложение 16</i> ).

**Раздел 4.**

**Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности**

<b>4.1. Совершенствование методов обучения и воспитания</b>	<p>Сведения о проведённых открытых мероприятиях, отражающие внедрение современных методов обучения и воспитания. Отзывы*представляются от членов педагогического сообщества, присутствующих на мероприятии (3 подписи**)</p> <p>*3-5 подтверждающих документов;</p> <p>**из 3 подписей педагогических работников, под отзывом должны быть подписи 1-2 педагогических работников (руководителей или заместителей руководителей), приглашённых из других образовательных организаций.</p>
<b>4.2. Результаты методической деятельности</b>	<p>1. Сведения о разработанных методических материалах (<b>Приложение 11</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематических методических рекомендаций для педагогических и руководящих работников;</li> <li>- рекомендаций для участников образовательного процесса;</li> <li>- по учебной и внеучебной деятельности;</li> <li>- по дистанционному обучению;</li> <li>- по инклюзивному образованию;</li> <li>- по мультимедийному обеспечению образовательного процесса;</li> <li>- по индивидуальным образовательным программам.</li> </ul> <p>2. Сведения о разработке документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слётов, соревнований и т.д. (<b>Приложение 12</b>).</p>
<b>4.3. Результаты распространения педагогического опыта</b>	<p>1. Материалы о наличии публикаций (копия титульного листа печатного издания, страница содержания сборника, в котором помещена публикация, интернет – адрес).</p> <p>2. Транслирование опыта практических результатов профессиональной</p>

		деятельности. <i>(Приложение 13).</i>
4.4.	<b>Участие в работе методических объединений</b>	1. Сведения об участии в работе методических объединений образовательной организации ( <i>выписки* из протоколов, заверенные руководителем образовательной организации</i> ) <i>*представляется 3-5 подтверждающих документов</i>
4.5.	<b>Результаты оценки удовлетворённости педагогическими работниками деятельностью педагогического работника образовательной организации</b>	Сведения о результатах анкетирования удовлетворённости педагогическими работниками педагогического образовательной деятельности работника в организации <i>(Приложение 15).</i>
4.6	<b>Личный вклад в повышение качества образования</b>	1. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности ( <i>копии документов, заверенные в установленном порядке</i> ) и (или) 2. Участие педагога в работе экспертных комиссий

#### Приложение 4

#### Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности методиста первой квалификационной категории (для привлеченных специалистов)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы\_\_\_\_\_

<b>Раздел 3.</b>		
<b>Влияние деятельности методиста на результаты, достигнутые субъектами образовательного процесса и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов, проводимых организацией</b>		
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Вывод по анализу профессиональной деятельности (соответствует/не *соответствует)</b>
<b>3.1.</b>	<b>Результаты деятельности по обобщению и распространению педагогического опыта</b>	
<b>3.2.</b>	<b>Результаты деятельности по сопровождению аттестации педагогических работников</b>	
<b>3.3.</b>	<b>Результаты деятельности по организации внутренней системы повышения квалификации</b>	
<b>3.4.</b>	<b>Наличие на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» информации о методических документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</b>	
<b>3.5.</b>	<b>Информация об участии в подготовке методических материалов по организации и проведению независимой оценки качества подготовки обучающихся</b>	
<b>Раздел 4.</b>		
<b>Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Совершенствование методов обучения и воспитания</b>	
<b>4.2.</b>	<b>Результаты методической деятельности</b>	
<b>4.3.</b>	<b>Результаты распространения</b>	

	<b>педагогического опыта</b>	
<b>4.4.</b>	<b>Участие в работе методических объединений</b>	
<b>4.5.</b>	<b>Результаты оценки удовлетворённости педагогическими работниками деятельностью педагогического работника в образовательной организации</b>	
<b>4.6</b>	<b>Личный вклад в повышение качества образования</b>	

**Вывод: материалы, представленные для всестороннего анализа профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_

(ФИО)

**соответствие результатов показателям,**

(подтверждают/не подтверждают\*)

**определенным для первой квалификационной категории**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

**Дата:** \_\_\_\_\_

**\*В случае несоответствия результатов показателям, определенным для первой квалификационной категории, даётся мотивированное обоснование установленного несоответствия:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата: \_\_\_\_\_

### Приложение 5

#### Документы и материалы по результатам деятельности методиста высшей квалификационной категории

Раздел 3.		
Влияние деятельности методиста на результаты, достигнутые субъектами образовательного процесса и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов, проводимых организацией		
№	Показатели	Формы документов и материалов

<b>3.1.</b>	<b>Результаты деятельности по обобщению и распространению педагогического опыта</b>	Сведения об участии педагогических работников, подготовленных методистом, в мероприятиях разных уровней ( <i>Приложение 8</i> ).
<b>3.2.</b>	<b>Результаты деятельности по сопровождению аттестации педагогических работников</b>	Сведения об участии в подготовке и сопровождении педагогических работников к аттестации ( <i>Приложение 9</i> ).
<b>3.3.</b>	<b>Результаты деятельности по организации внутренней системы повышения квалификации</b>	Сведения по организации внутренней системы повышения квалификации ( <i>Приложение 10</i> ).
<b>3.4.</b>	<b>Наличие на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе 3.4. «Образование» информации о методических документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</b>	Скриншот страницы официального сайта образовательной организации с указанием ссылки.
<b>3.5.</b>	<b>Информация об участии в подготовке методических материалов по организации и проведению независимой оценки качества подготовки обучающихся</b>	Сведения о подготовленных методических материалах по организации и проведению независимой оценки качества подготовки обучающихся ( <i>Приложение 16</i> ).
<b>Раздел 4.</b>		
<b>Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной,</b>		

экспериментальной и инновационной деятельности		
<b>4.1.</b>	<b>Совершенствование методов обучения и воспитания</b>	<p>Сведения о проведённых открытых мероприятиях, отражающие внедрение современных методов обучения и воспитания. Представляются отзывы* от членов педагогического сообщества, присутствующих на мероприятии (3 подписи*).</p> <p>* 3 - 5 подтверждающих документов;</p> <p>** из 3 подписей педагогических работников, под отзывом должны быть подписи 1-2 педагогических работников (руководителей или заместителей руководителей), приглашённых из других образовательных организаций.</p>
<b>4.2.</b>	<b>Результаты методической деятельности</b>	<p>1 Сведения о разработанных методических материалах и участии в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса (<b>Приложение 11</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по организации образовательной деятельности;</li> <li>-по организации инклюзивного образования;</li> <li>-по мультимедийному обеспечению образовательного процесса;</li> <li>-по индивидуальным образовательным программам.</li> </ul> <p>2. Сведения о разработке документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слётов, соревнований и т.д. (<b>Приложение 12</b>)</p>
<b>4.3.</b>	<b>Совершенствование новых образовательных технологий</b>	<p>Сведения о публичных мероприятиях, отражающие внедрение новых образовательных технологий обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-творческий отчёт;</li> <li>-мастер – классы;</li> <li>-открытые занятия, открытые мероприятия. Представляются отзывы* от членов педагогического сообщества, присутствующих на мероприятии (3 подписи**).</li> </ul>

		* 3- 5 подтверждающих документов; ** из 3 подписей педагогических работников, под отзывом должны быть подписи 1-2 педагогических работников (руководителей или заместителей руководителей), приглашённых из других образовательных организаций
4.4.	<b>Распространение педагогического опыта</b>	1. Материалы о наличии публикаций (титульный лист печатного издания, страница содержания сборника, в котором помещена публикация, интернет - адрес). 2. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности ( <b>Приложение 13</b> ).
4.5.	<b>Результаты инновационной, экспериментальной деятельности</b>	1. Транслирование опыта положительных результатов экспериментальной и инновационной деятельности ( <b>Приложение 17</b> ).
4.6.	<b>Участие в работе методических объединений</b>	Сведения об участии в работе методических объединений: городских, районных, кустовых и иных МО (выписки* из протоколов, заверенные в органе управления образованием). * предстаетвляется 3-5 подтверждающих документов с указанием присутствия на заседании МО членов педагогического сообщества из других образовательных организаций
4.7.	<b>Участие профессиональных конкурсах</b>	<b>в</b> 1. Сведения об участии в профессиональных конкурсах ( <b>Приложение 14</b> ). 2. Копии* грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные руководителем образовательной организации. *предстаетвляется не более 5 подтверждающих документов
4.8.	<b>Результаты оценки удовлетворённости педагогическими</b>	Сведения о результатах анкетирования удовлетворённости педагогическими работниками деятельностью

	<b> работниками деятельностью педагогического работника образовательной организации</b>	<b>в</b>	педагогического образовательной <b>(Приложение 15).</b>	работника в организации
<b>4.9</b>	<b>Личный вклад в повышение качества образования</b>	<b>в</b>	1. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности ( <i>копии документов, заверенные в установленном порядке</i> ) и (или) 2. Участие педагога в работе экспертных комиссий	

**Приложение 6**  
**Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности  
методиста высшей квалификационной категории (для привлеченных  
специалистов)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

<b>Раздел 3.</b>		
<b>Влияние деятельности методиста на результаты, достигнутые субъектами образовательного процесса и показатели динамики их достижений по итогам мониторингов, проводимых организацией</b>		
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Вывод по анализу профессиональной деятельности (соответствует/не *соответствует)</b>
<b>3.1.</b>	Результаты деятельности по обобщению и распространению педагогического опыта	
<b>3.2.</b>	Результаты деятельности по сопровождению аттестации педагогических работников	
<b>3.3.</b>	Результаты деятельности по организации внутренней системы повышения квалификации	

3.4.	<p><b>Наличие на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» информации о методических документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</b></p>	
3.5.	<p><b>Информация об участии в подготовке методических материалов по организации и проведению независимой оценки качества подготовки обучающихся</b></p>	

#### **Раздел 4.**

**Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности**

4.1.	<p><b>Совершенствование методов обучения и воспитания</b></p>	
4.2.	<p><b>Результаты методической деятельности</b></p>	
4.3.	<p><b>Совершенствование новых образовательных технологий</b></p>	
4.4.	<p><b>Распространение педагогического опыта</b></p>	
4.5.	<p><b>Результаты инновационной или экспериментальной деятельности</b></p>	
4.6.	<p><b>Участие в работе методических объединений</b></p>	
4.7.	<p><b>Участие в профессиональных конкурсах</b></p>	
4.8.	<p><b>Результаты оценки удовлетворённости педагогическими работниками деятельностью педагогического работника в образовательной организации</b></p>	
4.9	<p><b>Личный вклад в повышение качества образования</b></p>	

**Вывод: материалы, представленные для всестороннего анализа профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_

(ФИО)

**соответствие результатов показателям,**

(подтверждают/не подтверждают\*)

**определенным для высшей квалификационной категории**

(\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата: \_\_\_\_\_

**\*В случае несоответствия результатов показателям, определённым для высшей квалификационной категории, даётся мотивированное обоснование установленного несоответствия:**

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата: \_\_\_\_\_

#### **Приложение 7**

**Перечень нормативно-правовых документов, используемых при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»
4. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 “Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций”
5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении

профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

## Приложение 8

### **Результаты участия педагогических работников образовательной организации, подготовленных методистом, в семинарах, конференциях, мастер-классах и других мероприятиях по распространению опыта**

Год, месяц	Тема педагогического опыта	ФИО педагогического работника, форма участия в мероприятии по распространению опыта	Документ, подтверждающий участие	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Дата:

Директор: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

МП

## Приложение 9

**Результаты участия методиста в подготовке и сопровождении  
педагогического работника к аттестации**

<b>ФИО аттестуемого</b>	<b>Форма участия в подготовке и сопровождении аттестуемого</b>	<b>Дата аттестации</b>	<b>Результат</b>

Дата:

Директор: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

МП

**Приложение 10**

**Результаты деятельности по организации внутренней системы  
повышения квалификации**

<b>Год, месяц</b>	<b>Наименование мероприятия (заседание методического объединения, семинар, педагогические чтения, конференция и т.д.)</b>	<b>Тема</b>

Дата:

Директор: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

МП

**Приложение 11**

**Разработанные методические материалы**

Ф.И.О. аттестуемого

<b>Год, месяц</b>	<b>Форма и наименование методических материалов</b>	<b>Где и кем рассмотрено</b>

--	--	--

Дата:

Директор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
МП

## **Приложение 12**

### **Результаты методической деятельности (перечень разработанной документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слётов, соревнований и т.д.)**

Ф.И.О. аттестуемого

Год составления	Наименование разработанной документации	Дат проведения мероприятий

Дата:

Директор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
МП

## **Приложение 13**

### **Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности**

Ф.И.О. аттестуемого

	<b>Форма</b>	<b>Документ,</b>	<b>Выходные</b>
--	--------------	------------------	-----------------

Год, месяц	Наименование мероприятия (заседание методического объединения, педсовет, семинар, конференция и т.д.)	участия (выступаю щий, докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	подтверждающий участие	данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Дата:

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

#### Приложение 14

#### Участие в профессиональных конкурсах

---

Ф.И.О. аттестуемого

Год	Название мероприятия	Результат участия

Дата:

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

#### Приложение 15

#### Оценка деятельности

---

Ф.И.О. аттестуемого

Год проведения анкетирования	% участников анкетирования от общего количества педагогических работников образовательной организации	Удовлетворены (%)	Не удовлетворены (%)


Дата:

Заместитель директора: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю

Директор \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

МП

#### Приложение 16

#### **Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения независимой оценки качества подготовки обучающихся**

---

Ф.И.О. аттестуемого

Год составления	Наименование методической продукции

Дата:

Заместитель директора: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю

Директор \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

МП

#### Приложение 17

#### **Транслирование опыта положительных результатов своей экспериментальной и инновационной деятельности**

---

Ф.И.О. аттестуемого

Год, месяц	Наименование мероприятия (семинар, конференция и т.д.)	Форма участия (выступаю- щий, докладчик, ведущий круглого стола,	Документ, подтверждающий участие	Выходные данные и объем в печатных листиках (в случае опубликования)

		секции и т.д.)		

Дата:

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
МП