

## Содержание

Введение.....	4
1. Технология подачи документов в аттестационную комиссию .....	4
2. Структура и содержание портфолио.....	4
3. Оформление портфолио .....	6
4. Титульный лист.....	7
5. Визитная карточка.....	8
6. Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога первой квалификационной категории.....	9
7. Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-психолога первой квалификационной категории (для привлечённых специалистов) .....	12
8. Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории .....	16
9. Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории (для привлечённых специалистов) .....	21
10. Перечень нормативно-правовых документов, используемых при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.....	26
11. Приложения 8-15.....	27

## Введение

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки их профессиональной деятельности и по их желанию в целях установления квалификационной категории.

Цель методических рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио, а также представить алгоритм подбора документов и материалов в портфолио педагогических работников, выходящих на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

### **I. Технология подачи документов в аттестационную комиссию**

Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, которые:

- принимаются непосредственно в аттестационной комиссии;
- направляются в аттестационную комиссию по почте письмом с уведомлением о вручении;
- направляются в аттестационную комиссию с уведомлением в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» через раздел «Аттестация» сайта [csnk.ru](http://csnk.ru) (на странице «Личный кабинет аттестуемого»).

### **II. Структура и содержание портфолио**

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым работником документов и материалов, свидетельствующих о профессиональной деятельности педагогического работника, о результатах его работы.

Структура портфолио включает в себя титульный лист портфолио (*Приложение 1*), визитную карточку (*Приложение 2*), разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, позволяющих осуществить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

После рассмотрения заявления аттестационной комиссией с целью установления сроков проведения аттестации педагогическому работнику, индивидуально с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории, на адрес заявителя приходит уведомление, с указанием срока и места проведения аттестации, срока и места подачи пакета документов в соответствии с данными рекомендациями.

#### **Раздел 1.**

##### **Общие сведения о педагогическом работнике:**

- заявление;
- справка с места работы;
- копия трудовой книжки (страницы, где указаны ФИО, место работы и занимаемая на данный момент должность);
- копия аттестационного листа о присвоенной ранее квалификационной категории;

- копия аттестационного листа (копия документа, подтверждающего установленную ранее высшую квалификационную категорию) о присвоенной ранее квалификационной категории;
- копия диплома;
- копия/и документа/ов о прохождении курсов повышения квалификации (переподготовки).

## **Раздел 2.**

### **Документы для проведения процедуры аттестации**

Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (для привлечённых специалистов).  
(Приложение 4;6).

## **Раздел 3-5 (Приложение 3)**

### **Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога первой квалификационной категории**

## **Раздел 3.**

Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

## **Раздел 4.**

Мониторинг выявления развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности.

## **Раздел 5.**

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Трансляция опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности.

## **Раздел 3-5 (Приложение 5)**

### **Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории**

## **Раздел 3.**

Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

#### **Раздел 4**

Мониторинг выявления и развития способностей обучающихся (воспитанников) к научной (интеллектуальной), творческой деятельности. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

#### **Раздел 5.**

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Трансляция опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности.

Основное содержание разделов портфолио составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, **таблиц (см. приложения)**, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п., указанных в **Перечне документов и материалов по результатам деятельности педагога-психолога.**

### **III. Оформление портфолио**

Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем аттестуемого педагогического работника, материалы подписываются руководителем (обязательно указывается дата подписания документа, должность руководителя, расшифровка подписи).

Подготовленные аттестуемым работником документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в папку. Набор документов по каждому показателю предваряется **разделительным листом**, включающим в себя номер и наименование показателя.

Титульный лист, визитная карточка, разделительные листы портфолио оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14-18, межстрочный интервал полуторный).

Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

## **Приложения**

### **Приложение 1**

*ОБРАЗЕЦ*

(Титульный лист)

Наименование образовательной организации

## **ПОРТФОЛИО**

для проведения анализа профессиональной деятельности

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
указать должность, по которой желаете пройти аттестацию

\_\_\_\_\_ квалификационная категория  
указать категорию, по которой желаете пройти аттестацию

Месяц, год

**Приложение 2**

*ОБРАЗЕЦ*

**Визитная карточка**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Образование, наименование образовательной организации, год  
окончания \_\_\_\_\_
4. Должность, которая подлежит аттестации \_\_\_\_\_
5. Место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
7. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
8. Стаж работы в должности (в данном учреждении) \_\_\_\_\_
9. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения) \_\_\_\_\_
10. Наличие ученой степени \_\_\_\_\_
11. Награды, звания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Контактные телефоны:  
рабочий \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

### **Приложение 3**

#### **Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога первой квалификационной категории**

<b>Раздел 3</b>
-----------------

<b>Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</b>		
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Формы документов и материалов</b>
<b>3.1.</b>	<b>Стабильные результаты психологического развития обучающихся (воспитанников)</b>	<p>Сведения*, включающие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучения психических состояний;</li> <li>-изучения уровня профессиональной идентичности обучающихся;</li> <li>-изучения уровня интеллектуального развития и сформированности компонентов учебной деятельности;</li> <li>-изучения уровня психической готовности к выбору профессии</li> </ul> <p><i>*Представляется таблица по показателям, которые реализует педагог-психолог в образовательной организации и аналитические материалы по вышеперечисленным показателям</i></p>
<b>3.2.</b>	<b>Мониторинг сохранения и укрепления психологического здоровья детей</b>	<p>Сведения* о результатах мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностика кризисных моментов детей;</li> <li>-диагностика психологической безопасности обучающихся (воспитанников);</li> <li>-диагностика уровня психологической защищённости</li> </ul> <p><i>* Представляется таблица по показателям, которые реализует педагог-психолог в образовательной организации и аналитические материалы по вышеперечисленным показателям</i></p>
<b>3.3.</b>	<b>Успешность социальной адаптации обучающихся (воспитанников)</b>	Сведения о результатах социальной адаптации обучающихся (воспитанников) с предоставлением аналитических материалов по данному показателю ( <b>Приложение 8</b> )
<b>3.4.</b>	<b>Результаты психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса</b>	<p>Сведения* о результатах психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников)</p> <p><i>*Представляется таблица мероприятий, реализуемые педагогом-психологом в образовательной организации и аналитические материалы по показателю</i></p>
<b>3.5.</b>	<b>Результаты деятельности в психолого – медико -</b>	<p>Сведения* о результатах, включающие перечень мероприятий работы в ПМПк</p> <p><i>*Предоставляется аналитическая справка о</i></p>

	<b>педагогическом консилиуме (ПМПк)</b>	<i>результатах работы педагога-психолога по психолого-медико-педагогическому сопровождению.</i>
<b>Раздел 4</b>		
<b>Мониторинг выявления развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности</b>		
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Формы документов и материалов</b>
<b>4.1.</b>	<b>Результаты диагностики развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности</b>	Сведения о результатах диагностики ( <i>Приложение 9</i> ) <i>*результаты диагностики представляются с учётом уровней развития способностей</i>
<b>Раздел 5</b>		
<b>Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности</b>		
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Формы документов и материалов</b>
<b>5.1.</b>	<b>Совершенствование методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания</b>	Сведения о проведённых открытых занятиях, открытых мероприятиях, отражающие внедрение современных методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания. Представляются отзывы* от членов педагогического сообщества, присутствующих на мероприятии (3 подписи**) <i>* представляется 3 - 5 подтверждающих документов;</i> <i>**из 3 подписей педагогических работников под отзывом должны быть подписи 1-2 педагогических работников (руководителей или заместителей руководителей), приглашённых из других образовательных организаций.</i> 2. Сведения о разработанных методических материалах ( <i>Приложение 10</i> ): -по реализации коррекционно-развивающих программ; -по организации обучения по индивидуальным программам психолого – педагогического



		<p>сопровождения;</p> <p>-по организации и разработке тренингов, классных часов, деловых игр, родительских собраний;</p> <p>по мультимедийному обеспечению образовательного процесса;</p> <p>- для участников образовательного процесса.</p> <p>-по организации инклюзивного образования.</p>
<b>5.2.</b>	<b>Результаты распространения педагогического опыта</b>	<p>1. Материалы о наличии публикаций (<i>копия титульного листа печатного издания, страница содержания сборника, в котором помещена публикация, интернет - адрес</i>).</p> <p>2. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности (<i>Приложение 11</i>)</p>
<b>5.3</b>	<b>Участие в работе методических объединений</b>	<p>Сведения об участии в работе методических объединений на уровне образовательной организации (<i>выписки* из протоколов, заверенные руководителем образовательной организации</i>)</p> <p><i>* представляется 3-5 подтверждающих документов</i></p>
<b>5.4</b>	<b>Личный вклад в повышение качества образования</b>	<p>1. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (<i>копии документов, заверенные в установленном порядке</i>) и (или)</p> <p>2. Участие педагога в работе экспертных комиссий</p>

## Приложение 4

**Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-психолога первой квалификационной категории (для привлеченных специалистов)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

<b>Раздел 3</b>		
<b>Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией</b>		
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Вывод по анализу профессиональной деятельности (соответствует/не *соответствует)</b>
<b>3.1.</b>	<b>Стабильные результаты психологического развития обучающихся (воспитан-ников)</b>	
<b>3.2.</b>	<b>Мониторинг сохранения и укрепления психологического здоровья детей</b>	
<b>3.3.</b>	<b>Успешность социальной адаптации обучающихся</b>	
<b>3.4.</b>	<b>Результаты психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса ОУ</b>	
<b>3.5.</b>	<b>Результаты деятельности в психолого – медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)</b>	
<b>Раздел 4</b>		
<b>Мониторинг выявления развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Результаты диагностики развития у обучающихся (воспитан-ников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности</b>	
<b>Раздел 5</b>		
<b>Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Совершенствование методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания</b>	
<b>5.2.</b>	<b>Результаты распространения педагогического опыта</b>	
<b>5.3.</b>	<b>Участие в работе методических</b>	

	<b>объединений</b>	
<b>5.4</b>	<b>Личный вклад в повышение качества образования</b>	

**Вывод: материалы, представленные для всестороннего анализа профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ соответствие результатов показателям,  
(подтверждают/не подтверждают\*)

**определённым для первой квалификационной категории**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

**Дата:** \_\_\_\_\_

**\*В случае несоответствия результатов показателям, определённым для первой квалификационной категории, даётся мотивированное обоснование установленного несоответствия:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О.

**Дата:** \_\_\_\_\_

## Приложение 5

### Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории

Раздел 3		
Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией		
№	Показатели	Формы документов и материалов
3.1.	Стабильные результаты психологического развития обучающихся (воспитанников)	<p>Сведения*, включающие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучения психических состояний;</li> <li>-изучения уровня профессиональной идентичности обучающихся;</li> <li>-изучения уровня интеллектуального развития и сформированности компонентов учебной деятельности;</li> <li>-изучения уровня психической готовности к выбору профессии</li> </ul> <p><i>*Представляется таблица по показателям, которые реализует педагог-психолог в образовательной организации и аналитические материалы по вышеперечисленным показателям</i></p>
3.2.	Мониторинг сохранения и укрепления психологического здоровья детей	<p>Сведения* о результатах мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностика кризисных моментов детей;</li> <li>-диагностика психологической безопасности обучающихся (воспитанников);</li> <li>-диагностика уровня психологической защищённости</li> </ul> <p><i>* Представляется таблица по показателям, которые реализует педагог-психолог в образовательной организации и аналитические материалы по вышеперечисленным показателям</i></p>
3.3.	Успешность социальной	Сведения о результатах социальной адаптации обучающихся (воспитанников) с

	адаптации обучающихся (воспитанников)	предоставлением аналитических материалов по данному показателю ( <i>Приложение 8</i> ).
3.4.	Результаты психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	Сведения* о результатах психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников). <i>*Представляется таблица мероприятий, реализуемых педагогом-психологом в образовательной организации и аналитические материалы по показателю.</i>
3.5.	Результаты деятельности в психолого – медико педагогическом консилиуме (ПМПк)	Сведения* о результатах, включающие перечень мероприятий работы в ПМПк. <i>*Предоставляется аналитическая справка о результатах работы педагога-психолога по психолого-медико-педагогическому сопровождению.</i>
<b>Раздел 4</b>		
<b>Мониторинг выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b>		
<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Формы документов и материалов</b>
4.1.	Результаты диагностики выявления и развития способностей обучающихся (воспитанников) к научной, творческой деятельности	Сведения о результатах диагностики ( <i>Приложение 9</i> ) <i>*результаты диагностики представляются с учётом уровней развития способностей</i>
4.2.	Результаты внеучебной деятельности обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	1.Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях ( <i>Приложение 12</i> ). 2. Копии* документов победителей, призёров, лауреатов и приказов (справки) о назначении педагогического работника ответственным за подготовку данного обучающегося <i>*не более 5 подтверждающих документов</i>
<b>Раздел 5</b>		
<b>Личный вклад в повышение качества образования,</b>		

**совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности**

№	Показатели	Формы документов и материалов
5.1.	<b>Совершенствование методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания</b>	<p>Сведения о проведённых открытых занятиях, открытых мероприятиях, отражающие внедрение современных методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания. Представляются отзывы* от членов педагогического сообщества, присутствующих на мероприятии (3 подписи**)</p> <p><i>*представляется 3 - 5 подтверждающих документов;</i></p> <p><i>**из 3 подписей педагогических работников под отзывом должны быть подписи 1-2 педагогических работников (руководителей или заместителей руководителей), приглашённых из других образовательных организаций.</i></p> <p>2. Сведения о разработанных методических материалах (<b>Приложение 10</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по реализации коррекционно-развивающих программ;</li> <li>-по организации обучения по индивидуальным программам психолого – педагогического сопровождения;</li> <li>-по организации и разработке тренингов, классных часов, деловых игр, родительских собраний;</li> <li>по мультимедийному обеспечению образовательного процесса;</li> <li>- для участников образовательного процесса.</li> <li>-по организации инклюзивного образования.</li> </ul>
5.2.	<b>Использование новых психолого-педагогических технологий коррекционно – развивающего обучения (КРО)</b>	<p>Сведения о публичных мероприятиях, отражающие внедрение новых психолого-педагогических технологий коррекционно – развивающего обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-творческий отчёт;</li> <li>-мастер – классы;</li> <li>-открытые занятия, открытые мероприятия.</li> </ul> <p>Представляются отзывы* от членов педагогического сообщества, присутствующих на мероприятии (3 подписи**)</p> <p><i>* 3- 5 подтверждающих документов;</i></p>

		<i>** из 3 подписей педагогических работников под отзывом должны быть подписи 1-2 педагогических работников (руководителей или заместителей руководителей), приглашённых из других образовательных организаций.</i>
<b>5.3.</b>	<b>Распространение педагогического опыта</b>	1. Материалы о наличие публикаций (титульный лист печатного издания, страница содержания сборника, в котором помещена публикация, интернет - адрес). 2. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной инновационной деятельности <i>(Приложение 11)</i>
<b>5.4.</b>	<b>Результаты инновационной, экспериментальной деятельности</b>	1. Транслирование опыта положительных результатов экспериментальной и инновационной деятельности <i>(Приложение 15)</i>
<b>5.5.</b>	<b>Участие в работе методических объединений</b>	Сведения об участии в работе методических объединений: городских, районных, кустовых и иных МО <i>(выписки* из протоколов, заверенные в органе управления образованием).</i> <i>* представляется 3-5 подтверждающих документов с указанием присутствия на заседании МО членов педагогических сообщества из других образовательных организаций</i>
<b>5.6.</b>	<b>Участие в профессиональных конкурсах</b>	1. Сведения об участии в профессиональных конкурсах <i>(Приложение 13).</i> 2. Копии* грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные руководителем образовательной организации. <i>*представляется не более 5 подтверждающих документов</i>
<b>5.7.</b>	<b>Участие в разработке программно методического сопровождения образовательного процесса</b>	Сведения об участии в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса <i>(Приложение 14)</i>
<b>5.8</b>	<b>Личный вклад в повышение качества образования</b>	1. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности <i>(копии документов, заверенные в установленном порядке)</i>

		и (или) 2. Участие педагога в работе экспертных комиссий
--	--	---

## Приложение 6

**Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории (для привлеченных специалистов)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

### Раздел 3

**Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией**



<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Вывод по анализу профессиональной деятельности (соответствует/не *соответствует)</b>
<b>3.1.</b>	<b>Стабильные результаты психологического развития обучающихся (воспитанников)</b>	
<b>3.2.</b>	<b>Мониторинг сохранения и укрепления психологического здоровья детей</b>	
<b>3.3.</b>	<b>Успешность социальной адаптации обучающихся (воспитанников)</b>	
<b>3.4.</b>	<b>Результаты психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса</b>	
<b>3.5.</b>	<b>Результаты деятельности в психолого – медико педагогическом консилиуме (ПМПк)</b>	
<b>Раздел 4</b>		
<b>Мониторинг выявления и развития способностей обучающихся (воспитанников) к научной (интеллектуальной), творческой деятельности. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Результаты диагностики развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной, творческой деятельности</b>	
<b>4.2.</b>	<b>Результаты внеучебной деятельности обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах фестивалях, соревнованиях</b>	
<b>Раздел 5</b>		
<b>Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Совершенствование методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания</b>	
<b>5.2.</b>	<b>Использование новых психолого-педагогических технологий коррекционно – развивающего обучения (КРО)</b>	

5.3.	Распространение педагогического опыта	
5.4.	Результаты инновационной или экспериментальной деятельности	
5.5.	Участие в работе методических объединений	
5.6.	Участие в профессиональных конкурсах	
5.7.	Участие в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса	
5.8.	Личный вклад в повышение качества образования	

**Вывод: материалы, представленные для всестороннего анализа профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ соответствие результатов показателям,  
(подтверждают/не подтверждают\*)

**определённым для высшей квалификационной категории**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата: \_\_\_\_\_

**\*В случае несоответствия результатов показателям, определённым для высшей квалификационной категории, даётся мотивированное обоснование установленного несоответствия:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата: \_\_\_\_\_

## Приложение 7

### **Перечень нормативно-правовых документов, используемых при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»
4. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 “Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций”
5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

## Приложение 8

### Результаты социальной адаптации обучающихся (воспитанников)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аттестуемого

Показатель в %	учебный год	учебный год	учебный год	учебный год	учебный год
Вовлечение в кружковую работу по различным направлениям					
Оказание помощи в профориентации					
Оказание помощи в трудоустройстве					

Дата:

Директор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

## Приложение 9.

### Результаты диагностики выявления и развития способностей обучающихся (воспитанников) к научной, творческой деятельности

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аттестуемого

Уч.год/группа	_____ уч. год _____ группа		_____ уч. год _____ группа		_____ уч. год _____ группа		_____ уч. год _____ группа		_____ уч. год _____ группа	
диагностика способностей:	первичная	итоговая	первичная	итоговая	первичная	итоговая	первичная	итоговая	первичная	итоговая
к научной (интеллектуальн ой) деятельности										
к творческой деятельности										

Дата:

Директор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

## Приложение 10

### Разработанные методические материалы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аттестуемого

Год, месяц	Форма и наименование методических материалов	Где и кем рассмотрено

Дата:

Заместитель директора: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

## Приложение 11

### Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аттестуемого

Год, месяц	Наименование мероприятия (заседание методического объединения, педсовет, семинар, конференция и т.д.)	Форма участия (выступающий, докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Дата:

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

## Приложение 12

### Результаты деятельности обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Год	Название мероприятия	Кто проводил	Количество (при более 3 участниках) или фамилия, имя обучающихся, принявших участие	Результат участия (количество лауреатов, победителей и др.)

Дата:

Заместитель директора: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

## Приложение 13

### Участие в профессиональных конкурсах

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аттестуемого

Год	Название мероприятия	Результат участия

Дата:

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

## Приложение 14

### Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аттестуемого

Год составления	Наименование методической продукции	Форма представления продукции

Дата:

Заместитель директора: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

## Приложение 15

### Транслирование опыта практических результатов экспериментальной и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аттестуемого

Год, месяц	Наименование мероприятия (семинар, конференция и т.д.)	Форма участия (выступающий, докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Дата:

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП