

Содержание

Введение.....	4
1. Технология подачи документов в аттестационную комиссию	4
2. Структура и содержание портфолио.....	4
3. Оформление портфолио	6
4. Титульный лист.....	7
5. Визитная карточка.....	8
6. Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога первой квалификационной категории.....	9
7. Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-психолога первой квалификационной категории (для привлечённых специалистов)	12
8. Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории	16
9. Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории (для привлечённых специалистов)	21
10.Перечень нормативно-правовых документов, используемых при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.....	26
11. Приложения 8-15.....	27

Введение

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки их профессиональной деятельности и по их желанию в целях установления квалификационной категории.

Цель методических рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио, а также представить алгоритм подбора документов и материалов в портфолио педагогических работников, выходящих на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

I. Технология подачи документов в аттестационную комиссию

Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, которые:

- принимаются непосредственно в аттестационной комиссии;
- направляются в аттестационную комиссию по почте письмом с уведомлением о вручении;
- направляются в аттестационную комиссию с уведомлением в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» через раздел «Аттестация» сайта csnk.ru (на странице «Личный кабинет аттестуемого»).

II. Структура и содержание портфолио

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым работником документов и материалов, свидетельствующих о профессиональной деятельности педагогического работника, о результатах его работы.

Структура портфолио включает в себя титульный лист портфолио (*Приложение 1*), визитную карточку (*Приложение 2*), разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, позволяющих осуществить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

После рассмотрения заявления аттестационной комиссией с целью установления сроков проведения аттестации педагогическому работнику, индивидуально с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории, на адрес заявителя приходит уведомление, с указанием срока и места проведения аттестации, срока и места подачи пакета документов в соответствии с данными рекомендациями.

Раздел 1.

Общие сведения о педагогическом работнике:

- заявление;
- справка с места работы;
- копия трудовой книжки (страницы, где указаны ФИО, место работы и занимаемая на данный момент должность);
- копия аттестационного листа о присвоенной ранее квалификационной категории;

- копия аттестационного листа (копия документа, подтверждающего установленную ранее высшую квалификационную категорию) о присвоенной ранее квалификационной категории;
- копия диплома;
- копия/и документа/ов о прохождении курсов повышения квалификации (переподготовки).

Раздел 2.

Документы для проведения процедуры аттестации

Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (для привлечённых специалистов). (*Приложение 4;6*).

Раздел 3-5 (*Приложение 3*)

Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога первой квалификационной категории

Раздел 3.

Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

Раздел 4.

Мониторинг выявления развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности.

Раздел 5.

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Трансляция опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности.

Раздел 3-5 (*Приложение 5*)

Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории

Раздел 3.

Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

Раздел 4

Мониторинг выявления и развития способностей обучающихся (воспитанников) к научной (интеллектуальной), творческой деятельности. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Раздел 5.

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Трансляция опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности.

Основное содержание разделов портфолио составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц (см. **приложения**), распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п., указанных в **Перечне документов и материалов по результатам деятельности педагога-психолога**.

III. Оформление портфолио

Документы предоставляются в копиях, заверенных руководителем аттестуемого педагогического работника, материалы подписываются руководителем (обязательно указывается дата подписания документа, должность руководителя, расшифровка подписи).

Подготовленные аттестуемым работником документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в папку. Набор документов по каждому показателю предваряется **разделительным листом**, включающим в себя номер и наименование показателя.

Титульный лист, визитная карточка, разделительные листы портфолио оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14-18, межстрочный интервал полуторный).

Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

Приложения

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

(Титульный лист)

Наименование образовательной организации

ПОРТФОЛИО
для проведения анализа профессиональной деятельности

Ф.И.О. _____

Должность _____
указать должность, по которой желаете пройти аттестацию

_____ квалификационная категория
указать категорию, по которой желаете пройти аттестацию

Месяц, год

Приложение 2
ОБРАЗЕЦ

Визитная карточка

1. Ф.И.О._____
2. Дата рождения_____
3. Образование, наименование образовательной организации, год окончания_____
4. Должность, которая подлежит аттестации_____
5. Место работы_____

6. Общий стаж работы_____
7. Стаж педагогической работы_____
8. Стаж работы в должности (в данном учреждении)_____
9. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения) _____
10. Наличие ученой степени_____
11. Награды, звания_____

12. Контактные телефоны:
рабочий _____ домашний _____

Приложение 3
**Документы и материалы по результатам деятельности педагога-
психолога первой квалификационной категории**

Раздел 3

Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

№	Показатели	Формы документов и материалов
3.1.	Стабильные результаты психологического развития обучающихся (воспитанников)	<p>Сведения*, включающие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучения психических состояний; -изучения уровня профессиональной идентичности обучающихся; -изучения уровня интеллектуального развития и сформированности компонентов учебной деятельности; -изучения уровня психической готовности к выбору профессии <p>*Представляется таблица по показателям, которые реализует педагог-психолог в образовательной организации и аналитические материалы по вышеперечисленным показателям</p>
3.2.	Мониторинг сохранения укрепления психологического здоровья детей	<p>Сведения* о результатах мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> -диагностика кризисных моментов детей; -диагностика психологической безопасности обучающихся (воспитанников); -диагностика уровня психологической защищённости <p>* Представляется таблица по показателям, которые реализует педагог-психолог в образовательной организации и аналитические материалы по вышеперечисленным показателям</p>
3.3.	Успешность социальной адаптации обучающихся (воспитанников)	Сведения о результатах социальной адаптации обучающихся (воспитанников) с предоставлением аналитических материалов по данному показателю (<i>Приложение 8</i>)
3.4.	Результаты психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	<p>Сведения* о результатах психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников)</p> <p>*Представляется таблица мероприятий, реализуемые педагогом-психологом в образовательной организации и аналитические материалы по показателю</p>
3.5.	Результаты деятельности в психолого – медико –	<p>Сведения* о результатах, включающие перечень мероприятий работы в ПМПк</p> <p>*Предоставляется аналитическая справка о</p>

	педагогическом консилиуме (ПМПк)	<i>результатах работы педагога-психолога по психолого-методико-педагогическому сопровождению.</i>
--	---	---

Раздел 4

Мониторинг выявления развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности

№	Показатели	Формы документов и материалов
4.1.	Результаты диагностики развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности	Сведения о результатах диагностики (Приложение 9) *результаты диагностики представляются с учётом уровней развития способностей

Раздел 5

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности

№	Показатели	Формы документов и материалов
5.1.	Совершенствование методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания	Сведения о проведённых открытых занятиях, открытых мероприятиях, отражающие внедрение современных методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания. Представляются отзывы* от членов педагогического сообщества, присутствующих на мероприятии (3 подписи**) * представляется 3 - 5 подтверждающих документов; **из 3 подписей педагогических работников под отзывом должны быть подписи 1-2 педагогических работников (руководителей или заместителей руководителей), приглашённых из других образовательных организаций. 2. Сведения о разработанных методических материалах (Приложение 10): -по реализации коррекционно-развивающих программ; -по организации обучения по индивидуальным программам психолога – педагогического

		<p>сопровождения;</p> <p>-по организации и разработке тренингов, классных часов, деловых игр, родительских собраний;</p> <p>по мультимедийному обеспечению образовательного процесса;</p> <p>- для участников образовательного процесса.</p> <p>-по организации инклюзивного образования.</p>
5.2. Результаты распространения педагогического опыта		<p>1. Материалы о наличии публикаций (<i>копия титульного листа печатного издания, страница содержания сборника, в котором помещена публикация, интернет - адрес</i>).</p> <p>2. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности (<i>Приложение 11</i>)</p>
5.3 Участие в работе методических объединений		<p>Сведения об участии в работе методических объединений на уровне образовательной организации (<i>выписки* из протоколов, заверенные руководителем образовательной организации</i>)</p> <p>* представляется 3-5 подтверждающих документов</p>
5.4 Личный вклад в повышение качества образования		<p>1. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (<i>копии документов, заверенные в установленном порядке</i>) и (или)</p> <p>2. Участие педагога в работе экспертных комиссий</p>

Приложение 4

Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-психолога первой квалификационной категории (для привлеченных специалистов)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Раздел 3

Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

№	Показатели	Вывод по анализу профессиональной деятельности (соответствует/не *соответствует)
3.1.	Стабильные результаты психологического развития обучающихся (воспитанников)	
3.2.	Мониторинг сохранения и укрепления психологического здоровья детей	
3.3.	Успешность социальной адаптации обучающихся	
3.4.	Результаты психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса ОУ	
3.5.	Результаты деятельности в психолого – медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)	

Раздел 4

Мониторинг выявления развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности

4.1.	Результаты диагностики развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности	
------	---	--

Раздел 5

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной деятельности

5.1.	Совершенствование методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания	
5.2.	Результаты распространения педагогического опыта	
5.3	Участие в работе методических	

	объединений	
5.4	Личный вклад в повышение качества образования	

**Вывод: материалы, представленные для всестороннего анализа
профессиональной деятельности** _____

(ФИО)

соответствие результатов показателям,

(подтверждают/не подтверждают*)

определенным для первой квалификационной категории

(_____)
Ф.И.О.

(_____)
Ф.И.О.

(_____)
Ф.И.О.

Дата: _____

***В случае несоответствия результатов показателям, определенным для
первой квалификационной категории, даётся мотивированное
обоснование установленного несоответствия:**

(_____)
Ф.И.О.
(_____)
Ф.И.О.
(_____)
Ф.И.О.

Дата: _____

Приложение 5

Документы и материалы по результатам деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории

Раздел 3

Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организациями

№	Показатели	Формы документов и материалов
3.1.	Стабильные результаты психологического развития обучающихся (воспитанников)	<p>Сведения*, включающие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none">-изучения психических состояний;-изучения уровня профессиональной идентичности обучающихся;-изучения уровня интеллектуального развития и сформированности компонентов учебной деятельности;-изучения уровня психической готовности к выбору профессии <p>*Представляется таблица по показателям, которые реализует педагог-психолог в образовательной организации и аналитические материалы по вышеперечисленным показателям</p>
3.2.	Мониторинг сохранения укрепления психологического здоровья детей	<p>Сведения* о результатах мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none">-диагностика кризисных моментов детей;-диагностика психологической безопасности обучающихся (воспитанников);-диагностика уровня психологической защищённости <p>* Представляется таблица по показателям, которые реализует педагог-психолог в образовательной организации и аналитические материалы по вышеперечисленным показателям</p>
3.3.	Успешность социальной	Сведения о результатах социальной адаптации обучающихся (воспитанников) с

	адаптации обучающихся (воспитанников)	предоставлением аналитических материалов по данному показателю (<i>Приложение 8</i>).
3.4.	Результаты психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	Сведения* о результатах психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников). <i>*Представляется таблица мероприятий, реализуемых педагогом-психологом в образовательной организации и аналитические материалы по показателю.</i>
3.5.	Результаты деятельности в психолого – медико педагогическом консилиуме (ПМПк)	Сведения* о результатах, включающие перечень мероприятий работы в ПМПк. <i>*Предоставляется аналитическая справка о результатах работы педагога-психолога по психолого-медико-педагогическому сопровождению.</i>

Раздел 4

Мониторинг выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

№	Показатели	Формы документов и материалов
4.1.	Результаты диагностики выявления и развития способностей обучающихся (воспитанников) к научной, творческой деятельности	Сведения о результатах диагностики (<i>Приложение 9</i>) <i>*результаты диагностики представляются с учётом уровней развития способностей</i>
4.2.	Результаты внеучебной деятельности обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	1. Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (<i>Приложение 12</i>). 2. Копии* документов победителей, призёров, лауреатов и приказов (справки) о назначении педагогического работника ответственным за подготовку данного обучающегося <i>*не более 5 подтверждающих документов</i>

Раздел 5

Личный вклад в повышение качества образования,

совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности

№	Показатели	Формы документов и материалов
5.1.	Совершенствование методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания	<p>Сведения о проведённых открытых занятиях, открытых мероприятиях, отражающие внедрение современных методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания. Представляются отзывы* от членов педагогического сообщества, присутствующих на мероприятии (3 подписи**)</p> <p>*представляется 3 - 5 подтверждающих документов;</p> <p>**из 3 подписей педагогических работников под отзывом должны быть подписи 1-2 педагогических работников (руководителей или заместителей руководителей), приглашённых из других образовательных организаций.</p> <p>2. Сведения о разработанных методических материалах (Приложение 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> -по реализации коррекционно-развивающих программ; -по организации обучения по индивидуальным программам психолога – педагогического сопровождения; -по организации и разработке тренингов, классных часов, деловых игр, родительских собраний; по мультимедийному обеспечению образовательного процесса; - для участников образовательного процесса. -по организации инклюзивного образования.
5.2.	Использование новых психолого-педагогических технологий коррекционно – развивающего обучения (КРО)	<p>Сведения о публичных мероприятиях, отражающие внедрение новых психолого-педагогических технологий коррекционно – развивающего обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -творческий отчёт; -мастер – классы; -открытые занятия, открытые мероприятия. Представляются отзывы* от членов педагогического сообщества, присутствующих на мероприятии (3 подписи**) <p>* 3- 5 подтверждающих документов;</p>

		** из 3 подписей педагогических работников под отзывом должны быть подписи 1-2 педагогических работников (руководителей или заместителей руководителей), приглашённых из других образовательных организаций.
5.3.	Распространение педагогического опыта	1. Материалы о наличие публикаций (титульный лист печатного издания, страница содержания сборника, в котором помещена публикация, интернет - адрес). 2. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной инновационной деятельности (Приложение 11)
5.4.	Результаты инновационной, экспериментальной деятельности	1. Транслирование опыта положительных результатов экспериментальной и инновационной деятельности (Приложение 15)
5.5.	Участие в работе методических объединений	Сведения об участии в работе методических объединений: городских, районных, кустовых и иных МО (<i>выписки* из протоколов, заверенные в органе управления образованием</i>). <i>* представляется 3-5 подтверждающих документов с указанием присутствия на заседании МО членов педагогических сообществ из других образовательных организаций</i>
5.6.	Участие в профессиональных конкурсах	1. Сведения об участии в профессиональных конкурсах (Приложение 13). 2. Копии* грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные руководителем образовательной организации. <i>*представляется не более 5 подтверждающих документов</i>
5.7.	Участие разработке программно методического сопровождения образовательного процесса	в - Сведения об участии в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса (Приложение 14)
5.8	Личный вклад в повышение качества образования	1. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (копии документов, заверенные в установленном порядке)

		и (или) 2. Участие педагога в работе экспертных комиссий
--	--	---

Приложение 6

Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-психолога высшей квалификационной категории (для привлеченных специалистов)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Раздел 3

Результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

№	Показатели	Вывод по анализу профессиональной деятельности (соответствует/не *соответствует)
3.1.	Стабильные результаты психологического развития обучающихся (воспитанников)	
3.2.	Мониторинг сохранения и укрепления психологического здоровья детей	
3.3.	Успешность социальной адаптации обучающихся (воспитанников)	
3.4.	Результаты психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	
3.5.	Результаты деятельности в психолого – медико педагогическом консилиуме (ПМПк)	

Раздел 4

Мониторинг выявления и развития способностей обучающихся (воспитанников) к научной (интеллектуальной), творческой деятельности. Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

4.1.	Результаты диагностики развития у обучающихся (воспитанников) способностей к научной, творческой деятельности	
4.2.	Результаты внеучебной деятельности обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах фестивалях, соревнованиях	

Раздел 5

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий. Транслирование опыта положительных результатов своей профессиональной, экспериментальной и инновационной деятельности

5.1.	Совершенствование методов коррекционно – развивающего обучения и воспитания	
5.2.	Использование новых психолого-педагогических технологий коррекционно – развивающего обучения (КРО)	

5.3.	Распространение педагогического опыта	
5.4.	Результаты инновационной или экспериментальной деятельности	
5.5.	Участие в работе методических объединений	
5.6.	Участие в профессиональных конкурсах	
5.7.	Участие в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса	
5.8	Личный вклад в повышение качества образования	

Вывод: материалы, представленные для всестороннего анализа профессиональной деятельности _____

(ФИО)

соответствие результатов показателям,

(подтверждают/не подтверждают*)

определенным для высшей квалификационной категории

_____ (_____)

Ф.И.О.

_____ (_____)

Ф.И.О.

_____ (_____)

Ф.И.О.

Дата: _____

***В случае несоответствия результатов показателям, определенным для высшей квалификационной категории, даётся мотивированное обоснование установленного несоответствия:**

_____ (_____)

Ф.И.О.

_____ (_____)

Ф.И.О.

_____ (_____)

Ф.И.О.

Дата: _____

Приложение 7

Перечень нормативно-правовых документов, используемых при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»
4. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 “Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций”
5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

Приложение 8

Результаты социальной адаптации обучающихся (воспитанников)

Ф.И.О. аттестуемого

Показатель в %	учебный год				
Вовлечение в кружковую работу по различным направлениям					
Оказание помощи в профориентации					
Оказание помощи в трудоустройстве					

Дата:

Директор: _____ (_____)

МП

Приложение 9.

Результаты диагностики выявления и развития способностей обучающихся (воспитанников) к научной, творческой деятельности

Ф.И.О. аттестуемого

Уч.год/группа	уч. год группа					
диагностика способностей:	первичная	итоговая	первичная	итоговая	первичная	итоговая
к научной (интеллектуальной) деятельности						
к творческой деятельности						

Дата:

Директор: _____ (_____)

МП

Приложение 10

Разработанные методические материалы

Ф.И.О. аттестуемого

Год, месяц	Форма и наименование методических материалов	Где и кем рассмотрено

Дата:

Заместитель директора: _____(_____)

Подпись _____ заверяю

Директор _____(_____)

МП

Приложение 11

Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности _____

Ф.И.О. аттестуемого

Год, месяц	Наименование мероприятия (заседание методического объединения, педсовет, семинар, конференция и т.д.)	Форма участия (выступающий, докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Дата:

Директор _____(_____)

МП

Приложение 12

Результаты деятельности обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах фестивалях, соревнованиях

Год	Название мероприятия	Кто проводил	Количество (при более 3 участников) или фамилия, имя обучающихся, принявших участие	Результат участия (количество лауреатов, победителей и др.)

Дата:

Заместитель директора: _____ (_____)

Подпись _____ заверяю

Директор _____ (_____)

МП

Приложение 13

Участие в профессиональных конкурсах

Ф.И.О. аттестуемого

Год	Название мероприятия	Результат участия

Дата:

Директор _____ (_____)

МП

Приложение 14

Результаты участия в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса

Ф.И.О. аттестуемого

Год составления	Наименование методической продукции	Форма представления продукции

Дата:

Заместитель директора: _____(_____)

Подпись _____ заверяю

Директор _____(_____)

МП

Приложение 15

Транслирование опыта практических результатов экспериментальной и инновационной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого

Год, месяц	Наименование мероприятия (семинар, конференция и т.д.)	Форма участия (выступающий, докладчик, ведущий круглого стола, секции и т.д.)	Документ, подтверждающий участие	Выходные данные и объем в печатных листах (в случае опубликования)

Дата:

Директор _____(_____)

МП